

## SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

## Estudo Técnico Preliminar 56/2026

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 25000.061645/2026-97

## 2. Descrição da necessidade

2.1. A contratação decorre da necessidade institucional de disponibilização de solução tecnológica especializada capaz de atender, de forma integrada, às atividades relacionadas à elaboração de orçamentos de obras e serviços de engenharia, planejamento físico-financeiro, composição de custos, memorial descritivo, acompanhamento da execução contratual, controle de medições e integração com metodologia BIM.

2.2. A área técnica responsável pelas atividades de engenharia necessita de ferramenta tecnológica que permita maior confiabilidade, rastreabilidade e padronização das informações utilizadas nos processos de contratação e acompanhamento de obras públicas, reduzindo inconsistências entre projeto, quantitativos, orçamento e execução.

2.3. A formação do orçamento de referência constitui etapa crítica dos processos de contratação pública de engenharia, impactando diretamente a economicidade, a competitividade dos certames, a adequada estimativa dos custos da contratação e a mitigação de riscos relacionados a sobrepreço, superfaturamento, aditivos excessivos e desequilíbrios contratuais.

2.4. Nesse contexto, a utilização de solução tecnológica integrada contribui para aprimoramento dos procedimentos técnicos da Administração, permitindo maior precisão dos quantitativos, integração entre disciplinas técnicas e redução significativa de retrabalhos operacionais.

2.5. A necessidade institucional também decorre da evolução normativa e tecnológica das contratações públicas, especialmente em razão da progressiva implementação da metodologia BIM na Administração Pública Federal.

2.6. O § 3º do art. 19 da Lei nº 14.133/2021 estabelece que, sempre que adequado ao objeto da contratação, deverá ser preferencialmente adotada a Modelagem da Informação da Construção – BIM ou tecnologias e processos integrados similares ou mais avançados.

2.7. Da mesma forma, a Estratégia BIM BR, instituída pelos Decretos nº 10.306/2020 e nº 11.888/2024, estabelece diretrizes voltadas à modernização dos processos de engenharia e arquitetura no âmbito da Administração Pública, estimulando o uso de tecnologias de modelagem integrada da informação da construção.

2.8. A utilização de solução integrada com funcionalidades BIM possibilita maior precisão dos quantitativos de materiais e serviços, redução de divergências entre projeto e orçamento, melhoria da compatibilização entre disciplinas técnicas, aumento da rastreabilidade das informações e redução de retrabalhos durante a elaboração dos documentos técnicos e execução das obras.

Necessidade Identificada	Consequência Esperada com a Solução
Maior precisão na elaboração de orçamentos	Redução de inconsistências e melhora da estimativa de custos
Integração entre projeto, orçamento e execução	Maior rastreabilidade e controle técnico
Adoção de metodologia BIM	Modernização dos processos de engenharia
Controle de medições e diário de obra	Melhor fiscalização da execução contratual
Preservação do histórico técnico	Redução de retrabalho e continuidade operacional
Uso de bases referenciais públicas	Maior aderência às exigências da Administração Pública

2.9. A contratação também se justifica pela necessidade de continuidade operacional das atividades atualmente desenvolvidas pela Coordenação de Obras e Engenharia, especialmente em razão da existência de acervo técnico previamente estruturado em ambiente digital, composto por orçamentos, composições, bases de preços, medições, relatórios e demais informações técnicas acumuladas ao longo da execução das atividades institucionais.

2.10. A descontinuidade da solução tecnológica atualmente utilizada, sem adequada substituição ou migração estruturada, poderia ocasionar perda de histórico técnico, necessidade de reconstrução de bases de dados, aumento de retrabalho operacional, impactos negativos na produtividade das equipes técnicas e elevação do risco operacional associado à elaboração de novos orçamentos e planejamentos.

2.11. A necessidade também envolve a disponibilização de funcionalidades complementares voltadas à modelagem e documentação técnica de projetos elétricos e hidráulicos, bem como módulo de diário de obra integrado às atividades de fiscalização e acompanhamento contratual.

2.12. O módulo de diário de obra permitirá registro sistemático das atividades executadas, acompanhamento fotográfico da evolução dos serviços, controle de utilização de materiais, monitoramento da execução contratual e registro formal das ocorrências relacionadas à obra, fortalecendo os mecanismos de fiscalização administrativa e técnica.

