

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE - DF

Estudo Técnico Preliminar 464/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 00060-00473276/2025-56

2. Descrição da necessidade

Trata o presente de Estudo Técnico Preliminar para aquisição de material não padronizado a pacientes que ajuizaram ação judicial e obtiveram provimento.

O Registro de Preços faz-se necessário visto que o Administrador Público deve cumprir com exatidão as decisões jurisdicionais, de natureza provisória ou final, e não criar embaraços à sua efetivação, sob pena de sanções civis, administrativas e penais, a exemplo do crime de desobediência, art. 330, do Código Penal.

Os bens contemplados nesta contratação referem-se a material demandado nas decisões judiciais, conforme lista de pacientes cadastrados e ativos no NUFAJ Documento SEI nº 00060-00000496/2025-64.

BOLSAS DE ESTOMIAS – Um sistema de bolsa coletora é formado por uma bolsa de estomia e uma base adesiva, que constitui a barreira cutânea. Importante ressaltar que, nas últimas décadas, o desenvolvimento de equipamentos coletores para estomias vem apresentando transformações que melhoram a qualidade de vida e possibilitam uma reinserção precoce na vida laborativa.

Atualmente, há uma variedade grande de modelos e tamanhos de equipamentos coletores com materiais capazes de trazer conforto e segurança ao usuário e capazes de atender a diversidade de estomas e suas individualidades, sendo que, para a indicação adequada do equipamento, o Enfermeiro deve considerar a localização, o tipo e o tamanho do estoma, além da condição da pele periestomal. Esses avanços contribuem para a melhoria da qualidade de vida e adaptação da pessoa com estomia.

Assim, a aquisição da destes itens visa atender adultos e crianças com estomias atendidos na rede de saúde SES /DF.

3. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável |
|---|----------------------|
| Diretoria de Programação de Medicamentos e Insumos para a Saúde - DIPRO/SULOG/SEGEA/SES | Tatiane Araújo Costa |

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

| OBJETO | | | |
|--------|-----------|--------------------|--|
| | CÓDIGO BR | DESCRIÇÃO COMPLETA | |

| CÓDIGO SES | | | UNIDADE DE FORNECIMENTO |
|---------------|--------|---|----------------------------|
| 28221 | 477300 | <p>BOLSA PARA ESTOMIA PROLÁPSO ADULTO ARO 102 MM ? 2 PEÇAS, NÃO ESTERIL</p> <p>Aplicação: Drenagem de fezes para portadores de estomia intestinal. Material: bolsa plástica com placa adesiva e protetora em resina sintética, composta de carboximetilcelulose sódica associada à gelatina e/ou pectina. Tamanho/Capacidade: saco coletor com comprimento e largura mínima de 30 cm e 15 cm respectivamente, base adesiva recortável no seu diâmetro máximo em pelo menos 102 mm, com flange/aro compatível à base adesiva e com adesivo microporoso. Características Adicionais: bolsa sistema de duas peças, protegida por invólucro plástico silencioso. Saco coletor opaco ou transparente, com adaptador para cinto, drenável, composto por duas películas plásticas, antiodor, atóxicas, silenciosas, macias, hipoalergênicas, com selagem de alta resistência nas bordas, assegurando a integridade do saco, tela protetora não aderente, resistente e que não desprenda facilmente do conjunto, com sistema de clampeamento integrado e que permita perfeito fechamento da área de drenagem, sem extravasamento de efluentes, favorecendo o manuseio e higienização da mesma. Apresentação: acondicionadas em caixas com 10 unidades.</p> | UNIDADE |

A BOLSA PARA ESTOMIA PROLÁPSO ADULTO ARO 102 MM-2 PEÇAS, NÃO ESTERIL deve ser adquirido da marca HOLLISTER, conforme Despacho (105003276).

5. Sustentabilidade

O risco ambiental apresentado pelos bens objetos está relacionado à produção de Resíduos de Serviço de Saúde, definidos pela Resolução da Diretoria Colegiada - RDC Nº 222, de 28 de março de 2018 como "todos os resíduos resultantes das atividades exercidas pelos geradores de resíduos de serviços de saúde", compreendidos como "todos os serviços cujas atividades estejam relacionadas com a atenção à saúde humana ou animal".

