

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE - DF

Estudo Técnico Preliminar 547/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 00060-00573330/2025-62

2. Descrição da necessidade

Trata-se de Estudo Técnico Preliminar para aquisição de insumos padronizados, com o intuito de manter o abastecimento regular da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal - SES/DF, de forma ininterrupta, bem como garantir a assistência aos usuários do SUS/DF.

PLACA DE BISTURI – Bisturi elétrico é um aparelho utilizado em procedimentos cirúrgicos para corte e coagulação de tecidos orgânicos, o funcionamento se dá através de uma corrente elétrica de alta intensidade que produz calor quando entra em contato com os tecidos. Para a utilização do bisturi elétrico é indispensável a utilização da placa dispersiva, seu objetivo de dispersar a corrente elétrica do corpo do paciente, evitando queimaduras e choques elétricos. Sua ausência inviabiliza a realização de cirurgias gerando prejuízos ao serviços e graves consequências à saúde dos usuários da rede SES-DF.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Gerência de Programação de Insumos para Laboratório e Almoxarifado-GEPROAL/DIPRO/SULOG/SES	Natalia Hottum Freitas de Farias

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

ITEM	COD. SES	COD. BR	ID PCA	DESCRIÇÃO COMPLETA	UNIDADE DE FORNECIMENTO
1	12586	459252	23522	PLACA DE BISTURI, Tipo Uso: adulto descartável, Formato: anatômico, Aplicação: adaptável a qualquer tipo de bisturi eletrônico, Características Adicionais: auto adesiva (placa eletro-cirúrgica) boa adesividade a pele do paciente.	UM - UM
2	12587	459254	23506	PLACA BISTURI , Tipo Uso: infantil descartável, Formato: anatômico, Aplicação: adaptável a qualquer tipo de bisturi eletrônico. Características Adicionais: auto adesiva (placa eletro-cirúrgica) boa adesividade a pele do paciente.	UM - UM

5. Sustentabilidade

O risco ambiental apresentado pelos bens objetos está relacionado à produção de Resíduos de Serviço de Saúde, definidos pela Resolução da Diretoria Colegiada - RDC Nº 222, de 28 de março de 2018 como "todos os resíduos resultantes das atividades exercidas pelos geradores de resíduos de serviços de saúde", compreendidos como "todos os serviços cujas atividades estejam relacionadas com a atenção à saúde humana ou animal". Assim, a fim de mitigar os riscos ambientais inerentes aos bens a serem adquiridos esta SES/DF procederá com a adoção das medidas necessárias para o correto gerenciamento dos resíduos de serviços de saúde gerados, em conformidade com a RDC supramencionada e com o PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇO EM SAÚDE implementado no âmbito desta Secretaria.

6. Exigência da Amostra

Documentação

Para a presente compra/contratação será exigida a apresentação de catálogos, fichas técnicas e/ou demais documentos relacionados ao objeto, para fins de avaliação técnica do produto ofertado.

A documentação deverá ser encaminhada no momento do cadastramento da proposta, e será analisada pela área técnica, conforme os critérios estabelecidos neste Termo de Referência.

Amostra

A critério do parecerista, poderá ser solicitada a apresentação de amostras e/ou a realização de testes de desempenho para fins de avaliação conclusiva dos produtos.

As empresas licitantes provisoriamente classificadas em primeiro lugar deverão encaminhar, quando solicitado, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da convocação, 3 (três) amostra(s) de cada item indicado, sob pena de não aceitação da proposta.

A prorrogação do prazo para envio/recebimento da amostra poderá ser concedida mediante solicitação fundamentada do interessado, enviada pelo chat antes do vencimento.

A avaliação do pedido de prorrogação para o recebimento da(s) amostra(s) será realizada pelo operador do sistema de compras/contratação, desde que o produto esteja em trânsito. Para tanto, o fornecedor deverá comprovar que a postagem da(s) amostra(s) foi realizada dentro do prazo estabelecido, informando o código de rastreamento e o andamento da entrega por meio do endereço eletrônico ccomp.daq@saude.df.gov.br.

As amostras deverão ser entregues no seguinte endereço: Central de Compras (Ccomp), SES/DF, localizada no SRTVN 701, Lote D, 2º andar, Edifício PO 700, CEP: 70.719-040, Brasília – DF, Telefone: (61) 3449-4178 ou 4179, no horário de 08h às 11h e de 13h às 17h, horário de Brasília – DF; de segunda a sexta-feira, exceto sábado, domingo e feriados. Contato e-mail: ccomp.daq@saude.df.gov.br.

