

TERMO DE REFERÊNCIA

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTÍNUO SEM DEDICAÇÃO DE MÃO DE OBRA

HEMOBRÁS

(Processo Administrativo nº 25800.003661/2025-69)

1. DO OBJETO

- 1.1. Constitui o objeto deste Termo de Referência a contratação de licenças de softwares da suíte Microsoft 365 nas modalidades E3 e E5, incluindo os complementos Microsoft 365 Copilot, Teams Enterprise, Teams Phone com Direct Routing e Project Plan 5, em modelo de subscrição anual via Enterprise Agreement (EA).
- 1.2. A contratação de serviços de licenças de software da suíte Microsoft 365 abrangerá a migração das caixas de e-mail corporativas para o Exchange Online, com planejamento, execução, testes e entrega da documentação final, bem como treinamentos e capacitação, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência

2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO

- 2.1. As especificações técnicas do(s) item(ns) objeto da contratação é(são) aquela(s) prevista(s) no Anexo I deste Termo de Referência;

3. DO VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO

- 3.1. O valor estimado do contrato a ser celebrado pela Hemobrás é sigiloso, nos termos do Art. 34, Caput, Lei n. 13.303, de 30 de Junho de 2016. As despesas decorrentes da futura contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Hemobrás, assegurada no saldo constante nas contas orçamentárias: 01.01.115010.330.2290059000.20004.00.00, 01.01.422714.330.2201070100.20004.00.00 e 01.01.422716.330.2205010000.20004.00.00.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 4.1. O serviço objeto deste termo de referência é comum nos termos do Art. 1º, da Instrução Normativa nº 02/2023 da Hemobrás, assim entendido aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.
- 4.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal da HEMOBRÁS, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

4.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a HEMOBRÁS, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO

5.1. Não será admitida a participação de empresas consorciadas para este objeto licitatório, visto que a natureza do objeto não configura serviços de grande vulto e/ou de alta complexidade técnica.

6. DA PARTICIPAÇÃO DE SOCIEDADES COOPERATIVAS

6.1. Não será admitida a participação de sociedades cooperativas para este objeto licitatório, uma vez que, pela sua natureza, o serviço a ser contratado não evidencia a possibilidade de ser executado com autonomia pelos cooperados, de modo a demandar uma relação de subordinação entre cooperativa e cooperados, bem como, entre a Hemobrás e os cooperados.

6.2. Analisando a gestão operacional do serviço, verifica-se que o modelo de execução que atende a Hemobrás é incompatível com o modelo de execução do serviço de forma compartilhada ou em rodízio, tendo em vista que neste modelo as atividades de coordenação, supervisão e de preposto devem ser realizada pelos cooperados de forma alternada ou aleatória, para que tantos quanto possíveis venham a assumir tal atribuição.

7. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1. As empresas deverão demonstrar a qualificação técnica por meio de:

7.1.1. Atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado;

7.1.1.1. Para fins de capacidade técnica a licitante deve comprovar experiência nas parcelas do objeto técnica ou economicamente relevantes;

7.1.1.1.1. Parcela técnica ou economicamente relevante:

7.1.1.1.1.1. Fornecimento de licenças de software da suíte Microsoft 365

7.1.1.1.1.2. Prestação de serviços de migração de caixas de e-mail para Exchange Online do Microsoft 365.

7.1.1.1.1.3. Prestação de serviços técnicos especializados para capacitação e treinamento (itens 8 e 9 do modelo de proposta do Termo de Referência) . A comprovação da qualificação poderá ser feita mediante apresentação de certificados de cursos, certificações oficiais Microsoft ou outras evidências de formação técnica compatível.

7.1.1.2. Tempo de experiência: Sem exigência de tempo de experiência, bastando ter comprovado a execução dos três itens acima, mesmo que em contratos diferentes.

7.1.1.3. O fornecedor deverá comprovar ser revenda autorizada Microsoft, apta a comercializar licenças Microsoft, mediante apresentação de declaração ou documento oficial emitido pela Microsoft, ou documento equivalente que comprove o status de revenda.

7.1.1.4. Para licenciamento por volume via Microsoft Enterprise Agreement, deverá apresentar declaração ou documento oficial emitido pela Microsoft, ou por distribuidor autorizado, comprovando sua habilitação como Licensing Solution Provider (LSP), apto a operacionalizar contratos EA;

7.1.1.5. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

7.1.1.6. O licitante, quando solicitado, disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da respectiva HEMOBRÁS e local em que foram prestados os serviços.

8. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

8.1. O prazo de vigência do Contrato é de 36 (trinta e seis) meses, contados da data de assinatura do instrumento, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

8.1.1. Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

8.1.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

8.1.3. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

8.1.4. Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;

8.1.5. Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;

8.1.6. Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

8.2. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

8.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

9. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

9.1. A HEMOBRÁS exige da CONTRATADA prestação de garantia, em valor correspondente a **5%** (cinco por cento) do valor total do contrato, nos moldes do Art. 70 da Lei 13.303/16. A contratada poderá optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

I. Caução em dinheiro.

II. Seguro garantia.

III. Fiança bancária.

9.2. A CONTRATADA deverá apresentar comprovante de prestação da garantia, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Hemobrás, contados da assinatura do contrato.

9.2.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

9.2.2. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.

9.3. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de 90 dias após o término da vigência contratual.

9.4. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

9.4.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato;

9.4.2. prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

- 9.4.3. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
- 9.4.4. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela contratada, quando couber.
- 9.5. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.
- 9.6. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Hemobrás, em conta específica.
- 9.7. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.
- 9.8. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.
- 9.9. A Hemobrás executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 9.10. Será considerada extinta a garantia:
 - 9.10.1. Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Hemobrás, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;
 - 9.10.2. No prazo de 90 (noventa) após o término da vigência, caso a Hemobrás não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação.

10. INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 10.1. O início da execução do serviço dar-se-á em momento posterior a publicação do extrato de contrato no DOU e/ou solicitação formal da Hemobrás.

11. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 11.1. Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:
 - 11.1.1. A contratação será executada na modalidade “Enterprise Agreement (EA)”, com subscrição anual das licenças de software da Microsoft, por meio de parceiro licenciado (LSP – Licensing Solution Partner) oficialmente autorizado pela Microsoft.
 - 11.1.2. As licenças contratadas (Microsoft 365 E3, Microsoft 365 E5, Microsoft Teams Enterprise, Microsoft Teams Phone, Microsoft 365 Copilot e Microsoft Project Plan 5) deverão ser disponibilizadas em remessa única, mediante emissão de pedido formal pelos fiscais do contrato, com entrega dos acessos e chaves de ativação no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos após a assinatura do contrato e/ou solicitação formal da Hemobrás.
 - 11.1.3. O fornecedor deverá garantir que os serviços sejam prestados em conformidade com os níveis de serviço (SLAs) estabelecidos pela Microsoft, incluindo:
 - 11.1.3.1. Disponibilidade mínima de 99,9% para os serviços em nuvem;
 - 11.1.3.2. Suporte técnico contínuo (24x7), por telefone e web, com possibilidade de abertura de chamados pela Hemobrás;
 - 11.1.3.3. Aplicação contínua de atualizações, correções de segurança e melhorias de desempenho nos

serviços contratados.