Assim, a fim de mitigar os riscos ambientais inerentes aos bens a serem adquiridos esta SES/DF procederá com a adoção das medidas necessárias para o correto gerenciamento dos resíduos de serviços de saúde gerados, em conformidade com a RDC supramencionada e com o PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇO DE SAÚDE implementado no âmbito desta Secretaria.

6. Exigência de amostra

Para a presente compra/contratação será exigida a apresentação de catálogos, fichas técnicas e/ou demais documentos relacionados ao objeto, para fins de avaliação técnica do produto ofertado.

A documentação deverá ser encaminhada no momento do cadastramento da proposta, e será analisada pela área técnica, conforme os critérios estabelecidos neste Termo de Referência.

Amostra

A critério do parecerista, poderá ser solicitada a apresentação de amostras e /ou a realização de testes de desempenho para fins de avaliação conclusiva dos produtos.

As empresas licitantes provisoriamente classificadas em primeiro lugar deverão encaminhar, quando solicitado, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da convocação, 6 (seis) amostra(s) de cada item indicado, sob pena de não aceitação da proposta.

A prorrogação do prazo para envio/recebimento da amostra poderá ser concedida mediante solicitação fundamentada do interessado, enviada pelo chat antes do vencimento.

A avaliação do pedido de prorrogação para o recebimento da(s) amostra(s) será realizada pelo operador do sistema de compras/contratação, desde que o produto esteja em trânsito. Para tanto, o fornecedor deverá comprovar que a postagem da(s) amostra(s) foi realizada dentro do prazo estabelecido, informando o código de rastreamento e o andamento da entrega por meio do endereço eletrônico **ccomp.daq@saude.df.gov.br**.

As amostras deverão ser entregues no seguinte endereço: Central de Compras (Ccomp), SES/DF, localizada no SRTVN 701, Lote D, 2º andar, Edifício PO 700, CEP: 70.719-040, Brasília – DF, Telefone: (61) 3449-4178 ou 4179, no horário de 08h às 11h e de 13h às 17h, horário de Brasília – DF; de segunda a sexta-feira, exceto sábado, domingo e feriados. Contato e-mail: **ccomp.daq@saude.df.gov.br**.

A(s) amostras(s) deverão estar dentro do prazo de validade e devidamente identificada (s), preferencialmente com etiqueta(s) autocolante(s), constando o nome da empresa /fornecedor/representante, cnpj, correio eletrônico (e-mail) Telefone, número do edital e processo, nome da pessoa para contato e telefone, bem como número do item a que se refere(m).

O acondicionamento das amostras deve garantir a integridade do material, protegendo da ação da luz, poeira e umidade. As embalagens devem estar lacradas e apresentar, de forma legível, a marca do fabricante, validade, referência do material e descrição em língua portuguesa.

As amostras deverão ser apresentadas juntamente com Bulas/Rótulo que contenham a descrição em português detalhada do produto ofertado.

Não serão aceitas amostras com sinais de avarias, defeitos, danos ou que não estiverem devidamente embaladas e identificadas e não atenderem às especificações e requisitos acima descritos.

Os licitantes deverão disponibilizar, sem ônus, todas as condições necessárias à realização de testes, bem como fornecerem manuais em língua portuguesa, quando aplicável, para o correto manuseio dos produtos.

A Administração poderá utilizar todos os meios legais disponíveis para avaliação da qualidade dos produtos, podendo abrir, manusear, desmontar ou submeter os itens a testes, devolvendo-os ao licitante no estado em que se encontrarem ao final da análise.

Serão utilizados para o julgamento de aceitabilidade do produto ofertado os critérios objetivos deste Termo de Referência e relacionados no **Protocolo de Avaliação de Amostras**;

Os resultados da avaliação técnica serão divulgados por meio de mensagem no sistema eletrônico. Caso as amostras do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar não sejam aprovadas, será analisada a proposta subsequente, aplicando-se o mesmo procedimento até que se encontre uma amostra que atenda às exigências do Termo de Referência.