2.13. Assim, a contratação pretendida busca assegurar condições tecnológicas adequadas para atendimento das necessidades permanentes da Administração relacionadas à gestão de obras e serviços de engenharia, contribuindo para melhoria da governança, da eficiência administrativa e da qualidade técnica das contratações públicas.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação-Geral de Infraestrutura Predial	JOICE NOGUEIRA CALERA

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A solução deverá ser disponibilizada em ambiente web, mediante autenticação de usuários e controle seguro de acesso às informações institucionais.

4.2. A solução deverá possuir compatibilidade com sistemas operacionais Windows 11 Pro e versões mais recentes, garantindo aderência ao ambiente computacional utilizado pela Administração Pública.

4.3. A solução deverá operar de forma integrada, permitindo compartilhamento, sincronização e reaproveitamento das informações técnicas entre módulos, usuários e equipes multidisciplinares.

4.4. A solução deverá permitir utilização de bases referenciais públicas aplicáveis às contratações de engenharia, incluindo integração com sistemas de composição de custos utilizados pela Administração Pública.

4.5. A solução deverá contemplar funcionalidades relacionadas à elaboração de orçamento sintético e analítico, composição de custos unitários, memorial descritivo, planejamento físico-financeiro, medições, controle de execução contratual e emissão de relatórios técnicos e gerenciais.

Grupo de Requisitos	Requisitos Mínimos
Ambiente tecnológico	Plataforma web, acesso autenticado, compatibilidade com Windows 11 Pro e versões recentes
Segurança	Controle de acesso, integridade dos dados, rastreabilidade e backup
Orçamentação	Orçamento sintético e analítico, composição de custos, curva ABC e relatórios
Planejamento	Cronograma físico-financeiro, acompanhamento de etapas e integração com orçamento
Medição	Controle de medições, acompanhamento do executado e comparação com o orçado
Diário de obra	Registro de atividades, materiais, imagens, fiscais e ocorrências
BIM	Leitura de metadados, integração com modelo, interoperabilidade IFC e rastreabilidade
Projetos complementares	Recursos para documentação e modelagem de projetos elétricos e hidráulicos
Suporte	Atendimento técnico, atualizações, treinamento e hospedagem

4.6. O plugin de integração BIM deverá possibilitar leitura de metadados, parametrização de quantitativos, interoperabilidade IFC, rastreabilidade entre elementos modelados e itens orçamentários, visualização de elementos quantificados e relatório de elementos não orçados.

4.7. Os plugins especializados de projetos elétricos e hidráulicos deverão permitir modelagem, documentação técnica, dimensionamento, cálculo e compatibilização de sistemas prediais em ambiente compatível com Autodesk Revit.

4.8. O módulo de diário de obra deverá possibilitar registro das atividades executadas, acompanhamento fotográfico da obra, controle de utilização de materiais, cadastro de fiscais e acompanhamento da execução contratual em ambiente digital.

Módulo/Plugin	Finalidade Técnica
Componente de orçamento	Elaborar orçamento sintético, analítico e composições de custos
Bases adicionais	Permitir uso de bases referenciais aplicáveis à Administração Pública
Medição de obra	Controlar medições, execução e comparação entre planejado e realizado

Diário de obra	Registrar ocorrências, fotos, materiais, equipamentos e atividades
Plugin de integração BIM	Vincular modelo BIM, quantitativos e orçamento
Plugin de projetos elétricos	Apoiar modelagem e documentação de projetos elétricos
Plugin de projetos hidráulicos	Apoiar modelagem e documentação de projetos hidráulicos

4.9. Também deverão integrar o objeto os serviços de suporte técnico especializado, treinamento de usuários, atualização tecnológica contínua, hospedagem em nuvem, armazenamento seguro das informações institucionais e mecanismos de backup e recuperação de dados.

4.10. A solução deverá observar requisitos mínimos de segurança da informação, rastreabilidade, integridade dos dados e controle de acesso, de forma compatível com as necessidades institucionais da Administração Pública.

4.11. A solução deverá observar requisitos mínimos de segurança da informação, integridade, rastreabilidade, autenticidade e disponibilidade dos dados institucionais, garantindo mecanismos adequados de controle de acesso, gerenciamento de usuários, armazenamento seguro das informações e proteção contra perda, alteração ou acesso não autorizado aos dados produzidos ou armazenados pela Administração.

4.12. A solução deverá possuir mecanismos compatíveis com as diretrizes de segurança da informação aplicáveis à Administração Pública Federal, incluindo rotinas de backup, rastreamento de operações realizadas pelos usuários e preservação da integridade das informações institucionais.

## 5. Levantamento de Mercado

5.1. O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de identificar soluções tecnológicas aptas ao atendimento das necessidades institucionais relacionadas à elaboração de orçamento, planejamento, medição e acompanhamento de obras públicas, considerando especialmente funcionalidades de integração BIM e interoperabilidade entre disciplinas técnicas.

