

PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 128/2024

Brasília-DF, 13 de setembro de 2024.

AO INSTITUTO DE ENGENHARIA NUCLEAR - IEN,

REFERÊNCIA: PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MINISTRAÇÃO DE CURSO

Prezado Sr. Miguel,

Conforme solicitação, segue a proposta de prestação de serviços.

Permanecemos à disposição para esclarecimentos.

1. APRESENTAÇÃO – I9 TREINAMENTOS

1.1. Nossa empresa é notoriamente especializada na área de Convênios, MROSC, Licitações e Contratos Administrativos, Sistemas Governamentais tais como o Plataforma +Brasil, SIMEC, SIAFI, SIMOB, SIGPC, SIGA, E-social, Auditoria e Controle Interno, Sistema Tributário, Gestão de Riscos, entre outras. Atuamos também com ênfase também na análise de prestação de contas de Convênios firmados pela União e seus agentes. Oferecemos treinamento e capacitação na área de Convênios. Prestamos toda a assessoria técnica e jurídica necessária para participação em licitações em todas as esferas de governo, bem como consultoria, análise técnica e emissão de pareceres inerentes à Tecnologia da Informação.

1.2. Assessoramos entidades sem fins lucrativos, entes governamentais e etc, que celebram convênios com a União, prestando toda a orientação necessária para a demonstração da correta e regular aplicação dos recursos recebidos, incluindo defesa até o final. Para tanto, contamos com profissionais capacitados.

1.3. Dados complementares podem ser obtidos através do site: www.i9treinamentos.com E-mail: contato@i9treinamentos.com - Telefones +61 4101-0860, +61 98322-0023, **+61 99977-2130**, +61 99240-9779, +61 99367-3539, **+61 99191-8886**, +61 99234-0808.

2. OBJETO DESTA PROPOSTA

2.1. Ministrar o curso “**Termos de Execução Descentralizada no Transferegov.br**”, com carga horária de 16 horas, das 8:30 às 12:30 e de 13:30 às 17:30hs com intervalo de almoço de 1 hora para 01 (um) participante.

3. OBJETIVO DO CURSO

3.1. Capacitar profissionais da Administração Pública Federal, bem como demais entidades interessadas, para o correto entendimento, formalização, celebração, execução, acompanhamento e prestação de contas dos Termos de Execução Descentralizada – TED de forma a garantir a aplicação da norma, assegurando maior eficiência e eficácia à Administração Pública, bem como propiciando maior segurança técnica e jurídica aos partícipes.

4. CONTEÚDO SINTÉTICO DO CURSO

- 4.1. Introdução
- 4.2. Legislação de regência
- 4.3. Principais questões relacionadas a proposição de TED
- 4.4. Plano de Trabalho
- 4.5. Análise de Custos
- 4.6. Análise dos Projetos pela UG/Gestão – descentralizadora
- 4.7. Elementos constitutivos dos Termos de Execução Descentralizada
- 4.8. Assinatura e Publicação
- 4.9. Execução do TED
- 4.10. Providências que podem ser adotadas para corrigir problemas detectados durante a execução do TED
- 4.11. Prestação de Contas
- 4.12. Jurisprudência do Tribunal de Contas da União.

5. METODOLOGIA

5.1. **Curso Presencial:** Aula expositiva com utilização de apresentação em Prezi e estudo de casos concretos e simulações em ambiente de capacitação.

5.2. **Curso on-line/ao vivo:** A aula será expositiva com utilização de apostilas impressas, digitais e da internet com estudos de casos concretos e apresentação de modelos de documentos de trabalho. O evento acontecerá presencialmente com transmissão online e 100% ao vivo, o que possibilita a interação entre o professor e os participantes em sala de aula e em plataforma de treinamento virtual, de forma totalmente segura sem você precisar sair do home office ou do seu local de trabalho. A didática e metodologia foram adaptadas a realidade presencial e virtual e o material instrucional eletrônico disponibilizado para download na sala de aula virtual. Metodologia que possibilita a total interação simultânea entre o professor e os alunos.

6. DO LOCAL, DATA E HORÁRIO

6.1. O curso terá a carga horária de 16 horas, no período de 11 a 12 de novembro de 2024, de 8:30h às 12:30h e 13:30h às 17:30h.

