

Brasília, 20 de novembro de 2023.

1: Objeto

Proposta de Curso Aberto para o Centro Nacional de Primatas.

2: Manifestação

Versa o presente de proposta de realização de curso na presencial celebrado pela empresa de capacitação Priori Treinamento e Aperfeiçoamento.

3: Curso e Formato

Curso: Extrator de Dados e Data Warehouse SIAPE, programado para os dias 04 a 08 de novembro de 2023, compreendido em um total de 24 horas aulas.

4: Empresa promotora do evento

- 4.1.**Razão Social:** Priori - Treinamento e Aperfeiçoamento LTDA - EPP
- 4.2.**CNPJ Nº:** 21.000.322/0001-00
- 4.3.**Inscrição Estadual:** 07.694.600/001-89
- 4.4.**Endereço:** SCS (Setor Comercial Sul) Quadra 6 Bloco A-141 SALAS 204 E 209 – Ed. Presidente – Asa Sul – Brasília/DF
- 4.5.**Telefones:** (61) 3036-3602
- 4.6.**E-mails:** vendas@prioritreinamento.com.br
- 4.7.**Validade da carta Proposta:** 60 (sessenta) dias.
- 4.8.**Prazo de Pagamento:** Logo após a prestação dos serviços.
- 4.9. Banco do Brasil, Nº banco: 001, Nº Agência: 1235-1, Nº Conta Corrente: 65.940-1
- 4.10.**Representante da Empresa:** Haiana da Silva Mota
Cargo: Diretora **RG:** 2.521-706 – SSP-DF **CPF:** 011.801.101-45

5: Ementa da Proposta

- Data: 04 a 08 de novembro de 2023
- Carga Horária: 24 horas/aula
- Horário: 8h30 as 12h50
- Instrutora: Corpo Docente Priori Treinamento
- Investimento Individual: R\$ 1.897,00
- Incluso: Material didático online e certificado de participação.
- Condições de pagamento: nota de empenho ou depósito em C/C
- O Replay das aulas poderão ser assistidos por até 7 dias após a realização do curso.
- A Priori reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso se houver insuficiência de inscrições e de substituir o docente por motivo de força maior.

Curso: Extrator de Dados e Data Warehouse SIAPE.

Apresentação

Ferramentas Extrator de Dados e Data Warehouse – Informações gerenciais e relatórios do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - SIAPE.

Objetivo

Capacitar por meio de ferramenta de apresentação online, servidores públicos das áreas de Gestão de Pessoas e Auditoria dos Órgãos e entidades da Administração Pública Federal, para utilização das ferramentas Extrator de Dados e Data Warehouse, objetivando a consulta e a produção de relatórios para análise e tomada de decisão por meio da obtenção de informações cadastrais do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - SIAPE.

Metodologia

Aula expositiva online com apresentação das principais informações e campos disponíveis nos sistemas Extrator de Dados e Data Warehouse;

Apresentação online do passo a passo das transações utilizadas e exposição das principais telas dos sistemas Extrator de Dados e Data Warehouse;

Debates e esclarecimentos de dúvidas online relacionadas à elaboração de relatórios de informações de pessoal.

Público Alvo

Servidores da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional, de Empresas Públicas Federais Dependentes e do Governo do Distrito Federal, que atuem ou pretendam atuar na área de Recursos Humanos, ou ainda, servidores das unidades de Contabilidade, Orçamento, Finanças, Controle Interno, auditoria e afins, com interesse na elaboração de relatórios de informações de gestão de pessoas.

Conteúdo Programático

Extrator de Dados:

1. Apresentação dos comandos, características e funcionalidades;
2. Detalhamento das teclas de atalhos e navegação;
3. Extração de campos relacionados a informações funcionais:
Cargo e funções;
Situação funcional;
Lotação e exercício;
Aposentadoria;
Abono permanência e férias.
4. Informações de tabelas do SIAPE.

Data Warehouse:

1. Apresentação dos menus, telas e funcionalidades básicas;
2. Apresentação das funcionalidades de manipulação de relatórios, subscrição, gravação, ordenação e geração de gráficos;
3. Consulta de campos relacionados a informações pessoais, funcionais e rubricas de folhas de pagamento;
4. Consultas estruturadas;
5. Trilhas de auditoria.

Pré-requisitos:

- Computador com conexão à internet e microfone/câmera para participação na aula;
- Computador configurado com os seguintes programas/aplicativos:
- Navegador Google Chrome e Mozilla Firefox;
- Aplicativo Microsoft Excel;
- Máquina virtual Java para acesso ao HOD (<http://hod.serpro.gov.br>);
- Driver do token/certificado digital que será utilizado pelo aluno;
- Descompactador de arquivos (winzip, winrar ou outro equivalente);
- Conhecimentos de Excel e estar habilitado a operar o SIAPE (Ter senha SIAPE, Extrator e Data Warehouse);.

INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES

(61) 3036-3602 e 3036-3614 Fax: (61) 3036-3624

Emails: inscricao@prioritreinamento.com.br / treinamento@prioritreinamento.com.br

www.prioritreinamento.com.br



Cris Mayara
Consultora Comercial
(61) 3036-3602