GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
COORDENAÇÃO DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

Secretaria de Segurança Pública

GDF

PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DA SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA

2026

Coordenação de Engenharia e Arquitetura
SAM, Conjunto A, Bloco A, Ed. Sede da SSPDF, 1º andar, sala 111 - Brasília – DF
Fone (61) 3441-8815 - email: cooeng@sspdf.df.gov.br

1. INTRODUÇÃO

Uma construção predial é planejada e construída para atender seus usuários por muito tempo. Para que esta expectativa seja concretizada, torna-se primordial a prática constante da manutenção preventiva deste bem. Com o passar do tempo, os inconvenientes resultantes da inexistência de atividades de manutenção preventiva e periódica tornam-se mais frequentes, e aumentam o sentimento de insatisfação e insegurança dos seus usuários.

Ciente da necessidade de conservação das instalações e condições técnicas das edificações, os gestores prediais e também as autoridades públicas não podem dispensar a obrigatoriedade da realização de uma boa manutenção predial, visando, portanto, ao bem-estar, à segurança e proteção dos que ali se encontram, quer sejam servidores, contratados ou visitantes.

Desta forma a gestão da manutenção predial da **SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA** nas suas exigências contratuais acusa a necessidade de edição de um plano de manutenção preventiva como objeto oportuno na adoção de uma política de manutenção cuja implementação dependerá a maior sobrevida útil de prédios e equipamentos.

O presente documento tem por finalidade orientar os envolvidos na manutenção predial, no sentido de adotarem ações e procedimentos rotineiros que resultem na manutenção de suas edificações e equipamentos com bom aspecto visual, em perfeitas condições de uso, funcionando perfeitamente, e de tal forma que seus usuários possam trabalhar em locais agradáveis e confortáveis. Este documento não é uma norma, mas um plano de

procedimentos, onde foram listadas as principais atividades destinadas à conservação das edificações e utilidades prediais da **SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA**, tendo como base a orientação dos fabricantes dos equipamentos e dos produtos utilizados nas construções.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Manutenção predial da empresa **ADTEL FACILITIES LTDA** está subordinada a Gerência De Administração Predial\GEAPRE . Os setores tem por finalidade planejar e coordenar as atividades pertinentes à manutenção predial das edificações da **SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA** e bem como acompanhar e articular as necessidades de suprimentos para realização de manutenção junto à coordenação específica. A Diretoria conta atualmente com uma Equipe de Apoio Técnico de servidores capacitados e empresas terceirizadas especializadas em suas áreas de competência para a realização e fiscalização dos serviços.

3. OBJETIVO DO PLANO BÁSICO DE MANUTENÇÃO PREDIAL

A manutenção tem como objetivo garantir o melhor desempenho possível da edificação para atender às necessidades dos usuários, com confiabilidade e disponibilidade, ao menor custo possível. Desta forma, o objetivo principal do plano que será apresentado neste documento é o de

estabelecer uma sistemática e rotina mais eficiente e eficaz da gestão de manutenção predial, com foco na manutenção preventiva. Uma atuação preventiva traz impactos positivos no que se refere à economicidade de gastos públicos, e principalmente na confiabilidade dos sistemas e instalações que integram as edificações.

4. PÚBLICO ALVO

Este plano de manutenção predial é destinado aos gestores prediais, coordenadores e chefes, encarregados de postos prediais, contratadas e técnicos de manutenção, dando-lhes informações básicas sobre as rotinas de manutenção predial de forma simples, clara e objetiva.

5. NORMAS RELATIVAS AO TEMA

Com relação as normas relacionadas ao tema, dispõe-se, de uma forma abrangente, das normas NBR 14037 (Manual de operação, uso e manutenção das edificações – conteúdo e recomendações para elaboração e apresentação), a NBR 5674 (Manutenção de edifícios - Requisitos para o sistema de gestão de manutenção), a Norma Nacional de Inspeção Predial e por último a NBR 15575 (Edificações Habitacionais – Desempenho)

5.1. NBR 14037:2011 - Diretrizes para elaboração de manuais de uso, operação e manutenção das edificações

Esta norma objetiva informar aos proprietários e usuários as características técnicas da edificação construída, descrever procedimentos recomendáveis e obrigatórios para a conservação da vida útil de projeto, informar e orientar os usuários com relação às suas obrigações no tocante à realização de atividades de manutenção, assim como prevenir a ocorrência de falhas ou acidentes por falta de informação. Além de contribuir para que a edificação atinja a vida útil.

A linguagem utilizada no manual deverá ser direta e simples, utilizando-se de recursos como desenhos esquemáticos, tabelas, fotografias, ilustrações. As informações devem ser colocadas de forma didática e o nível de detalhamento deverá ser compatível com a complexidade do sistema e/ou da edificação. O manual deve ser produzido em meio físico durável e acessível aos seus leitores. O uso de meios eletrônicos é permitido, desde que possuam a alternativa de fácil reprodução dos conteúdos em meios impressos convencionais.

O manual deve recomendar um modelo de programa de manutenção preventiva, que poderá ser adotado. O programa de manutenção recomendado deve conter informações sobre procedimentos, roteiros e periodicidades das atividades e descrever as condições de manutenibilidade previstas no projeto. É necessária que seja destacada no manual a importância da manutenção ser efetuada por pessoal qualificado e/ ou empresa especializada.

5.2. NBR 5674:2012 - Manutenção de edificações - Requisitos para o sistema de gestão de manutenção

Esta norma é construída por meio da apresentação de um fluxograma de documentos e um detalhamento das etapas de trabalho, incluída a indicação da documentação necessária a ser produzida para implantação do plano, seus respectivos controles e condições para o seu arquivamento, sempre sob a responsabilidade direta de proprietários.

Destaca-se que mesmo as edificações mais antigas, anteriores à NBR 5674 de 2012, devem adequar ou criar seus programas de manutenção, visando a preservação das características originais da edificação, sem embargo da necessidade de reformas ou modernização das mesmas ao longo dos tempos, em atendimento à necessidade dos usuários em relação às inovações tecnológicas e exigências do próprio mercado imobiliário para os respectivos produtos disponíveis e em uso regular.

Em sua introdução a norma ressalta a importância da manutenção declarando ser inconcebível do ponto de vista sustentável e econômico que uma edificação seja descartada ao atingir baixos níveis de desempenho em consequência da falta de manutenção predial.

