

SUPERINTENDENCIA DO MINISTERIO DA SAUDE/MA

Estudo Técnico Preliminar 6/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 25014.000153/2026-76

2. Descrição da necessidade

A contratação dos serviços de comunicação visual, justifica-se pela: necessidade de identificação interna e externa dos ambientes que compõem a Superintendência Estadual do Ministério da Saúde no Maranhão (SEMS/MA); pela grande demanda de utilização desses itens; pela necessidade em aperfeiçoar a qualidade e melhorar o controle dos serviços que envolvem elementos visuais; além da necessidade de criação de identidade visual consistente para a SEMS/MA, tendo em vista a padronização de elementos visuais em todas as peças de comunicação e materiais institucionais

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Serviço de Logística Administrativa	JOSÉ MARIA SOARES VIANA FILHO

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Item	OBJETO	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	CRACHÁS LAMINADOS DE FUNCIONÁRIOS	Crachás de identificação funcional, confeccionados em material resistente, com impressão colorida em alta resolução, contendo dados funcionais e institucionais conforme layout fornecido pela Administração. Acabamento laminado para maior durabilidade e proteção contra desgaste, umidade e rasgos. Dimensões padrão compatíveis com uso em porta-crachá.	Unidade	50
2	PROTETOR PARA CRACHÁS	Protetor (porta-crachá) confeccionado em material plástico transparente, flexível e resistente, apropriado para acondicionamento e proteção de crachás laminados. Compatível com uso de cordão ou clipe, garantindo fácil visualização das informações e preservação do material.	Unidade	50
3	CORDA PERSONALIZADA PARA CRACHÁS	Cordão para crachá confeccionado em material têxtil resistente, com impressão personalizada conforme identidade visual institucional. Dotado de sistema de fixação metálico ou plástico de alta durabilidade, adequado para uso contínuo, proporcionando segurança e praticidade ao usuário.	Unidade	50
4	CAMISA POLO COM MARCA INSTITUCIONAL	Camisa polo confeccionada em tecido de qualidade, com composição adequada para conforto e durabilidade, gola polo tradicional e acabamento reforçado. Personalizada com símbolo institucional, aplicado por meio de bordado ou técnica equivalente de alta resistência, conforme padrão visual definido pela Administração.	Unidade	10

5	CAMISA DE BOTÃO COM MARCA INSTITUCIONAL	Camisa social de botão, confeccionada em tecido apropriado para uso institucional, com acabamento profissional, mangas e gola estruturadas. Personalizada com a marca da instituição, aplicada por bordado ou técnica similar de longa durabilidade, conforme identidade visual oficial.	Unidade	10
6	ADESIVO VINÍLICO PARA PORTA – DIMENSÕES 0,80 m x 2,10 m	Adesivo vinílico autoadesivo, conforme layout institucional. Produzido em vinil de alta qualidade, com impressão digital colorida em alta resolução, acabamento uniforme e resistência à umidade, riscos leves e desgaste natural. Destinado à aplicação em portas com dimensões de 0,80 m x 2,10 m.	Unidade	74
7	ADESIVO VINÍLICO PARA PORTA – DIMENSÕES 1,65 m x 2,10 m	Adesivo vinílico autoadesivo, conforme identidade visual institucional. Confeccionado em material vinílico de alta durabilidade, com impressão em alta definição, cores fiéis e acabamento adequado. Indicado para aplicação em portas com dimensões de 1,65 m x 2,10 m.	Unidade	1
8	PLOTAGEM E APLICAÇÃO DE ADESIVO VINÍLICO EM PORTAS	Plotagem e aplicação técnica de adesivos vinílicos fornecidos, contemplando a instalação profissional em 74 portas com dimensões de 0,80 m x 2,10 m e 01 porta com dimensões de 1,65 m x 2,10 m, conforme layout e orientações da Administração. O serviço deverá incluir todas as etapas necessárias à correta execução, tais como: preparação da superfície, posicionamento, alinhamento, fixação adequada do material, acabamento final e correção de eventuais imperfeições, garantindo padronização visual, aderência adequada e durabilidade da aplicação.	Serviço	1
9	PIN DE METAL INSTITUCIONAL	Pin institucional confeccionado em metal de alta resistência, com acabamento esmaltado, resinado ou equivalente, garantindo durabilidade e qualidade estética. Produzido conforme layout e identidade visual seguindo os padrões da instituição, com cores fiéis e definição adequada dos detalhes. Dotado de fecho traseiro tipo borboleta ou similar, seguro e apropriado para fixação em vestuário, mochilas ou acessórios. Indicado para uso institucional, eventos e ações oficiais.	Unidade	500

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, pesquisa direta de preços com, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício e/ou e-mail.