As amostras aprovadas serão destinadas às unidades competentes da SES/DF, com a finalidade de análise comparativa dos produtos entregues, logo, não serão devolvidas ao fornecedor.

Compete exclusivamente ao licitante o ônus pelo envio e pela retirada das amostras não aprovadas.

Após a homologação do certame, as amostras não aprovadas deverão ser retiradas pelos respectivos fornecedores no prazo de 07 (sete) dias úteis. O não cumprimento deste prazo autoriza a Administração a proceder ao descarte, sem direito a ressarcimento.

7. Documentação necessária

A documentação a ser apresentada no momento da formalização da contratação são os seguintes:

Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) ou Autorização Especial (AE) quando se tratar de medicamentos ou substâncias, sujeitos a controle especial. Deverá ser apresentada a concessão (data de cadastro) da AFE ou AE, podendo ser cópia da publicação no Diário Oficial da União (DOU) - destacando a empresa ou espelho de consulta da AFE ou AE disponível no site da ANVISA;

Alvará Sanitário (ou Licença Sanitária) Estadual/ Municipal/ Distrital (vigente), conforme disposto na Lei nº 5.991, de 17 de dezembro de 1973, regulamentado no Decreto nº 74.170 de 10 de junho de 1974;

A empresa deverá apresentar **Certificado de Registro de Produto em plena validade**, inclusive para produtos importados; **ou protocolo de revalidação do Certificado de Registro de Produto**, expedido pela ANVISA, conforme RDC nº 185/2001 e artigo 12 da Lei nº 6.360 de 23/09/1976. **Não serão aceitos protocolos de solicitação de registro.**

8. Carta de Solidariedade

Não há necessidade da apresentação de carta de solidariedade.

9. Exigência de Qualificação Técnica

Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

10. Indicação de marca/ modelo

A BOLSA PARA ESTOMIA PROLÁPSO ADULTO ARO 102 MM-2 PEÇAS, NÃO ESTERIL deve ser adquirido da marca HOLLISTER, conforme Despacho (105003276).

11. Critério de seleção do fornecedor

- Os produtos da proposta deverão ter "compatibilidade de especificação técnica e de desempenho";
- As proponentes deverão apresentar propostas em consonância com as especificações técnicas deste documento com respectivas marcas, modelos e preços dos produtos ofertados;
- É indispensável o parecer técnico para os produtos deste ETP;
- A proposta da empresa deve estar em papel timbrado, datada, assinada, com especificações em conformidade com o solicitado, contendo indicação clara e detalhada do produto, contendo descrição clara e detalhada do registro do produto junto à ANVISA, bem como a validade para cada produto ofertado;

- A proposta deverá conter: Nome da proponente, endereço completo, números do CNPJ e da Inscrição Estadual ou no Distrito Federal; Preço unitário e total do(s) item(s), devendo estar inclusos nos preços ofertados todos os tributos, embalagens, encargos sociais, frete, seguro e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação (Havendo divergência entre os preços unitários e total prevalecerá o primeiro, e se a divergência for entre o valor em algarismo e por extenso, prevalecerá o valor por extenso);
- Em caso de produto importado, a empresa deverá traduzir para a língua portuguesa, brasileira e autenticar todos os documentos que apresentar à SES/DF, por ocasião de alguma resposta ou comprovação por tradutor público juramentado e consularizado;
- A empresa deverá apresentar "Declaração de Compromisso", comprometendo-se a apresentar, no momento solicitado, a AFE (Autorização de Funcionamento de Empresa), CRP (Certificado de Registro do Produto), Alvará /Licença Sanitária.
- A proposta deve conter correio eletrônico (e-mail) válido para eventuais comunicações, inclusive notificações financeiras.

12. Levantamento de Mercado

Item dispensado conforme § 2º do inciso XI do Artº 18 da Lei Nº 14.133, de 1º de Abril de 2021, que dispõe da Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Tal fato justifica-se por tratar de insumos de uso regular e obrigatório conforme legislações vigentes.

