

SUPERINTENDENCIA ESTADUAL DO MS/RO

Estudo Técnico Preliminar 14/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 25008.000294/2026-78

2. Descrição da necessidade

A presente contratação decorre da necessidade de assegurar a continuidade, eficiência e regularidade das atividades administrativas desenvolvidas no âmbito da Superintendência do Ministério da Saúde em Rondônia (SMSA/RO), as quais dependem diretamente da adequada operacionalização do parque de impressão institucional atualmente utilizado pelas unidades administrativas.

Os equipamentos de impressão e digitalização constituem instrumentos essenciais à execução das rotinas administrativas do órgão, sendo utilizados de forma contínua na produção de documentos, instrução processual, formalização de expedientes, digitalização de arquivos e suporte às atividades administrativas e finalísticas da instituição. Nesse contexto, a indisponibilidade desses equipamentos compromete diretamente a dinâmica operacional das unidades, ocasionando impactos na produtividade administrativa e na continuidade da prestação das atividades institucionais.

Verificou-se, no decorrer do planejamento da contratação, que a simples execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva, de forma dissociada do fornecimento de insumos necessários ao funcionamento dos equipamentos, não se mostra suficiente para garantir a continuidade operacional do parque de impressão institucional. Isso porque a plena disponibilidade dos equipamentos depende não apenas da sua integridade mecânica e funcional, mas também da existência contínua de insumos compatíveis e adequados ao regular funcionamento das impressoras e scanners utilizados pela Administração.

A partir da análise das necessidades operacionais da unidade, constatou-se a existência de relação de interdependência entre os serviços de manutenção e o fornecimento de insumos, uma vez que ambos integram a solução necessária à sustentação operacional do ambiente de impressão institucional. Dessa forma, a adoção de solução integrada revela-se medida administrativamente mais eficiente e compatível com as necessidades da Administração, sobretudo diante da necessidade de racionalização da gestão contratual, simplificação dos procedimentos de fiscalização e mitigação de riscos relacionados à descontinuidade da execução contratual.

Além disso, a centralização da execução contratual em único instrumento tende a proporcionar maior eficiência administrativa, redução de entraves operacionais e melhor definição das responsabilidades relacionadas ao desempenho dos equipamentos, especialmente em situações envolvendo falhas decorrentes da utilização de insumos, desgaste operacional ou necessidade de intervenções corretivas.

Registra-se, ainda, que a modelagem da contratação considera as limitações estruturais e operacionais da unidade administrativa responsável pela gestão e fiscalização contratual, buscando compatibilizar a solução pretendida com critérios de eficiência, governança e capacidade administrativa de acompanhamento da execução contratual.

As estimativas preliminares relacionadas à contratação foram desenvolvidas com base no quantitativo de equipamentos existentes, no perfil médio de utilização institucional, nas características operacionais do parque de impressão atualmente em uso e em parâmetros técnicos compatíveis com a realidade administrativa da unidade, observando-se, ainda, margem prudencial destinada a mitigar riscos de insuficiência contratual e descontinuidade da prestação dos serviços.

Dessa forma, a contratação pretendida busca assegurar condições adequadas de funcionamento do parque de impressão institucional, promovendo maior disponibilidade dos equipamentos, continuidade das atividades administrativas, eficiência operacional e adequada gestão dos recursos públicos, em consonância com os princípios do planejamento, eficiência, economicidade e continuidade do serviço público previstos na Lei nº 14.133/2021.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Serviço de Logística Administrativa (SELOA)	Maria da Conceição Acácio Meireles

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Requisitos Técnicos do Objeto

A contratada deverá possuir capacidade técnica e operacional para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em impressoras pertencentes às linhas e modelos utilizados pela Administração, incluindo equipamentos monocromáticos e coloridos, a laser e jato de tinta, devendo os serviços ser executados por profissionais com capacitação compatíveis com a complexidade das atividades de manutenção previstas na contratação.

Os serviços de manutenção **preventiva** deverão compreender, no mínimo:

- realização periódica de procedimentos preventivos, incluindo limpeza interna e externa dos equipamentos, inspeção de componentes, ajustes mecânicos e operacionais, verificação das condições gerais de funcionamento e execução de testes operacionais;
- identificação preventiva de desgastes, falhas potenciais ou situações que possam comprometer a continuidade operacional dos equipamentos;
- adoção de procedimentos destinados à preservação da vida útil dos equipamentos e à redução da necessidade de intervenções corretivas;
- garantia do pleno funcionamento dos equipamentos após as intervenções realizadas;
- observância das especificações técnicas dos fabricantes, quando aplicável;
- emissão de relatório técnico contendo as atividades executadas, eventuais irregularidades identificadas e recomendações para preservação do equipamento.

Os serviços de **manutenção corretiva** deverão contemplar:

- diagnóstico técnico das falhas apresentadas pelos equipamentos;
- desmontagem e remontagem dos equipamentos, quando necessário;
- execução de reparos técnicos destinados ao restabelecimento do funcionamento adequado dos equipamentos;
- realização de testes operacionais após as intervenções executadas;
- restabelecimento integral das condições adequadas de funcionamento dos equipamentos;
- execução dos serviços mediante demanda da Administração, conforme necessidade operacional identificada durante a vigência contratual;
- elaboração de relatório técnico contendo a descrição da falha identificada, as providências adotadas e, quando houver, a indicação das peças substituídas.

Peças e Insumos

Os equipamentos de impressão demandam manutenção preventiva e corretiva periódica, incluindo eventual substituição de componentes internos sujeitos a desgaste, visando assegurar continuidade operacional, qualidade das impressões e redução de indisponibilidade dos serviços.

As peças utilizadas deverão ser novas e originais, genuínas ou tecnicamente compatíveis, devendo:

- possuir compatibilidade integral com o modelo do equipamento;

- manter o desempenho e funcionalidade do equipamento;
- não causar danos aos componentes internos;
- atender às especificações técnicas do fabricante do equipamento.

Conforme manual do fabricante das **impressoras Epson EcoTank L14150 jato de tinta**, o equipamento foi concebido para operar com **tintas originais Epson**, sendo expressamente informado que a utilização de tintas não originais ou não específicas para o produto pode ocasionar danos não cobertos pela garantia do fabricante. Considerando a necessidade de preservação da compatibilidade operacional, da qualidade das impressões, da durabilidade do equipamento e da mitigação de riscos de manutenção corretiva, as **garrafas de tinta utilizadas deverão ser originais do fabricante do equipamento**.

Os **toners** para as impressoras modelo **HP LaserJet PRO 400 M401DNE** utilizados deverão ser novos e originais ou compatíveis tecnicamente equivalentes, compatíveis com o modelo da impressora, possuindo chip reconhecido pelo equipamento, sem prejuízo ao funcionamento, à qualidade de impressão e ao desempenho operacional.

Os insumos não poderão ocasionar:

- danos aos equipamentos;
- vazamentos;
- falhas recorrentes de impressão;
- desgaste prematuro de componentes;
- ou redução significativa da vida útil dos equipamentos.