6. Descrição da solução como um todo

Entendemos que para a SEMS/MA, o mais viável e seguro do ponto de vista de contratos administrativos, é a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de confecção de material de comunicação visual.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Item	OBJETO	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE

1	CRACHÁS LAMINADOS DE FUNCIONÁRIOS	Crachás de identificação funcional, confeccionados em material resistente, com impressão colorida em alta resolução, contendo dados funcionais e institucionais conforme layout fornecido pela Administração. Acabamento laminado para maior durabilidade e proteção contra desgaste, umidade e rasgos. Dimensões padrão compatíveis com uso em porta-crachá.	Unidade	50
2	PROTETOR PARA CRACHÁS	Protetor (porta-crachá) confeccionado em material plástico transparente, flexível e resistente, apropriado para acondicionamento e proteção de crachás laminados. Compatível com uso de cordão ou clipe, garantindo fácil visualização das informações e preservação do material.	Unidade	50
3	CORDA PERSONALIZADA PARA CRACHÁS	Cordão para crachá confeccionado em material têxtil resistente, com impressão personalizada conforme identidade visual institucional. Dotado de sistema de fixação metálico ou plástico de alta durabilidade, adequado para uso contínuo, proporcionando segurança e praticidade ao usuário.	Unidade	50
4	CAMISA POLO COM MARCA INSTITUCIONAL	Camisa polo confeccionada em tecido de qualidade, com composição adequada para conforto e durabilidade, gola polo tradicional e acabamento reforçado. Personalizada com símbolo institucional, aplicado por meio de bordado ou técnica equivalente de alta resistência, conforme padrão visual definido pela Administração.	Unidade	10
5	CAMISA DE BOTÃO COM MARCA INSTITUCIONAL	Camisa social de botão, confeccionada em tecido apropriado para uso institucional, com acabamento profissional, mangas e gola estruturadas. Personalizada com a marca da instituição, aplicada por bordado ou técnica similar de longa durabilidade, conforme identidade visual oficial.	Unidade	10
6	ADESIVO VINÍLICO PARA PORTA – DIMENSÕES 0,80 m x 2,10 m	Adesivo vinílico autoadesivo, conforme layout institucional. Produzido em vinil de alta qualidade, com impressão digital colorida em alta resolução, acabamento uniforme e resistência à umidade, riscos leves e desgaste natural. Destinado à aplicação em portas com dimensões de 0,80 m x 2,10 m.	Unidade	74
7	ADESIVO VINÍLICO PARA PORTA – DIMENSÕES 1,65 m x 2,10 m	Adesivo vinílico autoadesivo, conforme identidade visual institucional. Confeccionado em material vinílico de alta durabilidade, com impressão em alta definição, cores fiéis e acabamento adequado. Indicado para aplicação em portas com dimensões de 1,65 m x 2,10 m.	Unidade	1
8	PLOTAGEM E APLICAÇÃO DE ADESIVO VINÍLICO EM PORTAS	Plotagem e aplicação técnica de adesivos vinílicos fornecidos, contemplando a instalação profissional em 74 portas com dimensões de 0,80 m x 2,10 m e 01 porta com dimensões de 1,65 m x 2,10 m, conforme layout e orientações da Administração. O serviço deverá incluir todas as etapas necessárias à correta execução, tais como: preparação da superfície, posicionamento, alinhamento, fixação adequada do material, acabamento final e correção de eventuais imperfeições, garantindo padronização visual, aderência adequada e durabilidade da aplicação.	Serviço	1
9	PIN DE METAL INSTITUCIONAL	Pin institucional confeccionado em metal de alta resistência, com acabamento esmaltado, resinado ou equivalente, garantindo durabilidade e qualidade estética. Produzido conforme layout e identidade visual seguindo os padrões da instituição, com cores fiéis e definição adequada dos detalhes. Dotado de fecho traseiro tipo borboleta ou similar, seguro e apropriado para fixação em vestuário, mochilas ou acessórios. Indicado para uso institucional, eventos e ações oficiais.	Unidade	500

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 55.234,39

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não foi identificada situação de parcelamento na contratação. O parcelamento não se faz necessário, visto o agrupamento dos itens ser devido à especificação do objeto, por tratar-se da prestação de um mesmo serviço, garantindo a qualidade e responsabilidade contratual.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Esclarece-se que há contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas, ou contratações futuras.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O Planejamento da contratação está previsto no Plano Anual de Contratações (PAC/2025), mediante registro das contratações no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), bem como está alinhada com as diretrizes estratégicas da instituição, uma vez que, propicia mecanismos para execução de atividades administrativas com qualidade.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação deste planejamento pretende melhorar a visualização e sinalização da SEMS/MA. Assim, espera-se que a contratação possibilite o alcance do maior número possível de pessoas que precisem da prestação do serviço, atendendo ao bem comum, conforme o princípio da eficiência, que permeia a Administração Pública, no sentido de orientação à busca do serviço solicitado.

13. Providências a serem Adotadas

No caso específico desta contratação não haverá necessidade de adequação do ambiente deste órgão para implantação dos serviços deste estudo, uma vez que os locais já se encontram preparados para a execução do mesmo.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Deverão ser adotadas, na execução dos serviços, boas práticas de sustentabilidade ambiental, de otimização de recursos, de redução de desperdícios e de redução da poluição. Os serviços prestados deverão, dentre outros, observar: respeito às leis ambientais; adotar práticas de sustentabilidade, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental; uso de materiais recicláveis (quando possível); uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e material consumidos; descarte adequado de resíduos; logística reversa.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

O Estudo Técnico Preliminar está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas planejadas pela SEMS /MA. Nesse sentido, buscou-se o atendimento mais coerente com as normas do ordenamento jurídico em vigor e às demandas apresentadas. Trata-se, portanto, de uma contratação que preza pela eficiência e eficácia na contratação, mitigando os riscos, devidamente administráveis, além dos custos /benefícios alinhados com a economicidade necessária para qualquer contratação. Assim, declara-se, que o projeto é viável para ser implantado.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JOSE MARIA SOARES VIANA FILHO

Responsável pela contratação direta



Assinou eletronicamente em 04/02/2026 às 16:18:54.

EDMILSON UTTA DE CASTRO

Membro da comissão de contratação

MARCOS CESAR REIS

Membro da comissão de contratação