É recomendado no texto da norma que os indicadores de desempenho da gestão do sistema de manutenção, sejam periodicamente avaliados, de forma que contemplem os seguintes parâmetros: atendimento ao desempenho conforme a NBR 15575; prazo acordado entre a observação da não conformidade e intervenções de emergência; periodicidade das inspeções prediais de uso e manutenção estabelecidas no manual de operação, uso e

manutenção da edificação; registros das inspeções. Esses parâmetros podem se alterar de acordo com a complexidade da edificação.

5.3. Norma Nacional de Inspeção Predial- IBAPE: 2012

Em 2001 o IBAPE/SP lançou a primeira norma técnica sobre o tema, proporcionando ao profissional responsável pela elaboração do serviço, um balizador das atividades a serem executadas. A aplicação dessa norma foi amplamente difundida no meio técnico pericial, com excelentes resultados. Desde seu lançamento a Norma de Inspeção Predial, sofre constantes atualizações, a fim de acompanhar a evolução do mercado.

As Inspeções Prediais deverão ser realizadas apenas por profissionais, engenheiros e arquitetos, devidamente registrados no CREA e CAU e dentro das respectivas Atribuições Profissionais, preferencialmente membros do IBAPE, treinados e capacitados. O Nível da Inspeção Predial é determinado quanto à complexidade de sua realização, são consideradas as características técnicas da edificação, manutenção e operação existentes e necessidade de formação de equipe multidisciplinar para execução dos trabalhos.

A metodologia que deve ser aplicada na inspeção predial é explorada na norma, essa discrimina todas as etapas que devem fazer parte de uma inspeção predial adequada. A inspeção predial deverá ser planejada conforme o tipo da edificação, consideradas suas características construtivas, qualidade da documentação entregue ao inspetor e nível de inspeção a ser realizado.

O profissional de Inspeção Predial tem a Responsabilidade única e exclusivamente pelo escopo e pelo nível de inspeção contratada. Este se exime de qualquer responsabilidade técnica, quando as observações e orientações existentes no Laudo, não forem implementadas pelo responsável legal da edificação, bem como por qualquer anomalia e falha decorrente de deficiências de: projeto, execução, especificação de materiais, e/ou deficiência de manutenção, bem como qualquer outra alheia ao trabalho de inspeção procedido.

5.4. NBR 15575:2013 - Edificações Habitacionais – Desempenho

A NBR 15575 (2013), sobre edificações habitacionais estabelece parâmetros técnicos para vários requisitos importantes de uma edificação, como desempenho acústico, desempenho térmico, durabilidade, garantia e vida útil, e determina um nível mínimo obrigatório para cada um deles. Essa norma foi elaborada no intuito de amenizar os problemas referentes a padronização e qualidade dos empreendimentos bem como aprimorar o desempenho na execução das obras dando apoio legal para que as autoridades possam de forma justa responsabilizar os causadores de eventuais problemas, não apenas na fase construtiva bem como no pós-obra.

Portanto, para que uma obra esteja de acordo com a normativa, esta deve respeitar requisitos mínimos que estão inclusos na norma que engloba todos os aspectos de uma edificação, sendo estes: segurança estrutural, contra

fogo, no uso e operação; Habitabilidade referente à estanqueidade, desempenho térmico, acústico e lumínico, conforto tátil e antropodinâmico, bem como a saúde, qualidade e higiene do ar e a funcionalidade e acessibilidade; Sustentabilidade referente à durabilidade, manutenção e impacto ambiental.

O conceito de normalizar o desempenho segue uma vertente internacional, iniciada na década de 1980. Em 1992 foi criada uma norma britânica (BS 7543), que versa sobre a durabilidade para edifícios e elementos componentes, com conceitos de desempenho. Essa norma britânica, segundo Battagin, guiou os critérios de durabilidade e vida útil da NBR 15.575.

O mercado, o meio técnico e as associações de profissionais, esperam que a aplicação desta norma implique numa melhoria da qualidade das construções, representando um novo marco, definindo, no momento, o limite mínimo esperado para a produção habitacional brasileira, tendendo a evoluir para condições de qualidade intermediária e superior, conforme o decorrer do tempo e a auto regulação do mercado que passará a adotar a evolução da melhoria da qualidade como um diferencial, expurgando os maus fornecedores, diminuindo a ilegalidade, além de beneficiar toda a população.

6. TIPOS DE MANUTENÇÃO

A manutenção é definida pela NBR 5674, 2012 – Manutenção de Edificações- Requisitos para o sistema de gestão de manutenção, como sendo o “conjunto de atividades a serem realizadas para conservar ou recuperar a capacidade funcional da edificação e de suas partes constituintes a fim de atender às necessidades e segurança dos seus usuários”.

O conceito de manutenção predial não pode ser definido apenas no objetivo de manter as condições de desempenho originais do edifício construído, mas também em acompanhar a dinâmica das necessidades dos seus usuários, incluindo também a consideração de aspectos de modernização e desenvolvimento da edificação. E quando se fala em modernização, pode-se entender que está se superando o desempenho original do edifício.

A realização de atividades de manutenção pode ser considerada como área construção de níveis de desempenho perdidos que tem como resultado imediato o prolongamento da vida útil do edifício em função da estratégia de manutenção empregada. A partir disto, pode-se passar a gerenciar as atividades de manutenção não apenas como uma resposta a problemas observados no edifício construído, mas também como uma ação programada e preventiva de futuros problemas.

A degradação prematura das edificações ou suas partes, e a consequente redução de desempenho, é um problema frequente em todo o mundo. De forma geral, esta deterioração ocorre devido ao envelhecimento precoce das mesmas, o qual geralmente é desencadeado pela baixa qualidade dos materiais de construção empregados, por problemas de projeto e execução

e falta de manutenção. Sendo assim a importância da manutenção para a conservação do desempenho da edificação é inegável, é impossível manter desempenho da edificação acima do limite aceitável sem que haja intervenções de manutenção periodicamente.

É importante entender que existem diversas formas de classificação dos tipos de manutenção conforme tabela 1. Neste plano básico de manutenção predial vamos nos ater apenas a classificação quanto a estratégia adotada que se divide em manutenção corretiva, manutenção preditiva e a manutenção preventiva.

6.1. Manutenção Corretiva

A manutenção corretiva consiste em executar reparos devido ao desgaste natural ou falta de manutenção preventiva. Serve para corrigir problemas em componentes ou partes da edificação que tenham atingido níveis mínimos de desempenho. Os custos de manutenção corretiva são elevados em relação às outras atividades de manutenção.