5.2. Inicialmente foram avaliadas diferentes alternativas tecnológicas disponíveis no mercado, compreendendo tanto softwares convencionais de orçamento quanto plataformas integradas voltadas à gestão de obras e serviços de engenharia.

5.3. De forma geral, as soluções identificadas puderam ser agrupadas em três categorias principais: softwares tradicionais de orçamento sem integração BIM, soluções fragmentadas compostas por múltiplos softwares independentes e plataformas integradas de orçamento, planejamento e BIM.

Categoria	Características	Limitações Identificadas
Softwares tradicionais de orçamento	Ferramentas voltadas à composição de custos e elaboração de orçamento	Ausência de integração BIM, menor interoperabilidade e baixa integração com planejamento e fiscalização
Soluções fragmentadas	Utilização de softwares independentes para orçamento, planejamento e modelagem	Necessidade de múltiplas integrações, duplicidade de procedimentos e aumento da complexidade operacional
Plataformas integradas	Soluções unificadas com orçamento, planejamento, medição e BIM	Maior aderência às necessidades institucionais e melhor interoperabilidade

5.4. Os softwares tradicionais de orçamento apresentaram limitações relevantes quanto à integração entre projeto e orçamento, automação de quantitativos, interoperabilidade e rastreabilidade das informações técnicas.

5.5. As soluções fragmentadas apresentaram desvantagens operacionais relacionadas à necessidade de múltiplas integrações, duplicidade de procedimentos, inconsistência de bases de dados e aumento da complexidade de suporte e manutenção.

5.6. Também foi avaliada a possibilidade de utilização exclusiva de planilhas eletrônicas e ferramentas genéricas de produtividade. Contudo, essa alternativa mostrou-se tecnicamente inadequada diante da complexidade das atividades desenvolvidas pela área técnica e da necessidade de rastreabilidade, integração e padronização das informações.

5.7. Considerando as necessidades institucionais identificadas, concluiu-se que a alternativa tecnicamente mais adequada consiste na contratação de solução integrada, contemplando orçamento, planejamento, medições, diário de obra e funcionalidades BIM em ambiente unificado.

5.8. Como parte do levantamento de mercado, foram analisadas contratações similares realizadas por órgãos e entidades da Administração Pública, extraídas do sistema Compras.gov.br.

Nº	Órgão	Valor
1	Universidade de São Paulo – USP	R\$ 6.594,00
2	Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes – DNIT	R\$ 140.800,00
3	Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN	R\$ 6.594,00
4	Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN	R\$ 6.594,00

5.9. Após análise técnica das contratações identificadas, verificou-se que as soluções contratadas não contemplavam integralmente as funcionalidades BIM e demais requisitos técnicos considerados indispensáveis para atendimento das necessidades da Coordenação de Obras e Engenharia.

5.10. Diante disso, foi realizada pesquisa direta com fornecedores especializados, mediante solicitação formal de cotação às empresas AltoQi, 90Compore e OrçaFascio, considerando vigência contratual de 24 meses e quantitativo padronizado de acessos simultâneos.

Fornecedor	Vigência da Contratação	Quantidade de Acessos	Valor Total
AltoQi	24 meses	5	R\$ 140.448,00
90Compore	24 meses	5	R\$ 40.541,00
OrçaFascio	24 meses	5	R\$ 8.992,00

5.10.1. Registra-se que alguns fornecedores apresentaram composições comerciais distintas, incluindo módulos adicionais, serviços acessórios ou modelos de licenciamento diversos, razão pela qual os valores inicialmente apresentados foram posteriormente equalizados para fins de comparação técnica e econômica entre soluções funcionalmente equivalentes.

5.11. As soluções analisadas apresentaram diferentes níveis de integração tecnológica, abrangência funcional, interoperabilidade BIM, recursos adicionais e modelos de licenciamento.

Critério	Soluções Tradicionais	Soluções Fragmentadas	Soluções Integradas
Integração BIM	Baixa ou inexistente	Parcial	Completa
Integração entre módulos	Limitada	Dependente de integrações externas	Nativa
Planejamento físico-financeiro	Parcial	Variável	Integrado
Diário de obra	Geralmente inexistente	Dependente de software adicional	Integrado
Rastreamento de quantitativos	Limitado	Parcial	Elevado
Compatibilização entre disciplinas	Baixa	Média	Elevada
Complexidade operacional	Média	Alta	Baixa
Centralização das informações	Baixa	Baixa	Elevada

5.12. O levantamento de mercado demonstrou a existência de soluções aptas ao atendimento da necessidade institucional, evidenciando viabilidade técnica da contratação pretendida.

