

Termo de Referência 4/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
4/2024	257026-DIST. SANIT. ESP. INDIGENA JAVARI	ALDEZINO DA ASSUNCAO RODRIGUES	28/02/2024 12:16 (v 1.0)
Status	CONCLUIDO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		25041.000374/2023-74

1. Definição do objeto

1.1 CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.2. Aquisição de aquisição de bens permanentes e utensílios de copa e cozinha nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

tem	descrição	catmat	unidade de medida	quantidade	valor unitário estimado	valor total
1	Abridor Material: Aço Inoxidável Material Cabo: Policarbonato Características Adicionais: Manual.	276686	unidade	50	R\$ 6,25	R\$ 312,50
2	Acendedor fogão Tipo: Manual Material: Alumínio Características Adicionais: Acionado Por Tecla, Gera Só Faísca, Selo Inmetro.	405733	unidade	50	R\$ 11,49	R\$ 574,50
3	Assadeira Cozinha Comercial Material: Aço Inoxidável Formato: Retangular Largura: 31	454519	unidade	56	R\$ 41,95	R\$ 2.349,20

	CM Comprimento: 48 CM Características Adicionais: borda alta.					
4	Bacia Material: Plástico resistente canelada Tamanho: Capacidade: 4 L.	294249	unidade	62	R\$ 9,09	R\$ 563,58
5	Bacia Material: Plástico R í g i d o resistente Capacidade: 15 L Cor: Branca Características Adicionais: com Tampa.	320839	unidade	40	R\$ 42,71	R\$ 1.708,40
6	Bacia Material: Plástico resistente Tamanho: Médio Capacidade: 8 L Cor: Azul.	285215	unidade	18	R\$ 15,50	R\$ 279,00
7	Bacia Material: Plástico resistente Capacidade: 40 L. cor azul.	292589	unidade	18	R\$ 34,00	R\$ 612,00
8	Bacia Material: Plástico resistente Capacidade: 20 L cor azul.	292588	unidade	18	R\$ 23,00	R\$ 414,00
9	Balde Material: Plástico resistente Material Alça: Plástico Capacidade: 7,20 L Cor: verde	447008	unidade	140	R\$ 12,00	R\$ 1.680,00
10	Balde Material: Plástico resistente Tamanho: Pequeno Material Alça: Metal Capacidade: 12 L. cor preta	283660	unidade	140	R\$ 10,91	R\$ 1.527,40

11	Balde Material: Plástico resistente Tamanho: Grande Capacidade: 20 L. cor verde	321573	unidade	140	R\$ 21,07	R\$ 2.949,80
12	Batedor Manual (fuê) Material: Aço Inoxidável Comprimento: 40 CM Características Adicionais: Cabo Em Polipropileno.	473546	unidade	56	R\$ 36,00	R\$ 2.016,00
13	Caneca Material: Alumínio Capacidade: 7,5 L Uso: Copa e Cozinha Características Adicionais: Com Cabo Em Banquelite.	450202	unidade	59	R\$ 44,27	R\$ 2.611,93
14	Caneca Material: Alumínio Capacidade: 3 L Diâmetro: 18 CM Altura: 18 com cabo de baquelite CM Uso: Copa E Cozinha.	259416	unidade	53	R\$ 30,42	R\$ 1.612,26
15	Colher Material Corpo: Aço Inoxidável Material Cabo: Aço Inoxidável Tamanho: Grande Aplicação: Caldeirão Tipo: Arroz Características Adicionais: Medindo 30 Cm De Diâmetro E 9 Cm Parte Côncava Comprimento: 34 CM.	285367	unidade	81	R\$ 17,87	R\$ 1.447,47
16	Colher Material Corpo: Aço Inoxidável Material Cabo: Aço Inoxidável Tamanho: Grande Tipo: Arroz. Características	315150	unidade	15	R\$ 16,54	R\$ 248,10