Este tipo de manutenção esta relacionada às atividades de manutenção realizada sem atendimento a solicitações dos usuários da edificação quando eles identificam algum problema no edifício construído. Por serem aleatórias e imprevisíveis, as atividades de manutenção corretiva exigem um esforço técnico e administrativo bem mais intenso, sendo que, este fato, torna-as normalmente de baixa produtividade.

Assim a manutenção corretiva conduz a uma baixa utilização anual dos equipamentos e máquinas, a uma diminuição da vida útil dos equipamentos, máquinas e instalações além de paradas para manutenção em momentos aleatórios e, muitas vezes, inoportunos. Portanto essa estratégia se constitui como a menos vantajosa devendo ser evitada quando o gestor visa adoção de uma gestão estratégica da Manutenção Predial.

6.2. Manutenção Preditiva

A manutenção preditiva se utiliza de alguns procedimentos de inspeção para descobrir defeitos (em geral, difíceis ou impossíveis de se detectar) em algum componente, e que este, brevemente poderá gerar uma manutenção corretiva se nada for feito. Estes procedimentos podem ser do tipo: inspeção por partícula magnética fluorescente, inspeção por penetrantes fluorescentes, inspeção radiográfica por raios X, inspeção ultrassônica, entre outras.

O objetivo deste tipo de manutenção é prevenir falhas nos equipamentos ou sistemas através de acompanhamento de diversos parâmetros, assim quando o grau de degradação se aproxima ou atinge o limite estabelecido para a variável monitorada, é tomada a decisão de intervenção. Normalmente esse tipo de acompanhamento permite a preparação prévia do serviço, além de outras decisões e alternativas. Trata-se de um meio de se melhorar o desempenho do empreendimento, reduzir os prazos e custos de manutenção e prever falhas com maior antecedência.

A manutenção preditiva é muito comum na engenharia aeronáutica e mecânica. Na engenharia civil, seu uso é muito restrito visto que a relação custo/ benefício das inspeções na maioria das vezes não é compensador. Sendo assim, entende-se que é importante mencionar a existência deste tipo de manutenção, mas salientando que, para o ramo de edificações, seu uso é raro. Pode-se mencionar como exemplo da utilização da manutenção preditiva a utilização de ultrassom em uma determinada viga metálica, com vistas a investigar possíveis fissuras, falhas ou descontinuidades no material, fato que poderia significar algum risco.

6.3. Manutenção Preventiva

A manutenção preventiva é a manutenção propriamente dita, trata-se da organização e realização de um programa básico de utilização dos equipamentos. Manutenção preventiva é aquela realizada previamente para que se evite o aparecimento de problemas. Desenvolvida em intervalos pré determinados com objetivo de reduzir a probabilidade dos componentes não estarem com níveis mínimos de desempenho. Realizada através de inspeções e pequenos reparos, visa resolver pequenos problemas antes que se tornem grandes e caros.

São intervenções realizadas sistematicamente, a intervalos de tempos fixos, independente da condição do equipamento e, portanto, não implicam na sua interrupção ou parada inesperada. A periodicidade das intervenções e

estabelecida mediante ao estudo dos vários elementos que intervêm no funcionamento do equipamento, visando detectar possíveis causas de falhas e a respectivas medidas a serem adotadas para assegurar a máquina em condições aceitáveis de funcionamento.

A adoção da estratégia de manutenção preventiva é vantajosa se ela for eficiente em termos de custos, se ela reduz a incidência da manutenção corretiva e se ela atende às necessidades operacionais dos usuários da edificação. Deve-se salientar, entretanto, que é praticamente impossível adotar a estratégia de manutenção preventiva se não se possui informações detalhadas a respeito das características dos edifícios que vão ser mantidos, o que tem normalmente inviabilizado sua adoção. Outro fato que dificulta a adoção da manutenção preventiva é a falta de informação sobre as curvas de degradação dos materiais, curvas estas, muitas vezes, desconhecidas até mesmo pelos fabricantes.

7. INSPEÇÃO PREDIAL

De acordo com a Norma de Inspeção Predial do IBAPE/SP, inspeção predial é a análise isolada ou combinada das condições técnicas, de uso e de manutenção da edificação. Para a NBR 5674 é a avaliação do estado da edificação e de suas partes constituintes, realizada para orientar as atividades de manutenção.

Na prática, é uma avaliação com o objetivo de identificar o estado geral da edificação e de seus sistemas construtivos, observados os aspectos de

desempenho, funcionalidade, vida útil, segurança, estado de conservação, manutenção, utilização e operação, consideradas às expectativas dos usuários.

Inspeção Predial é o check-up da edificação. A boa qualidade de uma edificação requer uma série de procedimentos para ser atingido plenamente. A finalidade desse check-up predial é determinar as “doenças”, ou melhor, as anomalias e falhas de uso, operação e manutenção que prejudiquem a qualidade do prédio. Esse conhecimento é fundamental para se planejar o “tratamento predial” representado pela manutenção visando adequar o prédio à qualidade pretendida e à garantia da durabilidade.

Dessa forma, deve-se inspecionar a edificação, a princípio, como um todo não cabendo levantamento de dados por amostragem ou vistoria parcial. Isso significa que, por exemplo, em caso de vistoria em instalações elétricas, todos os quadros elétricos deverão ser abertos e verificados de acordo com um check list.

Para vistorias em sistemas civis e hidráulicos, devem-se inspecionar todos os elementos visíveis e verificar as anomalias que indicam perdas de desempenho ou outros problemas em trechos não aparentes, como é o caso de manchas e infiltração de água junto a tubulações hidráulicas.

