



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
Nº 003/2024

1. UNIDADE REQUISITANTE	
Setor/Departamento: GAB/SML	
Responsável pela demanda: CÉSAR AUGUSTO WANDERLEY DE OLIVEIRA	Matrícula: 8971
Email: cesarwanderley@gmail.com	Telefone: (69) 99235-4842

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

A administração pública está em constante mudança devido a evoluções legais, tecnológicas e sociais.

Estamos recentemente em processo de implementação da Lei nº 14.133/21, sendo a atualização no Planejamento e Execução dos processos de obras públicas um tema de extrema relevância para adaptação na nova disciplina legal. A participação em eventos de capacitação permite que os servidores públicos se mantenham atualizados em relação a novas regulamentações, tecnologias emergentes e tendências na área. Isso é crucial para garantir que as políticas e práticas adotadas estejam alinhadas com as necessidades da sociedade e em conformidade com as leis vigentes. Além disso, a nova legislação traz inclusive no seu bojo a necessidade de capacitar os servidores envolvidos no planejamento, fiscalização, gestão contratual e controle, como forma de controle e mitigação de gestão de riscos (art. 18, §1º, X e art. 169, §3º, I). A oportunidade de participar de eventos de capacitação demonstra aos servidores públicos que a organização valoriza seu desenvolvimento profissional e está comprometida em investir em seu crescimento. Isso pode ter um impacto positivo na motivação e no engajamento dos servidores, levando a um ambiente de trabalho mais produtivo e colaborativo.

Além disso, a interação com colegas e especialistas durante esses eventos pode estimular a troca de ideias e a construção de redes de contatos valiosas, que podem ser benéficas no futuro. A participação de servidores públicos em eventos de capacitação é uma estratégia essencial para o fortalecimento do serviço público, aprimorando o desempenho individual e coletivo, promovendo a atualização constante e incentivando o engajamento e a motivação dos trabalhadores. Isso, por sua vez, contribui para o alcance de melhores resultados e para a prestação de serviços públicos mais eficazes e alinhados com as demandas da sociedade.

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Detalhar o objeto com a especificação e/ou característica do objeto da aquisição/contratação.

ITEM	CATMAT / CATSER	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE.
1		Pagamento de taxa de inscrição no 11º Contratos Week que acontecerá no dia 17 a 21 de junho de 2024 na cidade de Foz do Iguaçu/PR.	Taxa de Inscrição	01

Tipo do Objeto:

- ☒ Serviço não continuado;
☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra;
☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra;
☐ Material de consumo/higiene/limpeza; ou
☐ Material permanente/equipamento.

Forma de contratação pretendida:

- ☐ Concorrência;
☐ Pregão Eletrônico Próprio;
☐ Pregão (Adesão a Ata de Registro de Preços); ou
☒ Dispensa/Inexigibilidade.

4. QUANTIDADE A SER ADQUIRIDA/CONTRATADA

Detalhar o objeto com a especificação e/ou característica do objeto da aquisição/contratação.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. VAGAS	VALOR UNITÁRIO
1	Pagamento de taxa de inscrição no 11º Contratos Week que acontecerá no dia 17 a 21 de junho de 2024 na cidade de Foz do Iguaçu/PR.	01	R\$5.399,00

5. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

Projeto Atividade - 2050 - Manutenção das Atividades da Superintendência Municipal de Gestão de Gastos Públicos. Elemento de Despesa 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - Fonte 1.500.

6. INDICAÇÃO DA DATA DE INÍCIO E CONCLUSÃO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

O evento está previsto para ocorrer nos dias 17 a 21 de junho de 2024.



7. GRAU DE PERIODICIDADE DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

Prioridade Baixa.

8. FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA PARA SUA EXECUÇÃO

Não tem uma regularidade.

9. NOME DO SETOR/DEPARTAMENTO REQUISITANTE

Gabinete/SML

10. INFORMAR SE O OBJETO A SER ADQUIRIDO REFERE-SE A BEM E SERVIÇO COMUM

Serviço comum.

11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES AO OBJETO: METODOLOGIA, CRONOGRAMA, ENTRE OUTROS

Sugere-se a contratação por inexigibilidade, por se tratar de uma empresa com carta de exclusividade.

Declaro que os servidores identificados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições.

Submeto o Documento de Formalização da Demanda - DFD para avaliação e deliberação sobre a pertinência da demanda e providências necessárias para a aquisição/contratação.

Porto Velho, 14 de maio de 2024.

CÉSAR AUGUSTO WANDERLEY DE OLIVEIRA

Superintendente Municipal Adjunto de Licitações

Encaminhe-se para ciência e autorização de abertura de processo.

Michele Araújo Silva

Assessor Técnico Administrativo