

Estudo Técnico Preliminar 5/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 01341.001250/2025-25

2. Descrição da necessidade

1. Introdução:

A presente justificativa visa fundamentar a necessidade de contratação de empresa especializada para a realização do Curso TEAMSPIRA, direcionado ao desenvolvimento de competências de lideranças com mentalidade digital para gerir equipes híbridas. O público-alvo são os gestores da Comissão Nacional de Energia Nuclear (CNEN) ocupantes de Funções Comissionadas Executivas (FCE) e Cargos Comissionados Executivos (CCE). Essa contratação visa atender à necessidade de capacitação de lideranças da CNEN em diversas unidades técnico-administrativas no país, sejam elas da área técnica ou administrativa.

2. Alinhamento com o Plano Estratégico Institucional (PEI/CNEN):

A iniciativa está alinhada ao Objetivo Estratégico 8 do PEI/CNEN, que preconiza a recomposição e o desenvolvimento de recursos humanos, com ênfase em competências de gestão e liderança. O acompanhamento do cumprimento deste objetivo é realizado por meio dos seguintes indicadores de desempenho:

- **ID 16 – Índice de Capacitação (Icap) Gerencial:** Meta de capacitar 100% dos ocupantes de FCE/CCE anualmente, com mínimo de 20 horas em desenvolvimento de liderança e/ou relações interpessoais. Em 2024, o resultado alcançado foi de 18,39%, evidenciando a necessidade de ações para atingir a meta estabelecida.

3. Análise do Cenário Atual e Necessidade de Capacitação:

O valor per capita investido em capacitação na sede da CNEN em 2024 foi de R\$ 2.365,70 e não atingiu, ao menos, 20% de gestores capacitados. Para otimizar os recursos e ampliar o alcance da capacitação gerencial, a Coordenação Geral de Recursos Humanos (CGRH) buscou soluções que, além de reduzir o custo per capita de capacitação para R\$ 500,00, promovam o desenvolvimento de competências essenciais para a liderança no setor público, tais como:

- Visão de Futuro;
- Inovação e Mudança;
- Comunicação Estratégica;
- Geração de Valor para o Usuário;
- Gestão para Resultados;
- Gestão de Crises;
- Autoconhecimento e Desenvolvimento Pessoal;
- Engajamento de Pessoas e Equipes;
- Coordenação e Colaboração em Rede.

Nesse contexto, destaca-se a importância das competências comportamentais (soft skills) para o desempenho eficaz das lideranças. O Curso TEAMSPIRA se apresenta como uma solução estratégica, pois combina o desenvolvimento de competências técnicas no uso do Microsoft Teams com a promoção de uma mentalidade digital alinhada às demandas da gestão de equipes no Programa de Gestão de Desempenho da CNEN (PGD/CNEN).

4. Justificativa para Contratação Direta:

Considerando a natureza técnica especializada e predominantemente intelectual do serviço, bem como a notória especialização da empresa a ser contratada em treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, recomenda-se a contratação direta, por inexigibilidade de licitação, nos termos da alínea "f" do inciso III do artigo 74 da Lei nº 14.133/21.

5. Alinhamento com o Decreto nº 9.507/2018:

O serviço a ser contratado se enquadra nos pressupostos do Decreto nº 9.507/2018, que dispõe sobre a execução indireta de atividades da administração pública federal, e não se configura como nenhuma das atividades vedadas em seu artigo 3º.

6. Alinhamento com o Decreto nº 9.991/2019:

O Decreto nº 9.991/2019, que estabelece a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas, orienta o planejamento de ações de desenvolvimento, conforme os seguintes critérios:

6.1 Alinhamento com as metas do Plano Estratégico Institucional (PEI) da CNEN: A presente contratação encontra-se em consonância com o Objetivo Estratégico 8 do PEI/CNEN, especificamente com o Indicador de Desempenho (ID) 16, que visa o aprimoramento do Índice de Capacitação (Icap) Gerencial para lideranças.

6.2 Planejamento das ações de desenvolvimento com base nos princípios da economicidade e eficiência: Considerando que, no ano de 2024, o investimento per capita em capacitação foi de R\$ 2.365,70, resultando em apenas 18,39% de gestores capacitados, a presente contratação propõe-se a otimizar a alocação de recursos. Ao atingir 50% dos gestores capacitados com um investimento per capita de R\$ 500,00, demonstra-se um planejamento orientado para resultados.

