



**MARINHA DO BRASIL**  
**UNIDADE INTEGRADA DE SAÚDE MENTAL**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD**

|                                  |                                                       |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Número da DFD:</b>            | 06-012                                                |
| <b>Setor solicitante:</b>        | Núcleo de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente |
| <b>Responsável pela demanda:</b> | 2ºSG-AH Carolina Motta                                |
| <b>E-mail:</b>                   | carolina.motta@marinha.mil.br                         |
| <b>Telefone:</b>                 | 3312-4960                                             |

|                                      |                                                |
|--------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Objeto da futura Contratação:</b> | Taxa Ona para a 1º visita de manutenção – 2025 |
|--------------------------------------|------------------------------------------------|

|                        |                                              |
|------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Valor Estimado:</b> | R\$ 1.820,00 (Mil, oitocentos e vinte reais) |
|------------------------|----------------------------------------------|

\*O referido valor deverá ser devidamente ajustado a real necessidade, quando da finalização dos estudos descritos.

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objeto:</b> | <input checked="" type="checkbox"/> ( X ) Serviço não continuado<br><input type="checkbox"/> ( ) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra<br><input type="checkbox"/> ( ) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra<br><input type="checkbox"/> ( ) Material de consumo<br><input type="checkbox"/> ( ) Material permanente |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Forma de Contratação sugerida</b> | <input type="checkbox"/> ( ) Licitação Tradicional (Elaboração Interna) - Art. 28 da Lei 14.133/21<br><input type="checkbox"/> ( ) Licitação Tradicional (Participação) - Art. 28 da Lei 14.133/21<br><input type="checkbox"/> ( ) Licitação Tradicional (Adesão) - Art. 28 da Lei 14.133/21<br><input type="checkbox"/> ( ) Dispensa de Licitação - Art. 75 da Lei 14.133/21<br><input checked="" type="checkbox"/> ( X ) Inexigibilidade de Licitação - Art. 74 da Lei 14.133/21<br><input type="checkbox"/> ( ) Procedimentos Auxiliares - Art. 78 da Lei 14.133/21 |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Modalidades de Licitação Tradicional</b> | <input type="checkbox"/> ( ) Pregão<br><input type="checkbox"/> ( ) Concorrência<br><input type="checkbox"/> ( ) Concurso<br><input type="checkbox"/> ( ) Leilão<br><input type="checkbox"/> ( ) Diálogo Competitivo<br><input checked="" type="checkbox"/> ( X ) Não se aplica |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Formalização do Procedimento</b> | <input type="checkbox"/> ( ) Credenciamento - Art. 78, I da Lei 14.133/21<br><input type="checkbox"/> ( ) Pré-qualificação - Art. 78, II da Lei 14.133/21<br><input type="checkbox"/> ( ) Procedimento de Manifestação de Interesse (Chamamento Público) - Art. 78, III da Lei 14.133/21<br><input type="checkbox"/> ( ) Sistema de Registro de Preços - SRP (Elaboração Interna) - Art. 78, VI da Lei 14.133/21 c/c Decreto 11.462/2023<br><input type="checkbox"/> ( ) Sistema de Registro de Preços - SRP (Participação) - Art. 78, VI da Lei 14.133/21 c/c Decreto 11.462/2023<br><input type="checkbox"/> ( ) Sistema de Registro de Preços - SRP (Adesão) - Art. 78, VI da Lei 14.133/21 c/c Decreto 11.462/2023<br><input type="checkbox"/> ( ) Dispensa Eletrônica (Com disputa) - Art. 75 da Lei 14.133/21<br><input checked="" type="checkbox"/> ( X ) Dispensa Eletrônica (Sem disputa / Contratação direta) - Art. 75 da Lei 14.133/21<br><input type="checkbox"/> ( ) Registro Cadastral - Art. 78, V da Lei 14.133/21<br><input type="checkbox"/> ( ) TJIL - Termo de Justificativa de Inexigibilidade de Licitação - Art. 74 da Lei 14.133/21 |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**1. Justificativa da necessidade da contratação da solução, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.**

A aquisição do serviço solicitado é motivado pela necessidade em dar continuidade a acreditação hospitalar, sendo este objetivo estratégico contido no PEO. Após passar pelo processo de acreditação, a UIISM passará por duas visitas de manutenção, estas estabelecidas pela ONA (Organização Nacional de Acreditação).  
A 1ª visita foi agendada para Outubro de 2025 e a cada visita é cobrado o valor referente a Taxa Ona, esta definida periodicamente pelo conselho de administração da ONA e publicado em seu portal.  
A visita de manutenção ONA e o pagamento da taxa Ona para a realização da visita é um processo obrigatório para manter a certificação.  
A visita de manutenção é um procedimento para verificar se instituições de saúde que já possuem a acreditação, continuam a atender aos padrões de qualidade e segurança estabelecidos pela ONA.  
A ONA é a única prestadora do referido serviço. A taxa para o processo de avaliação para certificação só é disponibilizada no site Ona, inviabilizando a disputa no processo. A taxa é válida para as visitas que ocorrerem a partir de 01 de janeiro de 2025 até 31 de dezembro de 2025.

## 2. Quantidade de material da solução a ser contratada (expectativa)

| er | Descrição                                      | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total  |
|----|------------------------------------------------|------------|----------------|--------------|
| 1  | Taxa Ona para a 1ª visita de manutenção – 2025 | 1          | R\$ 1.820,00   | R\$ 1.820,00 |

## 3. Previsão de entrega do objeto / início da prestação do serviço

## 4. Créditos Orçamentários

4.1 – Valor estimado da contratação: R\$ 1.820,00 (Mil, oitocentos e vinte reais), valor que deverá ser devidamente ajustado à real necessidade, quando da finalização dos estudos.

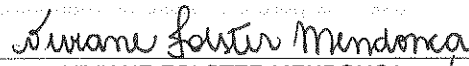
4.1.1 – Valor estimado de investimento: R\$ 1.820,00 (Mil, oitocentos e vinte reais), valor que deverá ser devidamente ajustado à real necessidade, quando da finalização dos estudos.

## 4.2 – Plano Interno: Projeto

Natureza de despesa (ND) ( ) 339030 Material de consumo  
( X ) 339039 Prestação de serviço  
( ) 449052 Material permanente

## 5. Indicação do membro da equipe de planejamento e fiscal do contrato nos casos de prestação de serviço

  
CAROLINA RIBEIRO DA MOTTA  
Segundo-Sargento (AH)  
Membro da Equipe de Planejamento

  
VIVIANE FOLSTER MENDONÇA  
Capitão de Fragata (S)  
Membro da Equipe de Planejamento

## 6. Disponibilidade de recurso orçamentário / viabilidade do processo licitatório

Favorável

11 / 08 / 2025

☒ Favorável

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Não favorável

☐ Não favorável

  
RICARDO BERNARDES DA CUNHA  
Capitão de Mar e Guerra (RM1-IM)  
Encarregado da Divisão de Intendência

  
ULISSES DE OLIVEIRA MACHADO  
Terceiro-Sargento (CL)  
Gerente de Crédito

## 7. Autorização para a abertura do processo licitatório

☒ Autorizo☐ Não Autorizo

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

  
LEONHARD CHRISTIAN ROSSETTI OBRECHT  
Capitão de Mar e Guerra (Md)  
Ordenador de Despesas