

MARINHA DO BRASIL
NAVIO-PATRULHA BRACUÍ

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

OMAp: NAVIO-PATRULHA BRACUÍ	
Área Requisitante ou Técnica (Unidade/Setor/Depto): Divisão de Máquinas	
Responsável pela Demanda: 1T PEDRO NUNES DE CARVALHO	Telefone: (21) 99611-1998
Matrícula/SIAPE: 15.0115.42	E-mail: nunes.pedro@marinha.mil.br
Objeto: ☐ Serviço não continuado ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ Material de consumo ☒ Material permanente/equipamento	

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente demanda decorre da necessidade de substituição de notebooks obsoletos e com defeito atualmente em uso na unidade, os quais vêm prejudicando o desempenho das atividades administrativas do Navio-Patrulha Bracuí. A manutenção do quadro atual de equipamentos compromete diretamente a continuidade e a eficiência das rotinas administrativas e institucionais, com risco de agravamento das falhas técnicas e de indisponibilidade de recursos computacionais essenciais ao funcionamento da Divisão de Máquinas e demais setores usuários. A contratação proporcionará a modernização do parque de informática da unidade, assegurando maior confiabilidade, desempenho e continuidade das atividades administrativas.

2. DESCRIÇÃO SUCINTA DO SERVIÇO

Aquisição de notebooks (material permanente, bem de tecnologia da informação) destinados ao uso administrativo/institucional na unidade, com as seguintes especificações técnicas mínimas: processador Intel Core i5, de 10ª geração ou superior; memória RAM de 8GB; e armazenamento em unidade de estado sólido (SSD) de 256GB ou superior.

3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA

A quantidade a ser adquirida é de 12 (doze) unidades de notebooks, com especificações técnicas mínimas de processador Intel Core i5 de 10ª geração ou superior, memória RAM de 8GB e armazenamento em SSD de 256GB ou superior, conforme detalhado no item 2 acima.

4. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação é de R\$ 48.054,00 (quarenta e oito mil e cinquenta e quatro reais).

5. INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

O prazo desejado para conclusão da contratação e entrega dos equipamentos é de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da formalização do respectivo instrumento contratual.

6. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO

O grau da presente contratação é considerado ALTO, tendo em vista tratar-se de substituição de equipamentos de informática obsoletos e com defeito, cuja manutenção do quadro atual vem prejudicando o desempenho das atividades administrativas da unidade.

7. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO DE OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

No momento não é vislumbrada vinculação com outro objeto.

Belém, PA, na data da assinatura.

PEDRO NUNES DE CARVALHO
Primeiro-Tenente
Ajudante da Divisão de Máquinas

APROVO:

O presente Documento de Formalização da Demanda, no qual a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação.

Belém, PA, na data da assinatura.

RAFAEL SILVA DE BARROS
Capitão de Corveta
Ordenador de Despesas