



São Paulo, 14 de março de 2023.

Orçamento No. 20310

A Superintendência do Ministério da Saúde em São Paulo - CONTATO: Daniele Vital

Ref.: Serviços de Transporte de Mudança Empresarial. (Transporte de mobiliário Comercial, Computadores, Periféricos, Documentos e Pertences Pessoais)

Prezados Senhores,

Antecipadamente agradecemos pela oportunidade de participarmos da concorrência do processo de mudança.

Assim que V. Sas. estejam de acordo com o conteúdo da nossa proposta e na eventualidade de maiores esclarecimentos estaremos a disposição para fornece-las e permaneceremos na expectativa de efetuarmos uma parceria comercial sólida e que atenda totalmente às suas necessidades.

1. Introdução

A mudança de uma Empresa, caracteriza-se por uma complexidade logística atrelada as necessidades funcionais da Empresa envolvida nesse processo e para tanto, a Empresa contratada deve estar devidamente qualificada e preparada para esta modalidade de prestação de serviços.

Atuando há 50 anos nos serviços de Mudanças Residenciais, Comerciais, Industriais e Internacionais, a Tucuruvi Mudanças e Transportes Ltda está devidamente apta para atender à grandes Organizações em parceria comercial plena, conforme consta nos **ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA** entregues em anexo à nossa apresentação.

2. Identificações e Preparações Gerais

Para o bom andamento de todo o trabalho é muito importante que o serviço de identificação seja feito dentro do nosso padrão de trabalho e de acordo com o layout da nova disposição de bens no destino.

Cada departamento receberá uma cor de etiqueta diferente para evitar desvio de materiais, nesta etiqueta haverá espaço disponível para identificar o número correspondente ao seu local no layout, seu nome e departamento.

Este procedimento será feito por nossa equipe em conjunto com os colaboradores envolvidos na mudança.



3. Embalagens e Preparações gerais

Desmontagem e montagem do mobiliário;

A mesa deverá ser desmontada e montada pelo marceneiro do cliente.

Coordenação dos trabalhos junto aos colaboradores;

OBSERVAÇÕES GERAIS:

Visando minimizar eventuais atrasos, avarias e danos, sugerimos que:

- Todos os acessos deverão estar livres e disponíveis para o trânsito de nossa equipe.
- Tais providencias evitarão problemas como possíveis avarias, atrasos, esquecimentos, acúmulos no acondicionamento dos bens, endereçamento (origem e destino) entre outros.
- Os armários e gaveteiros que tenham chaves após esvaziados deverão estar fechados e as respectivas chaves ficarem em poder de um responsável da Empresa Contratante.
- Sugerimos que para as impressoras que tenham cartuchos de tintas, sejam retirados para evitar derramamento de tinta na placa de circuito ocasionado o mau funcionamento ou até mesmo a inutilização do mesmo;
- Será de grande importância a confecção das notas fiscais de simples remessa ou declarações de transferência para que não atrasem a saída dos veículos.
- Não está incluso em nossa proposta a desmontagem e montagem de móveis com acabamento colado ou feito sob medida, furação de parede, montagem de divisórias, desconexão e conexão de equipamentos de informática e serviços que envolvam parte elétrica.
- Nos horários de refeição os funcionários serão organizados por nossos supervisores para que não haja atrasos e nem a dispersão da equipe. Os valores das refeições serão fornecidos pela TUCURUVI MUDANÇAS E TRANSPORTES LTDA;
- EPI'S - Utilizaremos todos os EPI'S necessários para o nosso tipo de atividade.



Responsabilidades do Cliente:

- Envio do formulário/contrato de seguro devidamente preenchido e assinado pelo contratante com antecedência de 48 horas;
- Comunicação junto aos condomínios para programação da mudança, reserva dos elevadores para carregamento e descarga, reserva do espaço do caminhão em frente a Empresa;
- A Tucuruvi Mudanças e Transportes não irá se responsabilizar por ocorrências causadas por quebra de elevadores, falta de energia, problemas com horários de condomínios não informados o que poderá cobrar cobrança adicional de diária de caminhão e mão de obra para conclusão da mudança no dia seguinte;
- Transporte de obras de arte, somente sob consulta prévia;
- Todo equipamento eletroeletrônico, eletrodoméstico e de informática, deverão ser entregues a transportadora em condições de resistirem às trepidações normais do transporte, não havendo cobertura securitária para defeitos nos aparelhos, por motivo de desgaste de equipamento. Nos equipamentos de informática deverão ser retiradas pelo cliente, suas partes de suprimentos (cartuchos de impressoras, disquetes, mouse, etc.), bem como dados contidos em unidade de armazenamento. Sugerimos que se faça um backup preventivo.

Nota importante:

Informamos que não transportamos armas, joias, relógios de pulso, máquinas fotográficas, filmadoras, notebooks, celulares, iPod, dinheiro, documentos de valor e semelhantes, bem como produtos inflamáveis, tóxicos ou explosivos, e que ocorrendo transporte de persianas, ficará a Tucuruvi isenta de responsabilidade de qualquer indenização ou substituição das mesmas.

Doações para funcionários somente com autorização da Tucuruvi Mudanças e Transportes Ltda.

4. Materiais de Embalagem

Forneceremos os seguintes materiais:

Plástico polibolha para ser utilizado na embalagem dos micros e equipamentos em geral;
Fitas adesivas: para o fechamento das caixas de papelão e a embalagem dos equipamentos;
Caixas marfinites: (retornáveis à Empresa no término da mudança) para o acondicionamento e transporte dos equipamentos de informática;
Papelão ondulado: para embalagem dos móveis da diretoria;
Acolchoados: Utilizaremos acolchoados para proteção de todo mobiliário

Não iremos fornecer caixas de papelão. Todas as miudezas já estão embaladas pelo cliente.



