

<b>Entidades:</b>	<b>Unidade/Área:</b>	<b>SC nº:</b>
<input type="checkbox"/> Fibra <input type="checkbox"/> Senai <input checked="" type="checkbox"/> Sesi <input type="checkbox"/> IEL	<b>SESI BRASÍLIA</b>	001177

**1. OBJETO:**

Aquisição de materiais médico e hospitalar para atender demanda do Sesi/DF..

**2. ORIGEM DOS RECURSOS E CENTRO DE RESPONSABILIDADE/CONTA CONTÁBIL PARA ATENDIMENTO À DESPESA:**

As despesas provenientes para a aquisição do objeto descrito acima, serão apropriadas da seguinte forma:

**Unidade Operacional:** 09.02.02.02.03

**Centro de Responsabilidade:** 3.04.03.012.099.13

**Conta Contábil:** 11.04.01.01 – Almoxarifado Central Específico

**3. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO:**

Considerando que os materiais médico e hospitalar foram desertos ou fracassados por não atingirem as empresas interessadas em participar no processo nº 5595/2021, propõe-se a aquisição do material por meio dispensa de licitação.

**4. DESCRIÇÃO DETALHADA:**

Item	Descrição dos materiais	UND.M	QNT
1	Saco para resíduo infectante branco, para acondicionamento de resíduos infectantes não perfuro cortantes, com solda de fundo tipo estrela, atende as normas de higiene e segurança da Anvisa e ABNT. Capacidade 40 litros, 15 kg. Pacote com 100 unidades	Pacote	20

**5. OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

**5.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 5.1.1. Proceder à entrega/execução do objeto em conformidade com as especificações, prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 5.1.2. Substituir, imediatamente, sempre que notificado e sem custos adicionais para o CONTRATANTE, objeto entregue/execução dos serviços com alguma avaria ou defeitos.
- 5.1.3. Responsabilizar-se pelas despesas com frete, transportes, seguro e demais custos advindos da entrega/execução do objeto neste Termo de Referência.
- 5.1.4. Obedecer rigorosamente às cláusulas e condições contratuais pactuadas.
- 5.1.5. Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências do Sesi Brasília.
- 5.1.6. Arcar com todas as despesas relativas ao objeto contratual, tais como taxas, tributos, impostos, encargos sociais, seguros, despesas com transporte e demais gastos, custos e despesas inerentes ao cumprimento do mesmo.
- 5.1.7. Manter atualizadas, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições e documentos de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório, apresentando os comprovantes sempre que lhe forem solicitados pelo Sesi Brasília.

- 5.1.8.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou decréscimos que se fizerem necessários de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Instrumento Contratual, conforme art. 30 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESI Brasília.
- 5.1.9.** Assinar o Instrumento Contratual no prazo de até 05 (cinco) dias, contados de sua convocação.
- 5.1.10.** Vedar a veiculação, publicidade (virtual ou impresso) ou quaisquer informações acerca do fornecimento, objeto deste Edital, sem a prévia e expressa autorização do SESI Brasília.

**5.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- 5.2.1.** Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada à entrega/execução do objeto neste Termo de Referência.
- 5.2.2.** Propiciar à CONTRATADA o acesso aos locais onde o objeto será entregue/executado, em horário adequado e no tempo necessário para o seu cumprimento.
- 5.2.3.** Acompanhar e fiscalizar o fornecimento/execução do objeto por meio de empregado do SESI Brasília, como representante, que atestará as notas fiscais/faturas dos itens para fins de pagamento.
- 5.2.4.** Indicar o responsável pela Gestão do Processo, a quem competirá o acompanhamento das especificações, condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência, solicitando à Contratada, sempre que achar conveniente, informações do seu andamento.
- 5.2.5.** Atestar a Nota Fiscal relativa ao fornecimento/execução em conformidade com o estabelecido neste Termo de Referência, por meio do SESI Brasília.
- 5.2.6.** Realizar os pagamentos à Contratada no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do aceite da nota fiscal pelo SESI Brasília.
- 5.2.7.** Esclarecer eventuais dúvidas sobre detalhes do fornecimento/execução e possíveis interferências que porventura não tenham sido suficientemente esclarecidas ou previstas.
- 5.2.8.** Manifestar-se, formalmente, em todos os atos relativos ao objeto neste Termo de Referência, em especial, o que tange a aplicação de sanções e a eventuais alterações contratuais.
- 5.2.9.** Promover, por meio do gestor desse Instrumento Contratual, o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/execução do objeto neste Termo de Referência, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela.

