2A.COMISSAO BRASILEIRA DEMARCADORA DE LIMITES

Estudo Técnico Preliminar 15/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 09002.000018/2026-11

2. Descrição da necessidade

2.1. A contratação visa atender à necessidade de manutenção e recarga dos extintores de incêndio instalados na 1ª Subsede da SCDL, localizada em Santana do Livramento/RS, garantindo:

- A segurança de servidores, usuários e patrimônio público;
- O atendimento às normas de prevenção e combate a incêndio;
- A manutenção da regularidade dos equipamentos junto aos órgãos fiscalizadores.

2.2. A ausência da manutenção adequada compromete a eficácia dos equipamentos em situações de emergência, podendo gerar riscos à integridade física e material, além de responsabilização administrativa.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SEGUNDA COMISSÃO BRASILEIRA DEMARCADORA DE LIMITES	HÉLIO GOUVÊA PRADO

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A contratação de empresa especializada para recarga e manutenção de extintores de incêndio deverá atender a requisitos mínimos de natureza **técnica, legal, operacional e de qualidade**, conforme detalhado a seguir:

4.1.1. Requisitos Legais e Regulatórios

4.1.1.1. A contratada deverá:

- Estar regularmente constituída, com **CNPJ compatível** com o objeto;
- Comprovar regularidade fiscal e trabalhista;
- Não possuir impedimentos para contratar com a Administração Pública, conforme a Lei nº 14.133/2021;
- Atender integralmente às normas técnicas aplicáveis, especialmente as da ABNT, com destaque para a NBR 12962;
- Possuir certificação válida junto ao INMETRO para execução dos serviços.

4.1.2. Requisitos Técnicos do Serviço

4.1.2.1. A empresa deverá garantir:

- Execução de **recarga completa dos extintores**, conforme o agente extintor de cada equipamento;
- Realização de **inspeção técnica detalhada**;
- Realização de **teste hidrostático**, quando exigido pelas normas;
- Substituição de componentes defeituosos ou fora de especificação;
- Utilização exclusiva de **insumos certificados e compatíveis** com cada tipo de extintor.

4.1.3. Requisitos de Qualificação Técnica

4.1.3.1. A contratada deverá demonstrar capacidade técnica mediante:

- Apresentação de **atestado(s) de capacidade técnica** compatível(is) com o objeto;
- Comprovação de que possui **estrutura física e operacional adequada**;
- Disponibilidade de profissionais qualificados para execução dos serviços;
- Indicação de **responsável técnico**, quando aplicável.

4.1.4. Requisitos de Qualidade e Conformidade

4.1.4.1. Após a execução dos serviços, os extintores deverão:

- Estar em perfeitas condições de funcionamento;
- Apresentar:
  - **Selo de conformidade**;
  - **Etiqueta com data de recarga e validade**;
  - Identificação da empresa executora;
  - **Lacre inviolável**;
- Estar em conformidade com todas as normas técnicas vigentes.

4.1.5. Requisitos Operacionais

4.1.5.1. A execução deverá contemplar:

- **Retirada e devolução dos extintores** nas dependências da 1ª Subsede da SCDL;
- Agendamento prévio com a Administração;
- Cumprimento de prazo máximo para execução;
- Responsabilidade integral pelo transporte e integridade dos equipamentos;
- Comunicação formal com a Administração durante a execução.

4.1.6. Requisitos de Garantia

4.1.6.1. Garantia mínima de **12 (doze) meses** sobre os serviços executados.

4.1.6.2. Correção de eventuais falhas sem custos adicionais durante o período de garantia.

4.1.7. Requisitos de Segurança

4.1.7.1. A contratada deverá:

- Cumprir normas de segurança do trabalho;
- Assegurar que os serviços sejam realizados por profissionais capacitados;
- Garantir que os extintores estejam aptos para uso imediato após a devolução;
- Responsabilizar-se por danos causados durante a execução.

4.1.8. Requisitos de Sustentabilidade

4.1.8.1. Deverão ser observadas práticas ambientalmente adequadas, incluindo:

- Destinação correta de resíduos e materiais substituídos;
- Redução de impactos ambientais;
- Atendimento à legislação ambiental vigente.

4.1.9. Requisitos Documentais

4.1.9.1. A contratada deverá fornecer:

- Nota fiscal dos serviços prestados;
- Relatório técnico da execução;
- Certificados de manutenção, quando aplicável;
- Comprovação de conformidade com normas técnicas.

4.2. O prazo máximo para execução dos serviços de recarga é de 05 (cinco) dias a contar da data da retirada da dependências da 1ª subsede de Santana do Livramento-RS.

5. Levantamento de Mercado

5.1. O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de identificar soluções disponíveis, fornecedores aptos à execução do objeto e parâmetros de preços praticados para serviços de recarga e manutenção de extintores de incêndio.

5.1.1. Metodologia Adotada

Para a realização da pesquisa de mercado, foram adotadas as seguintes providências:

- Consulta a fornecedores do ramo de manutenção e recarga de extintores;
- Solicitação formal de orçamentos por meio eletrônico (e-mail) e/ou contato telefônico;
- Busca por empresas com atuação na região ou com capacidade de atendimento;
- Verificação de contratações similares realizadas por outros órgãos públicos, quando disponíveis.