8. EQUIPE DE PROFISSIONAIS DA MANUTENÇÃO (ATUAL)

A manutenção predial da **SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA** conta com os seguintes profissionais:

ITEM	EQUIPE TÉCNICA	Turno/Carga Horária	Qtde. de Postos	Qtde. de Pessoas
1	Engenheiro eletricista	Diurno – 20h	1	1
2	Engenheiro mecânico	Diurno – 20h	1	1
3	Encarregado Geral	Diurno – 44h	1	1
4	Bombeiro Hidráulico	Diurno – 44h	1	1
5	Eletricista - (horário de expediente da contratante)	Diurno - 44h	1	3
6	Eletricista – Plantonista Diurno	Diurno - 24h 12x36	1	2
7	Eletricista – Plantonista Noturno	Noturno - 24h 12x36	1	2
8	Especialista em Manutenção de Sistemas de Combate a Incêndio - Diurno	Diurno - 44h	1	1
9	Pedreiro	Diurno – 44h	1	2
10	Cabista	Diurno - 44h	1	1
11	Pintor de alvenaria	Diurno – 44h	1	2
12	Mecânico de Refrigeração - (horário de expediente da contratante)	Diurno - 44h	1	2
13	Mecânico de Refrigeração – Diurno	Diurno - 24h 12x36	1	2
14	Mecânico de Refrigeração – Noturno	Noturno - 24h 12x36	1	2
15	Mecânico de Refrigeração especialista em ar condicionado central e chiller	Diurno - 44h	1	1
	TOTAL		**15**	**24**

9. PERIODICIDADE DO PLANO DE MANUTENÇÃO E CONTROLE

Referências para as rotinas de manutenção nas instalações elétricas da edificação:

- Diária
- Semanal
- Quinzenal
- Mensal
- Bimestral
- Trimestral
- Semestral
- Anual

Este plano básico de manutenção predial abrange os seguintes aspectos:

- **Manutenção Civil;**
- **Manutenção Elétrica;**
- **Manutenção Hidráulica;**
- **Rede de Dados;**
- **Sistema de Refrigeração.**

9.1. Manutenção Civil:

- Pintura externa e interna
- Esquadrias
- Tetos e forros
- Impermeabilização
- Coberturas

9.2. Manutenção Elétrica:

- Quadro de distribuição de força e luz;
- Iluminação interna;
- Rede elétrica;
- Quadro de comandos;
- Subestação de energia;
- Grupo gerador;
- No breaks/estabilizadores/transformadores;
- Quadros gerais e parciais de energia estabilizada e aterramento;
- Aterramento;
- Iluminação de emergência;

- Sistema elétrico – inspeção termográfica;
- Sistema elétrico análise da qualidade de energia.

9.3. Manutenção Hidráulica:

- Bombas de recalque de água potável
- Bombas de pressurização

9.4. Rede de Dados:

- Efetuar testes de funcionalidade e certificação.

9.5. Sistema de Refrigeração:

- Ar condicionado de janela e mult split;
- Ar condicionado central do anexo;
- Torre de resfriamento;
- Fan coil;
- Self contained;
- Bombas de recalque;
- Sistema de exaustão/ventilação;
- Casa de máquina do condicionador de ar;
- Tomadas de ar externas;
- Registro de ar (“damper”) de retorno;
- Dutos, acessórios e caixa pleno para o ar;
- Bocas de ar para insuflamento e retorno do ar;
- Dispositivo de bloqueio e balanceamento;
- Supervisão e troca das barreiras de filtragens das máquinas;
- Troca, recuperação e tratamento das bandejas.

Dentro de um sistema de manutenção, diversas decisões necessitam ser tomadas de forma regular, relativas à necessidade e complexidade de uma eventual intervenção. As mesmas se baseiam, em grande parte, em informações extraídas dos dados registrados nas inspeções periódicas. Durante as inspeções se busca identificar problemas de desempenho e determinar o grau de degradação de cada componente do sistema construtivo, fornecendo subsídios para que os administradores possam fazer a análise das prioridades nos serviços de manutenção.

Os planos de manutenção que seguem na próxima seção apresentam um **"check list"** geral para instalações que compreendem a **SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA** com cada aspecto supracitado. A partir deste documento será gerado posteriormente o Manual de Manutenção Predial.

10. PLANO DE MANUTENÇÃO PREDIAL

Um Plano de Manutenção é um conjunto de especificações elaboradas no âmbito do processo de manutenção no sentido de definir previsões e planejar ações de manutenção. As ações de manutenção constituem a implementação de um plano de manutenção, através da elaboração de um conjunto de procedimentos previamente estabelecidos. A implementação de ações ou operações de manutenção pretendem diminuir o processo de degradação, minimizando os custos diferidos resultantes da face de utilização dos edifícios.

Segue abaixo o Plano básico de Manutenção predial para a **SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA;**

PLANO DE CIVIL:

A inspeção predial tem como objetivo, a avaliação das condições técnicas de pontos como fissuras, trincas, rachaduras, infiltrações dentre outras funcionalidades da edificação da SSP. A realização periódica de inspeções prediais leva a prevenção contra a deterioração precoce, aumentando assim a vida útil do imóvel.

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
COORDENAÇÃO DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

Manutenção Preventiva (Diária)

Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Obs:_____

Obs:_____

Obs:_____

Obs:_____

Local:_____

Coordenação de Engenharia e Arquitetura
SAM, Conjunto A, Bloco A, Ed. Sede da SSPDF, 1º andar, sala 111 - Brasília – DF
Fone (61) 3441-8815 - email: cooeng@sspdf.df.gov.br

SSP – PREVENTIVA CIVIL – IMPERMEABILIZAÇÃO E DRENAGEM - [DIÁRIA]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Verificar o estado das grades, grelhas e ralos condutores	[ ] SIM [ ]NÃO	

Técnico:_____ **Data:**___/___/_____

Manutenção Preventiva (Semanal)

Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____

Obs:_____

Local:_____

SSP – PREVENTIVA CIVIL - RESERVATÓRIO, CAIXAS D´AGUA [SEMANAL]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Verificação se há vazamentos e infiltrações de água através das paredes do reservatório	[ ] SIM [ ] NÃO	

Técnico:_____**Data:**___/___/_____

Manutenção Preventiva (Mensal)

Responsável:_____**Data:** __/__/_____

Obs:_____

Local:_____

SSP – PREVENTIVA CIVIL - RESERVATÓRIO, CAIXAS D´AGUA - [MENSAL]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Verificação se a reserva técnica de incêndio está sendo mantida, registrando o nível, observando se há alguma infiltração	[ ] SIM [ ] NÃO	

SSP – PREVENTIVA CIVIL – ELEMENTOS DE FECHAMENTO E VEDAÇÃO - [MENSAL]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Verificar a existência de empenos, desníveis e problemas de travamento das portas, janelas e esquadrias.	[ ] SIM [ ] NÃO	