11.1.4. O fornecedor deverá prestar, sem custo adicional, os seguintes serviços técnicos:

11.1.4.1. Migração de caixas de e-mail corporativas para Exchange Online, em fase única, conforme cronograma acordado com a Hemobrás, englobando:

11.1.4.1.1. Levantamento técnico do ambiente atual;

11.1.4.1.2. Planejamento detalhado da migração;

11.1.4.1.3. Execução da migração com mínima indisponibilidade;

11.1.4.1.4. Testes de validação pós-migração;

11.1.4.1.5. Treinamento para a equipe técnica;

11.1.4.1.6. Entrega de documentação técnica final, conforme especificações do Anexo I.

11.1.4.2. Treinamentos online ao vivo para a equipe técnica da Hemobrás, abordando:

11.1.4.2.1. Funcionalidades e gerenciamento do Microsoft 365 (E3 e E5);

11.1.4.2.2. Uso e recursos do Microsoft Teams Enterprise;

11.1.4.2.3. Operação do Microsoft Teams Phone com Direct Routing;

11.1.4.2.4. Aplicação do Microsoft 365 Copilot no ambiente corporativo;

11.1.4.2.5. Gestão de projetos com o Microsoft Project Plan 5.

11.1.4.3. Configuração inicial do ambiente Microsoft 365, incluindo:

11.1.4.3.1. Criação e configuração de grupos, políticas de segurança e perfis de usuário;

11.1.4.3.2. Integração com serviços já utilizados na Hemobrás;

11.1.4.3.3. Apoio técnico à configuração do Direct Routing para o Teams Phone.

11.1.5. O serviço de migração das caixas de correio para o Exchange Online deverá ser realizado por profissional ou equipe qualificada e com conhecimento comprovado em ambientes Microsoft 365 e Exchange, incluindo administração, configuração e procedimentos de migração de dados. A comprovação da qualificação poderá ser feita mediante certificações oficiais Microsoft, treinamentos técnicos específicos ou outras evidências de competência reconhecida na área, assegurando a execução segura, eficiente e sem interrupção dos serviços de e-mail da organização.

11.1.6. O fornecedor deverá ainda atuar em articulação com a Microsoft, sempre que necessário, para resolução de problemas críticos ou customizações específicas solicitadas pela Hemobrás, sem prejuízo à continuidade dos serviços;

11.1.7. A execução do contrato deverá prever a transferência de conhecimento à equipe interna, com documentação técnica completa das atividades executadas, garantindo a autonomia progressiva da Hemobrás na gestão do ambiente Microsoft 365.

11.1.8. O treinamento técnico destinado à equipe de TI deverá ser ministrado por profissional(is) qualificado(s), com formação compatível com as tecnologias abordadas e conhecimentos comprovados em, no mínimo, Microsoft 365, Exchange Online, Teams, Teams Phone, assegurando a correta transferência de conhecimento e a capacitação adequada da equipe.

12. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

- 12.1. Os serviços deverão ser executados com base nos parâmetros mínimos estabelecidos no Instrumento de Avaliação de Execução do Serviço, constante no Anexo II deste Termo de Referência.

13. DOS CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO

- 13.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 13.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.
- 13.3. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 13.3.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 13.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

14. DO PAGAMENTO

- 14.1. Os pagamentos serão efetuados pela HEMOBRÁS através de transferência bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.
- 14.2. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo Fiscal ou Comissão fiscalizadora competente na nota fiscal apresentada.
- 14.3. A Nota Fiscal/Fatura será emitida e apresentada pela CONTRATADA de acordo com os seguintes procedimentos:
- 14.3.1. No prazo de até 5 (cinco) dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar a seguinte documentação comprobatória:
- 14.3.1.1. Documentos que demonstrem que a CONTRATADA mantém das condições de habilitação exigidas no edital;
- 14.3.1.2. Demais documentos relacionados à liquidação da despesa, solicitados pelo Fiscal do Contrato ou Comissão fiscalizadora competente.
- 14.3.2. O fiscal do contrato realizará a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela empresa, e caso existam irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicará as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à contratada, por escrito, as respectivas correções;
- 14.3.3. Após essa verificação, tendo a CONTRATADA atendido aos requisitos contratuais, inclusive os acima mencionados, o fiscal do contrato, observando o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da apresentação da documentação pela CONTRATADA, **deverá comunicar a CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado.**

- 14.3.3.1. Consumado o prazo do item acima, não havendo a comunicação do fiscal à CONTRATADA, tendo essa atendido à toda a documentação e requisitos do contrato, será considerada recebida a parcela ou total do objeto comprovadamente entregue pela CONTRATADA, podendo essa emitir a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado.
- 14.3.4. A nota fiscal deverá ser apresentada ao Setor de Protocolo da Hemobrás na data de emissão, através do e-mail protocolo_recife@hemobras.gov.br.
- 14.3.5. A apresentação da Nota Fiscal/Fatura deverá ocorrer até o 25º dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, exceto no mês de dezembro quando a apresentação deverá ocorrer até o 15º dia do mês. Caso a CONTRATADA não encaminhe a Nota Fiscal/Fatura nesse prazo, deverá ser emitida a partir do primeiro dia útil do mês seguinte.
- 14.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a HEMOBRÁS.
- 14.5. Quaisquer alterações nos dados bancários deverão ser comunicadas formalmente à HEMOBRÁS, ficando sob inteira responsabilidade da CONTRATADA os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação.
- 14.6. O CNPJ que deverá constar nos documentos fiscais apresentados deverá ser o mesmo CNPJ que a CONTRATADA utilizou no contrato.
- 14.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 14.8. Antes de cada pagamento à CONTRATADA, será realizada verificação da manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 14.8.1. Constatando-se a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da HEMOBRÁS.
- 14.8.2. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a HEMOBRÁS deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 14.8.3. Persistindo a irregularidade, a HEMOBRÁS deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa. Da rescisão não decorre prejuízo à aplicação de sanção correspondente.
- 14.8.4. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação de manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

- 14.8.5. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da HEMOBRÁS, não será rescindido o contrato em execução com a CONTRATADA que não mantém das condições de habilitação exigidas no edital.
- 14.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 14.9.1. A Hemobrás, como Empresa Pública Federal, tem obrigação de reter tributos direto na fonte, em especial do Imposto de Renda (IR), da Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins) e da Contribuição para o PIS/Pasep sobre os pagamentos que efetuar às pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras.
- 14.9.2. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 14.10. À exceção dos contratos de telefonia ou que a Hemobrás figure como usuária de serviço público essencial de energia elétrica, água e esgoto e serviços postais, a HEMOBRÁS não acatará a cobrança por meio de boletos e duplicatas ou qualquer outro título, em bancos ou outras instituições do gênero, tampouco a cessão/negociação do crédito que implique na sub-rogação de direitos.
- 14.11. Os prazos para pagamento estão indicados abaixo:

Data da emissão da Nota Fiscal	Data Pagamento
01 a 05	05 do mês seguinte
06 a 11	11 do mês seguinte
12 a 17	17 do mês seguinte
18 a 25	25 do mês seguinte

Observação 1: O pagamento sempre estará condicionado ao atesto pelo Fiscal do Contrato.

