



MINISTÉRIO DA SAÚDE
SECRETARIA ESPECIAL DE SAÚDE INDÍGENA
PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS EM SEDE DO
DSEI/POTIGUARA

| IDENTIFICAÇÃO DO DISTRITO SANITÁRIO ESPECIAL INDÍGENA | |
|---|------------------------------|
| DSEI: POTIGUARA | CNPJ: 00.394.544/0039-58 |
| Endereço: AVENIDA PRESIDENTE EPITACIO PESSOA, nº 2953, Estados | CEP: 58031003 |
| Município sede do DSEI: João Pessoa | UF: PB |
| Município possui PGRS? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não | |
| E-mail do DSEI: dsei.potiguara@saude.gov.br | (DDD) Telefone: 83 3142-1906 |

| OBJETIVO DO PGR |
|--|
| Realizar o manejo, de forma ambientalmente adequada, dos resíduos sólidos produzidos no ambiente da SEDE do DSEI/POTIGUARA, buscando um meio ambiente seguro e saudável para a prevenção de riscos e promoção da saúde indígena. |

| DADOS DA EQUIPE TÉCNICA | | |
|---|--|--------------------------------|
| Nome completo | Setor de lotação | E-mail institucional |
| Ingrid Lélis Ricarte Cavalcanti | Supervisora de Saúde Ambiental - SESANI | ingrid.cavalcanti@saude.gov.br |
| Contato do Responsável Técnico Habilitado | | |
| Nome: Ingrid Lélis Ricarte Cavalcanti | CPF: 06250275401 | |
| Profissão: Engenheira Ambiental | Número do Registro no Conselho de Classe: | |
| E-mail institucional: ingrid.cavalcanti@saude.gov.br | (DDD) Telefone: 83 993355287 | |

| DADOS TÉCNICOS UTILIZADOS NO DIMENSIONAMENTO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS NA SEDE DO DSEI/POTIGUARA | | | | | |
|---|-----------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|------------|
| Número de funcionários | | | 70 profissionais | | |
| Geração média por funcionário (aproximado) | | | 0,146 kg/dia | | |
| Dias úteis por mês considerados | | | 22 | | |
| Atividade prioritária em SEDE | | | Escritório | | |
| Parâmetros considerados para os cálculos por tipo de resíduo: | | | | | |
| Tipo de resíduo | | Geração média por funcionário/dia | | | |
| Papel | | 50–100 g | | | |
| Plástico | | 10–30 g | | | |
| Resíduos orgânicos de copa | | 20–50 g | | | |
| Rejeitos | | 10–40 g | | | |
| Total médio | | 90–200 g por funcionário/dia | | | |
| Adaptações das literaturas: ABDI. Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial. Guia de Produção mais Limpa para Escritórios. Brasília: ABDI, 2012; CETESB. Resíduos Sólidos: Gerenciamento em Edificações. São Paulo: CETESB.; EPA. Waste Reduction Model (WARM). Office of Resource Conservation and Recovery, 2020.; ABRELPE. Panorama dos Resíduos Sólidos no Brasil. São Paulo: ABRELPE, edições diversas. | | | | | |
| Tipo de resíduo | Peso específico | Profissionais | Geração diária (kg/dia) | Geração mensal (kg/mês) | % do total |
| Papel | 0,06 | 70 | 4,2 | 92,4 | 41,10% |
| Plástico | 0,02 | | 1,4 | 30,8 | 13,70% |
| Orgânico (copa) | 0,04 | | 2,8 | 61,6 | 27,40% |
| Vidro | 0,0025 | | 0,175 | 3,85 | 1,71% |
| Metal | 0,0025 | | 0,175 | 3,85 | 1,71% |
| Rejeito | 0,02 | | 1,4 | 30,8 | 13,70% |
| Perigosos (pilhas/toners) | 0,001 | | 0,07 | 1,54 | 0,68% |
| TOTAL | 0,146 | | 10,22 | 224,84 | 100% |

| DIAGNÓSTICO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS NA SEDE DO DSEI/POTIGUARA | | |
|---|-------------------------|--------------------------------|
| Resíduo Sólido Orgânico (Úmido) | | |
| SEDE | Data do dimensionamento | Estimativa de geração (Kg/mês) |
| | 17/11/2025 | 61,6 |
| Média da geração mensal (Kg/mês) | | 61,6 |
| Resíduo Reciclável – Papel e Papelão | | |
| SEDE | Data do dimensionamento | Estimativa de geração (Kg/mês) |
| | 17/11/2025 | 92,4 |
| Média da geração mensal (Kg/mês) | | 92,4 |
| Resíduo Reciclável – Plástico | | |
| SEDE | Data do dimensionamento | Estimativa de geração (Kg/mês) |
| | 17/11/2025 | 30,8 |
| Média da geração mensal (Kg/mês) | | 30,8 |
| Resíduo Reciclável – Vidro | | |
| SEDE | Data do dimensionamento | Estimativa de geração (Kg/mês) |
| | 17/11/2025 | 3,85 |
| Média da geração mensal (Kg/mês) | | 3,85 |
| Resíduo Reciclável – Metal | | |
| SEDE | Data do dimensionamento | Estimativa de geração (Kg/mês) |
| | 17/11/2025 | 3,85 |
| Média da geração mensal (Kg/mês) | | 3,85 |
| Resíduo Sólido Destinado à Logística Reversa¹ | | |
| SEDE | Data do dimensionamento | Estimativa de geração (Kg/mês) |
| | 17/11/2025 | 1,54 |
| Média da geração mensal (Kg/mês) | | 1,54 |
| Rejeito² | | |
| SEDE | Data do dimensionamento | Estimativa de geração (Kg/mês) |
| | 17/11/2025 | 30,8 |
| Média da geração mensal (Kg/mês) | | 30,8 |
| ESTIMATIVA TOTAL DOS RESÍDUOS DOMÉSTICOS (Kg/mês): 224,84 | | |

