

ANEXO – INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO

Indicador	Cumprimento das obrigações previstas no Termo de Referência
Finalidade	Garantir o cumprimento das rotinas necessárias ao serviço, com foco nas obrigações trabalhistas
Meta a cumprir	Zero ocorrências negativas
Instrumento de medição	Questionário de Avaliação do Indicador
Forma de acompanhamento	Aplicação do questionário de forma manual
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	Cada Questionário de Avaliação será verificado e valorado individualmente a cada mês
Faixas de ajuste no pagamento	- Até 02 ocorrência negativa - 100% do valor líquido a receber pela empresa, após dedução dos impostos, na respectiva fatura - Entre 03 e 04 ocorrências negativas - 99% do valor líquido a receber pela empresa - Entre 05 e 06 ocorrências negativas - 98% do valor líquido a receber pela empresa - Mais do que 06 ocorrências negativas - 97% do valor líquido a receber pela empresa
Observações	- Além do IMR, poderá haver também aplicação de penalidade, mediante procedimento próprio - IMR é anexo do contrato e poderá ser alterado mediante acordo expresso entre as partes

QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DO INDICADOR

Descrição do item de avaliação	Avaliação da Fiscalização
Os profissionais deste Contrato executaram os serviços para os quais foram contratados, salvo justificativa aceita pela Administração?	
Os profissionais deste Contrato compareceram sempre uniformizados, salvo justificativa aceita pela Administração? Itens a serem observados: - Ausência de algum dos itens do uniforme (inclusive calçado); - Substituição de algum item por outro que não faça parte do uniforme; - Uniforme em condições ruins (sujo, rasgado, manchado, etc); - Utilização de vestuário que não faça parte do uniforme; - Não utilização de crachá e EPIs (quando houver).	
Os profissionais se mantiveram sempre presentes nos horários predeterminados pela Administração, salvo justificativa aceita pela Administração? Itens a serem observados: - Atraso para início da prestação do serviço superior a 30 minutos - Término da prestação do serviço antes do horário estabelecido - Descumprimento do tempo regular de intervalo - Ausência costumaz do posto	
Eventuais ausências de profissional foram substituídas no prazo contratual, salvo justificativa aceita pela Administração?	
Os profissionais evitaram distrações e uso injustificado de telefone durante o horário de expediente, salvo justificativa aceita pela Administração?	
Os servidores e o público em geral demonstram satisfação com os profissionais?	
Os profissionais se portaram de forma adequada, sem cometer faltas ou desrespeito ao sigilo das informações obtidas na execução dos serviços?	
A empresa forneceu o material mensal exigido na planilha vencedora da licitação (se for o caso)?	
A empresa cumpriu as notificações da administração, sem necessidade de segunda notificação?	
Inexiste resposta negativa para um mesmo item do IMR em dois meses consecutivos ou intercalados no período de seis meses?	
Total de ocorrências negativas	