Observação 2: Em se tratando de aquisição de mercadoria, para efeito de utilização da tabela acima, ao invés de considerar a data de emissão da Nota Fiscal, será considerada a data de recebimento da mercadoria na Hemobrás.

- 14.12. Caso a data do pagamento prevista na tabela de pagamento ocorra em dia não útil, o mesmo será efetivado no 1º dia útil subsequente.
- 14.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Hemobrás, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:
- EM = I x N x VP, sendo:
- EM = Encargos moratórios;
- N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
- VP = Valor da parcela a ser paga.
- I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:
- I = (TX/100)/365, onde TX = 6% (Percentual da taxa anual de juros de mora)

15. DO REAJUSTE

- 15.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data de apresentação da proposta.
- 15.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o Índice de Custos de Tecnologia da Informação - ICTI, mantido pela Fundação Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada - IPEA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 15.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 15.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o HEMOBRÁS pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 15.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 15.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 15.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 15.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

16. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 16.1. A atividade de fiscalização da execução contratual é o conjunto de ações que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Hemobrás para o serviço contratado, realizar instrução processual e encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos a repactuação, alteração, reequilíbrio, prorrogação, eventual aplicação de sanções, extinção do contrato, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.
- 16.1.1. A fiscalização compreenderá em última análise as situações que impactem negativamente a execução do contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.
- 16.2. As atividades de fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, devendo ser exercidas por empregado ou comissão, especialmente designados na forma do Art. 102, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos.
- 16.3. O representante da Hemobrás deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.
- 16.4. A fiscalização dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará o Instrumento de Avaliação de Execução do Serviço, conforme modelo previsto no Anexo II ou outro instrumento substituto para aferição

da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- 16.4.1. Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- 16.4.2. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
- 16.5. A utilização do Instrumento de Avaliação de Execução do Serviço não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.
- 16.6. Durante a execução do objeto, o fiscal deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.
- 16.7. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.
- 16.8. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.
- 16.9. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.
- 16.10. O fiscal poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.
- 16.11. O fiscal, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do art. 81 da Lei nº 13.303, de 2016.
- 16.12. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
- 16.13. O representante da Hemobrás deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais.
- 16.14. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, incluindo a não manutenção das condições de habilitação, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 111 e 112 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Hemobrás.
- 16.15. No caso de sociedades diversas, tais como as Organizações Sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.

16.16. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da HEMOBRÁS ou de seus agentes, gestores e fiscais.

17. OBRIGAÇÕES DA HEMOBRÁS

- 17.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 17.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 17.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- 17.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 17.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada, no que couber.
- 17.6. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 17.7. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 17.8. Cientificar a Procuradoria Jurídica da Hemobrás para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;
- 17.9. Arquivar, entre outros documentos, projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;

18. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 18.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 18.2. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Termo de Recebimento Provisório.
- 18.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com a aplicação dos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, ficando a Hemobrás autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

- 18.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 18.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança na Hemobrás, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;
- 18.6. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
- 18.7. Apresentar à Hemobrás, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;
- 18.8. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;
- 18.9. Relatar à Hemobrás toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 18.10. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 18.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 18.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 18.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer:
 - 18.13.1. Alteração do projeto ou especificações, pela Hemobrás;
 - 18.13.2. Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do contrato;
 - 18.13.3. Interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e no interesse da Hemobrás;
 - 18.13.4. Aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos por esta Lei;
 - 18.13.5. Impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Hemobrás em documento contemporâneo à sua ocorrência;
 - 18.13.6. Omissão ou atraso de providências a cargo da Administração, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.
- 18.14. Emitir documento fiscal do serviço, discriminando no corpo das mesmas ou em faturamento anexo o período a que se refere a etapa/parcela, o local do serviço, bem como destacar o número e o objeto do contrato firmado;
- 18.15. A Contratada deverá emitir o(s) documento(s) fiscal(is) válido(s) com o mesmo CNPJ que consta no instrumento contratual e na proposta econômica;
- 18.16. A CONTRATADA se compromete a cumprir a legislação brasileira de prevenção e combate à corrupção e a manter elevados padrões de integridade nas relações contratuais com a Hemobrás, respeitando os princípios éticos e prevenindo danos financeiros ou a imagem e reputação da Hemobrás, em conformidade com as normas disponíveis no site da HEMOBRÁS, destacadamente o Código de Conduta e de Integridade. Também concorda

- em, quando aplicável (conforme critérios estabelecidos pela Hemobrás), submeter-se à *Due Diligence* de Integridade, visando mitigar o risco de irregularidades, conforme Guia de Avaliação de Integridade de Terceiros Contratados pela Hemobrás. Fica a contratada ciente de que, no caso de descumprimento de previsões contidas nesta cláusula bem como na legislação, estará sujeita a responsabilizações administrativas e legais pertinentes.
- 18.17. A contratada responde pelos prejuízos causados à Hemobrás, mesmo aqueles resultantes de caso fortuito ou força maior.
- 18.18. Ceder os direitos patrimoniais relativos ao projeto ou serviço técnico especializado, para que a Hemobrás possa utilizá-lo de acordo com o previsto neste Termo de Referência, nos termos do artigo 80 da Lei nº 13.303/2016;
- 18.18.1. quando o projeto se referir a obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio, a cessão dos direitos incluirá o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra;
- 18.19. Assegurar à Hemobrás o direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Hemobrás distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações.
- 18.20. Assegurar à Hemobrás os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Hemobrás, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

19. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

- 19.1. As Partes, por si e por seus colaboradores, obrigam-se a atuar no presente Contrato em conformidade com a Legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei nº 13.709/2018.
- 19.2. A CONTRATADA deverá manter e utilizar medidas de segurança administrativas, técnicas e físicas apropriadas e suficientes para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais mantidos ou consultados/transmitidos eletronicamente, para garantir a proteção desses dados contra acesso não autorizado, destruição, uso, modificação, divulgação ou perda acidental ou indevida.
- 19.3. A CONTRATADA se compromete a tratar os dados dispostos no presente contrato apenas para a estrita e exclusiva finalidade e necessidade da realização do objeto do contrato. A CONTRATADA deverá manter todas as informações deste Contrato sob sigilo e não deve compartilhar e disponibilizar tais informações com terceiros sem a prévia autorização expressa da HEMOBRÁS.
- 19.4. Caso a CONTRATADA seja obrigada por determinação legal a fornecer dados pessoais a uma autoridade pública, deverá informar previamente a HEMOBRÁS para que esta tome as medidas que julgar cabíveis.
- 19.5. A CONTRATADA deverá notificar a HEMOBRÁS imediatamente a respeito de qualquer violação, por seus funcionários ou terceiros não autorizados, a respeito da proteção de Dados Pessoais.
- 19.6. A CONTRATADA deverá cooperar com a HEMOBRÁS e tomar todas as medidas cabíveis para auxiliar a HEMOBRÁS e as autoridades competentes a investigar, mitigar e remediar o incidente ocorrido.

19.7. A CONTRATADA será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à HEMOBRÁS e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela CONTRATADA de qualquer disposição quanto à proteção e uso dos dados pessoais.