	Adicionais: Medindo 25 Cm De Diâmetro E 10 Cm Parte Côncava.					
17	Colher Material Cabo: Aço Inoxidável Aplicação: Chá Comprimento: 15 CM	482848	unidade	90	R\$ 3,60	R\$ 324,00
18	Colher Mesa Material Corpo: Aço Inoxidável Material Cabo: Polipropileno Cor Cabo: Azul	218999	unidade	1.856	R\$ 3,35	R\$ 6.217,60
19	Concha Material Corpo: Aço Inoxidável Material Cabo: Aço Inoxidável Uso: Feijão Diâmetro: 13 CM.	339943	unidade	59	R\$ 15,25	R\$ 899,75
20	Concha Material Corpo: Aço Inoxidável Material Cabo: Aço Inoxidável Comprimento: 25 CM Uso: Feijão.	270829	unidade	15	R\$ 15,70	R\$ 235,50
21	Copo Material com alça plástico resistente atoxico Capacidade: 250 ML Características Adicionais: Personalizado com logotipo do DSEI. Cor verde.	400815	unidade	1.900	R\$ 6,50	R\$ 12.350,00
	Coador Café Material: 100% Algodão					

22	Características Adicionais: Com Cabo De aço Capacidade: 2 L	419187	unidade	146	R\$ 8,90	R\$ 1.299,40
23	Descascador de Legumes Material: Aço Inoxidável Características Adicionais: Manual Aplicação: Cozinha Material Cabo: Polipropileno. Lâmina serrilhada tipo y.	443912	unidade	72	R\$ 19,84	R\$ 1.428,48
24	Escorredor Louça Material: Aço Inoxidável Capacidade: 80 Pratos Característica Adicionais: Retangular.	485587	unidade	31	R\$ 315,00	R\$ 9.765,00
25	Escorredor Material: Alumínio Diâmetro: 35 CM Aplicação: Macarrão Características Adicionais: Alça e Pés	318684	unidade	56	R\$ 88,50	R\$ 4.956,00
26	Faca Material Lâmina: Aço Inoxidável Material Cabo: Policarbonato Tamanho: 8 Pol Aplicação: Cortar Alimentos Tipo: Cozinha Cor Cabo: Branca.	357200	unidade	56	R\$ 26,00	R\$ 1.456,00
27	Faca Material Lâmina: Aço Inoxidável Material Cabo: Plástico Comprimento Lâmina: 17,5 CM Aplicação: Cortar Alimentos Tipo: Cozinha	482919	unidade	56	R\$ 23,00	R\$ 1.288,00

28	Faca Mesa Material Lâmina: Aço Inoxidável Material Cabo: Polipropileno Cor Cabo: Azul.	219006	unidade	96	R\$ 3,00	R\$ 288,00
29	Facão Material Lâmina: Aço Material Cabo: Polipropileno Comprimento: 12 POL Tipo: Para Mato.	215166	unidade	112	R\$ 40,00	R\$ 4.480,00
30	Facão Material Lâmina: Aço Material Cabo: Polipropileno Comprimento: 14 POL.	231772	unidade	56	R\$ 28,00	R\$ 1.568,00
31	Faca Material Lâmina: Aço Inoxidável Material Cabo: Policarbonato Injetado Tamanho: 8 POL Aplicação: Cortar Pão.	250780	unidade	12	R\$ 13,58	R\$ 162,96
32	Forma Material: Alumínio Formato: Redonda Altura: 5 CM Diâmetro: 40 CM.	236266	unidade	15	R\$ 65,30	R\$ 979,50
33	Forma Material: Alumínio, Formato: Redonda Altura: 15 CM Aplicação: Uso Culinário, Diâmetro: 30 CM Tipo: Com Furo Central.	248968	unidade	37	R\$ 35,00	R\$ 1.295,00
	Forma Material: Alumínio Tamanho: Médio Formato: Retangular Largura: 30					