5.13. A pesquisa também demonstrou significativa variação entre os custos das soluções disponíveis no mercado, circunstância compatível com diferenças de escopo funcional, nível de integração tecnológica, recursos adicionais e amplitude das funcionalidades ofertadas.

5.14. A análise comparativa das alternativas disponíveis evidenciou que a adoção de solução integrada apresenta maior aderência às necessidades institucionais da Administração, especialmente em razão da necessidade de interoperabilidade entre orçamento, planejamento, medições, diário de obra e integração BIM.

5.15. A utilização de soluções fragmentadas ou compostas por múltiplos softwares independentes implicaria aumento da complexidade operacional, necessidade de integrações paralelas, duplicidade de procedimentos, maior risco de inconsistência entre bases de dados e elevação dos custos indiretos relacionados à suporte técnico, manutenção e capacitação de usuários.

5.16. Também foi considerada a necessidade de preservação do acervo técnico institucional atualmente existente, composto por orçamentos, composições de custos, medições, relatórios técnicos e demais informações acumuladas ao longo da execução das atividades da Coordenação de Obras e Engenharia, cuja migração para ambiente incompatível poderia ocasionar perda de rastreabilidade, retrabalho operacional e descontinuidade dos fluxos administrativos.

5.17. Sob a perspectiva da eficiência administrativa, a contratação de solução integrada favorece maior padronização dos procedimentos técnicos, melhoria da governança das contratações de engenharia, racionalização das atividades operacionais e ampliação da confiabilidade das informações utilizadas na elaboração de orçamentos e acompanhamento contratual.

5.18. Considerando os aspectos técnicos, operacionais e econômicos analisados, concluiu-se que a contratação de solução integrada em ambiente unificado representa a alternativa mais adequada para atendimento da necessidade administrativa identificada neste Estudo Técnico Preliminar.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução pretendida consiste na contratação de plataforma tecnológica integrada destinada à elaboração de orçamento, planejamento, medição e acompanhamento de obras e serviços de engenharia, disponibilizada mediante licenciamento de uso em ambiente web, pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses.

**6.2.** A solução deverá operar em ambiente integrado, permitindo centralização das informações técnicas, compartilhamento de dados entre usuários e interoperabilidade entre projeto, orçamento e execução contratual, possibilitando maior rastreabilidade das informações e redução de inconsistências entre disciplinas técnicas.

**6.3.** A plataforma deverá contemplar funcionalidades relacionadas à elaboração de orçamento sintético e analítico, composição de custos unitários, memorial descritivo, planejamento físico-financeiro, medições, diário de obra e acompanhamento da execução contratual.

**6.4.** Também deverão integrar a solução plugins especializados voltados à integração BIM, modelagem e documentação de projetos elétricos e hidráulicos, permitindo interoperabilidade entre modelos técnicos e orçamento de obras.

**6.5.** A solução deverá possibilitar integração entre modelos BIM e itens orçamentários, permitindo maior rastreabilidade, precisão de quantitativos, compatibilização das informações técnicas e melhoria dos processos de planejamento e fiscalização.

Item	Descrição	Quantidade de Licenças	Quantidade de Usuários
1	Componente de orçamento	1	5
2	Componente de bases adicionais	1	5
3	Componente de medição de obra	1	5
4	Módulo de diário de obra	1	5
5	Plugin de integração BIM	1	1
6	Plugin de projetos elétricos	1	1
7	Plugin de projetos hidráulicos	1	1

**6.6.** O componente de orçamento deverá permitir elaboração de orçamento sintético e analítico, composição de preços unitários, utilização de bases referenciais públicas, emissão de relatórios técnicos e exportação de informações em formatos compatíveis com as ferramentas utilizadas pela Administração.

**6.7.** O componente de medição deverá permitir controle da execução contratual, acompanhamento das etapas executadas, comparativo entre orçado e realizado e gerenciamento das informações relacionadas às medições da obra.

**6.8.** O módulo de diário de obra deverá possibilitar registro sistemático das atividades executadas, acompanhamento fotográfico da obra, controle de materiais utilizados, monitoramento da execução contratual e registro formal de ocorrências relacionadas à fiscalização dos serviços.

**6.9.** O plugin de integração BIM deverá possibilitar leitura de metadados, parametrização de quantitativos, interoperabilidade IFC, rastreabilidade entre elementos modelados e itens orçamentários, visualização de elementos quantificados e relatório de elementos não orçados.

