

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL (em papel personalizado da empresa)

1. Razão Social da Empresa: CNPJ nº:
 Inscrição Estadual: Inscrição Municipal:
 Endereço Completo: Telefone: () Fax: E-mail:
 Validade da Proposta: dias (no mínimo 60 (sessenta) dias)
 Prazo de Pagamento: conforme Termo de Referência .
 Banco: Agência: Conta Corrente:
 Representante da Empresa:

Item	Categoria	Quant. De posto	Valor unitário do posto	Valor mensal do serviço	Valor global do serviço
1	Apoio administrativo (Auxiliar de serviços diversos)	11	R\$	R\$	R\$
2	Secretária	05	R\$	R\$	R\$
3	Almoxarife	02	R\$	R\$	R\$
Total>>					R\$

2.1. SECRETÁRIA e APOIO ADMINISTRATIVO (Auxiliar de serviços diversos)

01 (uma) calça social comprida, com 95% poliéster e 5% elastano, cor preta;
02 (duas) camisas estilo social, com gola, manga curta, confeccionada **no tecido tricoline**, sendo 97% algodão e 3% elastano.

01 (um) Crachá com fotografia recente:

01 (uma) calça social comprida, com 95% poliéster e 5% elastano, cor preta;
02 (duas) camisas, estilo social, com gola, manga curta, confeccionada no tecido tricoline, sendo 97% algodão e 3% elastano.

01 (um) Crachá com fotografia recente:

2. 2. ALMOXARIFE

2 (duas) Camisa gola polo confeccionada em tecido 100% algodão, na cor padrão da empresa contratada, fechada, mangas curtas, logotipo da empresa contratada na frente superior esquerda;

1 (uma) Calça confeccionada em jeans em cor escura (azul marinho ou preta);

1 (um) Sapato fechado, solado antiderrapante, cor preta;

1 (um) Crachá com fotografia recente;

2.3. Os serviços serão prestados em 40 (quarenta) horas semanais, durante o expediente em horário diurno.

3. O fornecimento dos uniformes deverá ser efetivado da seguinte forma:

3.1. 02 (dois) conjuntos completos ao empregado no início da execução do contrato, devendo ser substituído 01 (um) conjunto completo de uniforme a cada 06 (seis) meses, ou a qualquer época, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, após comunicação escrita da Contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação.

4. Nos valores propostos deverão estar incluídos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

MODELO PARA A CONSOLIDAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

Com ajustes após publicação da Lei nº 13.467, de 2017.

Módulo 1 - Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário-Base	
B	Adicional de Periculosidade	
C	Adicional de Insalubridade	
D	Adicional Noturno	
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	
G	Outros (especificar)	
Total		

Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	
B	Férias e Adicional de Férias	
Total		

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS		
B	Salário Educação		
C	SAT		
D	SESC ou Sesi		
E	SENAI - SENAC		
F	SEBRAE		
G	INCRA		
H	FGTS		
Total			

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	
C	Benefício xxx	
D	Outros (especificar)	

Total	
--------------	--

Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	
2.3	Benefícios Mensais e Diários	
Total		

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	
D	Aviso Prévio Trabalhado	
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	
Total		

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Submódulo 4.1 - Ausências Legais

4.1	Ausências Legais	Valor (R\$)
A	Férias	
B	Ausências Legais	
C	Licença-Paternidade	
D	Ausência por acidente de trabalho	
E	Afastamento Maternidade	
F	Outros (especificar)	
Total		

Submódulo 4.2 - Intrajornada

4.2	Intrajornada	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso e alimentação	
Total		

Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais	
4.2	Intrajornada	

Total	
--------------	--

Módulo 5 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro

6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos		
B	Lucro		
C	Tributos		
	C.1. Tributos Federais (especificar)		
	C.2. Tributos Estaduais (especificar)		
	C.3. Tributos Municipais (especificar)		
Total			

2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	
Subtotal (A + B +C+ D+E)		
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	
Valor Total por Empregado		