20. DA SUBCONTRATAÇÃO

20.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

21. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

21.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. Comete infração administrativa, a CONTRATADA que:

- 22.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 22.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 22.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 22.1.4. comportar-se de modo inidôneo; e
- 22.1.5. cometer fraude fiscal.

22.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Hemobrás pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

22.2.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

22.2.2. **Multa de:**

- 22.2.2.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Hemobrás, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- 22.2.2.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- 22.2.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

22.2.2.4. 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo; e

22.2.2.5. 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Hemobrás a promover a rescisão do contrato;

22.2.2.6. as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

22.2.3. **Suspensão** de licitar e **impedimento** de contratar com a Hemobrás, pelo prazo de até dois anos;

22.3. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

22.4. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04

3	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
Para os itens a seguir, deixar de:		
4	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
5	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03

22.5. Também ficam sujeitas às penalidades do Art. 83, III da Lei 13.303 de 2016, as empresas ou profissionais que:

22.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

22.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

22.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Hemobrás em virtude de atos ilícitos praticados.

22.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei 13.303 de 2016.

22.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

22.8. Em caso de inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATADA estará sujeita ainda, nos casos em que as multas e sanções aplicadas não sejam suficientes para compensar os danos suportados pela Administração, ao pagamento de uma indenização suplementar.

22.9. As multas devidas e/ou prejuízos causados à HEMOBRÁS serão deduzidos da garantia prestada.

22.9.1. O contratado responderá pela diferença nas hipóteses de insuficiência da garantia, podendo ser descontada de pagamentos eventualmente devidos pela Hemobrás, ou cobrada judicialmente.

22.10. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

23. MATRIZ DE RISCOS

23.1. A definição dos riscos e responsabilidades entre as partes e caracterizadora do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, em termos de ônus financeiro decorrente de eventos supervenientes à contratação, estão elencadas no Anexo III do Termo de Referência.

Recife, 26 de agosto de 2025.

ELABORADO POR

Thiago Henrique de Farias Belchior
Assistente Ind. E de Gest. Corp. – Assistente de Informática

REVISADO POR

Severino José de Barros Junior
Analista Adm. de Ass. Corp. – TI

APROVADO POR

Ana Karina Câmara de Souza
Gerente de Tecnologia da Informação e Comunicação

Anexo I do Termo de Referência

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Grupo	Item	Descrição	Tipo	Quantidade	Observações
1	1	Microsoft 365 E5 (sem Teams e sem Phone System)	Licença	158	Inclui, dentre outras ferramentas, Word, Excel, PowerPoint, Exchange Online, SharePoint, OneDrive, Power BI e segurança avançada. Não inclui Teams nem Teams Phone.
	2	Microsoft 365 E3 (sem Teams e sem Phone System)	Licença	1.072	Inclui, dentre outras ferramentas, Word, Excel, PowerPoint, Exchange Online, SharePoint, OneDrive. Não inclui Teams nem Teams Phone.
	3	Microsoft Teams Enterprise	Add-on	800	Necessário para ativar o Microsoft Teams (chat, reunião, colaboração, chamadas internas). Essencial para todos os usuários que usarão Teams.
	4	Microsoft Teams Phone Standard (com Direct Routing)	Add-on	800	Necessário para permitir chamadas externas com número público (PSTN). Compatível com usuários E3 e E5.
	5	Microsoft 365 Copilot	Add-on	158	Inteligência artificial generativa integrada ao Word, Excel, PowerPoint, Outlook e Teams. Compatível com E3 e E5.
	6	Microsoft Project Plan 5	Licença	60	Gestão de projetos avançada. Inclui Project Web e Desktop, com integração ao Teams, Planner e Power BI.
	7	Migração de caixas de e-mail para Exchange Online	Serviço	1.230 caixas	Migração técnica de caixas legadas para Exchange Online. Preserva estrutura, mensagens e contatos.
	8	Treinamento e suporte técnico para a equipe de TI da Hemobrás sobre a administração e gerenciamento do Exchange Online	Serviço	01	Voltado para os aspectos práticos de configuração, administração, políticas de segurança, gestão de caixas postais, auditoria e conformidade no Exchange Online. Ministrado em português, com material de apoio e possibilidade de sessões gravadas. O suporte técnico deve incluir esclarecimento de dúvidas durante a fase inicial de operação e configuração avançada.
	9	Treinamento técnico do Grupo 1 (itens 01 a 06) para a equipe de TI da Hemobrás	Serviço	01	Voltado para a equipe responsável pela administração, configuração e gestão das licenças e serviços Microsoft 365. Deve abordar melhores práticas de governança, segurança, integração entre serviços, gestão de identidades e relatórios. Ministrado em português, com material de apoio e possibilidade de sessões gravadas.

GRUPO 1:

1. Item 1: Microsoft 365 E5 (sem Teams e sem Phone System)

1.1. Serão disponibilizadas 158 licenças Microsoft 365 E5.

1.2. O pacote Microsoft 365 E5 deverá contemplar, no mínimo, os seguintes itens conforme especificação oficial da Microsoft:

1.2.1. Aplicativos Microsoft 365:

Inclui Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, além de Exchange Online, SharePoint e OneDrive, para produtividade e colaboração em nuvem, com acesso por desktop, web e dispositivos móveis.

1.2.2. Recursos avançados de voz, análise, segurança e conformidade:

Funcionalidades para chamadas em nuvem, proteção de dados, controle de acesso, relatórios analíticos e suporte à conformidade legal e regulatória.

1.2.3. Power BI Pro:

Ferramenta de análise de dados e criação de dashboards interativos, permitindo a visualização, compartilhamento e colaboração com insights de negócios em tempo real.

1.2.4. Microsoft Defender XDR:

Solução integrada de proteção contra ameaças, incluindo:

- Defender for Office 365 Plan 2: Proteção contra phishing, malware e anexos maliciosos.
- Defender for Endpoint: Segurança para dispositivos com detecção e resposta de ameaças.
- Defender for Cloud Apps: Monitoramento e controle de uso de aplicativos na nuvem.
- Defender for Identity: Proteção contra ataques internos e comprometimentos de credenciais.

1.2.5. Customer Lockbox:

Recurso que exige autorização explícita do cliente antes que engenheiros da Microsoft acessem os dados para suporte técnico, aumentando a privacidade e o controle.

1.2.6. Caixa de e-mail de 100 GB por usuário e armazenamento OneDrive iniciando com 1 TB e expansível a 5 TB:

Capacidade robusta de armazenamento de e-mails e arquivos em nuvem, garantindo escalabilidade conforme a necessidade da organização.

1.2.7. Versões desktop (Windows) e web/mobile dos aplicativos Microsoft 365:

Permite instalar localmente os aplicativos Office, bem como utilizá-los via navegador e dispositivos móveis, garantindo flexibilidade de acesso.

1.2.8. Suporte por telefone ou web 24x7:

Atendimento técnico disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, por telefone ou via web, assegurando resolução de incidentes e dúvidas.

1.2.9. Office Message Encryption (OME):

Criptografia de mensagens de e-mail para proteger informações confidenciais, mesmo quando enviadas fora da organização.

1.2.10. Rights Management (IRM):

Controle de acesso e permissões de uso em arquivos e e-mails, como restrição de impressão, encaminhamento e cópia.