34	CM Comprimento: 40 CM Altura: 6 CM.	236265	unidade	52	R\$ 66,97	R\$ 3.482,44
35	Forma Material: Alumínio Tamanho: Nº 22 Formato: Redonda Altura: 9 CM Aplicação: Pudim Diâmetro: 22 CM Características Adicionais: Com Tampa e Furo Central.	465874	unidade	15	R\$ 35,00	R\$ 525,00
36	Frigideira Material: Alumínio Tipo: Funda Diâmetro: 25 CM Revestimento: Antiaderente Material Cabo: Baquelite Características Adicionais: Com Tampa.	372042	unidade	11	R\$ 115,00	R\$ 1.265,00
37	Frigideira Material: Alumínio Diâmetro: 36 CM Aplicação: Copa e Cozinha Altura: 8 CM.	286379	unidade	35	R\$ 99,80	R\$ 3.493,00
38	Frigideira Material: Alumínio Tipo: Funda Diâmetro: 30 CM Material Cabo: Baquelite.	352908	unidade	34	R\$ 73,10	R\$ 2.485,40
39	Garfo Mesa Material Corpo: Aço Inoxidável Material Cabo: Polipropileno Cor Cabo: Azul	219014	unidade	96	R\$ 3,14	R\$ 301,44
40	Garrafa Térmica Material: Aço Cromado Capacidade: 1 L Características	376174	unidade	28	R\$ 36,89	R\$ 1.032,92

	Adicionais: Com Tampa De Rosca. Cor preta aplicação café.					
41	Garrafa Térmica Material: Plástico Revestido Com Fibra Capacidade: 5 L Características Adicionais: Com Torneira, Alça E Pés Dobráveis Em Baixo. Cor vermelha.	370718	unidade	9	R\$ 80,00	R\$ 720,00
42	Garrafa Térmica Material: Plástico , Capacidade: 8 L, Características Adicionais: Com Torneira De Rosca	308064	unidade	6	R\$ 115,03	R\$ 690,18
43	Garrafa Térmica Material: Plástico Revestido Com Fibra Capacidade: 12 L Formato: Cilíndrico Características Adicionais: Com Torneira.	232403	unidade	6	R\$ 126,00	R\$ 756,00
44	Jarra Material: Plástico Resistente Capacidade: 3,5 L Modelo: Com Tampa Cor: Branca Aplicação: Água/Suco Características Adicionais: Com Bico No Corpo e Alça.	339784	unidade	59	R\$ 19,00	R\$ 1.121,00
45	Jarra Material: Plástico Capacidade: 4 L Modelo: Com Tampa Aplicação: Copa e Cozinha	315622	unidade	53	R\$ 21,83	R\$ 1.156,99

	Características Adicionais: Com Bico No Corpo.					
46	Panela Material: Alumínio Capacidade: 3,7 L Material Cabo: Polipropileno Características Adicionais: Com Tampa.	249019	unidade	32	R\$ 64,96	R\$ 2.078,72
47	Panela Cuscuz Material: Alumínio Capacidade: 5 L Características Adicionais: 2 Alças Reforçadas com Tampa.	339878	unidade	31	R\$ 76,20	R\$ 2.362,20
48	Panela Material: Alumínio Capacidade: 30 L Características Adicionais: Caçarola Grande Em Material Reforçado com tampa	267910	unidade	31	R\$ 255,00	R\$ 7.905,00
49	Panela Material: Alumínio Capacidade: 40 L Características Adicionais: Caçarola Grande Em Material Reforçado com tampa e duas alças.	267909	unidade	28	R\$ 288,90	R\$ 8.089,20
50	Panela Material: Alumínio Capacidade: 16 L Características Adicionais: Com Tampa e duas alças.	399471	unidade	9	R\$ 90,20	R\$ 811,80

51	<p>Panela Material: Alumínio Capacidade: 5 L Características Adicionais: Com Tampa e duas alças.</p>	254358	unidade	31	R\$ 81,67	R\$ 2.531,77
52	<p>Panela Pressão Material: Aço Inoxidável Capacidade: 10 L Material Cabo: Baquelite Sistema Segurança: Válvulas Funcionam. /Segurança E Borracha Segurança Características Adicionais: Revestimento Antiaderente.</p>	222366	unidade	9	R\$ 145,65	R\$ 1.310,85
53	<p>Panela Pressão Material: Aço Inoxidável Capacidade: 7 L Material Cabo: Baquelite Sistema Segurança: Válvulas Funcionam. /Segurança e Borracha Segurança Características Adicionais: Revestimento Antiaderente.</p>	222367	unidade	31	R\$ 115,00	R\$ 3.565,00
54	<p>Papel Filme Material: Pvc - Cloreto De Polivinila Comprimento: 300 M Largura: 29 CM Apresentação: Rolo Aplicação: Doméstica.</p>	220981	unidade	18	R\$ 42,34	R\$ 762,12
55	<p>Pano Prato Material: Algodão Crú Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Cor: Branca Características Adicionais: Absorvente /Lavável E Durável.</p>	225712	unidade	444	R\$ 4,21	R\$ 1.869,24
	Pegador Alimento					

