



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA  
SECRETARIA DE INOVAÇÃO, DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL, IRRIGAÇÃO E COOPERATIVISMO  
INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGIA - INMET  
COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E OPERAÇÃO DA REDE METEOROLÓGICA

**ANEXO II – MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO E ÍNDICE DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS**

**Ordem de Serviço nº** \_\_\_\_/\_\_\_\_

**Processo SEI nº:** \_\_\_\_\_

**Contrato nº:** \_\_\_\_\_

**Unidade requisitante:** \_\_\_\_\_

**À**

[Nome da Empresa Contratada]

[CNPJ]

**Objeto:** Aquisição de materiais, ferramentas, equipamentos e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), com o objetivo de estruturar e padronizar os kits utilizados pelas equipes técnicas do Instituto Nacional de Meteorologia – INMET, nas atividades de instalação, manutenção corretiva e preventiva, bem como nas verificações de funcionamento das Estações Meteorológicas Automáticas (EMAs), distribuídas em todas as unidades da federação, incluindo apoio técnico centralizado prestado pela sede, em Brasília/DF, conforme Anexo I do Contrato.

**Solicitação:** Conforme disposto no Contrato nº \_\_\_\_\_, solicitamos o fornecimento dos itens descritos abaixo, observando prazos e condições pactuadas.

**Itens Solicitados:**

(Preencher conforme necessidade: local de entrega, número do item, descrição, unidade e quantidade)

<b>LOCAL DE ENTREGA:</b> Unidade da Superintendência Federal de Agricultura no Estado xxx – SFA/XX ou Ed. Sede do INMET.				
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.	OBSERVAÇÃO
<b>LOCAL DE ENTREGA:</b> Unidade da Superintendência Federal de Agricultura no Estado xxx – SFA/XX ou Ed. Sede do INMET.				
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.	OBSERVAÇÃO

**Prazo Máximo de Entrega:** \_\_\_\_ dias corridos, contados a partir do recebimento desta Ordem de Serviço.

**Data de Emissão:** //\_\_\_\_

**Responsável pela Solicitação:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo/Função: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)**

(Avaliação de qualidade dos serviços)

<b>Indicador 01: Prazo de Atendimento da Demanda (OS).</b>			
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>		
<b>Finalidade</b>	Garantir a entrega tempestiva dos Equipamentos, ferramentas, materiais e EPIs demandados pelo INMET a contratada dentro dos prazos estabelecidos do TR e na OS.		
<b>Meta a cumprir</b>	22 (dias) úteis para os lotes 02,03, 04, e 05. E 32 (dias) úteis para o lote 01.		
<b>Instrumento de Medição</b>	Cálculo manual ou com o auxílio do Excel.		
<b>Periodicidade</b>	Por ordem de Serviço		
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Cada OS será verificada e valorada individualmente		
<b>Início da Vigência</b>	Data de assinatura do Contrato		
<b>Métrica de Apuração</b>	<p><b>Indicador:</b> Percentual de dias úteis de atraso na entrega da OS em relação ao prazo contratual (22 dias úteis para Lotes 2 a 5 e 32 dias úteis para Lote 1).</p> <p><b>Fórmula:</b></p> <p>Percentual de Atraso</p> $= \frac{\text{Dias Úteis de Atraso}}{\text{Prazo Contratual da OS (em dias úteis)}} \times 100$		
<b>CrITÉRIOS e Consequências</b>	<b>Faixa de atraso</b>	<b>Medida aplicada</b>	<b>Observação</b>
	Até 20% do prazo contratual	Advertência formal e solicitação de justificativa	Sem desconto financeiro; fiscal pode registrar a consequência e recomendar ajustes
	Acima de 20% e até 50% do prazo	Glosa proporcional de até 5% do valor do item em atraso ou não entregue da OS.	Fiscal pode não aplicar glosa mediante justificativa aceita.
	Acima de 50% do prazo	Glosa proporcional de 10% do valor do(s) item(ns) em atraso ou não entregue(s) na OS e possível aplicação de sanções contratuais (respeitada a ampla defesa e o contraditório).	