A contratada deverá garantir suporte técnico compatível com as necessidades operacionais da Administração, observando prazos razoáveis para atendimento dos chamados técnicos e execução dos serviços, conforme critérios a serem definidos no Termo de Referência.

Excepcionalmente, poderá ser necessária a substituição de componentes não contemplados inicialmente na estimativa da contratação, hipótese em que sua utilização ficará condicionada à apresentação de justificativa técnica pela contratada e à prévia autorização da Administração.

Requisitos de Execução dos Serviços

A execução dos serviços deverá observar:

- as especificações técnicas e recomendações constantes dos manuais dos fabricantes dos equipamentos;
- as normas técnicas aplicáveis e boas práticas de manutenção preventiva e corretiva;
- a utilização de peças, componentes e insumos novos, sem uso, originais, genuínos ou tecnicamente compatíveis com os equipamentos atendidos;
- a preservação da compatibilidade operacional, do desempenho, da segurança e da vida útil dos equipamentos;
- a utilização de tintas originais do fabricante para impressoras do tipo ecotank;
- a vedação ao uso de peças usadas, recondicionadas ou remanufaturadas, salvo autorização expressa da Administração;
- realização preferencial dos serviços nas dependências da contratante, salvo impossibilidade técnica devidamente justificada;
- cumprimento de prazos para atendimento e solução das demandas definidos no Termo de Referência;
- substituição, sem ônus adicional, de peças ou serviços executados em desacordo com as especificações;
- disponibilização de suporte técnico durante o horário de funcionamento da unidade.

Níveis de Serviço (SLA)

A contratação deverá prever níveis mínimos de serviço compatíveis com a criticidade dos equipamentos e com as necessidades operacionais da Administração, os quais serão detalhados no Termo de Referência.

DA SUSTENTABILIDADE

Além dos critérios de sustentabilidade dispostos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, serão observados os princípios do desenvolvimento nacional sustentável:

- realização de manutenção preventiva com periodicidade adequada, com o objetivo de reduzir a necessidade de substituição prematura de equipamentos;
- utilização racional de peças, componentes e insumos, evitando desperdícios e substituições desnecessárias;
- vedação ao descarte inadequado de resíduos, devendo a contratada, quando solicitado, comprovar a destinação final dos materiais substituídos;
- utilização de peças e componentes que assegurem compatibilidade e desempenho adequados aos equipamentos, evitando substituições recorrentes decorrentes de baixa qualidade;
- adoção de práticas que reduzam o consumo desnecessário de insumos durante a execução dos serviços;
- orientação à Administração quanto ao uso adequado dos equipamentos, com vistas à redução de falhas operacionais e prolongamento da vida útil;
- cumprimento das normas ambientais aplicáveis ao manuseio, transporte e descarte de componentes eletrônicos.

Além do disposto acima, a contratada será responsável pelo recolhimento, acondicionamento e destinação ambientalmente adequada das peças substituídas, toners, cartuchos, caixas de manutenção, componentes eletrônicos e demais resíduos gerados durante a execução contratual, observando a legislação ambiental aplicável e, quando cabível, as orientações do fabricante do equipamento.

Conforme orientação constante do manual do fabricante Epson, os equipamentos e componentes não devem ser descartados em lixo comum, devendo receber destinação ambientalmente adequada.

Ainda, a contratada deverá observar a legislação ambiental aplicável, especialmente a Lei Federal nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), promovendo a destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados na execução contratual, inclusive peças substituídas, componentes eletrônicos, cartuchos, toners, caixas de manutenção, embalagens e demais insumos correlatos.

Os resíduos oriundos da manutenção deverão ser recolhidos pela contratada e destinados por meio de sistemas de logística reversa, assistência técnica autorizada, fabricantes, distribuidores ou empresas licenciadas ambientalmente, quando cabível.

A execução contratual deverá observar as orientações ambientais constantes nos manuais dos fabricantes dos equipamentos.

Quando solicitado pela Administração, a contratada deverá apresentar comprovação da destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado referente à contratação de serviços especializados de manutenção preventiva e corretiva de impressoras, bem como o fornecimento sob demanda de peças, componentes e insumos de impressão, foi realizado com o objetivo de compreender o funcionamento dos setores, suas práticas operacionais, modelos de execução e formas de precificação, de modo a subsidiar a definição de solução aderente à realidade do mercado e às necessidades da Administração.

O levantamento de mercado buscou compreender as práticas atualmente adotadas no segmento, as possibilidades de modelagem contratual existentes, as características da execução dos serviços e as soluções ofertadas por empresas especializadas na manutenção de impressoras e fornecimento correlato de peças e insumos.

A necessidade administrativa consiste em garantir a continuidade operacional dos equipamentos de impressão utilizados pelas unidades administrativas, reduzindo indisponibilidades, prevenindo falhas recorrentes e assegurando condições adequadas de funcionamento do parque de impressão institucional.

Para a formação do entendimento de mercado, foram consideradas múltiplas fontes de informação, incluindo consultas diretas a fornecedores, análise de práticas comerciais do setor e exame de contratações similares

realizadas por outros órgãos públicos. Essa abordagem permitiu identificar que o serviço é, em regra, estruturado com base em dois eixos principais: manutenção preventiva periódica e manutenção corretiva sob demanda, sendo esta última condicionada à ocorrência de falhas e à necessidade de substituição de componentes.

Verificou-se, ainda, que o mercado não adota modelo único de execução, havendo variações quanto à forma de atendimento (in loco ou em laboratório), prazos de atendimento e solução, bem como critérios de fornecimento de peças. Em especial, observou-se que assistências técnicas autorizadas tendem a concentrar os atendimentos em ambiente de laboratório, sobretudo quando há necessidade de diagnóstico aprofundado ou substituição de componentes internos.

No que se refere ao fornecimento de peças, constatou-se que este ocorre, em regra, sob demanda, mediante diagnóstico prévio e autorização do contratante, sendo mais frequentemente substituídos componentes sujeitos a desgaste natural, como roletes de alimentação, fusores em impressoras a laser e cabeçotes de impressão e sistemas de alimentação de tinta em equipamentos jato de tinta. Também se identificou a prática de utilização de peças originais ou compatíveis, conforme disponibilidade de mercado e custo-benefício.

O levantamento realizado também permitiu verificar que a adoção de solução integrada tende a proporcionar maior eficiência operacional, considerando a interdependência existente entre os serviços de manutenção e o fornecimento de peças e insumos utilizados durante a execução contratual.

No que se refere à formação de preços, verificou-se que o mercado apresenta diferentes formas de cobrança, podendo envolver valores por serviço executado, por chamado técnico ou mediante fornecimento individualizado de peças. Considerando essa variabilidade, a Administração optou por adotar modelo de contratação com pagamento por serviço prestado, no que se refere à mão de obra, e tratamento apartado para o fornecimento de peças e insumos, estes a serem adquiridos sob demanda.