1.2.11. Data Loss Prevention (DLP):

Prevenção contra vazamento de dados sensíveis, por meio de regras automáticas que identificam e bloqueiam compartilhamentos indevidos em e-mails e arquivos.

1.2.12. Microsoft Purview:

Conjunto de soluções para governança de dados, auditoria, conformidade regulatória, gerenciamento de informações e riscos internos.

1.2.13. Azure Active Directory Premium P2:

Serviço de identidade e gerenciamento de acesso com recursos avançados, como:

- 1.2.13.1. RBAC (Role-Based Access Control): Controle de permissões baseado em funções.
- 1.2.13.2. MFA (Autenticação Multifator): Reforço da segurança de login com múltiplas etapas.
- 1.2.13.3. Conditional Access: Políticas dinâmicas de acesso com base em risco, localização e dispositivo.
- 1.2.13.4. Privileged Identity Management (PIM): Gestão e auditoria de acessos administrativos.

1.2.14. Microsoft Information Protection (MIP):

Classificação e rotulagem automática de informações confidenciais com base em conteúdo e contexto, com aplicação de políticas de proteção.

1.2.15. Advanced eDiscovery:

Ferramenta de descoberta jurídica que permite identificar, preservar, coletar, revisar e exportar dados relevantes em investigações legais e de conformidade.

1.2.16. Microsoft 365 Copilot (contratado como add-on, na mesma quantidade das licenças E5):

Assistente com Inteligência Artificial integrado às ferramentas do Office:

- 1.2.18.1. IA generativa: Automatiza tarefas, gera conteúdos e faz análises de dados.
- 1.2.18.2. Integração com apps Office: Funciona dentro do Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, entre outros.

1.3. O pacote deverá garantir compatibilidade com versões anteriores do Office e formatos legados (.docx, .xlsx, .pptx, etc.), assegurando a plena migração de dados e arquivos.

2. Item 2: Microsoft 365 E3 (sem Teams e sem Phone System)

2.1. Serão disponibilizadas 1.072 licenças Microsoft 365 E3.

2.2. O pacote Microsoft 365 E3 deverá contemplar, no mínimo, os seguintes recursos e funcionalidades, conforme especificação oficial da Microsoft:

2.2.1. Aplicativos Microsoft 365 para produtividade:

Inclui Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, SharePoint e OneDrive, com acesso em versões desktop, web e dispositivos móveis.

2.2.2. Correio eletrônico corporativo:

Serviço de e-mail com domínio personalizado, com caixa de correio individual de até 100 GB por usuário via Exchange Online.

2.2.3. OneDrive for Business:

Armazenamento em nuvem com 1 TB por usuário, expansível até 5 TB conforme a necessidade da organização.

2.2.4. Aplicações desktop do Microsoft 365:

Versões completas e instaláveis dos aplicativos do Office para Windows e Mac.

2.2.5. Aplicações web e mobile (Office Online):

Acesso via navegador e aplicativos móveis para criação, edição e colaboração em tempo real.

2.2.6. Suporte técnico contínuo:

Atendimento pela Microsoft 24 horas por dia, 7 dias por semana, por telefone ou pela web.

2.2.7. Criptografia de mensagens (Office Message Encryption):

Proteção de e-mails confidenciais por meio de criptografia integrada e regras de acesso.

2.2.8. Gerenciamento de direitos digitais (Rights Management):

Controle de permissões e restrições de uso em documentos e e-mails sensíveis.

2.2.9. Prevenção contra perda de dados (DLP):

Políticas automatizadas para identificação, monitoramento e proteção de informações sigilosas em e-mails e arquivos.

2.2.10. Funcionalidades de segurança e conformidade:

Inclui auditorias, eDiscovery básico, retenção de dados e outras ferramentas para garantir conformidade normativa e governança da informação.

2.2.11. Azure Active Directory Premium P1:

Gerenciamento de identidade e acesso com os seguintes recursos:

- 2.2.11.1. Acesso condicional: Permite configurar regras de acesso com base em localização, dispositivo ou nível de risco;
- 2.2.11.2. Autenticação multifator (MFA): Segundo fator de autenticação para maior segurança no login dos usuários.

2.2.12. Microsoft 365 Copilot (adquirido como complemento - add-on):

Recurso de inteligência artificial generativa, com as seguintes capacidades:

- 2.2.12.1. Automação de tarefas, geração de conteúdo e análise de dados com IA integrada;
- 2.2.12.2. Integração com Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams e demais aplicativos do pacote Microsoft 365.

2.3. Compatibilidade e interoperabilidade:

A solução contratada deverá garantir compatibilidade com versões anteriores do Office e com formatos de arquivo legados (.docx, .xlsx, .pptx, entre outros), assegurando plena migração e continuidade dos trabalhos.

3. Item 3: Microsoft Teams Enterprise – add-on para usuários E3 e E5

3.1. Serão disponibilizadas 800 licenças Microsoft Teams Enterprise.

3.2. Serviço de colaboração corporativa que habilita comunicação em tempo real e integração entre equipes.

3.3. Considerando que as licenças Microsoft 365 E3 e E5 não incluem, por padrão, o Microsoft Teams, torna-se necessário prever a contratação desse serviço como complemento (add-on) específico.

3.4. Recursos mínimos disponibilizados com a contratação do Microsoft Teams Enterprise (add-on para E3 e E5):

- Videoconferências e chamadas de áudio e vídeo com até 300 participantes por reunião;
- Reuniões de grupo ilimitadas com duração de até 30 horas cada;
- Chat ilimitado com usuários internos e externos (clientes, parceiros e fornecedores);
- Compartilhamento de arquivos, criação de tarefas, enquetes e recursos colaborativos;
- Gravação de reuniões com transcrição automática e legendas em tempo real (incluindo suporte ao idioma português);
- Salas de discussão (Breakout Rooms) para divisão de participantes durante reuniões;
- Armazenamento em nuvem corporativo associado ao OneDrive e SharePoint (mínimo de 1 TB por organização + 10 GB adicionais por licença adquirida);
- Integração com os aplicativos do Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, SharePoint, OneDrive);
- Recursos avançados de segurança e conformidade: criptografia, auditoria, prevenção contra perda de dados (DLP);
- Suporte técnico 24x7 por telefone e pela web.

4. Item 4: Microsoft Teams Phone Standard (com Direct Routing) – add-on para usuários E3 e E5

4.1. Serão disponibilizadas 800 licenças Microsoft Teams Phone Standard.

4.2. Serviço adicional que habilita funcionalidades de telefonia corporativa integradas ao Teams;

4.3. Considerando que as licenças Microsoft 365 E3 e E5 não incluem, por padrão, o Microsoft Teams Phone Standard, torna-se necessário prever a contratação desse serviço como complemento (add-on) específico.

4.4. Recursos mínimos complementares do Microsoft Teams Phone Standard (add-on para E3 e E5):

- Sistema telefônico (Phone System) baseado em nuvem, com funcionalidades de PBX empresarial;
- Chamadas VoIP internas e externas integradas ao Teams, com gerenciamento unificado;
- Integração com operadoras por meio de Direct Routing, permitindo uso de planos corporativos de telefonia existentes ou a serem contratados;
- Possibilidade de portabilidade de números existentes;
- Compatibilidade com centrais PABX físicas e sistemas legados de telefonia;
- Central de administração para controle de chamadas, filas, grupos de atendimento e planos de discagem.

