

Estudo Técnico Preliminar 17/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 25008.000401/2025-87

2. Descrição da necessidade

2.1. Justifica-se a contratação do curso em referência, visando aprimorar o conhecimento já existente e aplicado às atividades desenvolvidas pelos servidores lotados no SELOA desta Superintendência, com o objetivo de atualizar, aperfeiçoar e gerar conhecimentos relativos aos instrumentos de planejamento, orçamento, administração financeira e compras no âmbito da Administração Pública Federal, por meio de discussão e disseminação dos aspectos mais relevantes aos temas expostos, além de propiciar maior capacitação dos servidores e gestores públicos federais envolvidos com as atividades próprias do ciclo de gestão de recursos públicos.

2.2. Hoje a SEMS/RO, conta com um quadro funcional reduzido, que necessita de aprimoramento e treinamento constante pra atender a demanda do órgão. Órgão este que é o elo fundamental entre as entidades da Administração Publica do estado de Rondônia, junto ao Governo Federal.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Serviço de Logística Administrativa (SELOA)	Maria da Conceição Acácio Meireles

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

- 4.1. **Período:** 23 a 27 de junho de 2025.
- 4.2. **Local:** ABOP - SCS - Quadra 02 - Bloco B - Edifício Palácio do Comércio - Salas 801/06 e 901/06 - Asa Sul - Brasília/DF.
- 4.3. Para este evento, serão disponibilizadas 300 vagas e seguirá o cronograma abaixo, que poderá sofrer alterações a critério da Coordenação:

QUADRO - I

PERÍODO DE INSCRIÇÃO	ESCOLHA DAS OFICINAS	PERÍODO DE CONFIRMAÇÃO	PRAZO DE CANCELAMENTO	DIVULGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES CONFIRMADAS
Até preenchimento das vagas	01/05 a 06 /06/2025	Até 31/05/2025 ou conforme solicitação formal do órgão	31/05/2025	04/06/2025

4.4. A distribuição da programação conterà palestra e oficinas de trabalho, algumas com aulas práticas. O intervalo nas oficinas será de 15 minutos para descanso e coffee break.

QUADRO II

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
1º dia	2º dia	3º dia	4º dia	5º dia
Credenciamento 8h30 às 9h30	Horário B	Horário D	Horário F	Horário H
Abertura/Palestras 9h30 às 12h	8h30 às 12h30			
Horário A	Horário C	Horário E	Horário G	Horário I
14h às 18h				

4.4.1. PALESTRAS

4.4.1.1. As palestras têm o objetivo de proporcionar aos treinandos uma visão geral do processo de planejamento, orçamento, administração financeira e compras no âmbito do Governo Federal.

4.4.2. OFICINAS

4.4.2.1. As oficinas de trabalho têm o objetivo de proporcionar aos treinandos uma visão específica do processo de planejamento, orçamento, administração financeira e compras no âmbito do Governo Federal, de acordo com as necessidades de cada aluno.

Cada oficina terá a duração mínima de 4 horas com intervalo de 15 minutos, entre 10h15 e 10h30 ou 16h15 e 16h30. A oficina será ministrada sobre aspectos específicos e aprofundados do assunto, tendo inclusive, para algumas delas, aulas práticas.

Durante 5 (cinco) dias, todos os participantes serão distribuídos em salas de aulas ou em laboratórios e no final passarão por no máximo 9 (nove) oficinas de trabalho específicos.

4.4.2.2. As OFICINAS disponíveis para votação dos participantes durante o período de inscrição, constam no quadro abaixo. A definição final das oficinas para a grade horária do evento será baseada na demanda, conforme esta votação após o período de inscrição:

Análise e Regularizações Contábeis
Boas Práticas para Ordenadores de Despesas
Capacitação de Ordenadores de Despesas e Gestores Públicos - Básico
Concessões em Parceria Público Privada – PPP
Contabilidade Avançada no Siafi
Contabilizando a Receita e a Despesa
Controle Interno
DCTFWeb e Regularização de Débitos, PERD/COMPWEB e SISTAD
Descentralização de Créditos e Empenhos no Siafi
Detectando Fraudes no Serviço Público
Elaboração de Artefatos de Planejamento da Contratação por meio de Inteligência Artificial
Elaboração de Notas Explicativas sobre as Demonstrações Contábeis
Elaboração do PLOA com ênfase na Proposta Setorial
Emendas Orçamentárias – Elaboração e Execução