SSP – PREVENTIVA CIVIL - RESERVATÓRIO, CAIXAS D´AGUA - [MENSAL]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Verificação se a estrutura dos tanques elevados necessita de reparos	[ ] SIM [ ] NÃO	
Prevista	**Manutenção**	**Realizada?**	**Observação**
	Verificação e reparo do medidor de nível e sistema automático de funcionamento das bombas	[ ] SIM [ ] NÃO	
Prevista	**Manutenção**	**Realizada?**	**Observação**

	Verificação de torneira de boia, extravasor e registros de válvula de pé e de retenção	[ ] SIM [ ] NÃO	
revista	**Manutenção**	**Realizada?**	**Observação**
	Verificação periódica da ventilação do ambiente e das aberturas de acesso	[ ] SIM [ ] NÃO	

SSP – PREVENTIVA CIVIL - ESTRUTURAS - [MENSAL]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Verificar a existência de trincas, rachaduras, infiltrações ou áreas deterioradas dos edificios sede e anexo da SSP.	[ ] SIM [ ] NÃO	

SSP – PREVENTIVA CIVIL – IMPERMEABILIZAÇÃO E DRENAGEM - [MENSAL]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Verificar o estado geral da impermeabilização e telhado da cobertura	[ ] SIM [ ] NÃO	

SSP – PREVENTIVA CIVIL – FORRO DE GESSO - [MENSAL]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Verificar a existência de furos e pontos danificados, deteriorados ou faltantes	[ ] SIM [ ] NÃO	
Prevista	**Manutenção**	**Realizada?**	**Observação**

	Verificar a existência de manchas, bolhas e outros sinais de infiltração nas instalações da SSP.	[ ] SIM [ ] NÃO	
Prevista	**Manutenção**	**Realizada?**	**Observação**
	Verificar a existência de fissuras ou trincas	[ ] SIM [ ] NÃO	

Técnico:_____**Data:**___/___/_____

Manutenção Preventiva (Anual)

Responsável:_____**Data:** __/__/_____

Obs:_____
Local:_____

SSP – PREVENTIVA CIVIL - ESTRUTURAS - [ANUAL]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Verificar o estado geral da estrutura da SSP.	[ ] SIM [ ] NÃO	

Técnico:_____**Data:**___/___/_____

PLANO DE ELÉTRICA:

Composto por toda a malha (fiação) de distribuição de energia elétrica para atendimento do sistema de climatização, iluminação e eletrodomésticos (Máquinas de Café, Ventiladores, Tomadas de divisórias, piso e paredes de 220V, Disjuntores Trifásicos e Monofásicos, Barramentos, Conectores, Quadros elétricos de Distribuição de energia, instalados nos Edifícios da SSP.

Manutenção Preventiva (Diária)

Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____

Responsável:_____ **Data:** __/__/_____

Local:_____

Obs:_____

SISTEMA ELÉTRICO - QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE FORÇA E LUZ - [DIÁRIA]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Verificação da existência de ruídos anormais, elétricos ou mecânicos.	[ ] SIM [ ] NÃO	

SISTEMA ELÉTRICO - ILUMINAÇÃO INTERNA - [DIÁRIA]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Inspeção nas luminárias com a substituição de lâmpada(s), reator(es) ou peça(s), devendo, no caso dos reatores, serem os mesmos eletrônicos, alto fator de potência, partida rápida, Verificação da existência de ruídos nos reatores e sua substituição, caso necessário.	[ ] SIM [ ] NÃO	

SISTEMA ELÉTRICO - ILUMINAÇÃO EXTERNA - [DIÁRIA]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Inspeção das luminárias dos refletores quanto à existência de lâmpadas queimadas ou reatores, com a devida substituição.	[ ] SIM [ ] NÃO	

SISTEMA ELÉTRICO - REDE ELÉTRICA - [DIÁRIA]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Instalação de tomadas, inclusive tripolares com aterramento e trifásicas, se for necessário e Troca de fiação e/ou colocação de novas.	[ ] SIM [ ] NÃO	

SISTEMA ELÉTRICO - QUADROS DE COMANDOS - [DIÁRIA]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Verificação da existência de ruídos anormais, elétricos ou mecânicos. Verificação da existência de fusíveis, contactores, relés, botões liga/desliga danificados e sua substituição.	[ ] SIM [ ] NÃO	

SISTEMA ELÉTRICO - SUBESTAÇÃO DE ENERGIA - [DIÁRIA]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação

	Verificação da existência de ruídos anormais elétrico ou mecânico, com acionamento da CEB, quando necessário e Verificação do funcionamento elétrico e mecânico.	[ ] SIM [ ] NÃO	

SISTEMA ELÉTRICO - QUADROS GERAIS E PARCIAIS DE ENERGIA ESTABILIZADA E ATERRAMENTO - [DIÁRIA]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Verificação da existência de ruídos anormais, elétricos ou mecânicos, Limpeza externa dos armários, Verificação do aquecimento dos disjuntores termográficos e Verificação do equilíbrio das fases nas saídas dos disjuntores.	[ ] SIM [ ] NÃO	

Técnico:_____**Data:**___/___/_____

Manutenção preventiva (semanal)

Responsável:_____**Data:** __/__/_____

Responsável:_____**Data:** __/__/_____

Responsável:_____**Data:** __/__/_____

Responsável:_____**Data:** __/__/_____

Local:_____

Obs:_____

Obs:_____

Obs:_____

Obs:_____

SSP - SISTEMA ELÉTRICO – ATERRAMENTO - [Semanal]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
09/06/2023	Verificação da malha de aterramento, suas condições normais de uso, conexões, malha de cobre nu, etc, Verificação das condições de uso da ligação entre o aterramento e os estabilizadores e Verificação	[ ] SIM [ ] NÃO	

Técnico:_____**Data:**___/___/_____

Manutenção Preventiva (Quinzenal)

Responsável:_____**Data:** __/__/_____

Local: _____

Responsável: **Data:** / /_____

Local:_____

Obs:_____

Obs:_____

SSP- SISTEMA ELÉTRICO - ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA - [Quinzenal]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Eventual troca de luminárias e lâmpadas sempre que necessário.	[ ] SIM [ ] NÃO	

Técnico:_____**Data:**___/___/_____

Manutenção Preventiva(Mensal)