¹ Pilhas, baterias, lâmpadas fluorescentes, etc.

² Papel higiênico, palito de dente, filtro de cigarro, fraldas etc.

| DEFINIÇÃO DE METAS | | | | |
|---|--|---|---|---|
| Estratégias | Indicadores | Forma de cálculo | Metas a serem atingidas no final do plano | Fonte de verificação |
| Educação ambiental voltada para gestão de resíduos | Realizar pelo menos duas ações de educação ambiental por ano | Uma a cada 6 meses | Aumento da percepção socioambiental do profissional da Saúde Indígena no ambiente laboral | O documento do Projeto de Gerenciamento de Resíduos |
| Implantação de pontos de coleta de resíduos eletrônicos | Número de pontos a serem distribuídos | Um ponto por sala | Implantação de logística reversa no ambiente laboral | Verificação dos pontos de coleta semanalmente |
| Implantar novos coletores de resíduos comuns e recicláveis em todos os setores da sede administrativa | Quantidade de coletores instalados | Nº total de coletores instalados no período | Instalar pelo menos 3 novos coletores (definir conforme diagnóstico) | Relatório de instalação, registros fotográficos |
| Promover campanha interna de uso correto dos coletores | Participação dos profissionais nas ações | Nº de participantes em campanhas / Nº total de servidores × 100 | Alcançar participação mínima de 70% do quadro funcional | Listas de presença, relatórios de ações educativas |

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Os resíduos produzidos na sede administrativa do DSEI/POTIGUARA são semanalmente coletados pela EMLUR, autarquia municipal de João Pessoa, responsável por organizar e executar os serviços de limpeza urbana. Posterior a coleta, os resíduos sólidos são transportados para as unidades de triagem, passam por segregação, e aqueles passíveis de reaproveitamento, são destinados a tratamento, e os rejeitos encaminhados ao aterro sanitário de João Pessoa.

| | |
|-------------------------------------|---|
| Data de elaboração do PGRSI: | 04/12/2025 |
| Periodicidade de revisão: | Anual |
| Responsável pela Elaboração: | Ingrid Lélis Ricarte Cavalcanti – Eng. Ambiental Cargo: Supervisora de Saúde Ambiental |

I – ANEXO: DADOS GERAIS SOBRE A SEDE DO DSEI, DESTINAÇÃO E DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS/REJEITOS.

Anexar as informações sobre a caracterização Sede administrativa do DSEI, constantes no Plano de Monitoramento Anual para o Gerenciamento de Resíduos Sólidos mais recente.

| UF | DSEI | Nome do Polo Base ou denominação da unidade administrativa | Município | Dados sobre a aldeia indígena (Não aplicável às unidades administrativas) | | | | |
|----|------------|--|-------------|---|--------------------------------|---------------|---------------------|-----------------------------------|
| | | | | Nome da Aldeia | Pop. total da aldeia (nº hab.) | Etnia | Logística de acesso | Há escola indígena na comunidade? |
| PB | POTIGUAR A | SEDE | JOÃO PESSOA | Não se aplica | Não se aplica | Não se aplica | TERRESTRE | Não se aplica |

| Destinação de resíduos sólidos | | | | | Disposição de rejeitos (quando ocorrer dentro do território indígena) | | | | |
|---|------------------------------------|--------------------------|----------------------|---|---|--|---------------------------------|----------------------------------|--|
| Prefeitura coleta resíduos de escritório? | Possui coleta seletiva implantada? | Adota logística reversa? | Realiza compostagem? | Especifique, caso adote outro processo de destinação dos resíduos | Aterro Sanitário de pequeno porte, construído segundo as orientações da ABNT NBR 15849/2010 | | Vala construída pela comunidade | Queima realizada pela comunidade | Caso adote outro processo de disposição dos rejeitos, especifique o método utilizado |
| | | | | | Localizado na comunidade | Localizado em outra comunidade. Informar o nome da aldeia sede | | | |
| SIM | NÃO | NÃO | NÃO | Não se aplica | Não se aplica | Não se aplica | Não se aplica | Não se aplica | Não se aplica |