eSocial com foco na DCTFWEB
Gestão e Acompanhamento de Contratos com base no TCU
Lei de Responsabilidade Fiscal
Metodologia e Planejamento de Auditoria de Risco
Modalidades de Pagamento no SIAFI - Ordens Bancárias
Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei 14133/2021)
Operacionalização do SIASG para o Setor de Compras
Orçamento Público
Orçamento Público e Classificações Orçamentárias (Teoria)
Planejamento da Contratação de Acordo com a Lei 14.133/21
Plano de contas aplicado ao Setor Público - PCASP – NOÇÕES
Principais Fraudes na Administração Pública
Programação Financeira e descentralização de recursos no Siafi
Receita Pública e Guia de Recolhimento da União (GRU)
Reforma Tributária
Regime Diferenciado de Contratação Pública
Relatórios Patrimoniais no Tesouro Gerencial
Repactuação, Reajuste e Revisão de Contratos Administrativo
Retenção na Fonte de Impostos e Contribuições Sociais
Riscos e Controles no Setor Público: novas polêmicas, desafios para gestores e auditores
SIADS - Execução
SIADS - Implantação
Siafi Básico
Siafi Operacional – Para Iniciantes
SIOP – Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento
Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP
Subsistema Contas a Pagar e Receber (CPR)
Suprimento de Fundos - Prática no SIAFI
Suprimento de Fundos – Teoria
TED - Termo de Execução Descentralizada EFD-Reinf e as retenções da Contrib. Prev. e dos Tributos da IN RFB 1.234/2012
Terceirização e Planilha de Custos e Formação de Preços
Tesouro Gerencial Avançado
Tesouro Gerencial Básico
Transferegov - (Execução e Prestação de Contas) – PRÁTICA
Transferegov - (Execução e Prestação de Contas) - TEORIA
Transferegov - Formalização – PRÁTICA
Transferegov - Formalização -TEORIA
Treinamento Comprasnet Contratos

4.5. CERTIFICAÇÃO

4.5.1. A Associação Brasileira de Orçamento Público - ABOP emitirá certificado de participação somente para o participante que obtiver o mínimo de 80% (oitenta por cento) de frequência na carga horária total do evento (40 horas). O Participante não necessitará apresentar justificativa para faltas uma vez que tem direito a se ausentar por 8 horas. Os certificados serão encaminhados (via e-mail informado) na semana seguinte ao evento.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Durante a fase de planejamento da contratação, foram analisadas diferentes opções disponíveis no mercado para capacitação de servidores da Superintendência Estadual do Ministério da Saúde em Rondônia na área de planejamento, orçamento, finanças públicas e contratações públicas. A avaliação considerou tanto cursos técnicos oferecidos por escolas de governo e entidades privadas, quanto seminários, oficinas e eventos similares promovidos em âmbito nacional.

5.1.1. Como alternativas, foram identificadas ações formativas pontuais promovidas por entidades como a ENAP (Escola Nacional de Administração Pública), o ILB/Senado, o Tesouro Nacional e algumas consultorias especializadas. No entanto, essas alternativas, em sua maioria, oferecem cursos teóricos, com abordagens restritas a temas isolados, carga horária reduzida e sem a estrutura de oficinas práticas integradas, o que limita sua aplicação imediata no contexto real de trabalho dos servidores.

5.1.2. Diferentemente dessas ofertas, o evento II Semana Orçamentária, promovido pela Associação Brasileira de Orçamento Público (ABOP), configura-se como uma solução singular no mercado nacional, por sua abordagem multitemática, imersiva e prática, reunindo mais de 50 oficinas técnicas voltadas à realidade da Administração Pública Federal, com foco direto em sistemas como SIAFI, SIOP, SIADS, ComprasNet, Transferegov, além de temas como emendas parlamentares, planejamento da contratação, auditoria, controle interno, contabilidade pública e a Lei nº 14.133/2021. O evento é estruturado de forma a atualizar os participantes sobre as normas mais recentes, propiciar troca de experiências entre profissionais de diversos órgãos públicos e permitir que o servidor personalize sua trilha formativa de acordo com sua área de atuação, o que não é viável em cursos convencionais.

5.1.3. Além disso, o evento tem caráter exclusivo, com vagas limitadas, inscrição condicionada à aprovação e pagamento de taxa, e é promovido por uma entidade sem fins lucrativos, de reconhecida tradição e expertise na área orçamentária. Essa combinação de elementos – exclusividade da metodologia, conteúdo técnico aprofundado, abrangência temática e foco prático – torna a contratação por inexigibilidade plenamente justificável, nos termos do art. 74, inciso III da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de serviço técnico especializado com notória singularidade.

5.1.4. Em comparação com outras alternativas do mercado, a II Semana Orçamentária representa a opção mais vantajosa para a Administração, pois concentra, em um único evento, capacitação em múltiplos temas de interesse da área de gestão pública, com carga horária otimizada, impacto imediato na rotina institucional e excelente relação custo-benefício. A abordagem por oficinas práticas e a atualização normativa oferecida superam, em profundidade e aplicabilidade, os modelos convencionais de treinamento disponíveis.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A presente contratação tem por objeto a aquisição de vagas para participação presencial de servidores no evento “II Semana Orçamentária”, a ser realizado em Brasília/DF, promovido pela Associação Brasileira de Orçamento Público (ABOP). Trata-se de evento técnico especializado, que tem por finalidade promover o aperfeiçoamento prático e atualizado de agentes públicos em temas estratégicos da administração pública, como planejamento, execução orçamentária e financeira, controle, contratações públicas, emendas parlamentares, prestação de contas e sistemas estruturantes do governo federal (SIOP, SIAFI, Transferegov, Comprasnet, entre outros).