A(s) amostras(s) deverão estar dentro do prazo de validade e devidamente identificada(s), preferencialmente com etiqueta(s) autocolante(s), constando o nome da empresa/fornecedor/representante, cnpj, correio eletrônico (e-mail) Telefone, número do edital e processo, nome da pessoa para contato e telefone, bem como número do item a que se refere(m).

O acondicionamento das amostras deve garantir a integridade do material, protegendo-o da ação da luz, poeira e umidade. As embalagens devem estar lacradas e apresentar, de forma legível, a marca do fabricante, validade, referência do material e descrição em língua portuguesa.

As amostras deverão ser apresentadas juntamente com Bulas/Rótulo que contenham a descrição em português detalhada do produto ofertado.

Não serão aceitas amostras com sinais de avarias, defeitos, danos ou que não estiverem devidamente embaladas e identificadas e não atenderem às especificações e requisitos acima descritos.

Os licitantes deverão disponibilizar, sem ônus, todas as condições necessárias à realização de testes, bem como fornecerem manuais em língua portuguesa, quando aplicável, para o correto manuseio dos produtos.

A Administração poderá utilizar todos os meios legais disponíveis para avaliação da qualidade dos produtos, podendo abrir, manusear, desmontar ou submeter os itens a testes, devolvendo-os ao licitante no estado em que se encontrarem ao final da análise.

Serão utilizados para o julgamento de aceitabilidade do produto ofertado os critérios objetivos deste Termo de Referência e relacionados no Apêndice IV (Protocolo de Avaliação de Amostras);

Os resultados da avaliação técnica serão divulgados por meio de mensagem no sistema eletrônico.

Caso as amostras do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar não sejam aprovadas, será analisada a proposta subsequente, aplicando-se o mesmo procedimento até que se encontre uma amostra que atenda às exigências do Termo de Referência.

As amostras aprovadas serão destinadas às unidades competentes da SES/DF, com a finalidade de análise comparativa dos produtos entregues, logo, não serão devolvidas ao fornecedor.

Compete exclusivamente ao licitante o ônus pelo envio e pela retirada das amostras não aprovadas.

Após a homologação do certame, as amostras não aprovadas deverão ser retiradas pelos respectivos fornecedores no prazo de 07 (sete) dias úteis. O não cumprimento deste prazo autoriza a Administração a proceder ao descarte, sem direito a ressarcimento.

7. Documentos a serem apresentados

A documentação a ser apresentada no momento da formalização da contratação é a seguinte:

Autorização de Funcionamento de Empresa (AFE) emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) ou Autorização Especial (AE) quando se tratar de medicamentos ou substâncias, sujeitos a controle especial. Deverá ser apresentada a concessão (data de cadastro) da AFE ou AE, podendo ser cópia da publicação no Diário Oficial da União (DOU) - destacando a empresa ou espelho de consulta da AFE ou AE disponível no site da ANVISA;

Alvará Sanitário (ou Licença Sanitária) Estadual/ Municipal/ Distrital (vigente), conforme disposto na Lei nº 5.991, de 17 de dezembro de 1973, regulamentado no Decreto nº 74.170 de 10 de junho de 1974;

A empresa deverá apresentar **Certificado de Registro de Produto** em plena validade, inclusive para produtos importados; ou protocolo de revalidação do Certificado de Registro de Produto, expedido pela ANVISA, conforme RDC nº 185/2001 e artigo 12 da Lei nº 6.360 de 23/09/1976. Não serão aceitos protocolos de solicitação de registro.

8. Exigência de qualificação técnica

Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. Indicação de marcas/modelos

Não há necessidade de indicação de marcas ou modelos.

10. Da vedação de utilização de marca/produto

Não há necessidade de vedação de marca/produto.

11. Exigência da carta de solidariedade

Não há necessidade da apresentação de carta de solidariedade.

12. Critérios de seleção do fornecedor

Os produtos da proposta deverão ter "compatibilidade de especificação técnica e de desempenho";

As proponentes deverão apresentar propostas em consonância com as especificações técnicas deste documento com respectivas marcas, modelos e preços dos produtos ofertados;

É indispensável o parecer técnico para os produtos deste ETP;

A proposta da empresa deve estar em papel timbrado, datada, assinada, com especificações em conformidade com o solicitado, contendo indicação clara e detalhada do produto, contendo descrição clara e detalhada do registro do produto junto à ANVISA, bem como a validade para cada produto ofertado;

