



AGÊNCIA BRASILEIRA DE PROMOÇÃO INTERNACIONAL DO TURISMO
SCN Quadra 2 - Bloco G, - Bairro Asa Norte, Brasília/DF, CEP 70712-907
Telefone: 61 2023-8500 - <http://www.embratur.com.br>

TERMO DE REFERÊNCIA - COMPRAS

Processo nº 72100.001214/2022-08

Brasília, 05 de agosto de 2022.

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de HD's (Hard Disk) Externos para a EMBRATUR - Agência Brasileira de Promoção Internacional do Turismo, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

| ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE |
|------|---|---------|------------|
| 01 | HD EXTERNO Especificação: capacidade de 5TB (Terabyte) , resistente à água, poeira e aos choques; - Tamanho: " 2.5 "; - Compatível com Windows, MacOS; - Interface de conexão: USB 3.0, com backup na nuvem, conexão Type C; - Sugestão: Qualidade igual ou superior ao Disco rígido externo LaCie Rugged . | UN | 08 |

1.2. Este bem é considerado comum.

2. DO FUNDAMENTO LEGAL

- 2.1. Lei nº 13.303/16 - Dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública.
- 2.2. Lei nº 14.002/20 - Instituição da Agência Brasileira de promoção Internacional do Turismo - EMBRATUR.
- 2.3. Manual de Licitações e Contratos da Embratur - Resolução CDE nº 17, de 09 de Setembro de 2021.
- 2.4. Lei nº 8.078/90 - Código de Defesa do Consumidor.
- 2.5. Lei nº 13.709/18 - Lei Geral de Proteção de dados (LGPD).
- 2.6. Decreto Lei nº 10.024/2019 - Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica no âmbito da administração pública federal.

3. DA JUSTIFICATIVA DA COMPRA

- 3.1. A operacionalização do Contrato com o SEBRAE Nº 76/2022 requer dispositivos robustos para armazenar a grande quantidade de arquivos eletrônicos de forma segura, prática e eficiente.
- 3.2. A aquisição dos equipamentos mencionados visa a armazenar e guardar a produção de arquivos fotográficos e imagens com qualidade profissional para alimentação do Banco de Imagens da EMBRATUR.
- 3.3. Na ultima missão (Rota das emoções) foi gerado um total de 3,25 TB, totalizando mais de 30.000 arquivos. Nessa viagens com deslocamentos veiculares, aéreos e náuticos, faz-se necessária a aquisição de Hard Disks(HD) específicos para transporte, prezando pela integridade do material produzido.
- 3.4. Todo material captado necessita de um backup de segurança, por esta razão, justifica-se a aquisição do objeto deste Termo de Referência.

4. CARACTERÍSTICAS DOS PRODUTOS

- 4.1. As especificações técnicas dos bens a serem adquiridos são as seguintes:

4.1.1. HD's de armazenamento externo portátil, com capacidade de armazenamento de 5TB, resistente a água, poeira e aos choques.

4.1.2. Tamanho de "2,5" polegadas, compatível com Windows, MacOS e com interface de conexão USB de 3.0, com backup na nuvem, conexão Type C.

5. DA FORMA DE FORNECIMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1 O prazo de entrega dos bens é de 15(quinze) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento pela CONTRATADA, em remessa *única*, no seguinte endereço: SCN, Quadra 2, BLOCO G, TÉRREO, Ed. EMBRATUR.

5.2 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento dos bens descritos no objeto, por parte do(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da aquisição, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

5.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.4 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 30(trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.4.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-à como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes de falhas nos materiais fornecidos.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 São obrigações da CONTRATANTE:

6.1.1. exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com a Ordem de Fornecimento e os termos de sua proposta;

6.1.2. verificar, minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3. comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, por meio de servidor especialmente designado;

6.1.5. receber o objeto no prazo e em condições estabelecidas neste Termo de Referência e na proposta;

6.1.6. efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;

6.1.7. efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da CONTRATADA, no que couber;

6.2. A EMBRATUR não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ordem de Fornecimento, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. São obrigações da CONTRATADA:

7.1.1. cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

7.1.2. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;

7.1.3. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.4. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto fornecido com avarias ou defeitos;

7.1.5. comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.6. manter, durante toda a execução da Ordem de Fornecimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de contratação;

7.1.7. indicar preposto para representá-la durante a execução da Ordem de Fornecimento, caso seja firmado;

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto deste Termo de Referência.

9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto consistem na verificação da conformidade do fornecimento, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que será exercido por um representante da CONTRATANTE.

9.2. A verificação da adequação do fornecimento deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência.

9.3. A EMBRATUR designará representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da EMBRATUR ou de seus agentes, gestores e fiscais.

9.5. O representante da EMBRATUR anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato (ou da Ordem de Fornecimento), indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "ATESTO" pelo gestor ou, na sua ausência, pelo gestor substituto da Ordem de Fornecimento na nota fiscal apresentada.

10.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à demanda, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

10.3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.4. Antes do pagamento à CONTRATADA, será realizada consulta aos documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, quando for o caso.

10.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.6. Após o atendimento de todas as exigências supramencionadas e aguardado o trâmite processual da EMBRATUR, a Coordenação Financeira deverá efetuar o pagamento em **até 10 (dez) dias úteis**, após o recebimento do referido processo.