Observação: O Phone System deixou de estar incluso na licença E5 conforme novo modelo de licenciamento adotado pela Microsoft.

5. Item 5: Microsoft 365 Copilot

5.1. Serão disponibilizadas 158 licenças Microsoft 365 Copilot.

5.2. O Microsoft 365 Copilot é um assistente inteligente baseado em inteligência artificial generativa, integrado diretamente aos aplicativos do Microsoft 365. Trata-se de um add-on que amplia a produtividade, automatiza tarefas e oferece suporte contextual aos usuários, utilizando a tecnologia do modelo de linguagem da Microsoft (baseado no GPT-4) com segurança, privacidade e conformidade corporativa;

5.3. Considerando que as licenças Microsoft 365 E3 e E5 não incluem, por padrão, o Microsoft 365 Copilot, torna-se necessário prever a contratação desse serviço como complemento (add-on) específico.

5.4. Funcionalidades mínimas:

- Integração nativa com os aplicativos do Microsoft 365, incluindo Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, OneNote, entre outros;
- Criação e edição automatizada de documentos: elaboração de textos, resumos, atas, apresentações e relatórios a partir de prompts simples;
- Análise de dados no Excel: geração de fórmulas, gráficos e resumos de grandes volumes de dados com linguagem natural;
- Apoio à comunicação no Outlook: sugestão e redação de e-mails, resumos de conversas e priorização de mensagens;
- Automatização de tarefas no Teams: geração de resumos de reuniões, atribuição de tarefas, acompanhamento de projetos e captura de decisões;

- Busca semântica e contextual: acesso a informações em arquivos, e-mails e documentos com base em comandos de linguagem natural;
- Privacidade e segurança corporativa: os dados utilizados pelo Copilot são protegidos pelas políticas da Microsoft, sem uso para retreinamento de modelos públicos de IA.

6. Item 6: Microsoft Project Plan 5

6.1. Deverá ser disponibilizado um total de 60 (sessenta) licenças do Microsoft Project Plan 5, solução corporativa para gerenciamento avançado de projetos e portfólios, com foco em planejamento estratégico, controle de recursos e colaboração integrada.

6.2. O Microsoft Project deverá oferecer, no mínimo, os seguintes serviços e funcionalidades, conforme especificações oficiais da Microsoft:

- Interface moderna e intuitiva para gerenciamento completo de projetos, desde o planejamento até a execução e controle;
- Criação de cronogramas detalhados com recursos nativos para definição de tarefas, marcos, dependências, caminho crítico, restrições e análise de custo;
- Gerenciamento de recursos e times, com visualização de carga de trabalho, disponibilidade e redistribuição eficiente de recursos humanos e materiais;
- Visualizações dinâmicas, incluindo Gráficos de Gantt, Quadros Kanban, linhas do tempo, painéis personalizados e relatórios gerenciais interativos;
- Suporte a metodologias híbridas de gerenciamento, incluindo ágeis (Scrum e Kanban) e modelos tradicionais (PMBOK, CPM), promovendo flexibilidade operacional;
- Integração nativa com o Microsoft Teams para colaboração em tempo real, com compartilhamento de arquivos, atualizações de tarefas e comunicação entre membros da equipe;
- Armazenamento seguro na nuvem, com integração ao OneDrive for Business e SharePoint Online, garantindo disponibilidade e segurança dos dados;
- Integração com ferramentas do ecossistema Microsoft 365, como Power BI, Excel, Outlook e Planner, para análise avançada e visualização de dados;
- Acesso multiplataforma: versão para desktop (Windows) com aplicativo completo e versão baseada em navegador (web), compatível com Windows;
- Ferramentas de gerenciamento de portfólio de projetos (PPM), permitindo priorização com base em objetivos estratégicos, análise de viabilidade e otimização de recursos organizacionais;
- Suporte técnico 24x7 via telefone e web, fornecido pela Microsoft.

6.3. As licenças deverão garantir compatibilidade com arquivos de versões anteriores do Microsoft Project (.mpp), assegurando a migração transparente de projetos e dados legados.

7. Item 7: Migração de caixas de e-mail para Exchange Online

7.1. Escopo do Serviço

O serviço consiste na migração das caixas de e-mail do ambiente on-premise do Microsoft Exchange 2016 para o Exchange Online (Microsoft 365). O fornecedor será responsável pela implantação, planejamento, execução, treinamento e integração do novo ambiente, garantindo a preservação integral das informações, estrutura e funcionalidades atualmente em uso.

7.2. Requisitos e Atividades da Migração

7.2.1. Desenho e Planejamento da Migração

- Levantamento detalhado do ambiente atual: estrutura de caixas de e-mail, tamanho de dados, regras de encaminhamento, grupos de distribuição e políticas de retenção;
- Definição da estratégia de migração (cutover, staged ou híbrido), minimizando impactos aos usuários;
- Elaboração do cronograma de migração, com marcos definidos e alinhamento com a Hemobrás;
- Garantia de compatibilidade e continuidade de contas e caixas de e-mail no novo ambiente.

7.2.2. Execução da Migração

- Migração de todas as contas e conteúdos históricos (mensagens, anexos, calendários, contatos, tarefas e regras);
- Manutenção dos endereços originais no formato [nome]@hemobras.gov.br;
- Testes de validação garantindo a integridade das informações migradas;
- Ajustes pós-migração: aplicação de políticas, redefinição de senhas (se necessário) e suporte aos usuários.

7.2.3. Documentação a ser entregue

- Plano de Migração: estratégia, cronograma e impactos esperados;
- Inventário das Contas Migradas: listagem com status de sucesso;
- Relatório de Conformidade e Validação: integridade dos dados migrados;
- Documentação do Novo Ambiente: diretrizes de administração e boas práticas do Exchange Online;
- Manual de Suporte e Troubleshooting: orientações para resolução de falhas;
- Registro dos Testes realizados no ambiente migrado.

7.2.4. Prazo de Execução

A migração deverá ser concluída em até 120 (cento e vinte) dias corridos a partir da solicitação formal da Hemobrás, incluindo planejamento, execução, testes e entrega da documentação.

7.2.5. Condições de Pagamento

- O pagamento será realizado por conta migrada, após a conclusão integral do processo (validação do ambiente, testes, homologação e entrega de documentação).
- Estima-se a migração de aproximadamente 1.230 contas de e-mail para o Exchange Online, ressalvando-se que a quantidade efetiva poderá ser inferior, a depender da demanda identificada durante a execução.

8. Item 8: Treinamento e suporte técnico para a equipe de TI da Hemobrás sobre a administração e gerenciamento do Exchange Online

8.1. Objetivo:

Capacitar a equipe de TI da Hemobrás (cerca de 15 pessoas) para administrar, configurar e gerenciar o

Exchange Online de forma eficiente, garantindo continuidade operacional, segurança e suporte adequado aos usuários finais.