Para fins de planejamento da contratação, foram identificados e estimados os principais componentes passíveis de substituição nos equipamentos abrangidos pela contratação, considerando sua recorrência de desgaste, disponibilidade no mercado e relevância para a continuidade operacional dos serviços. Os quantitativos estimados possuem caráter meramente referencial e não representam obrigação de consumo integral por parte da Administração.

Considerando a natureza imprevisível das falhas que podem ocorrer durante a vida útil dos equipamentos, verificou-se a possibilidade de necessidade de substituição de componentes não contemplados inicialmente na estimativa. Nesses casos, o fornecimento ficará condicionado à demonstração da necessidade técnica, à comprovação da compatibilidade dos preços com os praticados no mercado e à prévia autorização da Administração.

Destaca-se, ainda, que a Administração não possui histórico de contratações anteriores para prestação de serviços de manutenção de impressoras, o que impossibilita a utilização de parâmetros internos como referência comparativa. Diante disso, o levantamento de mercado assumiu papel ainda mais relevante, tendo sido fundamentado em consultas a fornecedores e na análise de práticas adotadas por outros órgãos públicos, de modo a suprir a ausência de dados históricos e assegurar a definição de solução compatível com a realidade do mercado.

Foram avaliadas as seguintes possibilidades de modelagem da contratação:

a) Contratação segregada entre manutenção e aquisição de insumos

A solução consistiria na realização de processos distintos para contratação dos serviços de manutenção e para aquisição de insumos de impressão.

Entretanto, verificou-se que tal modelagem poderia ocasionar:

- maior fragmentação contratual;
- aumento da complexidade administrativa;
- dificuldade de gerenciamento e fiscalização;
- riscos de incompatibilidade entre componentes, insumos e serviços executados;
- além de potencial aumento do tempo de indisponibilidade dos equipamentos em situações que demandem substituição imediata de componentes ou insumos.

Também se observou que a segregação excessiva da solução poderia dificultar a adequada responsabilização contratual em casos de falhas operacionais envolvendo equipamentos, peças e insumos.

b) Contratação exclusiva dos serviços de manutenção, sem fornecimento correlato

A alternativa consistiria na contratação apenas da manutenção preventiva e corretiva, permanecendo sob responsabilidade da Administração a aquisição independente de peças, componentes e insumos.

Todavia, o levantamento demonstrou que tal modelagem apresenta potencial de:

- ampliação do número de processos administrativos necessários;
- aumento do custo administrativo da contratação;
- maior risco de descontinuidade operacional;
- necessidade de múltiplos procedimentos de aquisição;
- e dificuldade de coordenação entre fornecedores distintos.

Além disso, eventual indisponibilidade de peças ou insumos adquiridos separadamente poderia comprometer a efetividade dos serviços de manutenção contratados.

c) Contratação integrada dos serviços de manutenção com fornecimento sob demanda de peças e insumos

A solução mostrou-se a mais adequada às necessidades da Administração, considerando:

- a complementaridade técnica entre os serviços e os materiais utilizados;
- a racionalização administrativa da contratação;
- a centralização da responsabilidade contratual;
- a maior eficiência operacional;
- a redução de riscos de descontinuidade;
- e a melhoria das condições de fiscalização e acompanhamento da execução contratual.

A modelagem integrada também favorece maior controle sobre a solução contratada como um todo, permitindo melhor rastreabilidade das intervenções realizadas nos equipamentos e maior alinhamento entre manutenção, fornecimento de peças e fornecimento de insumos.

No tocante à possibilidade de adoção de soluções alternativas, verificou-se que, considerando as características da demanda e o quantitativo de equipamentos existentes, a manutenção dos equipamentos atualmente pertencentes ao parque de impressão institucional mostra-se mais vantajosa à Administração do que eventual substituição integral dos equipamentos ou adoção de solução baseada exclusivamente em locação.

Isso porque os equipamentos existentes ainda apresentam viabilidade operacional e econômica para continuidade de utilização, desde que submetidos a manutenção adequada e fornecimento regular dos insumos necessários.

Dessa forma, conclui-se que a solução mais vantajosa para atendimento da necessidade administrativa consiste na contratação integrada de serviços de manutenção preventiva e corretiva de impressoras, com fornecimento sob demanda de peças, componentes e insumos de impressão, mediante adjudicação por grupo único, considerando a complementaridade técnica entre os serviços de manutenção e os materiais necessários à sua execução, bem como a necessidade de centralização das responsabilidades contratuais.

6. Descrição da solução como um todo

A solução pretendida consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de impressoras pertencentes ao parque de impressão institucional, incluindo o fornecimento sob demanda de peças, componentes e insumos necessários à adequada execução contratual.

A solução abrange equipamentos das linhas HP LaserJet e Epson EcoTank atualmente utilizados pelas unidades administrativas da instituição, contemplando serviços destinados à preservação das condições adequadas de funcionamento, desempenho e continuidade operacional dos equipamentos.

A contratação compreenderá, de forma integrada:

- execução de manutenção preventiva periódica;
- execução de manutenção corretiva sob demanda;
- realização de diagnósticos técnicos;
- desmontagem e remontagem dos equipamentos;
- substituição de peças e componentes previstos na contratação e, excepcionalmente, de outros componentes cuja necessidade seja identificada durante a execução contratual e previamente autorizada pela Administração;
- realização de testes operacionais;
- restabelecimento das condições adequadas de funcionamento;
- fornecimento de peças e componentes compatíveis com os equipamentos;
- fornecimento de toner;
- fornecimento de tintas para impressoras.

A execução contratual compreenderá atividades de natureza periódica e sob demanda, conforme as características de cada parcela da solução contratada.

Os serviços de manutenção preventiva serão realizados periodicamente, em cronograma a ser estabelecido pela Administração no Termo de Referência, considerando as necessidades operacionais e as características dos equipamentos integrantes do parque de impressão institucional.

Já os serviços de manutenção corretiva, bem como o fornecimento de peças, componentes e insumos, ocorrerão sob demanda, mediante necessidade identificada pela Administração e formalização de chamado técnico, observadas as condições e os prazos definidos contratualmente.

As peças e componentes eventualmente empregados na execução contratual deverão ser novos e originais ou compatíveis

A solução pretendida consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de impressoras pertencentes ao parque de impressão institucional, incluindo o fornecimento sob demanda de peças, componentes e insumos necessários à adequada execução contratual.

A solução abrange equipamentos das linhas HP LaserJet e Epson EcoTank atualmente utilizados pelas unidades administrativas da instituição, contemplando serviços destinados à preservação das condições adequadas de funcionamento, desempenho e continuidade operacional dos equipamentos.

A contratação compreenderá, de forma integrada:

- execução de manutenção preventiva periódica;
- execução de manutenção corretiva sob demanda;
- realização de diagnósticos técnicos;
- desmontagem e remontagem dos equipamentos;
- substituição de peças e componentes defeituosos;
- realização de testes operacionais;
- restabelecimento das condições adequadas de funcionamento;
- fornecimento de peças e componentes compatíveis com os equipamentos;
- fornecimento de toner;
- fornecimento de tintas para impressoras.