6.1.1. A solução atende à necessidade institucional de capacitar os servidores em exercício na Superintendência Estadual do Ministério da Saúde em Rondônia, proporcionando atualização normativa e desenvolvimento de competências críticas para a melhoria da gestão orçamentária e administrativa. A proposta contempla oficinas práticas distribuídas em trilhas formativas customizáveis, com ampla carga horária, ministradas por profissionais experientes e vinculados a órgãos públicos federais, o que assegura a aderência do conteúdo à realidade dos participantes.

6.1.2. Dado o caráter exclusivo do evento, sua metodologia prática, a abrangência técnica e a inexistência de alternativas equivalentes no mercado, a contratação será realizada com fundamento na hipótese de inexigibilidade de licitação, conforme art. 74, inciso III da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de serviço técnico especializado com notória singularidade.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Servidores participantes:

Charlene da Silva Duarte	CPF: 721.083.042-15	SIAPÉ: 1785846
Maria da Conceição Acácio Meireles	CPF: 162.782.242-91	SIAPÉ: 4041384

7.2. Para a ação de capacitação pretende-se contratar os serviços de desenvolvimento de competências discriminados na tabela a seguir:

ITEM	OBJETO	DESCRIÇÃO	UNID. DE FORN.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Trata-se da participação em palestras e oficinas na 2ª Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas da Associação Brasileira de Orçamento Público - ABOP. este evento busca aperfeiçoar, atualizar e gerar conhecimento relativo aos instrumentos de planejamento, orçamento, administração financeira e compras no âmbito da Administração Pública Federal, por meio de discussão e disseminação dos aspectos mais relevantes aos temas expostos. Empresa: Associação Brasileira de Orçamento - ABOP CNPJ 00.398.099/0001-21	Realizado pela Associação Brasileira de Orçamento - ABOP, com apoio da Secretaria de Orçamento Federal, da Associação Nacional dos Servidores da Carreira de Planejamento e Orçamento e o Conselho Nacional de Secretário de Estado de Planejamento, a 2ª Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas ocorrerá entre 23 a 27 de junho de 2025 em Brasília/DF. Cada oficina terá a duração, mínima, de 4 horas com intervalo de 15 minutos, entre 10h15 e 10h30 ou 16h15 e 16h30. A oficina será ministrada sobre aspectos específicos e aprofundados do assunto, tendo inclusive, para algumas delas, aulas práticas nos sistemas corporativos do governo. Durante 5 (cinco) dias, todos os participantes serão distribuídos em salas de aulas ou em laboratórios. Ao final passarão por, no máximo, 9 (nove) oficinas de trabalho específicos. A escolha das oficinas será feita no sítio da ABOP. - Local: Brasília - Data: 23 a 27/06/2025 - Horário: 08 às 12 e 14 às 18hs - Duração: 05 dias	SERVIÇOS	02	R\$2.200,00	R\$ 4.400,00

--	--	--	--	--	--	--

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 4.400,00

R\$ 4.400,00 (quatro mil e quatrocentos reais)

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. O parcelamento não se faz necessário, visto o agrupamento dos itens ser devido à especificação do objeto, por tratar-se da prestação de um mesmo serviço, garantindo a qualidade e responsabilidade contratual.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não há contratações correlatas ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A Superintendência Estadual do Ministério da Saúde de Rondônia (SEMS/RO), elaborou e elegeu as prioridades das ações, previamente planejadas, definindo as principais áreas de conhecimento que devem ser objeto de aperfeiçoamento e aprendizagem dos servidores lotados na SEMS/RO.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Principais benefícios a serem alcançados com a contratação:

- Desenvolver os servidores da SEMS/RO;
- Melhorar a eficiência, eficácia e efetividade dos serviços públicos prestados;
- Adequar as competências requeridas dos servidores aos objetivos da instituição;
- Capacitar gerencialmente o servidor para o exercício de atividades;
- Apresentar os procedimentos corretos aos Pregoeiros;
- Proporcionar conhecimento adequado à nova legislação e em consonância com as determinações dos órgãos de controle.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Manter pessoal capacitado para desenvolvimento gerencial do servidor e sua qualificação para o exercício de atividades.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Não há impactos ambientais relevantes.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando todo o estudo até aqui apresentado, verifica-se que a solução pretendida é viável para a sua execução, tendo em vista que o objeto está de acordo com as especificações do mercado, bem como apresenta os requisitos necessários para a contratação e solução para o órgão. Conclui-se que a contratação é técnica e economicamente viável, pois supre demanda de serviço essencial às atividades da Superintendência Estadual do Ministério da Saúde no Rond (SEMS/RO).

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MANOEL GARCIA MATOS DA SILVA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 03/06/2025 às 16:14:55.