A proposta deverá conter: Nome da proponente, endereço completo, números do CNPJ e da Inscrição Estadual ou no Distrito Federal; Preço unitário e total do(s) item(s), devendo estar inclusos nos preços ofertados todos os tributos, embalagens, encargos sociais, frete, seguro e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação (Havendo divergência entre os preços unitários e total prevalecerá o primeiro, e se a divergência for entre o valor em algarismo e por extenso, prevalecerá o valor por extenso);

Em caso de produto importado, a empresa deverá traduzir para a língua portuguesa, brasileira e autenticar todos os documentos que apresentar à SES /DF, por ocasião de alguma resposta ou comprovação por tradutor público juramentado e consularizado;

A empresa deverá apresentar "Declaração de Compromisso", comprometendo-se a apresentar, no momento solicitado, a AFE (Autorização de Funcionamento de Empresa), CRP (Certificado de Registro do Produto), Alvará/Licença Sanitária.

A proposta deve conter correio eletrônico (e-mail) válido para eventuais comunicações, inclusive notificações financeiras.

13. Levantamento de Mercado

Item dispensado conforme § 2º do inciso XI do Artº 18 da Lei Nº 14.133, de 1º de Abril de 2021, que dispõe da Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Tal fato justifica-se por tratar de insumos de uso regular e obrigatório conforme legislações vigentes.

14. Descrição da solução como um todo

Os itens a serem contratados enquadram-se na categoria de bens e serviços comuns, definidos na Lei nº 14.133/2021, em seu Art. 6º, como “aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado”.

De acordo com a Lei nº 14.133/2021 e Decreto nº 44.330/2023, a licitação de bens desta natureza deverá ser realizada obrigatoriamente pela modalidade pregão eletrônico, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto.

Para a contratação dos bens será adotado o Sistema de Registro de Preço - SRP, uma vez que, conforme previsto no Art. 190, do Decreto nº 44.330/2023, este procedimento será utilizado preferencialmente em casos de: “I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes”, além de “V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração”.

Cabe ressaltar ainda que a formalização de Ata de Registro de Preço não gera obrigatoriedade da Administração em contratar todo o quantitativo licitado e, portanto, não compromete recurso que seria destinado à aquisição de bens de consumo.

Dessa forma, a solução da presente demanda será atendida por meio de Atas de Registro de Preços, as quais serão formalizadas por meio de Nota de Empenho de despesa.

15. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os quantitativos a serem contratados foram baseados no Consumo Médio Mensal - CMM de cada item, obtido a partir do cálculo da média da série histórica do item (desconsiderados os valores iguais a zero ou negativos, bem como os consumos das unidades registrados nas unidades pertencentes ao IGESDF). O resultado é, então, multiplicado por 12, pois é o período de validade de uma Ata de Registro de Preço - ARP e como efeito é o prazo estipulado para o utilizar o saldo disponível na ARP gerada, e acrescido de uma margem de segurança, para que haja quantitativo suficiente para execução, quando necessário. Desse modo, as quantidades registradas nesta contratação representam os quantitativos totais de cada item, para uma perspectiva de uso de 12 (doze) meses.

Entretanto, em determinadas situações, a previsão de demanda pode combinar métodos quantitativos e qualitativos. Os métodos qualitativos poderão ser respaldados em Pareceres Técnicos, de caráter opinativo, emitidos pela Referência Técnica Distrital, a fim de subsidiar a elaboração dos processos de aquisição de insumos para a saúde ou ainda definir esses quantitativos na primeira aquisição, conforme estabelece os incisos XI e XII, do Art. 3º da Portaria nº 1032, de 17 de setembro de 2018.

Assim, a unidade requisitante, visando agir em conformidade com os normativos vigentes, prioriza os métodos quantitativos, quando houver expectativa de aquisição.

Desse modo, a tabela abaixo apresenta os bens e seus respectivos quantitativos a serem licitados:

ITEM	COD. SES	COD. BR	ID PCA	DESCRIÇÃO COMPLETA	QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL
1	12586	459252	23522	PLACA DE BISTURI, Tipo Uso: adulto descartável, Formato: anatômico, Aplicação: adaptável a qualquer tipo de bisturi eletrônico, CaracterísticasAdicionais: auto adesiva (placa eletro-cirúrgica) boa adesividade a pele do paciente.	46.019
2	12587	459254	23506	PLACA BISTURI , Tipo Uso: infantil descartável, Formato: anatômico, Aplicação: adaptável a qualquer tipo de bisturí eletrônico. Características Adicionais: auto adesiva (placa eletro-cirúrgica) boa adesividade a pele do paciente.	5.098

16. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 308.747,46

O valor estimado, no presente documento, foi obtido a partir do valor de referência adotado como base na última Pesquisa de Preços realizada nesta SES /DF, pela Gerência de Pesquisa de Preços, conforme Relatório Nº 64/2025 – SES/SUCOMP/DIAQ/GEPP (161071370), na ocasião da última licitação realizada para os itens a seguir. Assim, a estimativa do valor da contratação corresponde à somatória dos valores totais especificados abaixo:

ITEM	COD. SES	COD. BR	ID PCA	DESCRIÇÃO COMPLETA	QUANTIDADE ESTIMADA ANUAL	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR ANUAL ESTIMADO
1	12586	459252	23522	PLACA DE BISTURI, Tipo Uso: adulto descartável, Formato: anatômico, Aplicação: adaptável a qualquer tipo de bisturi eletrônico, CaracterísticasAdicionais: auto adesiva (placa eletro-cirúrgica) boa adesividade a pele do paciente.	46.019	R\$ 6,0048	R\$ 276.334,8912
2	12587	459254	23506	PLACA BISTURI , Tipo Uso: infantil descartável, Formato: anatômico, Aplicação: adaptável a qualquer tipo de bisturí eletrônico. Características Adicionais: auto adesiva (placa eletro-cirúrgica) boa adesividade a pele do paciente.	5.098	R\$ 6,3579	R\$ 32.412,5742
VALOR TOTAL:					R\$ 308.747,4654		

17. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Esta área técnica assistencial não vê óbice na aplicação dos benefícios para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte dos itens contidos neste Estudo Técnico Preliminar, conforme o preconizado pela legislação vigente.

18. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A presente contratação não está vinculada a contratação de outro item.

19. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Os itens que são objetos deste Estudo Técnico Preliminar foram inseridos na Proposta ao Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA, referente aos exercícios de 2026 conforme Planilha final SULOLOG (SEI nº 172796714) - Processos SEI nº 00060-00165905/2025-77.

No que concerne aos programas de trabalho a serem utilizados nas posteriores execuções, as quais serão definidas de acordo com a demanda justificável à época e em momento oportuno, informamos, na tabela abaixo, as possíveis fontes de recurso e programas de trabalho utilizados nas aquisições, a depender do nível de atenção a que a compra se destina, levando-se em consideração a padronização de cada medicamento ou insumo:

NÍVEL DE ATENÇÃO	FONTE DE RECURSO	PROGRAMA DE TRABALHO
Atendimento Hospitalar	100	10.302.6202.4009.0002
Atenção Básica	100/138	10.301.6202.4208.5612

A vigência das atas de registro de preços ou de contratos de fornecimento não se restringe a apenas um exercício financeiro e o valor previsto no Estudo Técnico Preliminar corresponde à consolidação da demanda da SES/DF para o período de um ano. Logo, considerando a memória de cálculo constante do Processo SEI, os quantitativos registrados não serão executados em sua totalidade em um único exercício financeiro.

A elaboração do Plano de Contratações Anual e o levantamento de necessidades, com vistas à elaboração da proposta de lei orçamentária anual, ocorrem simultaneamente na SES/DF. Após a publicação da Lei Orçamentária Anual (LOA), o ajuste dos valores lançados no Plano de Contratações Anual (PCA) consideram os cortes orçamentários sofridos por cada Programa de Trabalho utilizado pela Diretoria de Programação de Medicamentos e Insumos para a Saúde (DIPRO). Foi realizada a adequação do valor total estimado de cada medicamento ou insumo para a saúde proporcionalmente ao corte sofrido por cada Programa de Trabalho.

SULOLOG/DIPRO - DIRETORIA DE PROGRAMAÇÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS PARA SAÚDE SULOLOG/DIPRO									
-Material Hospitalar									
Item	Status	Periodicidade de Compra	Modalidade de Compra	Qtde Prevista	Vlr Unitário Estimado	Vlr Total Estimado	Prioridade	Sugestão de Data	
(ID 23506) - Instrumental e utensílios para uso em hospitais e ambulatorios PLACA BISTURI , Tipo Uso: infantil descartável, Formato: anatômico, Aplicação: adaptável a qualquer tipo de bisturi eletrônico. Características Adicionais: auto adesiva (placa eletro-cirúrgica) boa adesividade a pele do paciente.	Aprovado	ANUAL	Pregão Eletrônico	6000	R\$ 6,36	R\$ 38.160,00	Alta	28/12/2026	
(ID 23522) - Instrumental e utensílios para uso em hospitais e ambulatorios PLACA DE BISTURI, Tipo Uso: adulto descartável, Formato: anatômico, Aplicação: adaptável a qualquer tipo de bisturi eletrônico. Características Adicionais: auto adesiva (placa eletro-cirúrgica) boa adesividade a pele do paciente.	Aprovado	ANUAL	Pregão Eletrônico	51718	R\$ 6,01	R\$ 310.825,18	Alta	28/12/2026	

20. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A efetivação da contratação contribui para a continuidade do abastecimento dos bens de consumo padronizados nesta SES/DF, bem como assegura a assistência aos usuários do SUS/DF.