6.3 Preparação dos servidores para as mudanças nos cenários internos e externos à CNEN: Diante da iminente implementação do novo sistema do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) em abril de 2025, e da crescente adoção do trabalho remoto (híbrido ou integral), torna-se imperativo preparar as lideranças para a transição para uma mentalidade digital e para aprimorar a comunicação com suas equipes. Essa adaptação exige o desenvolvimento de novas competências, habilidades e atitudes, distintas daquelas utilizadas na gestão de equipes presenciais.

6.4 Oferta equânime de ações de desenvolvimento aos servidores: Serão disponibilizadas 100 vagas para inscrição de ocupantes de cargos FCE/CCE, com o único pré-requisito de acesso à plataforma TEAMS, garantindo a acessibilidade e a igualdade de oportunidades.

6.5 Monitoramento e avaliação das ações de desenvolvimento para o uso adequado dos recursos públicos: Ao término do treinamento, serão realizadas avaliações de reação e pesquisas de satisfação dos participantes, a fim de monitorar e avaliar a eficácia da ação e o uso adequado dos recursos públicos.

6.6 Análise do custo-benefício das despesas realizadas no exercício anterior com as ações de desenvolvimento: A análise do custo-benefício das despesas do exercício anterior, em comparação com a presente ação de desenvolvimento, revelou-se fundamental para determinar o interesse público e institucional na contratação.

6.7 Justificativa da escolha do curso ou evento e seu conteúdo programático em detrimento das opções disponíveis gratuitamente na ENAP e outras escolas de governo: Embora a ENAP ofereça diversos cursos relevantes para o desenvolvimento de habilidades gerenciais, a escolha do curso TEAMSPIRA justifica-se por sua capacidade de integrar o desenvolvimento de habilidades gerenciais, mentalidade digital, comunicação interpessoal e gestão por resultados, com o desenvolvimento de habilidades técnicas essenciais para a prática diária da gestão de equipes remotas, utilizando o Microsoft TEAMS.

6.8 Justificativa para solicitação de diárias e passagens, demonstrando que o custo total será inferior ao custo de participação em evento similar realizado na localidade de exercício: Por se tratar de um curso na modalidade telepresencial, com atividades síncronas e assíncronas, não haverá custos com diárias e passagens.

7. Regime de Execução:

A contratante adotará o regime de execução de empreitada por Preço Global.

8. Conclusão:

A contratação do Curso TEAMSPIRA se justifica pela necessidade de fortalecer as competências de liderança digital na CNEN, em consonância com o PEI/CNEN e com as diretrizes da administração pública federal para a otimização de recursos e a melhoria da gestão.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
-------------------	-------------

CGRH
DIDEP

Leonardo Ferreira Bezerra
Daniele Rodrigues dos Santos Goulart

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Requisitos da Contratação: Curso TEAMSPIRA

1. Objeto da Contratação:

O objeto da presente contratação consiste na prestação de serviços técnicos profissionais especializados em treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, compreendendo a realização do Curso TEAMSPIRA, com foco no desenvolvimento de competências de liderança digital e no uso eficaz do Microsoft Teams.

2. Requisitos da Contratação:

A empresa contratada deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:

- **Habilitação:** Apresentação de documentação comprobatória de regularidade fiscal e demais requisitos de habilitação previstos na legislação vigente.
- **Notória Especialização:** Demonstração de notória especialização em serviços de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, com experiência comprovada em eventos de capacitação de porte similar.
- **Singularidade do Serviço:** O serviço a ser contratado possui natureza singular, não admitindo subcontratação, devendo ser executado por profissionais ou empresas de notória especialização.
- **Compatibilidade de Preços:** Apresentação de proposta de preços compatível com os valores praticados para outros entes públicos ou privados, como pré-condição para a contratação.
- **Declaração de Conhecimento:** Apresentação de declaração de pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço, como requisito para a celebração do contrato.

4. Obrigações da Contratante (CNEN):

- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, conforme o Termo de Referência e a proposta apresentada.
- Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, registrando eventuais falhas e irregularidades.
- Notificar a Contratada sobre imperfeições, falhas ou irregularidades, fixando prazo para correção.
- Efetuar o pagamento pelos serviços prestados, nos prazos e condições estabelecidos.
- Fornecer as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços.
- Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços.
- Cientificar a Advocacia Geral da União em caso de descumprimento das obrigações pela Contratada.
- Arquivar a documentação pertinente à contratação.