**6.10.** Os plugins especializados de projetos elétricos e hidráulicos deverão permitir modelagem, documentação técnica, dimensionamento, cálculo e compatibilização de sistemas prediais em ambiente compatível com Autodesk Revit.

Módulo/Plugin	Finalidade Técnica
Componente de orçamento	Elaborar orçamento sintético, analítico e composições de custos
Bases adicionais	Permitir uso de bases referenciais aplicáveis à Administração Pública
Medição de obra	Controlar medições, execução e comparação entre planejado e realizado
Diário de obra	Registrar ocorrências, fotos, materiais, equipamentos e atividades
Plugin de integração BIM	Vincular modelo BIM, quantitativos e orçamento
Plugin de projetos elétricos	Apoiar modelagem e documentação de projetos elétricos
Plugin de projetos hidráulicos	Apoiar modelagem e documentação de projetos hidráulicos

**6.11.** A solução deverá abranger serviços acessórios indispensáveis à plena utilização do objeto, incluindo suporte técnico especializado, treinamento de usuários, atualização tecnológica contínua, hospedagem em nuvem, armazenamento das informações institucionais e mecanismos de backup e recuperação de dados.

**6.11.1.** A contratação considera o ciclo de vida da solução tecnológica pretendida, abrangendo disponibilização da plataforma em ambiente web, suporte técnico especializado, atualizações tecnológicas contínuas, manutenção evolutiva, armazenamento das informações institucionais, mecanismos de backup e continuidade operacional durante toda a vigência contratual.

**6.11.2.** A consideração do ciclo de vida da solução busca assegurar a adequada continuidade das atividades institucionais relacionadas à elaboração de orçamentos, planejamento, acompanhamento e fiscalização de obras e serviços de engenharia, reduzindo riscos operacionais associados à indisponibilidade, obsolescência tecnológica ou perda de informações técnicas.

**6.12.** A contratação de solução integrada mostra-se mais vantajosa para a Administração em comparação à utilização de ferramentas isoladas ou fragmentadas, uma vez que reduz retrabalhos, melhora a consistência das informações, simplifica a gestão contratual e amplia a rastreabilidade dos processos relacionados à gestão de obras públicas.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

**7.1.** As quantidades estimadas foram definidas considerando a necessidade operacional da unidade demandante, o quantitativo de usuários envolvidos nas rotinas de orçamento, planejamento, fiscalização e acompanhamento de obras e a necessidade de disponibilização dos módulos especializados para atendimento das demandas técnicas da Coordenação de Obras e Engenharia.

**7.2.** A estimativa também considerou a necessidade de garantir utilização simultânea da solução pelas equipes técnicas envolvidas na elaboração de orçamento, planejamento, acompanhamento contratual e fiscalização de obras e serviços de engenharia.

Item	Descrição	Nº de Licenças	Nº de Usuários
1	Componente de orçamento	1	5
2	Componente de bases adicionais	1	5
3	Componente de medição de obra	1	5
4	Módulo de diário de obra	1	5
5	Plugin de integração BIM	1	1
6	Plugin de projetos elétricos	1	1
7	Plugin de projetos hidráulicos	1	1

**7.3.** Os quantitativos estimados mostram-se suficientes para atendimento das necessidades atuais da unidade demandante, considerando o porte da equipe técnica e a demanda operacional relacionada à elaboração e acompanhamento de obras e serviços de engenharia.

**7.4.** A definição das quantidades também levou em consideração a necessidade de racionalização dos custos da contratação, evitando superdimensionamento da solução e assegurando compatibilidade entre o quantitativo contratado e a efetiva necessidade administrativa.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 8.992,00

**8.1.** A estimativa do valor da contratação foi elaborada com fundamento nos parâmetros estabelecidos pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, que dispõe sobre os procedimentos administrativos para realização de pesquisa de preços destinada à aquisição de bens e contratação de serviços em geral no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

**8.2.** A pesquisa de preços teve como objetivo principal identificar soluções tecnológicas compatíveis com as necessidades institucionais da Coordenação de Obras e Engenharia, especialmente no que se refere às funcionalidades de orçamento de obras, planejamento físico-financeiro, medição de serviços, diário de obra e integração BIM.

**8.3.** Em observância às diretrizes da IN SEGES/ME nº 65/2021, inicialmente foram analisadas contratações públicas similares realizadas por órgãos e entidades da Administração Pública, obtidas por meio de consulta ao sistema Compras.gov.br.