A execução contratual compreenderá atividades de natureza periódica e sob demanda, conforme as características de cada parcela da solução contratada.

Os serviços de manutenção preventiva serão realizados periodicamente, em cronograma a ser estabelecido pela Administração no Termo de Referência, considerando as necessidades operacionais e as características dos equipamentos integrantes do parque de impressão institucional.

Já os serviços de manutenção corretiva, bem como o fornecimento de peças, componentes e insumos, ocorrerão sob demanda, mediante necessidade identificada pela Administração e formalização de chamado técnico, observadas as condições e os prazos definidos contratualmente.

As peças e componentes eventualmente empregados na execução contratual deverão ser novos e originais ou tecnicamente compatíveis com os respectivos modelos de equipamentos, vedado o fornecimento de itens remanufaturados, recondicionados ou reutilizados.

Considerando a natureza imprevisível das falhas que podem ocorrer durante a vida útil dos equipamentos, a solução admite, em caráter excepcional, o fornecimento de peças ou componentes não contemplados inicialmente na estimativa da contratação, desde que sua necessidade seja tecnicamente justificada, previamente autorizada pela Administração e acompanhada de demonstração da compatibilidade dos preços com os valores praticados no mercado.

Quanto aos insumos de impressão, os cartuchos de toner destinados às impressoras HP LaserJet poderão ser originais ou compatíveis de primeiro uso, desde que não comprometam a qualidade de impressão, o desempenho operacional ou a integridade dos equipamentos.

As tintas destinadas às impressoras da linha Epson EcoTank deverão ser originais do fabricante, em embalagem original, considerando as especificidades técnicas do sistema de abastecimento contínuo de tinta e a necessidade de preservação da integridade e desempenho dos equipamentos.

A solução foi estruturada de forma integrada em razão da interdependência técnica e operacional existente entre os serviços de manutenção, o fornecimento de peças e o fornecimento de insumos de impressão.

A solução foi estruturada de forma integrada em razão da complementaridade técnica existente entre os serviços de manutenção e o fornecimento dos materiais necessários à sua execução, permitindo maior eficiência na gestão contratual e maior celeridade no atendimento das demandas relacionadas ao parque de impressão institucional.

Além disso, a existência de contratos apartados poderia dificultar a adequada definição de responsabilidades em situações envolvendo falhas operacionais dos equipamentos, sobretudo nos casos em que a origem do problema estivesse relacionada simultaneamente à manutenção executada e aos componentes ou insumos utilizados.

Sob o aspecto operacional, a fragmentação da solução também apresenta potencial de impactar negativamente a continuidade dos serviços administrativos que dependem da disponibilidade dos equipamentos de impressão, em razão da possibilidade de atrasos no fornecimento de peças ou insumos necessários à conclusão dos reparos.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi elaborada com base nas características do parque de equipamentos pertencente à Administração, composto por 7 (sete) impressoras Epson EcoTank L14150, do tipo jato de tinta A3, e 2 (duas) impressoras HP LaserJet Pro 400 M401DNE, do tipo laser.

Considerou-se, ainda, que a Administração não possui histórico anterior de contratação específica voltada à manutenção de impressoras associada ao fornecimento de peças e insumos, circunstância que limita a utilização de série histórica consolidada como parâmetro objetivo para definição integral dos quantitativos.

Diante dessa limitação, a estimativa foi construída a partir da conjugação dos seguintes elementos:

- levantamento de mercado;
- consultas a fornecedores especializados;
- análise técnica dos equipamentos;
- verificação do estado atual de conservação do parque de impressão;
- identificação dos componentes com maior incidência de desgaste;
- e levantamento do consumo anteriormente registrado de insumos de impressão disponíveis junto à Administração.

Verificou-se, ainda, que os equipamentos encontram-se em utilização há período superior a 1 (um) ano sem execução regular de manutenção preventiva especializada, fato que potencialmente eleva a probabilidade de necessidade de intervenções corretivas e substituição de componentes durante a vigência contratual.

No que se refere à manutenção preventiva, os quantitativos foram definidos considerando periodicidade semestral para cada equipamento, resultando em previsão estimada de até 2 (duas) intervenções anuais por impressora.

Quanto à manutenção corretiva, os quantitativos foram estabelecidos em caráter estimativo, considerando a natureza imprevisível das falhas operacionais, o tempo de utilização dos equipamentos e a possibilidade de ocorrência de defeitos ao longo da execução contratual.

Em relação ao fornecimento de peças e componentes, a estimativa foi elaborada com base na identificação dos itens considerados mais recorrentes e tecnicamente relevantes para os modelos de impressoras pertencentes ao parque institucional. Para tanto, foram consideradas informações obtidas junto a fornecedores especializados, características dos equipamentos e a experiência de mercado relacionada aos componentes sujeitos a maior desgaste ou necessidade de substituição ao longo da vida útil dos equipamentos.

Considerando que a manutenção corretiva pode demandar a substituição de componentes cuja ocorrência não seja plenamente previsível durante a fase de planejamento, permanece admitida, em caráter excepcional, a possibilidade de fornecimento de peças não contempladas inicialmente na estimativa, desde que sua necessidade seja tecnicamente justificada, haja demonstração da compatibilidade dos preços com os valores praticados no mercado e ocorra prévia autorização da fiscalização contratual.

No tocante aos insumos de impressão, as estimativas foram elaboradas com base nos registros de consumo disponibilizados pela Administração, associados à análise do perfil de utilização dos equipamentos e à necessidade de manutenção da continuidade das atividades administrativas dependentes dos serviços de impressão.

Quadro Demonstrativo das Estimativas

Item	Descrição	Qtd.
1	MANUTENÇÃO PREVENTIVA de impressora Hp LaserJet PRO 400 M401DNE - compreenderá o exame dos equipamentos em condições de uso e funcionamento, visando identificar e prevenir a ocorrência de possíveis defeitos. Verificação do funcionamento básico da parte elétrica, eletrônica, mecânica, afiações e outros serviços julgados pertinentes e, obedecerá ao constante nos manuais e normas técnicas emitidas pelo fabricante dos equipamentos. Compreende, ainda, a limpeza geral, lubrificação, ajustes, regulagens, eliminação de eventuais defeitos, reparos, testes, apresentação de laudo técnico, se necessário, atualização e treinamento dos funcionários que operam o equipamento.	04
2	MANUTENÇÃO CORRETIVA de impressora Hp LaserJet PRO 400 M401DNE – prestação de serviço de manutenção corretiva sob demanda, compreendendo diagnóstico, reparo, substituição de componentes, testes operacionais e restabelecimento do funcionamento dos equipamentos, incluindo mão de obra especializada.	04
3	Fusor novo, original ou compatível com impressora HP LaserJet PRO 400 M401DNE.	02
4	Kit de Roletes de Alimentação novo, original ou compatível com impressora HP LaserJet PRO 400 M401DNE.	06
5	Cilindro novo, original ou compatível com impressora HP LaserJet PRO 400 M401DNE.	02
6	Placa de Alimentação (Fonte) nova, original ou compatível com impressora HP LaserJet PRO 400 M401DNE.	02
7	Motor Principal novo, original ou compatível com impressora HP LaserJet PRO 400 M401DNE.	02