21. Providências a serem Adotadas

Não se aplica, em razão de tratar de bens de consumo de uso regular. Todavia, a SES/DF possui organização interna para o monitoramento da execução contratual.

22. Possíveis Impactos Ambientais

O risco ambiental apresentado pelos bens objeto deste processo está relacionado a produção de Resíduos de Serviços de Saúde, definidos pela Resolução da Diretoria Colegiada - RDC Nº 222, de 28 de março de 2018 como "todos os resíduos resultantes das atividades exercidas pelos geradores de resíduos de serviços de saúde", compreendidos como "todos os serviços cujas atividades estejam relacionadas com a atenção à saúde humana ou animal".

Assim, a fim de mitigar os riscos ambientais inerentes aos bens a serem adquiridos esta SES/DF procederá com a adoção das medidas necessárias para o correto gerenciamento dos resíduos de serviços de saúde gerados, em conformidade com a RDC supramencionada e com o PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE implementado no âmbito desta Secretaria.

23. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

23.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando que os insumos objetos do presente processo consistem em bens padronizados como de abastecimento regular nesta Secretaria de Estado de Saúde - SES/DF, sendo fundamentais para o atender às demandas de saúde da população do Distrito Federal;

Considerando que a aquisição dos referidos materiais encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual da SES/DF/Lei Orçamentária Anual - LOA;

Considerando que o presente estudo indica a contratação em regime de Solicitação de Registro de Preço - SRP, e a consequente formalização de Ata de Registro de Preço - ARP, como o melhor meio de aquisição regular destes insumos;

Considerando que a licitação por Sistema de Registro de Preço não acarreta comprometimento imediato do orçamento desta Secretaria, de forma que a disponibilidade orçamentária será avaliada oportunamente a cada execução das Atas de Registro de Preço formalizadas;

Diante do exposto, com base nos dados obtidos a partir do presente estudo, esta Equipe de Planejamento conclui que a aquisição do objeto é viável.

24. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

NATALIA HOTTUM FREITAS DE FARIAS

Gerente de Programação de Insumos de Laboratório e Almoxarifado



Assinou eletronicamente em 11/12/2025 às 13:22:21.

BRUNO SANTOS DE ASSIS

Diretor de Enfermagem



Assinou eletronicamente em 11/12/2025 às 13:12:58.

TATIANE ARAUJO COSTA

Diretora de Programação de Medicamentos e Insumos para a Saúde



Assinou eletronicamente em 15/12/2025 às 10:59:00.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Protocolo de Avaliação Estudo Técnico Preliminar - ETP 547_2025 - Placas de Bisturi - Página1.pdf (76.42 KB)

	PROTOCOLO DE AVALIAÇÃO DE PLACA DE BISTURI				
	1- CLASSIFICAÇÃO DO MATERIAL				
	Marca do Produto: _____ Lote: _____				
	Tamanho: <input type="checkbox"/> Adulto <input type="checkbox"/> Infantil N° de amostras: _____				
	2. AVALIAÇÃO DO MATERIAL:				
	2.1- Embalagem:				
	Integra	() SIM	() NÃO		
	Protege o produto da fabricação até o uso	() SIM	() NÃO		
	Fornecer instruções de uso	() SIM	() NÃO		
	Instruções de armazenamento	() SIM	() NÃO		
	Precauções e advertências adequadas, incluindo os limites de duração e aplicação	() SIM	() NÃO		
	Data de fabricação e validade	() SIM	() NÃO		
	2.2 Produto:				
	Tamanho compatível com o solicitado	() SIM	() NÃO		
	Formato anatômico	() SIM	() NÃO		
	Autoadesivo	() SIM	() NÃO		
	Boa adesividade	() SIM	() NÃO		
	Biocompatível (não causa lesões e irritações na pele) e atóxico	() SIM	() NÃO		
	Apresentou bom desempenho	() SIM	() NÃO		
	Adaptável ao aparelho de bisturi elétrico	() SIM	() NÃO		
	3- PARECER FINAL				
	Material recomendado para a aquisição na SES?	() SIM	() NÃO		
	Justificativa e Observação: _____				
	4- IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE PARECERISTA:				
	Hospital: _____				
	Setor: _____				
	Data: _____				
	Nome: _____				