56	Material: Aço Inoxidável Comprimento: 28 CM Características Adicionais: Bojo Com Dentes Nos Dois Lados	443919	unidade	9	R\$ 32,00	R\$ 288,00
57	Peneira Cozinha Material: Plástico Diâmetro: 16 CM Características Adicionais: Tela De Poliéster, Malha Fina, Com Cabo.	397247	unidade	37	R\$ 14,99	R\$ 554,63
58	Peneira Cozinha Material: Aço Inoxidável com cabo Diâmetro: 20 CM.	329351	unidade	31	R\$ 22,99	R\$ 712,69
59	Pincel tipo silicone Aplicação cozinha 23 CM.	455599	unidade	12	R\$ 9,50	R\$ 114,00
60	Toalha De Papel Material: Papel Comprimento: 100 M Largura: 20 CM Cor: Branca Características Adicionais: Macio E Sem Impurezas Aplicação: Cozinha pacote 8 rolos.	266372	pacote 8 rolos	72	R\$ 54,00	R\$ 3.888,00
61	Porta-Copo descartável Material: Acrílico Características Adicionais: Fixo / Na Cor Branco Transparente Aplicação: Copo De 180 ML.	298346	unidade	28	R\$ 44,70	R\$ 1.251,60
62	Porta-toalhas Material: Plástico Cor: Branca Tipo Fixação: Em Parede Com Bucha /Parafuso Tipo Uso: Toalha De Papel Aplicação: Doméstico	327783	unidade	28	R\$ 23,43	R\$ 656,04

	Características Adicionais: Tipo Bobina.					
63	Porta Sabão, Detergente E Esponja Material: Plástico Resistente Aplicação: Pia De Cozinha cor azul.	260095	unidade	56	R\$ 9,90	R\$ 554,40
64	Pote Alimentos Material: Plástico Formato: Redondo Capacidade: 2 L Transmitância: Transparente com tampa.	376292	unidade	59	R\$ 19,00	R\$ 1.121,00
65	Pote Alimentos Material: Plástico Formato: Redondo Capacidade: 3 L Transmitância: Transparente com tampa.	443879	unidade	31	R\$ 34,29	R\$ 1.062,99
66	Prato Material: Louça Aplicação: Refeição tamanho grande Características Adicionais: Fundo	222368	unidade	672	R\$ 15,90	R\$ 10.684,80
67	Prancha Alimentos Material: Polietileno Comprimento: 100 CM Largura: 50 CM Espessura: 0,8 CM Cor: Branca Aplicação: Corte De Carne.	600872	unidade	34	R\$ 199,00	R\$ 6.766,00
68	Prancha Alimentos Material: Polietileno Comprimento: 70 CM Largura: 50 CM Espessura: 1 CM Cor:	438004	unidade	35	R\$ 270,08	R\$ 9.452,80

	Branca Aplicação: Cortes Em Geral.					
69	R a l a d o r Alimento Material: Aço Inoxidável Tipo: Manual Quantidade Faces: 4 Aplicação: Cozinha.	261597	unidade	28	R\$ 22,53	R\$ 630,84
70	Travessa Material: Vidro Tamanho: 32 X 28 Cm Tipo: Refratária Formato: Retangular Aplicação: Servir Alimentos Altura: 6 CM.	441481	unidade	9	R\$ 59,00	R\$ 531,00
71	Travessa Material: Vidro Tamanho: 39,50 X 27,50 Cm Tipo: Refratária Formato: retangular Aplicação: Servir Alimentos Altura: 6,60 CM	473455	unidade	9	R\$ 100,90	R\$ 908,10
72	Lixeira Material: Plástico Capacidade: 120 L Tipo: Com Tampa e Pedal Características Adicionais: Rodas De Borracha.	295950	unidade	6	R\$ 260,00	R\$ 1.560,00
73	Xícara Material: Porcelana Tipo: Caneca. Cor: Branca Capacidade: 350 ML Características Adicionais: personalizada com logotipo do DSEI.	220119	unidade	300	R\$ 20,90	R\$ 6.270,00