**8.4.** Contudo, verificou-se que parte significativa das contratações identificadas contemplava soluções mais simplificadas, sem integração BIM ou sem os módulos complementares necessários ao atendimento integral da demanda administrativa.

**8.5.** Diante da limitação das referências obtidas exclusivamente a partir de contratações públicas anteriores, procedeu-se à complementação da pesquisa mediante consulta direta a fornecedores especializados, nos termos do art. 5º, inciso IV, da IN SEGES/ME nº 65/2021.

**8.6.** Para fins de equalização da comparação econômica entre as soluções disponíveis no mercado, foram adotados parâmetros uniformes de consulta, considerando vigência contratual de 24 meses e quantitativo padronizado de 5 acessos simultâneos.

Fornecedor	Vigência	Quantidade de Acessos	Valor Unitário	Valor Total
AltoQi	24 meses	5	R\$ 16.944,00	R\$ 84.720,00
90Compore	24 meses	5	R\$ 8.108,20	R\$ 40.541,00
OrçaFascio	24 meses	5	R\$ 1.798,40	R\$ 8.992,00

**8.7.** A análise comparativa dos preços obtidos demonstrou significativa variação entre as soluções disponíveis no mercado, circunstância compatível com diferenças relacionadas ao nível de integração tecnológica, amplitude das funcionalidades disponibilizadas, estrutura de licenciamento, serviços acessórios incluídos, recursos de interoperabilidade BIM e abrangência dos módulos complementares ofertados por cada fornecedor.

**8.8.** Verificou-se que algumas soluções apresentaram maior complexidade tecnológica e escopo funcional mais amplo, refletindo diretamente nos valores apresentados. Por outro lado, identificaram-se soluções com estrutura mais simplificada, porém ainda aptas ao atendimento dos requisitos mínimos definidos pela Administração.

**8.9.** A análise técnica das propostas buscou avaliar não apenas o menor valor nominal apresentado, mas também a compatibilidade funcional das soluções com as necessidades institucionais da Coordenação de Obras e Engenharia.

**8.10.** Nesse contexto, verificou-se que as soluções pesquisadas apresentaram aderência aos requisitos técnicos considerados essenciais pela Administração, possibilitando a comparação econômica entre propostas funcionalmente compatíveis e tecnicamente aptas ao atendimento da demanda administrativa.

**8.11.** A proposta apresentada pela empresa OrçaFascio, no valor total de **R\$ 8.992,00 (oito mil novecentos e noventa e dois reais)**, apresentou o menor valor global entre as soluções pesquisadas, demonstrando melhor relação custo-benefício para atendimento da necessidade administrativa identificada neste Estudo Técnico Preliminar.

**8.12.** A vantajosidade econômica observada decorre não apenas do menor valor nominal apresentado, mas também da aderência da solução aos requisitos funcionais essenciais estabelecidos pela Administração, permitindo atendimento adequado da demanda institucional com observância aos princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

**8.13.** Ressalta-se que a definição da estimativa da contratação nesta etapa possui caráter referencial para subsidiar a instrução processual, cabendo à fase subsequente da contratação direta a demonstração formal da compatibilidade entre o preço contratado e os valores praticados no mercado.

**8.14.** Assim, com fundamento na pesquisa de preços realizada, conclui-se que o valor estimado para a contratação mostra-se compatível com os preços praticados no mercado especializado, observados os parâmetros técnicos definidos pela Administração e os princípios da economicidade e eficiência administrativa.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

**9.1.** Não se recomenda o parcelamento da solução pretendida, uma vez que os módulos e funcionalidades previstos possuem elevada interdependência técnica e operacional.

**9.2.** A contratação integrada favorece a interoperabilidade entre orçamento, planejamento, medições, diário de obra e funcionalidades BIM, reduzindo inconsistências entre bases de dados e assegurando maior rastreabilidade das informações técnicas.

Aspecto	Justificativa para não parcelar
Integração técnica	Necessidade de interoperabilidade entre módulos
Base de dados	Centralização das informações técnicas
Suporte	Simplificação da gestão contratual
Rastreamento	Integração entre projeto, orçamento e execução
Eficiência operacional	Redução de retrabalhos e inconsistências

**9.3.** O parcelamento em plataformas distintas poderia gerar fragmentação da base técnica, incompatibilidade de informações, duplicidade de procedimentos, aumento da complexidade operacional e elevação dos custos indiretos de gestão e suporte.

**9.4.** Dessa forma, a contratação integrada mostra-se mais adequada sob os aspectos técnico, operacional e administrativo.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

**10.1.** Não se identificam contratações correlatas indispensáveis além da infraestrutura tecnológica já disponível na Administração, incluindo computadores, navegadores atualizados e conectividade à internet.