8	Bandeja/alimentador de papel nova, original ou compatível com impressora HP LaserJet PRO 400 M401DNE.	02
9	MANUTENÇÃO PREVENTIVA de impressoras Epson EcoTank L14150 (jato de tinta A3) – compreenderá o exame dos equipamentos em condições de uso e funcionamento, visando identificar e prevenir a ocorrência de possíveis defeitos. Verificação do funcionamento básico da parte elétrica, eletrônica, mecânica, afiações, sistema de alimentação de tinta e outros serviços julgados pertinentes e, obedecerá ao constante nos manuais e normas técnicas emitidas pelo fabricante dos equipamentos. Compreende, ainda, a limpeza geral, lubrificação, ajustes, regulagens, eliminação de eventuais defeitos, reparos, testes, apresentação de laudo técnico, atualização e, se necessário, treinamento dos funcionários que operam o equipamento. Com mão de obra inclusa.	14
10	MANUTENÇÃO CORRETIVA de impressoras Epson EcoTank L14150 (jato de tinta A3) – prestação de serviço de manutenção corretiva sob demanda, compreendendo diagnóstico, reparo, substituição de componentes, testes operacionais e restabelecimento do funcionamento dos equipamentos, incluindo mão de obra especializada.	14
11	Cabeçote de impressão novo, original ou compatível com impressora Epson EcoTank L14150 (jato de tinta A3).	07
12	Placa de Alimentação (Fonte) nova, original ou compatível com impressora Epson EcoTank L14150 (jato de tinta A3).	07
13	Rolamentos e roletes de alimentação de papel novo, original ou compatível com impressora Epson EcoTank L14150 (jato de tinta A3).	07
14	Sistema de Alimentação de tinta (tubos/magueiras) novo, original ou compatível com impressora Epson EcoTank L14150 (jato de tinta A3).	07
15	Garrafa de tinta original para Epson Ecotank Ciano T504 em embalagem original do fabricante.	16
16	Garrafa de tinta original para Epson Ecotank Magenta T504 em embalagem original do fabricante.	14
17	Garrafa de tinta original para Epson Ecotank Amarelo T504 em embalagem original do fabricante.	13
18	Garrafa de tinta original para Epson Ecotank Preto T504 em embalagem original do fabricante.	22
19	Cartucho de toner novo, compatível com impressora HP LaserJet Pro 400 M401DN, com rendimento equivalente às especificações do fabricante.	06

Os quantitativos previstos possuem **caráter estimativo** e foram definidos para fins de planejamento da contratação e composição do valor estimado da futura contratação, não representando obrigação de consumo integral por parte da Administração.

A execução dos serviços de manutenção corretiva e o fornecimento de peças, componentes e insumos ocorrerão sob demanda, conforme necessidade efetivamente identificada durante a vigência contratual, não havendo obrigação de consumo integral dos quantitativos estimados pela Administração.

Os quantitativos estimados foram definidos para um período de 12 (doze) meses de execução contratual. Em eventual prorrogação da vigência, as estimativas serão consideradas novamente para o respectivo período contratual, observadas as necessidades da Administração e a disponibilidade orçamentária.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 41.370,35

A estimativa do valor da contratação foi elaborada em observância às diretrizes estabelecidas pela Instrução Normativa nº 65/2021, mediante a realização de pesquisa de preços com base no parâmetro previsto no inciso IV do art. 5º, consistente na coleta direta junto a fornecedores do ramo, por meio de solicitação formal de cotação.

A escolha do referido parâmetro foi devidamente justificada no presente estudo, considerando as especificidades do objeto e a necessidade de obtenção de valores aderentes à realidade de mercado.

Considerando as particularidades da solução pretendida, verificou-se a inviabilidade de utilização exclusiva de contratações similares realizadas por outros órgãos como parâmetro suficiente para formação do valor estimado da contratação.

Os preços coletados foram submetidos à análise crítica, sendo avaliadas a consistência e a dispersão dos valores obtidos. Diante da variação verificada entre as propostas, adotou-se a mediana como medida de tendência central, por se mostrar mais adequada à mitigação de distorções, especialmente em razão do número reduzido de cotações.

Diante disso, optou-se pela realização de pesquisa direta com fornecedores especializados, considerados mais aptos a fornecer parâmetros compatíveis com as especificidades técnicas e operacionais do objeto pretendido.

Para fins de pesquisa mercadológica, conforme Quadro I, foram encaminhadas solicitações de cotação a 6 (seis) fornecedores do ramo pertinente ao objeto da contratação, dos quais apenas 4 (quatro) apresentaram resposta dentro do prazo estabelecido pela Administração.

No que se refere às peças e componentes destinados à manutenção corretiva, foi realizado levantamento técnico dos itens considerados mais recorrentes e relevantes para os modelos de impressoras pertencentes ao parque institucional da Administração. Os preços pesquisados servirão de base para a composição dos valores estimados dos itens que integrarão a contratação, possibilitando a disputa entre os fornecedores e a futura execução contratual mediante demanda.

Considerando a natureza imprevisível das falhas passíveis de ocorrência nos equipamentos, não se mostra tecnicamente viável estabelecer quantitativos fixos individualizados para peças e componentes de reposição.

Os itens relacionados às peças foram selecionados com base em levantamento técnico dos componentes considerados mais relevantes e recorrentes para os modelos de impressoras abrangidos pela contratação, compondo o conjunto de itens passíveis de fornecimento durante a execução contratual, conforme demanda efetivamente verificada pela Administração.

Considerando a impossibilidade de previsão exata de todas as falhas e componentes que poderão demandar substituição ao longo da execução contratual, foram identificadas e pesquisadas as peças consideradas mais recorrentes e relevantes para os modelos de impressoras integrantes do parque institucional. Permanecem passíveis de fornecimento, em caráter excepcional, peças e componentes não previstos inicialmente, desde que sua necessidade seja tecnicamente justificada pela contratada, haja demonstração da compatibilidade do preço com os valores de mercado e ocorra prévia autorização da fiscalização contratual.

Além disso, as estimativas relacionadas às peças críticas foram definidas com margem operacional compatível com a possibilidade de necessidade de substituição em qualquer dos equipamentos abrangidos pela contratação.

A metodologia adotada buscou assegurar maior segurança operacional à execução contratual e reduzir riscos de descontinuidade dos serviços administrativos dependentes da disponibilidade dos equipamentos de impressão.