MATERIAIS PERMANENTE						
74	Fritadeira Material Estrutura: Aço Inoxidável Potência: 1.800 W Tensão Alimentação: 110/220 V Temperatura: 80 A 200 ° C Capacidade: 12 L Características Adicionais: 2 Assadeiras Rasas, 1 Cesto Antiaderente.	608434	unidade	2	R\$ 888,00	R\$ 1.776,00
75	Freezer Tipo: Horizontal Capacidade: 500 L Tipo Portas: Sólida Sistema Degelo: Frost Free Cor: Branca Tensão Alimentação: 110/220 V Características Adicionais: Dupla Ação (Congelamento E Refrig.) Pintura Epoxi Quantidade Portas: 2 UM	439005	unidade	6	R\$ 4.607,00	R\$ 27.642,00
76	Freezer Tipo: Vertical Capacidade: 228 L Sistema Degelo: Frost Free Tensão Alimentação: 110 V Características Adicionais: Cestos Removíveis, Lâmpada, Controle Temperatura. cor branca.	405332	unidade	3	R\$ 3.916,73	R\$ 11.750,20
VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO						R\$ 206.389,69

1.1.1 Estimativa do quantitativo órgão participante DSEI Alto Rio Solimões.

Nº do Item	Tipo de Item	Item	Unidade de Fornecimento	Valor Unitário Estimado (R\$)	Quant. Estimada	Valor Total Estimado
1	Material	276686-Abridor	Unidade	R\$ 6,25	37	R\$ 231,25
2	Material	405733-Acendedor fogão	Unidade	R\$ 11,49	49	R\$ 563,01
3	Material	454519-Assadeira cozinha	Unidade	R\$ 41,95	55	R\$ 2.307,25
4	Material	294249-Bacia	Unidade	R\$ 9,09	69	R\$ 627,21