13. Descrição da solução como um todo

O item a ser contratado enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, definidos na Lei nº 14.133 /2021, em seu Art. 6º, como “aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado”.

De acordo com a Lei nº 14.133/2021 e Decreto nº 44.330/2023, a licitação de bens desta natureza deverá ser realizada obrigatoriamente pela modalidade pregão eletrônico, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto.

Para a contratação dos bens, será adotado o Sistema de Registro de Preço - SRP, uma vez que, conforme previsto no Art. 190, do Decreto nº 44.330/2023, este procedimento será utilizado preferencialmente em casos de: “I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes”, além de “V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração”.

Vários fatores contribuem para a variabilidade do quantitativo necessário dos itens para atender às demandas judiciais, como a especificidade dos tratamentos, baixo número de pacientes, suspensão a qualquer tempo do tratamento por indicação médica, revogação das decisões, desistência do tratamento, óbitos, dentre outros. Geralmente, as determinações judiciais preveem o fornecimento dos fármacos por tempo indeterminado, condicionando a apresentações regulares de laudo médico para verificar a necessidade de continuidade da utilização do item.

O Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços – SRP embora possa ser menos célere que a contratação por meio de Dispensa de Licitação, é o procedimento mais vantajoso economicamente para a Administração, tendo em vista à economia em escala que se terá com o registro dos itens para 12 (doze) meses, bem como a possibilidade de pronto atendimento às demandas judiciais.

Visto que os prazos para cumprimento são determinados em dias, ou até mesmo horas, surge o desafio de dar celeridade aos processos de aquisição para cumprimento de decisões judiciais. A possibilidade de aquisição apenas dos quantitativos necessários ao atendimento das demandas judiciais de forma contínua visa garantir que não falte item durante o tempo de uso, bem como, não haja aquisições além do necessário.

Cabe ressaltar ainda que a formalização de Ata de Registro de Preço não gera obrigatoriedade da Administração em contratar todo o quantitativo licitado e, portanto, não compromete recurso que seria destinado à aquisição de bens de consumo padronizados, pois não há necessidade de indicação da dotação orçamentária, a qual somente será exigida para a formalização por meio de Nota de Empenho de despesa.

Dessa forma, a solução da presente demanda será atendida por meio de Atas de Registro de Preços, as quais serão formalizadas por meio de Nota de Empenho de despesa.

14. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os quantitativos a serem contratados são baseados no Consumo Médio Mensal - CMM de cada item, obtido a partir do somatório do consumo mensal de cada paciente com ação judicial vigente acrescido a doses de ataque, quando se aplicar. O resultado é, então, multiplicado por 12, pois é o período de validade de uma Ata de Registro de Preço - ARP, e acrescido de uma margem de segurança, para que haja o pronto atendimento das demais demandas judiciais que vierem a surgir. A margem de segurança de 1,6 é utilizada quando o há mais de 5 pacientes para o item em questão, quando há menos de 5 utiliza-se a margem de 3,0.

Em suma, os quantitativos são previstos da seguinte forma:

- 1º) Para os itens que possuem 5 ou mais pacientes: Quantidade total da SRP = (CMM x 12 meses) x 1,6
- 2º) Para os itens que possuem menos de 5 pacientes cadastrados: Quantidade total da SRP = (CMM x 12 meses) x 3,0

Desse modo, as quantidades registradas nesta contratação representam os quantitativos totais de cada item, para uma perspectiva de uso de 12 (doze) meses.

Ressalta-se que em algumas situações, como consumo semestral ou bimestral, é necessário realizar regra de 3 para obter o CMM.

| CÓDIGO SES | CÓDIGO BR | DESCRIÇÃO | QUANTITATIVO ANUAL ESTIMADO |
|------------|-----------|---|-----------------------------|
| 28221 | 477300 | BOLSA PARA ESTOMIA PROLÁPSO ADULTO ARO 102 MM ? 2 PEÇAS, NÃO ESTERIL (Marca HOLLISTER) | 504 |

15. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 88.981,20

O valor estimado, no presente documento, foi obtido a partir do valor de referência adotado como base na última Pesquisa de Preços realizada nesta SES/DF, pela Gerência de Pesquisa de Preços, conforme DOC. SEI 178659945, na ocasião da última licitação realizada para os itens a seguir.