10.6.1. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento conforme prazo indicado no item **10.6**, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela CONTRATANTE, será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

| | | |
|----------|--|--|
| I = (TX) | $I = \left(\frac{6}{100} \right) \cdot \frac{1}{365}$ | $I = 0,00016438$ TX = Percentual da taxa anual = 6% |
|----------|--|--|

11. DO REAJUSTE

11.1. O preço é fixo e irreajustável.

12. DA GARANTIA DOS BENS

12.1 O prazo de garantia dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12(doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

12.2 A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

12.3 A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria Embratur, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

12.4 Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

12.5 As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

12.6 Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10(dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Embratur pela Contratada ou pela assistência técnica autorizada.

12.7 O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pelo Contratante.

12.8 O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.

12.9 A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado na Ordem de Fornecimento, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada sua vigência.

13. DA GARANTIA CONTRATUAL

13.1. Não haverá exigência de garantia contratual.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto desta contratação, a EMBRATUR pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

14.1.1. advertência;

14.1.2. multas:

a) de 1 % (um por cento) do valor total da Ordem de Fornecimento, na qual tenha sido entregue ou realizado (provisória ou definitivamente) com atraso, qualquer produto ou serviço a ele destinado, aplicável por dia de atraso, entendendo-se como atraso, o não cumprimento do prazo previsto para entrega dos produtos;

b) de 1% (um por cento) do valor total da Ordem de Fornecimento por infração a qualquer de suas cláusulas ou condições, que não as especificadas na alínea "a" deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;

14.1.3. suspensão de licitar com a Embratur por até 2 (dois) anos.

14.2. A aplicação de sanção fica condicionada ao trânsito de processo administrativo sancionador, que garantirá o contraditório e a ampla defesa.

14.3. A dosimetria da sanção deve levar em consideração as razões de fato e de direito apresentadas pela contratada, a gravidade e a abrangência de prejuízos potenciais ou materializados para a Embratur e a reprovabilidade da conduta, devendo respeitar ordem taxativa prevista no item 14.1, sendo advertência a mais branda e a suspensão de licitar a mais grave.

14.4. A sanção de multa pode ser aplicada concomitantemente com as demais, sempre que se identificar ganho patrimonial à empresa ou prejuízos significativos à Embratur.

14.5. No processo de aplicação de penalidades, prevalecerão as normas e procedimentos do Manual de Licitações e de Contratos da EMBRATUR

15. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

15.1. Não serão utilizados critérios de qualificação técnica para a contratação do objeto do Termo de Referência.

15.2. O critério de julgamento da proposta é o **menor preço global**.

16. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da EMBRATUR para o exercício de 2022 na classificação abaixo:

16.1.1. Classificação da Despesa: 44.90.52.35

16.1.2. Órgão: 54000 – Ministério do Turismo - MTUR

16.1.3. Gestão/Unidade: EMBRATUR – Agência Brasileira de Promoção Internacional do Turismo

16.1.4. Função: 23 – Comércio e Serviços

16.1.5. Subfunção: 695 – Turismo

16.1.6. Programa de Trabalho: Desenvolvimento e Promoção de Turismo

17. DO OBJETIVO ESTRATÉGICO

17.1. A referida aquisição está inserida no Plano Estratégico e Caderno de Indicadores e Metas da EMBRATUR.

17.1.1. **OBJETIVO ESTRATÉGICO** : Conforme Resolução Direx nº 27/2021 - Plano de Ação 2022 da Embratur e Resolução CDE nº 21/2021 - Aprova Plano de Ação 2022 que aprova o Caderno de Indicadores e Metas para o ano 2022, e a Resolução CDE nº 19, de 23 de novembro de 2021, que aprova o Orçamento-Programa 2022 D.O.U de 25/11/21 (SEI 0313031): (3) Promover produtos, serviços e destinos turísticos brasileiros com ferramenta de Marketing, Mídias e Eventos;

17.1.2. **INDICADOR** - Crescimento no engajamento em redes sociais.

18. ANEXOS

I - ANEXO I - PROPOSTA COMERCIAL

ANEXO I – PROPOSTA COMERCIAL

1. Pela presente proposta, declaramos inteira submissão aos preceitos em vigor no Manual de Licitações e Contratos da EMBRATUR até a presente data, bem como a todas as cláusulas e condições do Termo de Referência do Processo SEI 72100.001214/2022-08 EMBRATUR;

2. Propomos à EMBRATUR, pelo valor a seguir, o fornecimento dos materiais, objeto do Termo de Referência, obedecendo as quantidades e especificações conforme tabela;

4. O prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias, contados a partir da sua assinatura, e o prazo para o fornecimento do material será de acordo com o Termo de Referência.

5. Declaro que nos preços propostos estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, bem como quaisquer outros encargos necessários ao cumprimento integral do objeto do Termo de Referência.

| ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL |
|-------------------|--|---------|------------|----------------|-------------|
| 01 | HD EXTERNO Especificação: capacidade de 5TB (Terabyte) , resistente à água, poeira e aos choques; - Tamanho: " 2.5 "; - Compatível com Windows, MacOS; - Interface de conexão: USB 3.0, com backup na nuvem, conexão Type C; - Sugestão: Qualidade igual ou superior ao Disco rígido externo LaCie Rugged . | UN | 08 | | |
| VALOR TOTAL(R\$) | | | | | |

Brasília, ____ de ____ de 202__

(Nome e cargo do proprietário ou representante legal da Empresa e assinatura);

Representante Legal:

Endereço: _____

CEP: _____ Cidade: _____ UF: _____

Cart. Ident. N.º: _____ Expedido por: _____ CPF: _____

Cargo: _____

Ludgero Paiva
Assessor Executivo



Documento assinado eletronicamente por **Ludgero Gabriel Valias de Paiva, Assessor(a)**, em 08/08/2022, às 11:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.embratur.com.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0464739** e o código CRC **88776A33**.