5	Material	320839-Bacia	Unidade	R\$ 42,71	102	R\$ 4.356,42
6	Material	285215-Bacia	Unidade	R\$ 15,50	57	R\$ 883,50
7	Material	292589-Bacia	Unidade	R\$ 34,00	31	R\$ 1.054,00
8	Material	292588-Bacia	Unidade	R\$ 23,00	31	R\$ 713,00
9	Material	447008-Balde	Unidade	R\$ 12,00	38	R\$ 456,00
10	Material	283660-Balde	Unidade	R\$ 10,91	82	R\$ 894,62
11	Material	321573-Balde	Unidade	R\$ 21,07	45	R\$ 948,15
12	Material	473546-Batedor manual	Unidade	R\$ 36,00	43	R\$ 1.548,00
13	Material	450202-Caneca	Unidade	R\$ 44,27	43	R\$ 1.903,61
15	Material	285367-Colher	Unidade	R\$ 17,87	56	R\$ 1.000,72
16	Material	315150-Colher	Unidade	R\$ 16,54	25	R\$ 413,50
18	Material	218999-Colher mesa	Unidade	R\$ 3,35	2500	R\$ 8.375,00
19	Material	339943-Concha	Unidade	R\$ 15,25	31	R\$ 472,75
20	Material	270829-Concha	Unidade	R\$ 15,70	25	R\$ 392,50
21	Material	400815-Copo	Unidade	R\$ 6,50	1600	R\$ 10.400,00
22	Material	419187-Coador café	Unidade	R\$ 8,90	85	R\$ 756,50
23	Material	443912-Descascador legumes	Unidade	R\$ 19,84	37	R\$ 734,08
25	Material	318684-Escorredor	Unidade	R\$ 88,50	25	R\$ 2.212,50
26	Material	357200-Faca	Unidade	R\$ 26,00	42	R\$ 1.092,00
27	Material	482919-Faca	Unidade	R\$ 23,00	25	R\$ 575,00
29	Material	215166-Facão	Unidade	R\$ 40,00	25	R\$ 1.000,00
30	Material	231772-Facão	Unidade	R\$ 28,00	25	R\$ 700,00
31	Material	250780-Faca	Unidade	R\$ 13,58	25	R\$ 339,50
32	Material	236266-Forma	Unidade	R\$ 65,30	38	R\$ 2.481,40
33	Material	248968-Forma	Unidade	R\$ 35,00	38	R\$ 1.330,00
34	Material	236265-Forma	Unidade	R\$ 66,97	44	R\$ 2.946,68
35	Material	465874-Forma	Unidade	R\$ 35,00	25	R\$ 875,00
36	Material	372042-Frigideira	Unidade	R\$ 115,00	19	R\$ 2.185,00
37	Material	286379-Frigideira	Unidade	R\$ 99,80	25	R\$ 2.495,00
38	Material	352908-Frigideira	Unidade	R\$ 73,10	19	R\$ 1.388,90
39	Material	219014-Garfo mesa	Unidade	R\$ 3,14	1550	R\$ 4.867,00
41	Material	370718-Garrafa térmica	Unidade	R\$ 80,00	38	R\$ 3.040,00
42	Material	308064-Garrafa térmica	Unidade	R\$ 115,03	38	R\$ 4.371,14
43	Material	232403-Garrafa térmica	Unidade	R\$ 126,00	57	R\$ 7.182,00
44	Material	339784-Jarra	Unidade	R\$ 19,00	38	R\$ 722,00
45	Material	315622-Jarra	Unidade	R\$ 21,83	38	R\$ 829,54
46	Material	249019-Panela	Unidade	R\$ 64,96	57	R\$ 3.702,72
48	Material	267910-Panela	Unidade	R\$ 255,00	44	R\$ 11.220,00
49	Material	267909-Panela	Unidade	R\$ 288,90	38	R\$ 10.978,20
50	Material	399471-Panela	Unidade	R\$ 90,20	25	R\$ 2.255,00
51	Material	254358-Panela	Unidade	R\$ 81,67	38	R\$ 3.103,46
52	Material	222366-Panela pressão	Unidade	R\$ 145,65	20	R\$ 2.913,00
53	Material	222367-Panela pressão	Unidade	R\$ 115,00	20	R\$ 2.300,00
54	Material	220981-Papel filme	Unidade	R\$ 42,34	30	R\$ 1.270,20
55	Material	225712-Pano prato	Unidade	R\$ 4,21	300	R\$ 1.263,00
56	Material	443919-Pegador alimento	Unidade	R\$ 32,00	50	R\$ 1.600,00
57	Material	397247-Peneira cozinha	Unidade	R\$ 14,99	44	R\$ 659,56
58	Material	329351-Peneira cozinha	Unidade	R\$ 22,99	44	R\$ 1.011,56

59	Material	455599-Utensílio doméstico	Unidade	R\$ 9,50	38	R\$ 361,00
63	Material	260095-Porta sabão.	Unidade	R\$ 9,90	20	R\$ 198,00
64	Material	376292-Pote alimentos	Unidade	R\$ 19,00	76	R\$ 1.444,00
65	Material	443879-Pote alimentos	Unidade	R\$ 34,29	64	R\$ 2.194,56
66	Material	222368-Prato	Unidade	R\$ 15,90	2450	R\$ 38.955,00
67	Material	600872-Prancha alimentos	Unidade	R\$ 199,00	6	R\$ 1.194,00
68	Material	438004-Prancha alimentos	Unidade	R\$ 270,08	6	R\$ 1.620,48
69	Material	261597-Ralador alimento	Unidade	R\$ 22,53	25	R\$ 563,25
70	Material	441481-Travessa	Unidade	R\$ 59,00	24	R\$ 1.416,00
71	Material	473455-Travessa	Unidade	R\$ 100,90	24	R\$ 2.421,60
72	Material	295950-Lixeira	Unidade	R\$ 260,00	30	R\$ 7.800,00
73	Material	220119-Xícara	Unidade	R\$ 20,90	1850	R\$ 38.665,00
75	Material	439305-Freezer	Unidade	R\$ 4.607,00	9	R\$ 41.463,00
VALOR ESTIMADO						R\$ 260.236,32

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados do(a) assinatura da ATA de Registro de Preços, na forma do artigo 105 da Lei nº14.133, de 2021.