Os quantitativos previstos para manutenção corretiva, fornecimento de peças e insumos (tintas e toners), possuem caráter estimativo e não representam obrigação de consumo integral por parte da Administração, sendo condicionados à efetiva necessidade verificada durante a execução dos serviços.

Coleta de Dados

QUADRO I — Fornecedores consultados

Fornecedor	Apresentou resposta?	Justificativa para a escolha
Alex Soluções	Sim (Id SEI)	Os fornecedores consultados foram selecionados com base em sua atuação no segmento de manutenção de impressoras, compatibilidade com o objeto pretendido e capacidade de atendimento aos modelos de equipamentos pertencentes à Administração, buscando-se obter cotações representativas das condições praticadas no mercado.
HelpTech	Sim (Id SEI)	
G3Impressoras	Sim (Id SEI)	
Dietech	Sim (Id SEI)	
IBMAQ	Não	
CLC Impressoras	Não	

QUADRO II

Item	Descrição	Qtd.	Fornecedor 1	Fornecedor 2	Fornecedor 3	Fornecedor 4	Valor Unitário	Valor Total
1	MANUTENÇÃO PREVENTIVA de impressora Hp LaserJet PRO 400 M401DNE - compreenderá o exame dos equipamentos em condições de uso e funcionamento, visando identificar e prevenir a ocorrência de possíveis defeitos. Verificação do funcionamento básico da parte elétrica, eletrônica, mecânica, afiações e outros serviços julgados pertinentes e, obedecerá ao constante nos manuais e normas	04	R\$ 780	R\$ 150	R\$ 290	R\$ -	R\$ 290	R\$ 1.160

	técnicas emitidas pelo fabricante dos equipamentos. Compreende, ainda, a limpeza geral, lubrificação, ajustes, regulagens, eliminação de eventuais defeitos, reparos, testes, apresentação de laudo técnico, se necessário, atualização e treinamento dos funcionários que operam o equipamento.							
2	MANUTENÇÃO CORRETIVA de impressora Hp LaserJet PRO 400 M401DNE – prestação de serviço de manutenção corretiva sob demanda, compreendendo diagnóstico, reparo, substituição de componentes, testes operacionais e restabelecimento do funcionamento dos equipamentos, incluindo mão de obra especializada.	04	R\$ 780	R\$ 150	R\$ 330	R\$	R\$ 330	R\$ 1.320
3	Fusor novo, original ou compatível com impressora HP LaserJet PRO 400 M401DNE.	02	R\$ 913	R\$ 618	R\$ 800	R\$ -	R\$ 800	R\$ 1.600
4	Kit de Roletas de Alimentação novo, original ou compatível com impressora HP LaserJet PRO 400 M401DNE.	06	R\$ 80	R\$ 185	R\$ 220	R\$ -	R\$ 220	R\$ 1.320
5	Cilindro novo, original ou compatível com	02	R\$ 230	R\$ 65	R\$ 100	R\$ -	R\$ 100	R\$ 200

	impressora HP LaserJet PRO 400 M401DNE.							
6	Placa de Alimentação (Fonte) nova, original ou compatível com impressora HP LaserJet PRO 400 M401DNE.	02	R\$ 660	R\$ 300	R\$ 800	R\$ -	R\$ 660	R\$ 1.320
7	Motor Principal novo, original ou compatível com impressora HP LaserJet PRO 400 M401DNE.	02	R\$ 319	R\$ 180	R\$ 550	R\$ -	R\$ 319	R\$ 638
8	Bandeja /alimentador de papel nova, original ou compatível com impressora HP LaserJet PRO 400 M401DNE.	02	R\$ 275	R\$ 150	R\$ 550	R\$	R\$ 275	R\$ 550
9	MANUTENÇÃO PREVENTIVA de impressoras Epson EcoTank L14150 (jato de tinta A3) – compreenderá o exame dos equipamentos em condições de uso e funcionamento, visando identificar e prevenir a ocorrência de possíveis defeitos. Verificação do funcionamento básico da parte elétrica, eletrônica, mecânica, afiações, sistema de alimentação de tinta e outros serviços julgados pertinentes e, obedecerá ao constante nos manuais e normas técnicas emitidas pelo fabricante dos equipamentos. Compreende, ainda, a limpeza	14	R\$ 780	R\$ 147	R\$ 250	R\$ 400	R\$ 325	R\$ 4.550

	geral, lubrificação, ajustes, regulagens, eliminação de eventuais defeitos, reparos, testes, apresentação de laudo técnico, atualização e, se necessário, treinamento dos funcionários que operam o equipamento. Com mão de obra inclusa.							
10	MANUTENÇÃO CORRETIVA de impressoras Epson EcoTank L14150 (jato de tinta A3) – prestação de serviço de manutenção corretiva sob demanda, compreendendo diagnóstico, reparo, substituição de componentes, testes operacionais e restabelecimento do funcionamento dos equipamentos, incluindo mão de obra especializada.	14	R\$ 750	R\$ 250	R\$ 280	R\$ 400	R\$ 340	R\$ 4.760
11	Cabeçote de impressão novo, original ou compatível com impressora Epson EcoTank L14150 (jato de tinta A3).	07	R\$ 1.940	R\$ 1.384	R\$ 2.300	R\$1.260	R\$ 1.662	R\$ 11.634
12	Placa de Alimentação (Fonte) nova, original ou compatível com impressora Epson EcoTank L14150 (jato de tinta A3).	07	R\$ 1071,40	R\$ 180	R\$ 450	R\$ 100	R\$ 315	R\$ 2.205
13	Rolamentos e roletes de alimentação de papel novo, original ou compatível com	07	R\$ 149,60	R\$ 367,00	R\$ 200	R\$ 110	R\$ 174,80	R\$ 1.223,60

	impressora Epson EcoTank L14150 (jato de tinta A3).								
14	Sistema de Alimentação de tinta (tubos /magueiras) novo, original ou compatível com impressora Epson EcoTank L14150 (jato de tinta A3).	07	R\$ 500	R\$ 345	R\$ 450	R\$ 110	R\$ 397,50	R\$ 2.782,50	
15	Garrafa de tinta original para Epson Ecotank Ciano T 504 e m embalagem original do fabricante.	16	R\$ 89,90	R\$ 64	R\$ 140	R\$ 65	R\$ 77,45	R\$ 1.239,20	
16	Garrafa de tinta original para Epson Ecotank Magenta T 504 e m embalagem original do fabricante.	14	R\$ 89,90	R\$ 64	R\$ 140	R\$ 65	R\$ 77,45	R\$ 1.084,30	
17	Garrafa de tinta original para Epson Ecotank Amarelo T 504 e m embalagem original do fabricante.	13	R\$ 89,90	R\$ 64	R\$ 140	R\$ 65	R\$ 77,45	R\$ 1.006,85	
18	Garrafa de tinta original para Epson Ecotank Preto T 504 e m embalagem original do fabricante.	22	R\$ 117,90	R\$ 78,50	R\$ 150	R\$ 80	R\$ 98,95	R\$ 2.176,90	
19	Cartucho de toner novo, compatível com impressora HP LaserJet Pro 400 M401DN, com rendimento equivalente às especificações do fabricante.	06	R\$ 200	R\$ 84,24	R\$ 100	R\$	R\$ 100	R\$ 600	

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A presente contratação envolve a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em impressoras pertencentes ao parque institucional da Administração, bem como o fornecimento sob demanda de peças, componentes e insumos necessários à manutenção e ao funcionamento dos equipamentos.

