



COMANDO DA MARINHA
COMANDO DA FORÇA DE SUBMARINOS
PROCEDIMENTOS INICIAIS DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO POR DISPENSA
ELETRÔNICA

FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – Lei nº 14.133/2021

Órgão: COMANDO DA FORÇA DE SUBMARINOS	
Setor Requisitante: CPD	
Responsável pela demanda: 2ºSG-MA 10.0092.64 ERIC FONTENELLES DA SILVA	
E-mail: comfors.cpd@marinha.mil.br	Telefone: (21) 3609-9673

1. Objeto: ☐ Serviço não continuado ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ Material de consumo ☒ Material permanente / equipamento
2. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado/aquisição, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso. 2.1. Aquisição Nobreak 600 VA Ragtech (ent. 110x220 e saída 115v)
3. Quantidade de material a ser contratada/aquisição 3.1. 10 itens a serem adquiridos.
4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços/aquisição 4.1. 05 dias após a emissão da Nota de Empenho.
5. As despesas decorrentes da(o) contratação () / investimento (X) têm adequação orçamentária e financeira e correrão à conta do Orçamento Geral da União, para o exercício de 2026, no valor estimado de R\$ 4.890,00, por meio da seguinte classificação orçamentária: 5.1. Ação Interna <u>M120AC0</u> ; 5.2. Fase <u>01</u> ; 5.3. Item <u>GI</u> ; 5.4. Fonte de Recursos (FR) <u>1077000000</u> ; 5.5. Natureza de Despesa (ND) e Subitem (De acordo com CATMAT/CATSER) <u>449052</u> ; 5.6. Unidade Orçamentária (UO) <u>52131</u> ; e 5.7. Programa de Trabalho (PT) <u>236975</u> .

6. Indicação do(s) membro(s) da equipe de planejamento e, se necessário, o responsável pela fiscalização:

ERIC FONTENELLES DA SILVA
2ºSG-MA 10.0092.64
CPF: 144.473.527-61
Fiscal de Contrato

Itaguaí, RJ; na data da assinatura.

LUIZ PAULO PENNA DE ARAÚJO LIMA
Capitão de Mar e Guerra
Ordenador de Despesas