Assim, a estimativa do valor da contratação corresponde à somatória dos valores totais especificados abaixo:

| CÓDIGO SES | CÓDIGO BR | DESCRIÇÃO | QUANTITATIVO ANUAL ESTIMADO | VALOR UNITÁRIO ESTIMADO | VALOR ANUAL ESTIMADO |
|---------------|--------------|--|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 28221 | 477300 | BOLSA PARA ESTOMIA PROLÁPSO ADULTO ARO 102 MM ? 2 PEÇAS, NÃO ESTERIL (Marca HOLLISTER) | 504 | R\$ 176,5500 | R\$ 88.981,2000 |

16. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os objetos listados nesse processo não guardam correlação entre si podendo ser adquiridos por empresas diferentes, o que não justifica a sua aquisição por lote(s).

Dessa maneira, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala, devem ser adquiridos individualmente.

17. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

| CÓDIGO SES | CÓDIGO BR | DESCRIÇÃO | PROCESSO LICITATÓRIO ANTERIOR | ATA DE REGISTRO DE PREÇO VIGENTE | AQUISIÇÃO EMERGENCIAL |
|---------------|--------------|--|-------------------------------------|---|--------------------------|
| 28221 | 477300 | BOLSA PARA ESTOMIA PROLÁPSO ADULTO ARO 102 MM ? 2 PEÇAS, NÃO ESTERIL (Marca HOLLISTER) | 00060-00337297 /2025-17 | Fracassado (por preço) | - |

18. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O ajuste dos valores lançados no Plano de Contratações Anual (PCA) foi realizado considerando-se os cortes orçamentários sofridos por cada Programa de Trabalho (PT) após a publicação da lei orçamentária anual. Foi realizada a adequação do valor total estimado do material proporcionalmente ao corte sofrido por cada PT.

A memória de cálculo que embasou a elaboração do Estudo Técnico Preliminar e do Termo de Referência, e que refletem a real necessidade da SES/DF, resta acostada à árvore processual.

Atualmente, a elaboração do Plano de Contratações Anual e o levantamento de necessidades, com vistas à elaboração da proposta de lei orçamentária anual, ocorrem simultaneamente.

A vigência das atas de registro de preços não se restringe a apenas um exercício financeiro e que o valor previsto no Termo de Referência corresponde à consolidação da demanda da SES /DF para o período de um ano.

O despacho - SES/SUCOMP/ASPC SEI nº 153535894 que afirma que "a média de tramitação dos processos nas unidades da Subsecretaria de Compras e Contratações (SUCOMP) é de 130 dias para itens de abastecimento regular". Logo, os quantitativos registrados não serão executados em sua totalidade no presente exercício financeiro.

Abaixo informamos os Programas de Trabalho existentes para aquisição dos materiais médico-hospitalares padronizados nesta SES/DF:

- PROGRAMA TRABALHO 10.302.6202.4009.0002 – AQUISIÇÃO DE INSUMOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR-SES-DISTRITO FEDERAL.

| CÓDIGO SES | CÓDIGO BR | ID PCA | DESCRIÇÃO | QUANTITATIVO PREVISTO | VALOR UNITÁRIO ESTIMADO | VALOR TOTAL ESTIMADO | MODALIDADE |
|------------|-----------|--------|--|-----------------------|-------------------------|----------------------|-------------------|
| 28221 | 477300 | 28873 | BOLSA PARA ESTOMIA PROLÁPSO ADULTO ARO 102 MM ? 2 PEÇAS, NÃO ESTERIL | 504 | R\$ 130,00 | R\$ 65.520,00 | Pregão Eletrônico |

19. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A efetivação da contratação contribui para o atendimento aos pacientes com demandas judiciais ativas, já que o descumprimento da determinação judicial pode caracterizar crime de desobediência atribuído aos gestores que derem causa.