8.2. Escopo do treinamento:

8.2.1. Treinamento técnico para a equipe de TI da Hemobrás

- Conceitos fundamentais do Exchange Online (arquitetura e integração com Microsoft 365).
- Gerenciamento de caixas postais (usuários, grupos e recursos).
- Configurações de políticas de segurança e compliance.
- Monitoramento, relatórios e auditoria.
- Integração com o Active Directory e sincronização híbrida.
- Troubleshooting e melhores práticas de suporte.

8.2.2. Suporte técnico durante a transição

- Acompanhamento especializado no período de migração e pós-implantação.
- Atendimento a incidentes críticos relacionados ao Exchange Online.
- Orientação sobre configuração avançada e ajustes de performance.
- Apoio na resolução de problemas durante a adaptação da equipe interna.

8.2.3. Entrega de materiais didáticos para os participantes

- Manuais simplificados sobre o conteúdo das aulas ministradas.
- Disponibilização de gravações de sessões de treinamento por tempo indeterminado.
- Certificado de participação destinado aos membros da equipe de TI, desde que tenham frequência superior a 75% do curso.

8.3. Metodologia:

- Aulas expositivas e práticas em ambiente de demonstração.
- Sessões remotas ao vivo, com recursos audiovisuais.
- Exercícios de laboratório para simulação de cenários reais.
- Espaço para perguntas e resolução de casos práticos.

8.4. Carga horária sugerida:

- Treinamento técnico (TI): 16 horas (divididas em 4 dias úteis consecutivos, sendo 04 horas por dia, das 08h às 12h).
- Suporte técnico durante a transição: prestado a partir do início do serviço de migração das caixas de e-mail para o Exchange Online, estendendo-se por até 30 (trinta) dias corridos após a conclusão da migração. O suporte será realizado de forma remota e sob demanda, garantindo acompanhamento contínuo, esclarecimento de dúvidas e resolução de eventuais incidentes que possam comprometer a operação.
- Disponibilização de materiais utilizados no treinamento: até 5 dias úteis após o treinamento.

8.5. Resultados esperados:

- Equipe de TI capacitada a administrar o Exchange Online com autonomia.
- Redução de riscos operacionais durante a migração.

- Usuários finais orientados e com maior produtividade no uso da ferramenta.

9. Item 9: Treinamento técnico do Grupo 1 (itens 01 a 06) para a equipe de TI da Hemobrás

9.1. Objetivo:

Capacitar a equipe de TI da Hemobrás (cerca de 15 pessoas) para administrar, configurar e gerenciar de forma eficiente os serviços e soluções Microsoft 365 adquiridos (E3, E5, Teams, Teams Phone, Copilot e Project Plan 5), assegurando a correta gestão de licenças, segurança da informação, integração entre ferramentas e suporte aos usuários finais.

9.2. Escopo do Treinamento

9.2.1. Microsoft 365 E5 e E3 (sem Teams e Phone System)

- Gerenciamento de licenças, atribuição e remoção de usuários.
- Configuração de políticas de segurança e conformidade.
- Administração do OneDrive e SharePoint Online.
- Administração do Power Automate.
- Relatórios e monitoramento de uso.

9.2.2. Microsoft Teams Enterprise

- Ativação e configuração de equipes e canais.
- Gerenciamento de permissões, políticas de reunião e colaboração.
- Integração com SharePoint, OneDrive e aplicativos externos.
- Administração de segurança e compliance no Teams.

9.2.3. Microsoft Teams Phone Standard (com Direct Routing)

- Configuração de chamadas externas (PSTN).
- Integração com operadora de telefonia e gateways de voz.
- Gerenciamento de números, usuários e políticas de chamada.
- Monitoramento e relatórios de qualidade de chamadas.

9.2.4. Microsoft 365 Copilot

- Configuração de permissões e integração com aplicativos Microsoft 365.
- Administração de segurança e privacidade no uso de IA generativa.
- Capacitação sobre boas práticas e governança do uso do Copilot.

9.2.5. Microsoft Project Plan 5

- Administração de usuários e permissões.
- Configuração de projetos, portfólios e relatórios.
- Integração com Teams, Planner e Power BI.
- Melhores práticas de gestão de projetos corporativos.

9.3. Metodologia

- Treinamento técnico aplicado, com foco em cenários reais da Hemobrás.
- Aulas expositivas e práticas em ambiente controlado (laboratório virtual).
- Sessões remotas ao vivo e exercícios práticos de configuração.
- Sessões interativas para resolução de dúvidas e estudo de casos.

9.4. Carga Horária Sugerida

- 32 horas (divididas em 8 dias úteis consecutivos, sendo 04 horas por dia, das 08h às 12h).

9.5. Materiais e Entregáveis

- Apostila digital detalhada para cada módulo.
- Guias de administração rápida (Quick Reference Guides).
- Disponibilização de gravações de sessões de treinamento por tempo indeterminado.
- Certificado de participação destinado aos membros da equipe de TI, desde que tenham frequência superior a 75% do curso.

9.6. Resultados Esperados

- Equipe de TI plenamente capacitada para administrar todos os serviços Microsoft 365 adquiridos.
- Redução de riscos operacionais e maior autonomia na gestão de licenças e configurações.
- Capacidade de integração das ferramentas para aumento da produtividade organizacional.
- Criação de uma base interna sólida de conhecimento para suporte aos usuários finais.

Anexo II do Termo de Referência

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

1. A gestão, a fiscalização do contrato e a avaliação da qualidade dos serviços se darão mediante o estabelecimento e acompanhamento de indicadores de serviço, que comporão o Acordo de Níveis Mínimos de Serviço entre a Hemobrás e a empresa CONTRATADA.
2. O nível de serviço indica a variação, considerada aceitável pela Hemobrás, dos indicadores de atendimento.
3. A identificação de inconsistências entre os indicadores apresentados pela CONTRATADA e os indicadores apurados pela Hemobrás configuram-se como não cumprimento do Acordo Mínimo de Nível de Serviço, devendo, neste caso, ser aplicada a penalidade definida em cláusula específica do contrato.
4. O monitoramento por níveis mínimos de serviços servirá de parâmetros para melhoria continua dos serviços, tanto por parte da CONTRATADA como da Hemobrás.
5. Para cada serviço um conjunto de indicadores será aferido.
6. Os indicadores são distintos por serviço, podendo a contratada sofrer glosas, cumulativamente, caso não atinja os valores mínimos de níveis de serviços.

Indicador nº 1 – TCM: Taxa de Conclusão da Migração de Caixas de E-mail	
ITEM	DESCRIÇÃO
Nome do Indicador	TCM – Taxa de Conclusão da Migração.
Finalidade	Avaliar a performance da contratada quanto ao cumprimento do prazo estabelecido para a conclusão da migração das caixas de e-mail.
Serviço Avaliado	Migração das caixas de e-mail para a plataforma Exchange Online.
Unidade de Medida	Percentual (%).
Fórmula de Cálculo	$TCM = ((TC - TTC) / TTC) \times 100$. Onde: TC = Tempo Real de Conclusão (em dias úteis) TTC = Tempo Total Contratado/Planejado (em dias úteis).
Meta	$TCM \leq 0\%$ (migração concluída dentro do prazo ou antecipadamente).
Margem de Tolerância	Até 10% de atraso ($TCM \leq 10\%$).
Periodicidade da Medição	Ao final da execução da migração.
Critério de Aceitação	O resultado da TCM deverá ser igual ou inferior a 10%.
Leitura do Indicador	- $TCM \leq 0\%$: Migração concluída no prazo ou antes do previsto; - $0\% < TCM \leq 10\%$: Atraso dentro da tolerância contratual; - $TCM > 10\%$: Atraso superior ao aceitável.
Penalidade Aplicável	Será aplicada glosa de 1% do valor do serviço de migração para cada ponto percentual de TCM acima de 10%.
Observações	A contagem do tempo considerará a data de início e fim informada pela contratada e validada pela fiscalização, conforme cronograma previamente acordado.