Contratação/Elemento Relacionado	Relação com o Objeto
Infraestrutura de TI institucional	Necessária para acesso à solução web
Conectividade à internet	Necessária para utilização da plataforma
Ferramentas BIM	Compatibilidade operacional com plugins especializados

Solução atualmente utilizada	Continuidade operacional e preservação do acervo técnico
------------------------------	--

**10.2.** Há interdependência técnica entre os módulos principais e os plugins complementares, especialmente porque a adequada utilização de integração BIM, projetos elétricos, projetos hidráulicos, medições e diário de obra depende de compatibilidade com os fluxos de orçamento e planejamento.

**10.3.** A contratação também possui relação direta com a continuidade operacional das atividades atualmente desempenhadas pela Coordenação de Obras e Engenharia, considerando a necessidade de preservação e reaproveitamento do histórico técnico institucional.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

**11.1.** A contratação encontra alinhamento com as diretrizes de modernização administrativa e transformação digital da Administração Pública Federal.

**11.2.** A solução fortalece a governança das contratações de engenharia e contribui para melhoria do planejamento institucional, da fiscalização contratual e da rastreabilidade das informações técnicas relacionadas às obras públicas.

Diretriz	Relação com a Contratação
Lei nº 14.133/2021	Planejamento e governança das contratações
Estratégia BIM BR	Incentivo à adoção de BIM
Transformação digital	Modernização dos processos administrativos
Governança pública	Aprimoramento do planejamento e fiscalização

**11.3.** A contratação também se encontra alinhada às diretrizes previstas no § 3º do art. 19 da Lei nº 14.133/2021, relacionadas à adoção preferencial de Modelagem da Informação da Construção – BIM.

**11.4.** A solução pretendida contribuirá para melhoria da qualidade técnica dos documentos produzidos pela Administração, especialmente orçamentos de referência, memoriais descritivos, cronogramas e relatórios de acompanhamento contratual.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

**12.1.** Com a contratação, espera-se alcançar benefícios técnicos, operacionais, administrativos e econômicos relacionados à melhoria dos processos de engenharia desenvolvidos pela Administração.

Benefício	Resultado Esperado
Precisão orçamentária	Redução de inconsistências
Integração BIM	Compatibilização entre projeto e orçamento
Produtividade	Redução de retrabalho
Fiscalização	Maior controle da execução contratual
Governança	Aprimoramento da gestão das obras
Transparência	Maior rastreabilidade das informações

**12.2.** A utilização de solução integrada permitirá redução de retrabalhos operacionais, melhoria da compatibilização entre disciplinas técnicas, maior controle sobre alterações de projeto e ampliação da confiabilidade das informações utilizadas na elaboração de orçamento e planejamento.

**12.3.** Espera-se também melhoria significativa da fiscalização das obras e serviços de engenharia, especialmente em razão da utilização integrada de medições, registros fotográficos, diário de obra e acompanhamento físico-financeiro.

**12.4.** A contratação contribuirá ainda para fortalecimento da governança administrativa, melhoria da eficiência operacional da equipe técnica e modernização dos procedimentos relacionados à gestão de obras públicas.

## 13. Providências a serem Adotadas

**13.1.** A Administração deverá planejar a capacitação dos usuários responsáveis pela utilização da solução, de modo a assegurar adequada implementação das funcionalidades contratadas e correta utilização dos recursos disponibilizados.

13.2. Ainda deverão ser estabelecidos critérios objetivos para aceite da solução, suporte técnico, atualização tecnológica, disponibilidade do serviço, níveis mínimos de atendimento e procedimentos relacionados à segurança da informação e proteção dos dados institucionais.

13.3. Considerando tratar-se de solução tecnológica disponibilizada em ambiente web, deverão ser observadas as diretrizes institucionais relacionadas à segurança da informação, controle de acesso, integridade dos dados e utilização adequada da infraestrutura tecnológica existente na Administração.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Os impactos ambientais diretos da contratação são considerados reduzidos, tendo em vista tratar-se de solução tecnológica disponibilizada em ambiente digital, acessada por meio da infraestrutura tecnológica já existente na Administração e sem previsão de aquisição de equipamentos físicos específicos para sua implantação.

14.2. Ainda que os impactos diretos sejam de baixa materialidade, a contratação deve observar as diretrizes do **Plano Diretor de Logística Sustentável do Ministério da Saúde – 2024-2026**, segundo o qual o PLS é instrumento de planejamento e governança voltado à promoção da sustentabilidade nas atividades logísticas, buscando equilibrar aspectos econômicos, sociais e ambientais, otimizar processos, reduzir impactos ambientais, promover uso eficiente de recursos e contribuir para o desenvolvimento sustentável.