**6. CONDIÇÕES GERAIS:**

**6.1. Da Proposta de Preços:**

- 6.1.1.** A proposta de preços deverá ser encaminhada em papel timbrado da empresa, contendo o preço unitário e global expresso em algarismo e por extenso, em Real (R\$), em algarismos arábicos em até 2 (duas) casas decimais.
- 6.1.2.** Nos preços cotados deverão estar inclusas todas as despesas referentes a frete, impostos, tributos, taxas, seguros e encargos incidentes sobre o objeto deste Termo de Referência, bem com todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias decorrentes da prestação dos serviços.
- 6.1.3.** Para a consecução da proposta de preços, a empresa poderá solicitar informações à área competente do SESI Brasília para o levantamento de todas as condições estabelecidas neste

Termo de Referência, de modo a não incorrer em omissões, as quais não poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimo de preços, além de possibilitar o conhecimento de peculiaridades que possam vir a influenciar na formulação dos seus preços.

**6.2. Forma de Entrega e Recebimento:**

- 6.2.1.** Os materiais deverão ser entregues em embalagens apropriadas de forma a garantir a integridade dos mesmos durante o transporte até a sua destinação final;
- 6.2.2.** Os Materiais cujas embalagens apresentarem violação de qualquer espécie deverão ser substituídos pelo fornecedor, ainda na fase de recebimento provisório, no prazo máximo de **05 (cinco) dias** corridos da notificação.
- 6.2.3.** O SESI Brasília comunicará à empresa CONTRATADA, por escrito, as deficiências que porventura sejam verificadas na entrega do material, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis;
- 6.2.4.** Para efeito de verificação da conformidade do objeto com as especificações constantes na proposta de preços apresentada, o SESI Brasília terá o prazo de 02 (dois) dia úteis, contados da data da entrega, oportunidade em que os aceitará, atestando a respectiva nota fiscal/fatura, ou os rejeitará, na hipótese de desconformidade;

**6.3. Do Faturamento e Pagamento:**

- 6.3.1.** A empresa Contratada deverá apresentar nota fiscal, em 2 (duas) vias, acompanhada da seguinte documentação: CNPJ; Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal – compatível com o objeto social; CR/FGTS; CERTIDÃO DE QUITAÇÃO DE TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES FEDERAIS, INCLUINDO AS CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS; CERTIDÃO DE REGULARIDADE DO GDF, para as empresas sediadas em Brasília; e, CERTIDÃO DE REGULARIDADE ESTADUAL E MUNICIPAL, para as empresas sediadas em outras localidades neste Termo de Referência, para liquidação e pagamento da despesa contraída pelo SESI Brasília.
- 6.3.2.** A empresa Contratada estará sujeita às retenções tributárias legais, devendo ser informado no corpo da Nota Fiscal as deduções às quais ela se adequa.
- 6.3.3.** Após o fornecimento dos **materiais médico e hospitalar** em conformidade com as especificações, condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência, **os créditos serão efetuados em até 30 (trinta) dias**, contatos do aceite da Nota Fiscal pelo setor competente do SESI Brasília, devendo os dados serem informados no corpo da Nota Fiscal.
- 6.3.4.** A Contratada optante pelo SIMPLES NACIONAL deverá enviar junto com a nota fiscal, a declaração de optante pelo SIMPLES NACIONAL com indicação da Lei regulamentadora.
- 6.3.5.** O preenchimento da nota fiscal deverá ser conforme orientação da fiscalização, a mesma também terá que conter as informações dos tributos a serem descontados, tais como: INSS, IRPJ, CSSLL, CONFINS, PIS e ISS, quando houver.
- 6.3.6.** A Nota Fiscal/Fatura, para liquidação e pagamento da despesa deverá estar obrigatoriamente atestada pela área demandante, bem como acompanhada da documentação exigida, dentro do prazo de validade.