Indicador nº 2 – TLD: Taxa de Licenças Disponibilizadas	
ITEM	DESCRIÇÃO
Nome do Indicador	TLD – Taxa de Licenças Disponibilizadas.
Finalidade	Avaliar a performance da contratada quanto ao atendimento integral da quantidade de licenças solicitadas pela Hemobrás.
Serviço Avaliado	Fornecimento de licenças de uso de software (Microsoft 365 E3/E5, Copilot, Teams, Teams Phone, Project etc.).
Unidade de Medida	Percentual (%).
Fórmula de Cálculo	$TLD = (QLD / QLS) \times 100$. Onde: QLD = Quantidade de Licenças Disponibilizadas; QLS = Quantidade de Licenças Solicitadas.
Meta	TLD = 100%.
Margem de Tolerância	0%.
Periodicidade da Medição	Até 30 dias após a assinatura do contrato e/ou solicitação formal da Hemobrás.
Critério de Aceitação	100% das licenças solicitadas devem ser entregues no prazo estipulado.
Leitura do Indicador	- TLD = 100%: Todas as licenças foram entregues conforme solicitado e no prazo. - TLD < 100%: Houve falha no fornecimento integral das licenças.
Penalidade Aplicável	Será aplicada glosa de 1% sobre o valor total do item contratado para cada ponto percentual abaixo de 100%.
Observações	A entrega das licenças será considerada concluída somente após a disponibilização funcional dos acessos correspondentes para os usuários finais.

Anexo III do Termo de Referência

MATRIZ DE RISCO

EVENTO/RISCO	RESPONSÁVEL	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA
Atraso na execução do objeto contratual por culpa da Contratada, impactando na anualidade antecipada da proposta apresentada.	CONTRATADO	Ônus do Contratado
Fatos retardadores ou impeditivos da execução do Contrato próprios do risco ordinário da atividade empresarial ou da execução.	CONTRATADO	Ônus do Contratado
Alteração de enquadramento tributário, em razão do resultado ou de mudança da atividade empresarial.	CONTRATADO	Ônus do Contratado
Erro da Contratada na avaliação da hipótese de incidência tributária.	CONTRATADO	Ônus do Contratado
Variação da taxa de câmbio.	CONTRATADO	Ônus do Contratado

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À Empresa Brasileira de Hemoderivados e Biotecnologia – Hemobrás

CNPJ: 07.607.851/0004-99

ENDEREÇO: Rua Professor Aloísio Pessoa de Araújo, nº 75, Edifício Boa Viagem Corporate, 8º e 9º andares, Boa Viagem

Recife-PE, CEP: 51.021-410

Segue proposta comercial referente à licitação para contratação de licenças de software da suíte Microsoft 365, nas modalidades E3 e E5, incluindo os complementos Microsoft 365 Copilot, Microsoft Teams Enterprise, Microsoft Teams Phone com Direct Routing e Microsoft Project Plan 5, em modelo de subscrição anual, para 1.230 usuários, conforme regras da modalidade de licenciamento por volume Enterprise Agreement – EA. A contratação inclui, adicionalmente, os serviços de migração das caixas de e-mail corporativas para o Exchange Online, com planejamento, execução, testes e entrega da documentação final, bem como treinamentos e capacitação da equipe técnica para o gerenciamento das ferramentas adquiridas, na modalidade online ao vivo. A solução deverá contemplar ferramentas de produtividade, comunicação unificada, colaboração em nuvem, inteligência artificial generativa, gestão de projetos e suporte técnico especializado, com vistas à modernização do ambiente corporativo da Hemobrás, garantindo continuidade operacional, escalabilidade, segurança e integração com os sistemas atualmente em uso, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, de acordo com os preços expostos abaixo:

GRUPO	ITEM	TIPO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL (36 MESES)
1	1	Licença	Microsoft 365 E5 (sem Teams e sem Phone System)	158		
	2	Licença	Microsoft 365 E3 (sem Teams e sem Phone System)	1.072		
	3	Add-on	Microsoft Teams Enterprise	800		
	4	Add-on	Microsoft Teams Phone Standard (com Direct Routing)	800		
	5	Add-on	Microsoft 365 Copilot	158		
	6	Licença	Microsoft Project Plan 5	60		
	7	Serviço	Migração de caixas de e-mail para Exchange Online	1.230 caixas		
	8	Serviço	Treinamento e suporte técnico para a equipe de TI da Hemobrás sobre a administração e gerenciamento do Exchange Online	01		

	9	Serviço	Treinamento técnico do Grupo 1 (itens 01 a 06) para a equipe de TI da Hemobrás	01			
VALOR GLOBAL							

- O pagamento do serviço de migração de caixas de e-mail para Exchange Online será realizado por conta migrada, após a conclusão integral do processo (validação do ambiente, testes, homologação e entrega de documentação).
- Estima-se a migração de aproximadamente 1.230 contas de e-mail para o Exchange Online, ressalvando-se que a quantidade efetiva poderá ser inferior, a depender da demanda identificada durante a execução.
- Os treinamentos destinados à equipe de TI da Hemobrás serão ministrados para cerca de 15 pessoas.
- O fornecedor deverá atuar na configuração inicial do ambiente Microsoft 365, incluindo:
 - Criação e configuração de grupos, políticas de segurança e perfis de usuário;
 - Integração com serviços já utilizados na Hemobrás;
 - Apoio técnico à configuração do Direct Routing para o Teams Phone.
- O fornecedor deverá, ainda, atuar em articulação com a Microsoft, sempre que necessário, para resolução de problemas críticos ou customizações específicas solicitadas pela Hemobrás, sem prejuízo à continuidade dos serviços.

De acordo com a planilha de preços exposta acima, nossa proposta tem preço global fixado em R\$ (.....).

A validade desta proposta é de (.....) dias

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições e especificações estabelecidas no Termo de Referência e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades determinadas no Termo de Referência.

Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

DADOS DA EMPRESA PARA EFEITO DA EVENTUAL CONTRATAÇÃO:

EMPRESA

Nome Empresa:

CNPJ:

Insc. Est.:

Endereço Comercial:

Cidade:

Estado:

CEP:

Telefone:

E-mail:

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DE CONTRATO

Nome:

RG:

CPF:

CARGO:

(Local)....., de 20__.

.....
(Assinatura do representante legal e carimbo)

NOTAS

- 1) Este documento deverá ser emitido em papel timbrado do Licitante.
- 2) O prazo mínimo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias a contar da sessão pública.
- 3) A documentação comprobatória de poderes do representante legal, especialmente designado para assinatura do Termo de Contrato deverá ser encaminhada em conjunto com esta proposta.