Além disso, a autoridade jurídica pode decretar sequestro de verba pública imputado à SES DF em razão do não fornecimento dos medicamentos ou insumos para os quais os pacientes tiveram decisão judicial proferida. É importante citar que, na aquisição dos medicamentos ou insumos mediante os recursos subtraídos da Secretaria de Saúde, são praticados os preços do mercado consumidor, os quais, muitas vezes, são superiores aos praticados pela Administração Pública.

Cabe ressaltar que os preços de referência obtidos em Pesquisa de Preços serão utilizados como valores máximos a serem aceitos pela Administração, e, considerando a fase de lances e posteriormente a fase de negociação de preço, certamente poderá resultar em economia ao erário na aquisição dos medicamentos ou insumos. Assim, a aquisição pelo Sistema de Registro de Preços se torna a forma mais econômica para atendimento às demandas judiciais pois atenderá um período de 12 (doze) meses conforme a vigência da Ata SRP.

20. Providências a serem Adotadas

Não se aplica, em razão de tratar de bens de consumo de uso regular. Todavia, a SES/DF possui organização interna para o monitoramento da execução contratual.

21. Possíveis Impactos Ambientais

O risco ambiental apresentado pelo bem objeto deste processo está relacionado a produção de Resíduos de Serviço de Saúde, definidos pela Resolução da Diretoria Colegiada - RDC Nº 222, de 28 de março de 2018 como "todos os resíduos resultantes das atividades exercidas pelos geradores de resíduos de serviços de saúde", compreendidos como "todos os serviços cujas atividades estejam relacionadas com a atenção à saúde humana ou animal".

Assim, a fim de mitigar os riscos ambientais inerentes aos bens a serem adquiridos esta SES/DF procederá com a adoção das medidas necessárias para o correto gerenciamento dos resíduos de serviços de saúde gerados, em conformidade com a RDC supramencionada e com o PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇO DE SAÚDE implementado no âmbito desta Secretaria.

22. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

22.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando que o material objeto do presente processo consiste em insumo não-padronizado para atender a pacientes que ajuizaram ação judicial e obtiveram provimento.

Considerando que o presente estudo indica a contratação em regime de Solicitação de Registro de Preços - SRP, e a consequente formalização de Ata de Registro de Preços - ARP, como o melhor meio de aquisição regular deste insumo.

Considerando que esta modalidade licitatória diminuirá os custos com as aquisições, tendo em vista não haver necessidade de repetidas dispensas de licitação para atendimento às necessidades, o que consequentemente gerará economia de recursos humanos e materiais, além de possibilitar o cumprimento ao que prescreve o Art. 1º da lei 10.520/2002.

Considerando que a licitação por Sistema de Registro de Preços não acarreta comprometimento imediato do orçamento desta Secretaria, de forma que a disponibilidade orçamentária será avaliada oportunamente a cada execução das Atas de Registro de Preços formalizadas.

Após a realização do presente Estudo Técnico Preliminar, a equipe técnica de planejamento conclui pela viabilidade da contratação, por meio da utilização de Pregão Eletrônico com Sistema de Registro

de Preços – SRP para o registro dos preços por período de 12 (doze) meses, buscando as melhores condições de vantajosidade para a Administração através do alcance nacional desta modalidade licitatória, da possibilidade maior de competitividade por item, bem como, da economia de escala que será obtida em razão do maior quantitativo licitado.

23. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

TATIANE ARAUJO COSTA

Diretora de Programação de Medicamentos e Insumos para a Saúde



Assinou eletronicamente em 13/10/2025 às 16:50:18.

NATHALIA COSTA DA SILVA LOUREIRO FERREIRA

Enfermeira



Assinou eletronicamente em 13/10/2025 às 16:47:45.

JANAINA ALICE GOMES VELLOSO

Enfermeira

BRUNO SANTOS DE ASSIS

Diretor de Enfermagem



Assinou eletronicamente em 13/10/2025 às 11:18:00.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Protocolo bolsa estomia.odt (14.8 KB)