Responsável:_____ **Data:** __/__/_____

Obs:_____

Local:_____

SISTEMA ELÉTRICO - QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE FORÇA E LUZ - [Mensal]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Leitura dos instrumentos de medição, Medição da corrente (amperagem) dos alimentadores dos circuitos em todas as saídas dos disjuntores, com emissão de relatório, Verificação do equilíbrio das fases na saída dos disjuntores, ou quando houver acréscimo, de carga, instalação, modificação ou retirada de circuitos, Inspeção nos barramentos, terminais e conectores, Verificação do sistema de aterramento com reaperto dos conectores entre as hastes e cabo, terminais de ligação e sua leitura e Limpeza geral dos armários.	[ ] SIM [ ] NÃO	

SISTEMA ELÉTRICO - QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE FORÇA E LUZ - [MENSAL]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Leitura dos instrumentos de medição, Medição da corrente (amperagem) dos alimentadores dos circuitos em todas as saídas dos disjuntores, com emissão de relatório, Verificação do equilíbrio das fases na saída dos disjuntores, ou quando houver acréscimo, de carga, instalação, modificação ou retirada de circuitos, Inspeção nos barramentos, terminais e conectores, Verificação do sistema de aterramento com reaperto dos terminais de ligação e sua leitura e Verificação do estado dos fios na entrada e saída dos disjuntores.	[ ] SIM [ ] NÃO	

SISTEMA ELÉTRICO - ILUMINAÇÃO INTERNA - [MENSAL]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação

	Limpeza das luminárias e lâmpadas, Reaperto dos parafusos de sustentação das luminárias, Reaperto dos parafusos de fixação dos soquetes das lâmpadas e braçadeiras, Verificação dos interruptores quanto às condições operacionais e, caso necessário, a sua substituição, Sinalizar as tomadas de acordo com o tipo de energia oferecida e Medir e anotar os valores de correntes e tensões.	[ ] SIM [ ] NÃO	

SISTEMA ELÉTRICO - ILUMINAÇÃO EXTERNA - [MENSAL]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Limpeza dos vidros dos refletores, Limpeza das luminárias, Verificação dos soquetes das lâmpadas quanto à oxidação e Verificação da existência de corrosão nas	[ ] SIM [ ] NÃO	
	luminárias.		

SISTEMA ELÉTRICO - REDE ELÉTRICA - [MENSAL]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação

	Verificação dos pinos fêmeas de contato das tomadas e, caso necessário, a sua substituição, Reaperto dos parafusos de fixação das tomadas e Verificação do estado geral dos cabos e se estão de acordo com as tabelas de corrente máxima permitida.	[ ] SIM [ ] NÃO	

SISTEMA ELÉTRICO - QUADROS DE COMANDOS - [MENSAL]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Verificação da existência de ruídos anormais, elétricos ou mecânicos e Verificação da existência de fusíveis, contactores, relés, botões liga/desliga danificados e sua substituição.	[ ] SIM [ ] NÃO	

SISTEMA ELÉTRICO - SUBESTAÇÃO DE ENERGIA - [MENSAL]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Limpeza geral da estrutura física (local).	[ ] SIM [ ] NÃO	

SISTEMA ELÉTRICO – GRUPO DE GERADOR - [MENSAL]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação

	Verificar desgaste das escovas do motor de arranque, Verificar desgaste das escovas do alternador e dínamo, Verificar funcionamento da bomba injetora, Verificar tubulação de ar quanto à obstrução, Verificar a existência de excesso de fumaça no escapamento, Verificar resistência de pré-aquecimento, Verificar o estado dos tanques auxiliares, inclusive bóias, Verificar alinhamento e fixação das polias, Verificar tensão nas correias, Verificar o estado e lubrificação dos rolamentos, Drenar sedimentos do tanque principal de combustível, Inspecionar elemento do filtro de fluxo integral de óleo lubrificante, Inspecionar elemento do filtro de	[ ] SIM [ ] NÃO	

	combustível, Realizar teste sem carga mensalmente, Limpar respiro do tanque de combustível, Medição do volume de combustível (óleo diesel) no reservatório, indicando data da leitura, Colocar os grupos em funcionamento simulando falta de rede, com o grupo em operação automática e em carga e efetuar as seguintes leituras: tempo de início da partida até a excitação, tempo de entrada, temperatura dos gases de escape. Após as leituras acima, provocar o retorno da rede e efetuar as seguintes leituras: tempo de transferência gerador-rede, tempo de supervisão do diesel após a transferência para a rede. Simular falha na partida e verificar se após a terceira tentativa ocorre o bloqueio e, aparece o sinal indicador da falha, Colocar o grupo em funcionamento a vazio e proceder às seguintes leituras: tempo do início da partida até a excitação e pressão do óleo lubrificante.		

SISTEMA ELÉTRICO – NO BREAKS/ESTABILIZADORES/TRANSFORMADORES - [MENSAL]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Medir e registrar a resistência de aterramento, Manter e registrar resistências de aterramento, Manter, através de correções, resistências de terras abaixo dos valores normatizados, Combater a oxidação através de aplicação de produto químico, Reaperto dos conectores, Limpeza geral.	[ ] SIM [ ] NÃO	

SISTEMA ELÉTRICO – QUADROS GERAIS E PARCIAIS DE ENERGIA ESTABILIZADA E ATERRAMENTO - [MENSAL]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Medição de amperagem (com amperímetro/alicate) dos alimentos dos circuitos em todas as saídas dos disjuntores, Verificação dos contatos dos disjuntores, Verificação da concordância com as condições limites de amperagem máxima permitida para circuitos, Inspeção das câmaras de extinção, Inspeção no barramento e terminais conectores, Controle da carga nos disjuntores, Verificação dos cabos na saída dos disjuntores evitando pontos de resistência elevada, Reaperto dos conectores de ligação, Verificação do sistema de aterramento, Verificação da regulagem dos relés de sobre carga, Reaperto dos parafusos de fixação do barramento e ferragem, Verificação da tensão das molas dos disjuntores, Lubrificação das partes mecânicas dos disjuntores e Limpeza das câmaras de extinção.	[ ] SIM [ ] NÃO	

Técnico:_____**Data:**____/___/_____

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
COORDENAÇÃO DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

Manutenção Preventiva(trimestal)

Responsável:_____ **Data:** ___/__/_____

Local:_____

Obs:_____

SSP - SISTEMA ELÉTRICO - ILUMINAÇÃO INTERNA - LÂMPADA - [Trimestral]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Verificação do isolamento dos circuitos quanto ao estado dos condutores (fios), Verificação do aterramento das luminárias e Verificação do sistema de fixação das luminárias, com proposta de alternativ	[ ] SIM [ ] NÃO	

