



MODELO DE TERMO DE REFERÊNCIA – LEI 14.133/21

Processo Administrativo nº. 48100.001201/2025-99

SIMPLIFICADO – DISPENSA DE LICITAÇÃO

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de desumidificadores para atender as demandas da Diretoria DIRC.

2. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

A aquisição de desumidificadores tem como objetivo reduzir a umidade relativa do ar nas salas onde estão instalados equipamentos. Ambientes excessivamente úmidos podem provocar condensação de água em amplificadores, pré-amplificadores e demais componentes eletrônicos, ocasionando mau funcionamento, danos permanentes ou até a completa inutilização dos equipamentos.

A implementação dos desumidificadores permitirá manter níveis adequados de umidade, prevenindo a condensação e protegendo os componentes eletrônicos. Essa medida contribui para o aumento da vida útil dos equipamentos, além de evitar falhas operacionais, retrabalho, atrasos nas análises e custos adicionais com manutenção corretiva de peças danificadas.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO

Desumidificador de ar ambiente, 110 V ou Bivolt, volume mínimo do ambiente de 300 m³ e com capacidade mínima do reservatório de 4 L.

4. ENQUADRAMENTO

Art. 75, II da Lei nº 14.133/2021.

5. JUSTIFICATIVA DO PREÇO PRATICADO

Foram seguidos os critérios e regras indicados no § 1º do art. 23 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

6. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Nos casos de atrasos injustificados ou inexecução total ou parcial dos compromissos assumidos com a Administração aplicar-se-ão as sanções administrativas estabelecidas no Decreto nº 26.851 de 30 de maio de 2006 e alterações previstas no Decreto nº 35.831 de 19 de setembro de 2014.

7. CONTRATO

O instrumento de contrato será dado por Nota de Empenho, de maneira a contemplar as exigências deste termo de referência e legalidades da Administração Pública

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Comunicar à empresa todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o produto em objeto deste Termo de Referência.
- Receber o produto e testá-lo a fim de que ratificar a qualidade, tal que atenda as reais necessidades, e em caso de falhas ou defeitos, acionar a contratada para reparos.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A empresa contratada **deverá atender todos os pontos informados a seguir:**

- Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português
- Realizar a **entrega completa** no prazo estipulado
- Entregar os produtos **em local indicado** pela contratante, devidamente embalados e identificados
- Substituir, sem ônus, quaisquer peças entregues com **defeitos de fabricação** ou fora do padrão aprovado conforme a lei do consumidor Lei nº 8.078/1990.
- Informar **imediatamente** qualquer intercorrência que possa impactar o prazo ou a qualidade da entrega.
- Possuir **SICAF** dentro da regularidade.

10. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado após a conferência e entrega do produto e ateste da fatura por parte do requisitante.

11. PRAZO PARA ENTREGA DO PRODUTO

30 dias após o envio da nota de empenho.

12. VALOR DA AQUISIÇÃO

O custo estimado total da aquisição é de R\$ 7.108,00.