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. Fundamentação da contratação

2.1 FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.2. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.3. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2023/2024, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

3. Descrição da solução

3.1 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO.

3.2. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.2 Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos nas especificações do objeto e/ou obrigações da contratada e/ou no edital como requisito previsto em lei especial o inciso 5º da Instrução Normativa SEGES nº 1 /2010.

4.3 Os principais impactos ambientais dos materiais adquiridos, podem estar associados tanto ao processo produtivo, como à geração de efluentes, ao próprio uso dos produtos ou mesmo à geração de resíduos de embalagem pós-uso.

4.4 Os riscos de impactos ocasionados devido a produção nas indústrias, as empresas deverão atentar para as práticas de mitigação dos impactos na produção, em como as leis e Resoluções que orientam a produção sustentável dessas atividades.

4.5 Em conformidade ao art. 5º da Instrução Normativa Nº 01 de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, os bens devem seguir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

I- Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

II- Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

III- Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume e possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

IV- Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs). A comprovação do disposto neste item poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do edital.

Subcontratação

4.16. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.18. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à subcontratação, caso admitida.

4.23. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

5. Modelo de execução do objeto

Condições de Entrega.

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da nota de empenho., em remessa única.

5.2. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço Distrito Sanitário Especial Indígena Vale do Javari situado na Rua Raimundo Gimaque do Nascimento s/n CEP: 69650-000 - Centro no horário das 8:00h às 11:00h e das 14:00 às 16:30h de segunda a sexta-feira.

5.3 Distrito Sanitário Especial Indígena Alto Rio Solimões situado na Rua São João Batista, nº 22 - Bairro Santa Rosa, Tabatinga/AM, CEP 69640-000 no horário das 8:00h às 11:00h e das 14:00 às 16:30h de segunda a sexta-feira.

Garantia, manutenção e assistência técnica.

5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.5. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

5.6. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.7. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.8. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.9. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.10. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

5.11. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.12. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

5.13. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.14. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.15. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. Modelo de gestão do contrato

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

Gestor do Contrato

6.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).

6.11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

6.12. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).

6.13. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII](#)).

6.14. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).

6.15. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.16. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

Recebimento.

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10(dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 15 (quinze) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.10.1. o prazo de validade;
- 7.10.2. a data da emissão;
- 7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.10.5. o valor a pagar; e
- 7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária 0,5% (meio por cento) ao mês .

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.24. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.25. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.26 Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), tudo nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.27 O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

7.28 A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. Critérios de seleção do fornecedor

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será integral.

Exigências de habilitação.

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.12. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

8.13. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

8.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Estadual/Distrital* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.20. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *Estadual/Distrital* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.23. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.24. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#);

8.25. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.25.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.25.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.25.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.25.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.26. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10 % valor total estimado da contratação

8.27. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.28. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

8.29. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.29.1. *Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.*

8.29.2 *Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.*

8.29.3 *O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.*

8.30. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.31.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

8.31.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.31.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.31.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

8.31.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.31.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.31.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 206.389,69

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 206.389,69 (duzentos e seis mil trezentos e oitenta e nove reais e sessenta e nove centavos) , conforme custos unitários apostos na tabela acima.

9.2. *A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.*

9.3. *Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):*

9.4.1. *em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;*

9.4.2. *em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;*

9.4.3. *serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou*

9.4.4. *poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.*

10. Adequação orçamentária

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: 00001/257026;

II) Fonte de Recursos: 1444000000;

III) Programa de Trabalho: 173241

IV) Elemento de Despesa: 339030 e 449052;

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

VERONICA NARCISO MIGUEL

Membro da equipe de Planejamento

GRACE ANNE MERLO DE SOUZA

Membro da Equipe de Licitação

ADELSON DA SILVA SALDANHA

Autoridade competente