5.2. Resultado da Pesquisa de Mercado

5.2.1. Apesar das diligências realizadas, **foi possível obter apenas 01 (uma) proposta de preço válida**, em razão de:

- Baixa disponibilidade de fornecedores na região, por haver somente duas empresas localizadas na cidade;
- Ausência de resposta por parte de alguns fornecedores consultados;

5.3. Justificativa da Proposta Única

5.3.1. A obtenção de apenas uma proposta não decorre de restrição indevida da Administração, mas de fatores externos relacionados ao mercado.

Dessa forma:

- Considera-se que houve **esforço diligente da Administração** na tentativa de ampliar a competitividade;
- A proposta obtida será analisada quanto à sua compatibilidade com os preços praticados;
- A contratação poderá prosseguir, desde que devidamente justificada, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

5.4. Conclusão do Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado demonstra que:

- Existe solução disponível e adequada para atendimento da necessidade;
- Há fornecedores aptos, ainda que com limitação na obtenção de múltiplas propostas;
- A contratação é viável técnica e economicamente.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de **recarga de extintores de incêndio**, com fornecimento de todos os insumos, mão de obra, equipamentos e demais recursos necessários à execução integral do objeto.

6.2. A solução contempla a execução integrada dos seguintes serviços:

- Recarga dos agentes extintores, conforme o tipo de equipamento;
- Inspeção técnica detalhada dos extintores;
- Realização de ensaios e testes obrigatórios, incluindo teste hidrostático;
- Substituição de peças e componentes desgastados ou danificados;
- Identificação e certificação dos equipamentos após manutenção.

6.3. Escopo Completo da Contratação

6.3.1. A contratação abrangerá:

- 01 (um) extintor tipo AP (água pressurizada) – 10 litros;
- 01 (um) extintor tipo pó químico BC – 4 kg;
- 06 (seis) extintores tipo pó químico ABC – 4 kg;

6.3.2. Inclui-se, ainda:

- Retirada dos equipamentos nas dependências da unidade;
- Transporte até o local de execução dos serviços;
- Devolução dos extintores após a conclusão;
- Emissão de documentação técnica comprobatória.

6.4. Forma de Prestação do Serviço

- A execução será realizada nas instalações da contratada;
- Os serviços deverão ser executados por profissionais qualificados;
- A contratada deverá garantir a integridade dos equipamentos durante todo o processo;
- Todos os custos deverão estar incluídos no valor contratado (solução completa).

6.5. Alternativas Avaliadas

Durante a fase de planejamento, foram consideradas as seguintes alternativas:

a) Execução direta pela Administração

- Inviável, devido à ausência de estrutura técnica, equipamentos e certificações exigidas.

b) Aquisição de novos extintores

- Economicidade inferior, considerando que os equipamentos atuais estão passíveis de manutenção.

c) Contratação de empresa especializada (solução escolhida)

- Mais vantajosa sob os aspectos técnico e econômico;
- Garante conformidade com normas e segurança dos equipamentos.

6.6. Justificativa da Solução Adotada

6.6.1. A solução escolhida mostra-se a mais adequada, pois:

- Atende plenamente à necessidade de manutenção dos equipamentos;
- Possui menor custo em relação à substituição dos extintores;
- Garante conformidade com normas da ABNT e certificações do INMETRO;
- Reduz riscos à segurança de pessoas e patrimônio;
- Permite rápida execução.

6.7. Resultados Esperados com a Solução

6.7.1. Com a implementação da solução, espera-se:

- Extintores em plenas condições de uso;
- Atendimento às exigências legais e normativas;
- Maior segurança nas instalações;
- Continuidade das atividades institucionais sem riscos operacionais.

6.8. Diante das alternativas analisadas, conclui-se que a contratação de empresa especializada para recarga e manutenção dos extintores constitui a solução mais eficiente, econômica e adequada para atendimento da necessidade administrativa, em conformidade com os princípios da Administração Pública e com a Lei nº 14.133/2021.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Para fins de definição da quantidade estimada para atendimento à demanda que se apresenta foi observada a consulta de empresas que realizam esse tipo de serviço, para fins de melhor aproveitamento no contexto econômico.

7.2. No comércio local existe somente um prestador de serviço, o que impossibilita apresentar mais coletas de preço .

ITEM	EMPRESA	DESCRIMINAÇÃO	QT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	RBA EXTINTORES CNPJ 48.477.910/0001-96	EXTINTOR AP 10L	01	R$ 40,00	R$ 40,00
02		EXTINTOR PP 4KG BC	01	R$ 50,00	R$ 50,00
03		EXTINTOR PP 4KG ABC	06	R$ 65,00	R$ 390,00

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R$): 480,00

8.1. A estimativa foi baseada na proposta obtida e na análise de mercado:

Valor estimado: R$ 480,00 (quatrocentos e oitenta reais)

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Não se mostra viável o parcelamento da contratação, tendo em vista que:

- O objeto é de baixa complexidade;
- A execução integrada proporciona maior eficiência;
- Evita custos adicionais com logística e múltiplos contratos;
- Garante uniformidade técnica na execução dos serviços

9.2. Sendo assim, por tratar-se de serviço contínuo de recarga de extintores, que teriam que passar obrigatoriamente por este tipo de manutenção conforme prazo de validade expresso nos cilindros, não se vislumbra a possibilidade de haver fracionamento da prestação dos serviços pretendida, de modo não sendo a realização deste serviço divisível.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não há contratações correlatas ou interdependentes vinculadas diretamente ao objeto desta contratação.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A contratação está alinhada com:

- O planejamento administrativo da unidade;
- As necessidades de manutenção predial;
- As exigências legais de segurança contra incêndio.