Embora os elementos que compõem a solução apresentem divisibilidade material, verificou-se que o parcelamento da contratação não se mostra a alternativa mais vantajosa para a Administração sob os aspectos técnico, operacional e gerencial.

Os serviços de manutenção corretiva possuem estreita relação com o fornecimento de peças e componentes, uma vez que a identificação da necessidade de substituição decorre diretamente do diagnóstico técnico realizado durante a execução contratual. Nesse contexto, a segregação entre os responsáveis pela manutenção e pelo fornecimento dos materiais poderia gerar dificuldades na definição de responsabilidades, especialmente em situações relacionadas à identificação da causa das falhas, à compatibilidade dos componentes empregados e à garantia do adequado funcionamento dos equipamentos após a intervenção realizada.

A contratação integrada da solução também favorece maior eficiência na gestão contratual, permitindo a centralização das responsabilidades em um único contratado, simplificando os procedimentos de fiscalização e reduzindo riscos de atrasos decorrentes da necessidade de coordenação entre fornecedores distintos para atendimento de uma mesma demanda.

Adicionalmente, verificou-se que o mercado especializado normalmente oferta de forma conjunta os serviços de manutenção e o fornecimento dos materiais necessários à sua execução, circunstância que evidencia a complementaridade existente entre essas parcelas da solução.

Ressalta-se que a adoção de grupo único não restringe indevidamente a competitividade, haja vista a existência de fornecedores aptos a executar integralmente o conjunto das obrigações previstas na contratação.

Dessa forma, conclui-se que a contratação conjunta dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento sob demanda de peças, componentes e insumos, mostra-se mais adequada ao atendimento da necessidade administrativa, proporcionando maior eficiência operacional, melhor definição de responsabilidades contratuais e redução dos riscos de descontinuidade dos serviços de impressão.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A Administração informa que, até o presente momento, não possui contratações correlatas ou interdependentes relacionadas ao objeto pretendido.

Registra-se que não há contratos vigentes de manutenção de impressoras, fornecimento de peças, componentes ou insumos de impressão vinculados à presente demanda, tampouco contratação integrada de outsourcing de impressão ou solução similar que guarde relação direta com a contratação ora planejada.

Assim, a presente contratação possui caráter autônomo e independente, não havendo necessidade de compatibilização com outros instrumentos contratuais vigentes no âmbito da Administração.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação encontra-se alinhada aos instrumentos de planejamento e governança atualmente adotados pela Administração, especialmente ao Plano de Contratações Anual (PCA) e ao Plano de Logística Sustentável (PLS).

A demanda está prevista no Plano de Contratações Anual 2026, em consonância com a necessidade administrativa de assegurar a continuidade das atividades institucionais dependentes dos serviços de impressão, digitalização e suporte operacional aos setores administrativos.

Além disso, a contratação guarda compatibilidade com as diretrizes do Plano de Logística Sustentável (PLS), especialmente no que se refere:

- à racionalização do uso de recursos materiais;
- à ampliação da vida útil dos equipamentos;
- à redução da geração de resíduos;
- e à adoção de práticas de sustentabilidade na execução contratual.

A contratação também apresenta compatibilidade indireta com as diretrizes estratégicas relacionadas ao fortalecimento da gestão administrativa e da eficiência operacional dos serviços públicos de saúde, em consonância com os objetivos gerais constantes do Plano Nacional de Saúde – PNS 2024-2027, especialmente aqueles voltados ao aprimoramento da gestão estratégica, modernização administrativa e qualificação dos serviços públicos de saúde.

Registra-se, por fim, que não foram identificadas incompatibilidades entre a presente contratação e os instrumentos de planejamento atualmente vigentes no âmbito da Administração.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A presente contratação busca assegurar a continuidade, estabilidade e eficiência das atividades administrativas desenvolvidas pela Administração, mediante a adequada manutenção do parque institucional de impressoras e o fornecimento dos insumos necessários ao regular funcionamento dos equipamentos.

Entre os principais benefícios pretendidos com a contratação, destacam-se:

- redução do tempo de indisponibilidade dos equipamentos de impressão, mediante atendimento técnico especializado e execução adequada das manutenções preventivas e corretivas;
- ampliação da vida útil dos equipamentos pertencentes ao patrimônio da Administração, evitando substituições prematuras e reduzindo custos decorrentes da aquisição de novos bens;
- melhoria da eficiência operacional das unidades administrativas que dependem dos serviços de impressão para execução de atividades rotineiras, produção documental e suporte às ações institucionais;
- racionalização dos gastos públicos relacionados à manutenção do parque de impressão, por meio da adoção de solução contratual planejada e compatível com as necessidades efetivas da Administração;
- redução da ocorrência de falhas recorrentes nos equipamentos, especialmente em razão da implementação de rotina periódica de manutenção preventiva;
- maior previsibilidade administrativa e orçamentária quanto às despesas relacionadas à manutenção dos equipamentos e fornecimento de insumos;
- centralização da responsabilidade contratual em solução integrada, favorecendo maior eficiência na fiscalização, controle da execução e acompanhamento dos serviços prestados;
- melhoria da qualidade das impressões e do desempenho operacional dos equipamentos, mediante utilização de peças, componentes e insumos compatíveis com as especificações técnicas exigidas pela Administração;
- redução de riscos de interrupção das atividades administrativas decorrentes da ausência de manutenção especializada ou indisponibilidade de equipamentos essenciais;
- promoção de práticas de sustentabilidade, mediante prolongamento da vida útil dos equipamentos, redução do descarte prematuro de bens permanentes e destinação ambientalmente adequada de peças, componentes e resíduos oriundos da execução contratual.

A contratação também busca proporcionar maior eficiência na gestão dos recursos materiais e financeiros da Administração, permitindo atuação preventiva sobre os equipamentos e reduzindo custos decorrentes de falhas acumuladas, paralisações prolongadas e manutenções emergenciais.

Além disso, os resultados pretendidos contribuirão para melhoria das condições operacionais das unidades administrativas e para maior continuidade dos serviços internos necessários ao adequado funcionamento das atividades institucionais.

13. Providências a serem Adotadas

Para adequada execução da contratação e obtenção dos resultados pretendidos, a Administração deverá adotar medidas preparatórias relacionadas à gestão, fiscalização e operacionalização da futura execução contratual.