SSP - SISTEMA ELÉTRICO - QUADRO DE COMANDO - [Trimestral]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Lubrificação das partes mecânicas e Teste de continuidade dos circuitos.	[ ] SIM [ ] NÃO	

SSP - SISTEMA ELÉTRICO - QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE FORÇA E LUZ - [Trimestral]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Reaperto dos parafusos de fixação do barramento, dos disjuntores e ferragens, Lubrificação das dobradiças das portas dos armários e Limpeza geral dos quadros, barramentos e disjuntores.	[ ] SIM [ ] NÃO	

Técnico:_____**Data:**___/___/_____

Coordenação de Engenharia e Arquitetura
SAM, Conjunto A, Bloco A, Ed. Sede da SSPDF, 1º andar, sala 111 - Brasília – DF
Fone (61) 3441-8815 - email: cooeng@sspdf.df.gov.br

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL
SUBSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
COORDENAÇÃO DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

Manutenção Preventiva(Semestral)

Responsável:_____ **Data:** __/__/_____

Local:_____

Obs:_____

SSP - SISTEMA ELÉTRICO - INSPEÇÃO TERMOGRAFICA - [Semestral]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Realizar inspeção termográfica semestral nas instalações a seguir indicadas, apresentando relatório específico: Chaves de transferência, Quadros de transferência, Quadros de distribuição de energia,	[ ] SIM [ ] NÃO	

Técnico:_____ **Data:**___/___/_____

Coordenação de Engenharia e Arquitetura
SAM, Conjunto A, Bloco A, Ed. Sede da SSPDF, 1º andar, sala 111 - Brasília – DF
Fone (61) 3441-8815 - email: cooeng@sspdf.df.gov.br

Manutenção Preventiva(Anual)

Responsável:_____ **Data:** __/__/_____

Obs:_____

Local:_____

SSP– SISTEMA ELÉTRICO – GRUPO DE GERADORES - [ANUAL]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Ajustar válvulas e injetores, Trocar o óleo do aneróide e do regulador hidráulico, Substituir o respiro da válvula aneróide, Limpar o filtro de ar, Limpar e lavar o sistema de refrigeração, Verificar o sistema de partida, Limpar terminais elétricos, Lavar o motor com vapor, Verificar o interruptor de sobre-rotações, Inspecionar funcionamento do regulador de velocidade, Lavar tanque de óleo combustível principal, Inspecionar filtro de bomba de combustível, Reapertar parafusos em geral, Inspecionar o bloco motor externamente, Lavar sistema de arrefecimento recolocando a água com tratamento anticorrosivo e antiincrustante, Combater corrosão e retocar pintura e Verificar e, se necessário, substituir as mangueiras e tubos danificados.	[ ] SIM [ ] NÃO	

Técnico:_____**Data:**___/___/_____

PLANO DE HIDRÁULICA:

Composto por toda tubulação de água Potável, Pluvial e Esgoto; Motores/Bombas de Recalque de esgoto, água potável, pluvial e pressurização; Louças, Peças e Acessórios dos Banheiros e Copas (Bolsas de Borracha, Rabichos, Parafusos de fixação, Sifões, Válvulas de Descarga, Duchas Higiênicas, Registros, Canos de PVC para água e esgoto, Ralos Sifonados e todas as Conexões que compõem o sistema.), Motor/Bomba das piscinas laterais e Reservatórios de água potável, instalados nos edificios da SSP.

Manutenção Preventiva(diária)

Responsável:_____**Data:** __/__/_____
Responsável:_____**Data:** __/__/_____
Responsável:_____**Data:** __/__/_____
Responsável:_____**Data:** __/__/_____
Responsável:_____**Data:** __/__/_____
Responsável:_____**Data:** __/__/_____
Responsável:_____**Data:** __/__/_____

Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____

Local:_____

Obs:_____

SISTEMA HIDRÁULICO - TROCA DE COMPONENTES HIDROSSANITÁRIOS - [DIÁRIA]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Verificar a necessidade de substituição, de pias, lavatórios, vasos sanitários, válvulas de descarga, torneiras e congêneres, Consertos, quando da existência, de vazamentos na tubulação, calhas, registros, sifões, válvulas e rabichos, Verificação das condições dos ralos de escoamento, Verificação de obstrução nas pias, vasos e drenos e Verificação de vazamento nas pias, vasos e torneiras	[ ] SIM [ ] NÃO	

SISTEMA HIDRÁULICO – BOMBAS DE RECALQUE DE AGUA POTÁVEL - [DIÁRIA]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Verificação da existência de ruídos anormais elétrico ou mecânico, Operação do sistema, Verificação do funcionamento elétrico e mecânico, Verificação de aquecimento anormal dos motores, Inspeção do funcionamento das chaves-bóia inferior e superior, com substituição se necessário, Inspeção na tubulação e conexões hidráulicas e Inspeção nas válvulas e registros	[ ] SIM [ ] NÃO	

SISTEMA HIDRÁULICO - BOMBA DE PRESSURIZAÇÃO - [DIÁRIA]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação

	Verificação da existência de ruídos anormais elétrico ou mecânico, Operação do sistema, Verificação do funcionamento elétrico e mecânico, Verificação de aquecimento anormal dos motores, Inspeção do funcionamento das chaves-bóia inferior e superior, com substituição se necessário, Inspeção na tubulação e conexões hidráulicas e Inspeção nas válvulas e registros.	[ ] SIM [ ] NÃO	

Técnico:_____**Data:**___/___/_____

Manutenção Preventiva(Semanal)

Manutenção Preventiva(Trimestral)

Responsável:_____ **Data:** __/__/_____

Local:_____

Obs:_____

SSP– SISTEMA HIDRÁULICO – BOMBA DE PRESSURIZAÇÃO - [Trimestral]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Reaperto dos bornes de ligação das chaves, contactores e relés e Teste de continuidade dos circuitos.	[ ] SIM [ ] NÃO	

SSP – SISTEMA HIDRÁULICO – BOMBAS DE RECALQUE DE AGUA POTÁVEL - [Trimestral]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Reaperto dos bornes de ligação das chaves, contactores e relés e Teste de continuidade dos circuitos.	[ ] SIM [ ] NÃO	

Técnico:_____ **Data:**___/___/_____

PLANO DE REDE DE DADOS

Composta pelo cabos UTP , Fibras Ópticas, Conectores, Tomadas, Patch Panels, Patch Cords, DG's, Pontos de Consolidação, Armários de Distribuição (Racks), Blocos de Conexão, Wire-Up, Conversor de Mídia e Repetidor, demais componentes, peças e acessórios, nos prédios SSP.