11.2. Foi incluído no Planejamento e Gerenciamento de Contratações para o exercício 2026.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A contratação de empresa especializada para recarga e manutenção dos extintores de incêndio proporcionará benefícios diretos e indiretos à Administração, sob os aspectos de **segurança, conformidade legal, eficiência operacional e economicidade.**

12.2. Com a contratação, espera-se:

- Garantia da segurança institucional;
- Redução de riscos de acidentes;
- Atendimento às normas legais;
- Preservação do patrimônio público;
- Evitação de sanções por irregularidades.

13. Providências a serem Adotadas

Para viabilizar a contratação e assegurar a adequada execução do objeto, deverão ser adotadas providências prévias, concomitantes e posteriores, conforme descrito a seguir:

13.1. Providências Prévias à Contratação

Antes da formalização da contratação, a Administração deverá:

- Elaborar e aprovar o Termo de Referência (TR), contendo todas as especificações técnicas e condições de execução;
- Concluir o Estudo Técnico Preliminar (ETP), devidamente aprovado pela autoridade competente;
- Realizar a pesquisa de preços, com registro das tentativas de obtenção de propostas;
- Justificar a escolha do fornecedor e do preço, especialmente considerando a obtenção de proposta única;
- Verificar a disponibilidade orçamentária, com a devida reserva de recursos;
- Formalizar o processo administrativo de dispensa de licitação, com todos os documentos obrigatórios;
- Submeter o processo à análise jurídica, quando exigido pelas normas internas;
- Obter autorização da autoridade competente para a contratação direta.

13.2. Providências para Formalização da Contratação

Na fase de formalização, deverão ser adotadas as seguintes medidas:

- Emissão de nota de empenho ou instrumento equivalente;
- Formalização do contrato ou substituto legal (quando aplicável);
- Verificação da documentação de habilitação da contratada (regularidade fiscal, trabalhista e técnica);

13.3. Providências para Início da Execução

Antes do início dos serviços, a Administração deverá:

- Comunicar formalmente a contratada quanto ao início da execução;
- Definir cronograma ou prazo para retirada dos extintores;
- Disponibilizar os equipamentos para coleta;
- Orientar o fiscal quanto aos procedimentos de acompanhamento;
- Estabelecer canais formais de comunicação.

13.4. Providências Durante a Execução

Durante a execução contratual, deverão ser adotadas as seguintes ações:

- Acompanhamento do serviço;
- Verificação da conformidade dos serviços prestados;
- Registro de ocorrências e eventuais não conformidades;
- Notificação da contratada para correção de falhas, quando necessário;
- Controle de prazos de execução e entrega.

13.5. Providências para Recebimento do Objeto

Ao final da execução, a Administração deverá:

- Realizar a conferência dos extintores devolvidos;
- Verificar a presença de:

        - Lacres e selos;
        - Etiquetas de validade;
        - Identificação da manutenção;
- Analisar o relatório técnico apresentado;
- Atestar a execução dos serviços pelo fiscal do contrato.

13.6. Providências para Pagamento

Para viabilizar o pagamento, deverão ser observados:

- Apresentação de nota fiscal pela contratada;
- Atesto da execução pelo fiscal do contrato;
- Verificação da regularidade fiscal da contratada;
- Tramitação regular do processo para liquidação e pagamento.

13.7. Providências para Controle e Auditoria

Para garantir transparência e rastreabilidade:

- Todos os atos deverão ser devidamente documentados;
- O processo deverá conter:
        - ETP;
        - Termo de Referência;
        - Pesquisa de preços;
        - Justificativas;
        - Documentos da contratação;
- As decisões deverão ser fundamentadas, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Os impactos ambientais potenciais incluem:

- Descarte de resíduos (pó químico, componentes);
- Manuseio de agentes extintores.

14.2. Medidas mitigadoras:

- Exigência de destinação ambientalmente adequada;
- Utilização de materiais certificados;
- Cumprimento da legislação ambiental vigente.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando a necessidade identificada, a disponibilidade de fornecedores no mercado e a natureza comum do serviço, declara-se a VIÁVEL a contratação para a recarga dos extintores da 1ª Subsede da SCDL.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

KAREN VIEIRA ALBUQUERQUE DA COSTA

Responsável pela contratação direta

Assinou eletronicamente em 28/04/2026 às 12:53:57.

HELIO GOUVEA PRADO

Autoridade competente

Assinou eletronicamente em 28/04/2026 às 13:01:59.