Inicialmente, deverá ser formalmente designado fiscal ou equipe responsável pelo acompanhamento da execução contratual, competindo-lhe:

- acompanhar a prestação dos serviços;
- registrar ocorrências;
- controlar os chamados técnicos;
- atestar a execução dos serviços realizados;
- e verificar a conformidade dos materiais, peças e insumos eventualmente fornecidos.

Também será necessária a organização interna dos procedimentos de abertura e acompanhamento dos chamados técnicos, de forma a possibilitar adequado controle das demandas encaminhadas à contratada, especialmente quanto:

- aos prazos de atendimento;
- aos registros de manutenção preventiva e corretiva;
- à substituição de peças e componentes;
- e à verificação do cumprimento dos níveis mínimos de serviço eventualmente estabelecidos no Termo de Referência.

A Administração deverá, ainda, promover o levantamento atualizado dos equipamentos abrangidos pela contratação, contendo identificação dos modelos, localização dos equipamentos e situação de funcionamento, a fim de subsidiar a fiscalização contratual e a execução adequada dos serviços.

Não se vislumbra, no presente momento, necessidade de adequações estruturais relevantes no ambiente físico da Administração para viabilizar a execução contratual, considerando que os serviços serão executados predominantemente nos locais onde os equipamentos já se encontram instalados.

Quanto à capacitação, recomenda-se orientação mínima dos servidores responsáveis pela fiscalização contratual acerca:

- das rotinas básicas de acompanhamento da execução;
- dos procedimentos de registro de ocorrências;
- e dos mecanismos de controle dos serviços executados e materiais fornecidos.

As providências descritas possuem natureza administrativa e operacional, destinando-se a assegurar maior eficiência na gestão contratual e adequada fiscalização da futura contratação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A presente contratação poderá gerar impactos ambientais relacionados, principalmente, ao descarte de peças, componentes eletrônicos, cartuchos, toners, embalagens e demais resíduos oriundos da execução dos serviços de manutenção e do fornecimento de insumos para os equipamentos de impressão pertencentes à Administração.

Também se observa potencial impacto decorrente da substituição prematura de componentes e equipamentos, situação que pode contribuir para aumento da geração de resíduos eletroeletrônicos e ampliação do consumo de recursos materiais.

Nesse contexto, a adoção de manutenção preventiva periódica constitui medida relevante para mitigação de impactos ambientais, na medida em que contribui para prolongamento da vida útil dos equipamentos, redução da necessidade de substituições precoces e melhor aproveitamento dos bens permanentes pertencentes à Administração.

Além disso, deverá ser observada a destinação ambientalmente adequada dos resíduos eventualmente gerados durante a execução contratual, especialmente peças, componentes eletrônicos, cartuchos, toners e materiais substituídos, em conformidade com a legislação ambiental aplicável e com as diretrizes de sustentabilidade previstas nas contratações públicas.

A contratação também buscará privilegiar a utilização de peças, componentes e insumos compatíveis com os equipamentos e adequados às especificações técnicas exigidas, de modo a reduzir riscos de falhas recorrentes, desperdícios e danos prematuros aos equipamentos.

No caso específico das impressoras do modelo Epson EcoTank, a utilização de tintas originais ou compatíveis com as especificações técnicas do fabricante mostra-se relevante não apenas sob a perspectiva operacional, mas também ambiental, considerando que a utilização inadequada de insumos pode ocasionar falhas recorrentes, aumento da necessidade de manutenção corretiva e redução da vida útil dos equipamentos.

A execução contratual deverá observar, ainda, práticas voltadas ao uso racional de materiais e à redução de desperdícios durante os procedimentos de manutenção, buscando compatibilizar a satisfação da necessidade administrativa com a adoção de medidas de sustentabilidade e gestão eficiente de recursos públicos.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Com fundamento nos elementos levantados durante a fase de planejamento da contratação, conclui-se que a solução pretendida mostra-se viável, necessária e adequada ao atendimento das necessidades administrativas da instituição, especialmente no que se refere à continuidade das atividades dependentes dos serviços de impressão e suporte documental das unidades administrativas.

O objeto da contratação compreende a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em impressoras pertencentes ao parque institucional da Administração, com eventual fornecimento de peças, componentes e insumos necessários ao adequado funcionamento dos equipamentos, solução que se revela essencial para preservação da continuidade operacional dos serviços administrativos desenvolvidos pelo órgão.

Os estudos realizados evidenciaram a necessidade da contratação em razão:

- da inexistência de contrato vigente para manutenção especializada dos equipamentos;
- da ocorrência de falhas identificadas em parte do parque de impressoras;
- da ausência de manutenção preventiva periódica nos equipamentos;
- e da necessidade de garantir condições adequadas de funcionamento dos equipamentos utilizados pelas unidades administrativas.

A solução adotada mostrou-se tecnicamente adequada às características da demanda, considerando que a contratação integrada dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, associada ao eventual fornecimento de peças, componentes e insumos, favorece maior eficiência operacional, melhor controle da execução contratual e redução de riscos relacionados à paralisação dos equipamentos.

Também se verificou que a modelagem adotada encontra compatibilidade com as práticas usuais do mercado especializado, no qual empresas atuantes no segmento normalmente executam conjuntamente os serviços de manutenção e o fornecimento dos materiais necessários à operacionalização dos equipamentos.

A pesquisa de mercado realizada demonstrou a existência de fornecedores aptos à execução do objeto pretendido, evidenciando viabilidade competitiva da contratação e possibilidade de obtenção de propostas compatíveis com as necessidades da Administração.

Sob a perspectiva econômica, a contratação mostra-se vantajosa, especialmente diante da possibilidade de prolongamento da vida útil dos equipamentos pertencentes ao patrimônio da Administração, redução da necessidade de substituição prematura de bens permanentes e racionalização das despesas relacionadas à manutenção corretiva emergencial.

Além disso, a adoção de manutenção preventiva periódica tende a reduzir falhas recorrentes, minimizar interrupções das atividades administrativas e proporcionar maior previsibilidade quanto aos custos relacionados ao parque de impressão institucional.

A solução também apresenta compatibilidade com as diretrizes de sustentabilidade previstas no planejamento institucional, considerando que a manutenção adequada dos equipamentos contribui para redução do descarte prematuro de bens eletroeletrônicos e melhor aproveitamento dos recursos públicos disponíveis.

Diante do exposto, considerando a necessidade administrativa demonstrada, a adequação técnica da solução escolhida, a existência de fornecedores aptos à execução do objeto, a compatibilidade da contratação com as práticas de mercado e a vantajosidade operacional e econômica identificada durante os estudos preliminares, conclui-se pela viabilidade e razoabilidade da contratação, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MANOEL GARCIA MATOS DA SILVA

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação



Assinou eletronicamente em 17/06/2026 às 11:11:51.

WALDECI AQUINO GOVEIA

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação



Assinou eletronicamente em 17/06/2026 às 10:25:00.

MARIA DA CONCEICAO ACACIO MEIRELES

Presidente da Equipe de Planejamento



Assinou eletronicamente em 17/06/2026 às 11:26:35.