7. ESCOPO DA PROPOSTA

7.1. Fazem parte da presente proposta e correrão à conta da contratada as seguintes despesas:

- a) Apostila impressa (presencial) e Apostilas digital (on-line/ao vivo);
- b) Kits Executivos, contendo mochila, caderno, estojo, caneta, lápis, borracha, marca texto e squeeze (presencial);
- c) Certificado (presencial e on-line/ao vivo);
- d) Almoço nos 2 (dois) dias de curso (presencial); e
- e) 2 (dois) coffee-break diários, totalizando 04 (quatro) coffee-break (presencial).

7.2. Não fazem parte da presente proposta:

- a) quaisquer despesas, insumos ou serviços não constantes do item 6.1 da presente proposta.

8. VALOR DO SERVIÇO E FORMA DE PAGAMENTO

8.1. Para prestação do serviço do objeto desta proposta no **formato Presencial**, em Brasília, **propomos o valor de R\$ 2.900,00 (dois mil e novecentos reais)** por participante, totalizando o **montante de R\$ 2.900,00 (dois mil e novecentos reais)** para atender **01 (hum) participante**.

8.2. Para prestação do serviço do objeto desta proposta na **forma on-line/ao vivo**, **propomos o valor de R\$ 2.000,00 (Dois mil reais)** por participante, totalizando o **montante de R\$ 2.000,00 (Dois mil reais) para atender 01 (hum) participante.**

8.3. Esta proposta tem validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data da mesma.

8.4. Formas de Pagamento:

- a) Boleto bancário Itaú Shopping emitido pelo site com vencimento em até 8 dias;
- b) Transferência/Depósito em conta bancária: Banco: Itaú 341 Agência: 1388 conta corrente nº 68711-1;
- c) PIX - CNPJ: 24.091.611/0001-50;
- d) Cartão de Crédito com possibilidade de parcelamento (10x sem juros); e
- e) Nota de empenho deverão ser emitidas contendo os seguintes dados:

*Razão Social: Inove Treinamentos Ltda - CNPJ: 24.091.611/0001-50 - Inscrição
Distrital: 07.754.911/001-04 Endereço: Setor de Autarquias Sul 4 Bloco
A Sala 916 - Asa Sul - Brasília – DF – CEP 70.070-938 – Brasília – DF*

8.5. O envio do empenho deverá ser feito até 02 dias antes do evento pelo e-mail: contato@i9treinamentos.com. Caso tenha algum motivo que impeça o envio até a data limite, favor entrar em contato conosco por telefone.

9. DO MONITOR – CURRÍCULO

9.1. O serviço desta proposta tem caráter personalíssimo, a ser realizado pela proponente, vedada sua transferência, e diretamente ministrado pelo professor desta empresa, cujo currículo segue, resumidamente, ao final desta proposta, para análise.

Atenciosamente,



Murillo de Miranda Basto Neto
Sócio Administrador
Inove Treinamentos LTDA – ME (CNPJ:24.091.611/0001-50)

ANEXO I

Currículo resumido do profissional que ministrará o Curso



Murillo de Miranda Basto Neto foi Diretor do Metrô de Brasília e Analista do Ministério da Integração Nacional. Bacharel em Ciências Contábeis e pós-graduado em Recursos Humanos. Consultor e Professor palestrante em Eventos do Banco Mundial, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Ministério da Saúde, Escola Nacional de Administração Pública, Escola de Administração Fazendária e da Associação Brasileira de Orçamento Público. Co-fundador da Ordem dos Pregoeiros do Brasil. Foi Gerente Geral de Administração e Finanças do Programa Nacional de DST e Aids do Ministério da Saúde e Coordenador Geral de Convênios do Ministério do Turismo. Capacitou mais de 7.000 servidores federais, estaduais, municipais e entidades privadas sem fins lucrativos no SICONV. Autor dos livros: *Convênios: uma nova abordagem* - Editora Negócios Públicos - 2007; *Legislação Aplicada a Convênios Federais* - Editora Schoba - 2012; *Jurisprudência do Tribunal de Contas Aplicada à Convênios Federais* - Editora Urbana - 2013; e *Curso prático sobre o sistema de Gestão de Convênios do Governo Federal - Captação e Elaboração de Projetos* - Ed. Urbana - 2013. Atuou em conjunto com o MPOG e o SERPRO na implantação e lapidação do Portal de Convênios do Governo Federal.