Manutenção Preventiva (Mensal)

Responsável:_____ **Data:** __/__/_____

Obs:_____

Local:_____

SSP – REDE DE DADOS - REDE DE DADOS E REDE ÓPTICA - [Mensal]

Prevista	Manutenção	Reali zada?	Observação
	Efetuar testes de funcionalidade e certificação, Verificar o estado geral das instalações, Efetuar manutenção preventiva dos dispositivos de conexão (ex: patch panel, blocos de conexão rápida e wire-up, tomadas e similares), Verificar tomadas de piso, tomadas de sobrepor e similares para redes de dados, Verificar caixas de emenda, DG e armários de distribuição, Verificar conectores metálicos, Verificar canaletas (ex: sistema x e similares), Realizar a troca de dispositivos danificados e Entre outras atividades.	[ ]SIM [ ]NÃO	

Técnico:_____**Data:**___/___/_____

PLANO DO SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO

Diversos aparelhos de ar condicionado de janela/parede, de várias marcas, com inúmeras capacidades nos prédios da SSP.

Manutenção Preventiva(Diária)

Responsável:_____**Data:** __/__/_____
Responsável:_____**Data:** __/__/_____
Responsável:_____**Data:** __/__/_____
Responsável:_____**Data:** __/__/_____
Responsável:_____**Data:** __/__/_____
Responsável:_____**Data:** __/__/_____
Responsável:_____**Data:** __/__/_____
Responsável:_____**Data:** __/__/_____
Responsável:_____**Data:** __/__/_____
Responsável:_____**Data:** __/__/_____
Responsável:_____**Data:** __/__/_____
Responsável:_____**Data:** __/__/_____
Responsável:_____**Data:** __/__/_____
Responsável:_____**Data:** __/__/_____
Responsável:_____**Data:** __/__/_____
Responsável:_____**Data:** __/__/_____
Responsável:_____**Data:** __/__/_____
Responsável:_____**Data:** __/__/_____

Responsável:_____**Data:** __/__/_____
Responsável:_____**Data:** __/__/_____
Responsável:_____**Data:** __/__/_____
Responsável:_____**Data:** __/__/_____
Responsável:_____**Data:** __/__/_____

Local:_____

Obs:_____

SSP - AR CONDICIONADO DE JANELA E MULT SPLIT - [Diária]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Operação do sistema de acordo com as instruções do fabricante, Verificação de tensão de alimentação, Verificação da existência de ruídos anormais, elétricos ou mecânicos, Verificação da existência de	[ ]SIM [ ]NÃO	

Técnico:_____**Data:**___/___/_____

Manutenção Preventiva(Semanal)

Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Local:_____

Obs:_____

Obs:_____

Obs:_____

Obs:_____

Manutenção Preventiva(Quinzenal)

Responsável:_____ **Data:** __/__/_____
Responsável:_____ **Data:** __/__/_____

Local:_____
Local:_____

Obs:_____
Obs:_____

Coordenação de Engenharia e Arquitetura
SAM, Conjunto A, Bloco A, Ed. Sede da SSPDF, 1º andar, sala 111 - Brasília – DF
Fone (61) 3441-8815 - email: cooeng@sspdf.df.gov.br

Manutenção Preventiva (Mensal)

Responsável:_____ **Data:** __/__/_____

Obs:_____

Local:_____

SSP - AR CONDICIONADO DE JANELA E MULT SPLIT - [Mensal]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Verificação de funcionamento dos termostatos, Verificação de fluxo de ar, Limpeza dos filtros, Inspeção nos drenos de água condensada, Verificação de ruídos anormais, Verificação de contato das tomada.	[ ]SIM [ ]NÃO	

Técnico:_____ **Data:**___/___/_____

Manutenção Preventiva(Trimestral)

Responsável:_____**Data:** __/__/_____

Local:_____

Obs:_____

SSP - SUPERVISÃO E TROCA DAS BARREIRAS DE FILTRAGENS DAS MÁQUINAS - [Trimestral]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Avaliar as condições das barreiras filtrantes e de acordo com as recomendações técnicas proceder a substituição das barreiras filtrantes.	[ ]SIM [ ]NÃO	

Técnico:_____**Data:**___/___/_____

Manutenção Preventiva(semestral)

Responsável:_____ **Data:** __/__/_____

Local:_____

Obs:_____

Obs:_____

SSP- REFRIGERAÇÃO - BOMBA DE RECALQUE [Semestral]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Observar pontos de ferrugem, Lubrificar rolamentos e mancais do motor da bomba, Medir a resistência de isolamento, Verificar as condições das chaves magnéticas e contactoras e efetuar limpeza e ajuste.	[ ]SIM [ ]NÃO	

SSP - REFRIGERAÇÃO - DUTOS, ACESSÓRIOS E CAIXA PLENO PARA O AR [Semestral]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação
	Observar a limpeza de dutos dos sistemas de refrigeração existentes nas instalações prediais	[ ]SIM [ ]NÃO	

Técnico:_____**Data:**___/___/_____

Manutenção Preventiva(ANUAL)

Responsável:_____**Data:** __/__/_____
Responsável:_____**Data:** __/__/_____

Obs:_____

Local:_____

SSP – CLIMATIZAÇÃO – AR-CONDICIONADO CENTRAL DO ANEXO - [ANUAL]

Prevista	Manutenção	Realizada?	Observação

	Checar histórico de diagnósticos, Realizar relatório de serviço, Checar sub-resfriamento, Checar nível de óleo, Checar perda de pressão nos trocadores, Checar chave de fluxo, Realizar teste de vazamento de gás com detector eletrônico, Checar calibração do painel de controle, Calibrar sensor de baixa temperatura do evaporador, Inspeção do painel elétrico, Inspeção do motor de partida do compressor, Realizar "megger" do motor do compressor, Checar partida do chiller.	[ ]SIM [ ]NÃO	
Prevista	**Manutenção**	**Realizada?**	**Observação**
	Limpar e pintar a torre de arrefecimento.	[ ]SIM [ ]NÃO	

Técnico:_____**Data:**___/___/_____

Adelmo Jerônimo Silva
Engenheiro Eletricista e Engenheiro Civil
CREA:8505/D-GO