5. Recursos Operacionais

Utilizaremos veículos de frota própria apropriados para a finalidade do transporte exigido por V.Sas.como segue:

Vans e veículos de pequeno porte para traslado de equipe.

6. Recursos Humanos

Para um maior controle e organização de nossos trabalhos dividimos nossa equipe assim como segue:

Coordenadores – funcionários capacitados a Coordenar todas as atividades de carga, descarga, embalagem, acondicionamento e organização de todo "layout";

Embaladores – funcionários treinados para embalar e manusear equipamentos, sensíveis, obras de arte e etc..;

Ajudantes – capacitados para execução de toda a movimentação do volume da mudança e realizarem as operações de carga e descarga;

Montadores para efetuarem a desmontagem e montagem das mesas de reunião, desconexão e conexão de estantes de aço;

Visando manter um padrão de organização todos os nossos funcionários apresentam-se uniformizados.

7. Cronograma dos serviços

05 à 06 dias.

8. Rastreamento e Gerenciamento de Riscos:

Nossos veículos são rastreados pela Empresa Macor com tecnologia de satélite e são gerenciados pela Central de Monitoramento Macorsat.



9. ORÇAMENTO

Item	R\$
Serviços de mudança	26.600,00
Seguro 1% sobre o valor dos bens a ser declarado por V.Sa. de R\$ 558.383,00	5.583,83
Total dos Serviços	32.183,83

10. Condições gerais:

NÃO ESTÃO INCLUSOS NO ORÇAMENTO:

- Içamentos na Origem e no Destino
- Serviços de peças por escada na origem e no destino
- Autorização CET

11. Condições de Pagamento: A COMBINAR

CNPJ: 62.165.576/0001-66

12. Impostos:

Incluso em nossa proposta.

13. Seguro

Será cobrada a taxa de 1,0% (Um por cento) sob o valor à declarado por V.Sas.

RCTR- C - Allianz Seguros S.A

Riscos Cobertos:

- Colisão, capotagem, abalroamento ou tombamento do veículo transportador.
- Incêndio ou explosão no veículo transportador.
- Incêndio ou explosão durante a permanência dos bens ou mercadorias nos depósitos da TUCURUVI.

RCF- DC/OCD- Allianz Seguros S.A

Riscos Cobertos:

- Apropriação indébita e estelionato, furto simples ou qualificado, extorsão simples ou mediante seqüestro quando o desaparecimento de carga seja concomitante com o veículo transportador.
- Roubo durante o trânsito (desaparecimento total ou parcial da carga), mediante grave ameaça ou emprego de violência contra o motorista.
- Roubos praticados por quadrilha, durante a vigem fluvial, complementar a viagem rodoviária.
- Roubo no depósito da TUCURUVI de mercadorias ainda não entregues ao destinatário.
- Operação carga e descarga.



14. Validade da Proposta:

30 (Trinta) dias a contar da data da emissão, podendo ser revalidada mediante consulta formal.

Agradecemos a oportunidade concedida à nossa participação na concorrência da mudança, e nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos de dúvidas e possíveis negociações.

Atenciosamente,



Tatiana Carnevalheira

Executiva de Contas | Account Executive

PABX | Phone: 55 11 2209-7000

Direto | Direct: 55 11 2209-7002

Cel | Mobile: 55 11 99280-6034

tatiana@mudancastucuruvi.com.br

www.mudancastucuruvi.com.br



TERMO DE ACEITAÇÃO DO CLIENTE.

Data: 14/03/2023

Concordo com as condições expressas em nosso **Orçamento n°. 20310**, confirmo a execução dos serviços de **Transporte de Mudança Empresarial**, citadas, caso não o faça, autorizo a Contratada emitir boleto bancário complementar com os acréscimos de 10% (dez) por cento de multa e mora diária de 0,2%, sobre o valor aqui contratado e, não pago por mim na data do vencimento, levar a cobrança para o cartório e submeter meus dados aos órgãos de proteção ao crédito. Declaro ainda que recebi o "Formulário de Seguro" e comprometo-me a devolvê-lo devidamente preenchido e assinado antes do início dos serviços. Em nenhum caso de avaria ou sinistro quando no transporte da mudança, poderá o contratante retardar o pagamento do frete ou da armazenagem, ficando desde já acertados quando atrasar, incidirá a taxa de 0,2 % ao dia de juros de mora e multa de 10% (dez) por cento, sobre o valor do frete aqui contratado.

PROGRAMAÇÃO DA MUDANÇA

Obs.: Todas as peças frágeis (cozinhas/salas) deverão ser desembaladas no ato da entrega e na presença de nosso funcionário, sob pena de não aceitarmos reclamações posteriores de avarias após a entrega

Fonte Pagadora Principal:

CNPJ:

I.E:

FONE:

Endereço: ,

Bairro:

Cidade/UF: /

CEP:

Fonte Pagadora Secundária:

CPF:

RG:

FONE:

Endereço de Origem: ,

Bairro: BELA VISTA

Cidade/UF: SÃO PAULO/SP

CEP:

Endereço de Destino: ,

Bairro: LUZ

Cidade/UF: SÃO PAULO/SP

CEP:



Forma de Pagamento: À COMBINAR

Obs.: Para efetivarmos a programação dos serviços solicitamos que nos encaminhem todas as páginas rubricadas e solicite a confirmação do recebimento.

São Paulo, 14 de Março de 2023.

Superintendência do Ministério da Saúde em
São Paulo - CONTATO: Daniele Vital