**6.3.7.** Para liquidação dos valores relativos aos **materiais médico e hospitalar**, objeto neste Termo de Referência, a Sesi Brasília assegura-se o direito de:

- a)** recusar o pagamento do objeto que não for entregue de acordo com o proposto, aceito e pactuado.
- b)** deduzir do montante a pagar, as indenizações devidas pela empresa Contratada, em razão da inadimplência nos termos do Pedido de Compra que vier a ser firmado.
- c)** devolver à Contratada as Notas Fiscais não aprovadas para as devidas correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, recontando-se para pagamento o prazo estabelecido no subitem **6.3.3**, a partir da sua reapresentação, sem qualquer tipo de correção de seu valor, sendo automaticamente alteradas as datas de vencimento, não respondendo o proponente do Edital por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

## **7. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO TÉCNICA:**

### **7.1. Regularidade Fiscal:**

- 7.1.1.** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas – CNPJ.
- 7.1.2.** Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 7.1.3.** Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CR/FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal.
- 7.1.4.** Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, se houver, do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de:
  - 7.1.4.1.** Prova de Regularidade Fiscal, perante a Fazenda Nacional, relativa aos Tributos e Contribuições Federais e à Dívida Ativa da União, incluindo as contribuições sociais, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.
  - 7.1.4.2.** Prova de Regularidade junto à Secretaria da Fazenda e Planejamento do Governo do Distrito Federal (para as empresas sediadas em Brasília).
  - 7.1.4.3.** Prova de Regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal (para as empresas sediadas em outras localidades).

### **7.2. Habilitação Jurídica**

- 7.2.1.** Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente.

## **8. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:**

- 8.1. Local de entrega dos materiais:** Sesi/Senai Guará: QE 23 Lote E área Especial Guará DF, CEP: 70310-500
- 8.2. Prazo para entrega dos materiais:** Em até 5 (cinco) dias, a partir da assinatura do Pedido de compra.

## **9. VIGÊNCIA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL E DA GARANTIA:**

- 9.1. Vigência Contratual:** Será de 03 (três) meses, contados a partir da assinatura do instrumento contratual.

**10. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO:**

- 10.1. Gestor do Instrumento Contratual:** Suelene Maria de Paulo Martins, CPF: 398.498.801-04  
**10.2. Fiscal do Instrumento Contratual:** Verucy Kamila Teixeira dos Santos, CPF: 005.281.651-60  
**10.3. Fiscal Suplente do Instrumento Contratual:** Dannilo Silva de Oliveira – CPF: 009.813.881-2

**11. ESTIMATIVA DE VALORES**

- 11.1.** Em obediência à ING-SUPRIMENTOS-001, de 01 de fevereiro de 2016, e em virtude da necessidade da Dispensa de Licitação para aquisição de **materiais médico e hospitalar para o Convênio/Projeto Estilo de Vida**, conforme especificações e quantidades estabelecidas neste Termo de Referência, informamos que em observância à referida norma, realizamos a pesquisa de preços obedecendo a seguinte ordem: Portal de Compras Governamentais, contratações similares de entes públicos, pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, contratações similares de outros órgãos públicos;
- 11.2.** Quanto pesquisa de **contratações similares de entes públicos** e no **Portal de Compras Governamentais**, foi utilizada a ferramenta banco de preços, que funciona da seguinte forma: a organização acessa a plataforma e, de lá, consegue ver as principais cotações feitas tanto em processos licitatórios do Portal de Compras Públicas (Compras Governamentais), quanto do banco de dados públicos do Governo Federal, o qual abarca diversos portais de compras, tais como: Licitações-E, Licitanet - Licitações on-line, Bolsa Eletrônica de Compras, sítios de prefeituras, dentre outros, formando uma “cesta de preços” diversificada.
- 11.3.** Ainda quanto ao Banco de Preços, resalto que não foi encontrado nenhuma Bobina para Auto Refrator (item 3) que atendesse a metragem de 30 (trinta) metros, em virtude do exposto, não há cotações para este item no Portal de Compras Governamentais.
- 11.4.** A Gerência de Apoio ao Negócio recorreu a pesquisas de preços com mais de 60 (sessenta) empresas especializadas no ramo do objeto, a fim de demonstrar os preços praticados no mercado, entretanto, somente 05 (cinco) empresas apresentaram proposta, evidenciando assim, o manifesto desinteresse das demais empresas consultadas na apresentação.
- 11.5.** O valor médio estimado foi realizado por meio da média aritmética dos preços estimados, sendo o valor total estimado em **R\$ 1.125,00 ( Mil cento e vinte e cinco reais)**.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	U.M.	VALORES CONSULTADOS	
				MÉDIA ESTIMADA	
				VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
1	Saco para resíduo infectante branco, para acondicionamento de resíduos infectantes não perfuro cortantes, com solda de fundo tipo estrela, atende as normas de higiene e segurança da Anvisa e ABNT. Capacidade 40 litros, 15 kg. Pacote com 100 unidades	20	Pacote	R\$ 56,25	R\$ 1.125,00
<b>TOTAL ESTIMADO EMPRESAS</b>				<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 1.125,00</b>