	Não entrega ou atraso superior a 100% do prazo	Glosa de até 20% do valor do(s) item(ns) em atraso ou não entregue(s) na OS + possível aplicação de sanções e penalidades previstas no Instrumento Contratual.	Fiscal pode recomendar a rescisão contratual.
<b>Procedimento</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro: O Fiscal do Contrato registrará a data de entrega e calculará o percentual de atraso.</li> <li>2. Notificação: A contratada será notificada por escrito para apresentar justificativa em até 5 dias úteis.</li> <li>3. Análise: O Fiscal avaliará a justificativa, podendo:</li> <li>4. Aceitar a justificativa e não aplicar glosa;</li> <li>5. Rejeitar a justificativa e aplicar as medidas correspondentes à faixa.</li> <li>6. Defesa: A contratada poderá apresentar defesa administrativa antes da aplicação definitiva da glosa ou sanção.</li> <li>7. Pagamento Ajustado: Caso aplicada, a glosa será deduzida do pagamento da OS correspondente.</li> <li>8. Observações: A aplicação de glosa não exclui a possibilidade de aplicação de penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021. O Fiscal do Contrato terá discricionariedade para não aplicar glosa em casos devidamente justificados e documentados.</li> </ol>		

<b>Indicador 02: Qualidade dos Itens Entregues</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
<b>Finalidade</b>	Garantir que os materiais, equipamentos, ferramentas e EPIs fornecidos estejam em conformidade com as especificações técnicas do Anexo I do Termo de Referência e sejam entregues em perfeito estado de uso e acondicionamento.
<b>Meta a cumprir</b>	100% dos itens entregues devem atender integralmente às especificações técnicas e estarem em perfeito estado de conservação, sem apresentar avarias, defeitos ou inconformidades que comprometam o uso.
<b>Instrumento de Medição</b>	Registro de ocorrência de não conformidades (leve, moderada ou grave), a ser preenchido pelo fiscal Setorial do contrato (preferencialmente) ou pela equipe gestores/fiscais do contrato.
<b>Periodicidade</b>	Por ordem de Serviço
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Cada OS será verificada e valorada individualmente
<b>Início da Vigência</b>	Data de assinatura do Contrato
<b>Métrica de Apuração</b>	<p>Pontuação de Não Conformidade = (Qtde. de leves×1) + (Qtde. de moderadas×3) + (Qtde. de graves×5)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Não conformidade leve = 1 ponto</li> <li>• Não conformidade moderada = 3 pontos</li> <li>• Não conformidade grave = 5 pontos</li> </ul> <p>Considera-se:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Não conformidade leve alterações que não atrapalhem o funcionamento do produto, ex: ferramenta arranhada pelo transporte.</li> <li>• Não conformidade moderada aquela alteração que atrapalha o funcionamento do produto ou equipamento. Ex: ferramenta amassada na parte de utilização.</li> <li>• Não conformidade grave entrega de produtos em desacordo com as especificações técnicas descritas no Anexo I do TR.</li> </ul>
<b>Critérios e Consequências</b>	<p>Aplicação dos limites:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Até 10 pontos/OS → Advertência e pedido de justificativa.</li> <li>• De 11 a 20 pontos/OS → Glosa de até 5% do valor do(s) item(ns) com problema na OS.</li> <li>• Acima de 20 pontos/OS → Glosa de 10% a 20% do valor do(s) item(ns) com problema OS + possibilidade de sanção.</li> </ul>
<b>Observações</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sempre será garantido o <b>direito de defesa</b> à empresa antes da aplicação de glosas ou sanções.</li> <li>2. O <b>fiscal do contrato</b> terá discricionariedade para não aplicar a penalidade caso a contratada apresente justificativa plausível e haja concordância da Administração.</li> <li>3. O acúmulo de pontos será zerado a cada OS, evitando punição desproporcional ao longo do contrato.</li> </ol>