



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE GASTOS
PÚBLICOS - SGP

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
Nº 02/2024

1.UNIDADE REQUISITANTE	
Setor/Departamento: GABINETE DA SGP	
Responsável pela demanda: MARILIS CRISTINA HEIDRICH	Matrícula: 1000891
E-mail: marilisheidrich@gmail.com	Telefone: 98405-9897

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO
A administração pública está em constante mudança devido a evoluções legais, tecnológicas e sociais. Estamos recentemente em processo de transição entre as leis 8.666/93 e 14.133/21, sendo a atualização no Planejamento e Execução dos processos de compras públicas um tema de extrema relevância para adaptação na nova disciplina legal. A participação em eventos de capacitação permite que os servidores públicos se mantenham atualizados em relação a novas regulamentações, tecnologias emergentes e tendências na área. Isso é crucial para garantir que as políticas e práticas adotadas estejam alinhadas com as necessidades da sociedade e em conformidade com as leis vigentes. Além disso, a nova legislação traz inclusive no seu bojo a necessidade de capacitar os servidores envolvidos no planejamento, fiscalização, gestão contratual e controle, como forma de controle e mitigação de gestão de riscos (art. 18, §1º, X e art. 169, §3º, I). A oportunidade de participar de eventos de capacitação demonstra aos servidores públicos que a organização valoriza seu desenvolvimento profissional e está comprometida em investir em seu crescimento. Isso pode ter um impacto positivo na motivação e no engajamento dos servidores, levando a um ambiente de trabalho mais produtivo e colaborativo. Além disso, a interação com colegas e especialistas durante esses eventos pode estimular a troca de ideias e a construção de redes de contatos valiosas, que podem ser benéficas no futuro. A participação de servidores públicos em eventos de capacitação é uma estratégia essencial para o fortalecimento do serviço público, aprimorando o desempenho individual e coletivo, promovendo a atualização constante e incentivando o engajamento e a motivação dos trabalhadores. Isso, por sua vez, contribui para o alcance de melhores resultados e para a prestação de serviços públicos mais eficazes e alinhados com as demandas da sociedade.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE GASTOS
PÚBLICOS - SGP

--

3.DESCRICÃO SUCINTA DO OBJETO

ITEM	CATMAT/ CATSER	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	17663	PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO NO 11º CONTRATOS WEEK QUE SERÁ REALIZADO NOS DIAS 17 A 21 DE JUNHO DE 2024 NA CIDADE DE FOZ DO IGUAÇU/PR	Taxa de inscrição	01

Tipo do Objeto:

- ☒ (X) Serviço não continuado;
☐ () Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra;
☐ () Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra;
☐ () Material de consumo/higiene/limpeza; ou
☐ () Material permanente/equipamento.

Forma de contratação pretendida:

- ☐ () Concorrência;
☐ () Pregão Eletrônico Próprio;
☐ () Pregão (Adesão a Ata de Registro de Preços); ou
☒ (X) Dispensa/Inexigibilidade.

4. QUANTIDADE A SER ADQUIRIDA/CONTRATADA

ITEM	CATMAT/ CATSER	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	17663	PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO NO 11º CONTRATOS WEEK QUE SERÁ REALIZADO NOS DIAS 17 A 21 DE JUNHO DE 2024 NA CIDADE DE FOZ DO IGUAÇU/PR	Taxa de inscrição	R\$ 5.399,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE GASTOS
PÚBLICOS - SGP

5. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

Projeto Atividade – 02.01.04.122.007.2.813 – Manutenção das Atividades da Superintendência Municipal de Gestão de Gastos Públicos. Elemento de Despesa 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica - Fonte 1.500.

6. INDICAÇÃO DA DATA DE INÍCIO E CONCLUSÃO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

O evento está previsto para ocorrer nos dias 17a 21 de junho de 2024.

7. GRAU DE PERIODICIDADE DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

Prioridade Baixa

8. FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA PARA SUA EXECUÇÃO

Não tem uma regularidade

9. NOME DO SETOR/DEPARTAMENTO REQUISITANTE

Departamento Administrativo/SGP

10. INFORMAR SE O OBJETO A SER ADQUIRIDO REFERE-SE A BEM E SERVIÇO COMUM

Serviço comum

11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES AO OBJETO: METODOLOGIA, CRONOGRAMA, ENTRE OUTROS

Sugere-se a contratação por inexigibilidade, por se tratar de uma empresa com carta de exclusividade.

Declaro que os servidores identificados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições.

Submeto o Documento de Formalização da Demanda - DFD para avaliação e deliberação sobre a pertinência da demanda e providências necessárias para a aquisição/contratação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE GASTOS
PÚBLICOS - SGP

Porto Velho, 09 de abril de 2024.

Marilis Cristina Heidrich
Gestor de Gastos Públicos/SGP
Matricula: 1000891

De acordo:

Encaminhe-se ao Departamento Administrativo/SGP para ciência e autorização de abertura de processo.

Diego Lemos Maus
Diretor do Departamento Administrativo/SGP
Matricula nº 107723

Porto Velho, 09 de abril de 2024.

Autorizo a abertura deste processo.

José Robério Alves Gomes
Subsecretário de Política Governamental

Porto Velho, 09 de abril de 2024.



Assinado por **Diego Lemos Maus** - Diretor - Em: 09/04/2024, 09:55:43



Assinado por **Marilis Cristina Heidrich** - Gestor de Gastos Públicos - Em: 09/04/2024, 09:42:43



Assinado por **Jose Roberio Alves Gomes** - Subsecretário de Política Governamental - Em: 09/04/2024, 07:58:49