14.3. O Plano Diretor de Logística Sustentável do Ministério da Saúde também estabelece como eixos temáticos a racionalização e o consumo consciente de bens e serviços, a identificação de objetos de menor impacto ambiental, o fomento à inovação no mercado e a divulgação, conscientização e capacitação, diretrizes compatíveis com a presente contratação, que privilegia o uso de solução digital em ambiente web.

14.4. O **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU – 2025** orienta que o Estudo Técnico Preliminar deve considerar a sustentabilidade desde a fase de planejamento, incluindo a descrição dos possíveis impactos ambientais e das respectivas medidas mitigadoras, com atenção a requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.

14.5. No caso concreto, por se tratar de licenciamento de uso de software em ambiente web, não se identifica, em princípio, geração direta de resíduos físicos, consumo relevante de insumos materiais ou necessidade de descarte de bens decorrente da contratação. Eventuais impactos ambientais estão relacionados, principalmente, ao consumo indireto de energia elétrica, ao uso de equipamentos de informática já existentes e à possibilidade de impressão de documentos técnicos gerados pela solução.

Impacto Potencial	Medida Mitigadora
Consumo de recursos computacionais	Uso racional da infraestrutura tecnológica existente e priorização de acesso remoto/web
Utilização de equipamentos de TI	Aproveitamento dos equipamentos institucionais já disponíveis
Geração de resíduos tecnológicos	Observância das políticas institucionais de descarte adequado e logística reversa quando aplicável
Consumo de papel	Priorização de fluxos digitais, relatórios eletrônicos e redução de impressões
Deslocamentos para compatibilização técnica	Utilização de ambiente digital integrado, suporte remoto e compartilhamento eletrônico de informações

14.6. A contratação poderá contribuir positivamente para a redução do consumo de papel, a racionalização de impressões, a otimização dos fluxos administrativos e a redução de retrabalhos na gestão de obras e serviços de engenharia, em consonância com a recomendação do PLS do Ministério da Saúde de adoção de práticas sustentáveis e uso preferencial de documentos em meio digital.

14.7. Considerando a natureza digital do objeto, a inexistência de fornecimento de bens físicos e o aproveitamento da infraestrutura tecnológica já existente, conclui-se que os impactos ambientais da contratação são de baixa materialidade e passíveis de mitigação mediante adoção de boas práticas de sustentabilidade, racionalização do uso de recursos tecnológicos, priorização de fluxos digitais e observância das orientações do Plano Diretor de Logística Sustentável do Ministério da Saúde e do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante do exposto, conclui-se que a contratação é necessária e tecnicamente viável.

O levantamento de mercado demonstrou a existência de soluções aptas ao atendimento da necessidade institucional, bem como a viabilidade técnica de contratação de plataforma integrada voltada à elaboração de orçamento, planejamento, medição, diário de obra e integração BIM.

Aspecto	Fundamentação
Viabilidade técnica	Existência de soluções aptas no mercado

Viabilidade operacional  
Viabilidade administrativa  
Viabilidade econômica  
Interesse público

Atendimento às rotinas da área técnica  
Compatibilidade com planejamento institucional  
Pesquisa de preços realizada conforme IN nº 65/2021  
Melhoria da governança e fiscalização

A pesquisa de preços realizada demonstrou compatibilidade entre o valor estimado da contratação e os preços praticados no mercado especializado, observados os requisitos técnicos definidos pela Administração.

A opção pela dispensa de licitação decorre da estimativa de valor da contratação e da natureza do objeto pretendido, observados os requisitos previstos no art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

A adoção da contratação direta não afasta a necessidade de demonstração da vantajosidade administrativa, da adequação técnica da solução, da justificativa de preço e da regular instrução processual, requisitos que deverão ser observados na fase subsequente da contratação.

Assim, declara-se viável o prosseguimento da contratação pretendida, considerando a necessidade administrativa identificada, a existência de soluções aptas no mercado, a compatibilidade da estimativa de preços realizada e os benefícios esperados para a Administração Pública.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

### **MARCELO FERREIRA BORGES DE MORAES**

Integrante da Equipe de Planejamento



*Assinou eletronicamente em 28/05/2026 às 12:01:09.*

### **NELSON DE PAULA SOUZA**

Integrante da Equipe de Planejamento



*Assinou eletronicamente em 28/05/2026 às 13:53:56.*