**12. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA:**

- 12.1.** Os preços constantes da Planilha Orçamentária de Preços correspondem à **referência de preço máximo** a que o SESI Brasília está disposto a pagar pelo objeto deste Termo de Referência.
- 12.2.** Não serão aceitas propostas comerciais com preços unitários e total acima dos valores estimados pelo Brasília/DF.

**13. DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO:**

- 13.1.** Não se aplica.

**14. DAS PENALIDADES:**

- 14.1.** Salvo hipótese de caso fortuito ou de força maior, a inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada do objeto deste instrumento, a recusa em apresentar proposta de preços, assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados, implicará a aplicação das penalidades contidas na legislação pátria em vigor.
- 14.2.** Além das penalidades previstas no caput, e sem prejuízo das mesmas, a CONTRATADA ficará sujeita as seguintes sanções:
- 14.2.1.** Advertência por escrito.
- 14.2.2.** Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega/ execução do objeto, calculado sobre o montante das parcelas obrigacionais adimplidas em atraso, até o limite de 9,9% (nove inteiros e nove décimos por cento), que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso.
- 14.2.3.** Multa de 0,66 % (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega/ execução do objeto, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o montante das parcelas obrigacionais adimplidas em atraso, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias, não podendo ultrapassar o valor previsto para o inadimplemento completo da obrigação contratada.
- 14.2.4.** Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, por descumprimento do prazo de entrega/ execução do objeto, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades
- 14.2.5.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura emitida inadequadamente e em desconformidade com o solicitado, quando a falha acarretar prejuízo ao SESI Brasília.
- 14.3.** Rescisão unilateral do contrato no caso de reincidência.
- 14.3.1.** Pela rescisão do contrato por iniciativa da CONTRATADA, sem justa causa, responderá esta por perdas e danos que a rescisão ocasionar ao SESI Brasília.
- 14.3.2.** Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com o SESI Brasília, por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- 14.4.** As multas serão descontadas dos pagamentos a que a CONTRATADA fizer jus, ou recolhidas diretamente à Tesouraria do SESI Brasília. no prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir da data de sua comunicação, ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.
- 14.5.** Para a aplicação das penalidades aqui previstas, a CONTRATADA será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação.
- 14.6.** As penalidades previstas neste instrumento são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, tantas vezes quantas forem as irregularidades constatadas.

**14.7.** A CONTRATADA deverá comunicar ao SESI Brasília, por escrito e justificadamente, as ocorrências de caso fortuito ou de força maior impeditivas do cumprimento do objeto contratado, no prazo máximo improrrogável de 2 (dois) dias úteis, contados da data da ocorrência, sob pena de não poder alegá-los posteriormente.

*Data*

*Assinatura do demandante (Diretor/Coordenador/Gerente)*

18/03/2022

*De acordo*

*Gestor*

*Fiscal Titular*

*Fiscal Suplente*

*Gerência de Apoio ao Negócio*