5. Obrigações da Contratada:

- Executar os serviços conforme o Termo de Referência e a proposta, alocando os profissionais e recursos necessários.
- Disponibilizar profissionais especializados para ministrar o treinamento, com currículos previamente aprovados pela CNEN.
- Garantir que os profissionais apresentados na proposta sejam os mesmos a conduzir o curso, ou apresentar justificativa e currículos de substitutos para aprovação.
- Fornecer todo o material de apoio e didático necessário.
- Acompanhar a frequência dos participantes.
- Elaborar e fornecer relatório final do treinamento com pesquisa de satisfação dos participantes.
- Fornecer certificados de conclusão aos participantes com aproveitamento e frequência mínimos de 70% exigidos.
- Comunicar-se com a CNEN para ajustes no conteúdo do curso, se necessário.
- Cumprir o conteúdo programático previsto.
- Reparar vícios, defeitos ou incorreções nos serviços.
- Responsabilizar-se por vícios e danos decorrentes da execução do objeto.
- Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços.
- Vedar a utilização de empregados com vínculos familiares com agentes públicos da CNEN.
- Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias e tributárias.
- Comunicar ocorrências anormais ou acidentes.
- Prestar esclarecimentos e informações solicitadas pela CNEN.
- Paralisar atividades que não estejam sendo executadas conforme a boa técnica ou que ofereçam riscos.

- Submeter mudanças nos métodos executivos à aprovação da CNEN.
- Cumprir as normas relativas ao trabalho do menor.
- Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- Cumprir a reserva de cargos para pessoas com deficiência e as regras de acessibilidade.
- Guardar sigilo sobre as informações obtidas e tratar os dados de acordo com as normas da LGPD.
- Arcar com o ônus de eventuais equívocos nos quantitativos da proposta.
- Cumprir as normas de segurança da CNEN.
- Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com qualidade, ética à diversidade, respeito e profissionalismo.
- Assegurar à CONTRATANTE o direito de propriedade intelectual de eventuais instrumentos, formulários, metodologias, textos ou materiais que tenham sido produzidos durante o curso, excetuando-se o material didático fornecido pela contratada.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado visa justificar a contratação direta, por inexigibilidade de licitação, da empresa SOLO CAPACITAÇÃO, CULTURA E CONSULTORIA LTDA. (CNPJ: 45.100.168/0001-07) para a prestação de serviços técnicos profissionais especializados de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal da Comissão Nacional de Energia Nuclear (CNEN). A contratação se justifica pela necessidade específica de desenvolver habilidades gerenciais de lideranças para gestão de equipes híbridas, utilizando a plataforma Microsoft Teams, em consonância com a implementação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) da CNEN.

A singularidade do objeto reside na combinação de três fatores principais:

- **Conteúdo Programático Inovador:** O programa "Teamspira" aborda a transformação cultural e a mudança de mentalidade digital, focando na adoção de comunicação assíncrona, otimização da comunicação em equipes remotas e híbridas, e maximização do uso do ecossistema Microsoft 365 em detrimento de ferramentas não institucionais como o whatsapp. O conteúdo programático e seus objetivos foram analisados na Proposta (2796958).
- **Metodologia de Ensino Especializada:** A metodologia proposta pela SOLO CAPACITAÇÃO, CULTURA E CONSULTORIA LTDA. é reconhecida por sua expertise em trabalho remoto, conforme comprova o Relatório de Avaliação de Curso - STJ (2799231).
- **Experiência Comprovada:** A empresa possui notória especialização em treinamentos para órgãos públicos e grandes empresas, com um portfólio robusto de clientes nesse segmento, conforme comprovam o Atestado de Capacidade Técnica CADE (2799273), o Atestado de Capacidade Técnica MPDFT (2799275) e a Nota de Empenho ANS - Comprovação de Preço (2799281).

2. Justificativa da Escolha do Contratado:

A escolha da SOLO CAPACITAÇÃO, CULTURA E CONSULTORIA LTDA. baseia-se nos seguintes critérios:

- **Experiência e Metodologia:** A empresa demonstra vasta experiência em gestão de equipes remotas e híbridas, com metodologias de ensino comprovadamente eficazes.
- **Conhecimento Especializado:** A empresa possui profundo conhecimento das ferramentas e estratégias necessárias para a gestão eficiente de equipes no ambiente digital, especialmente no contexto do Microsoft Teams e do Microsoft 365.
- **Histórico de Sucesso:** A empresa possui um histórico comprovado de sucesso na prestação de serviços de treinamento para órgãos públicos e empresas privadas, atestando sua capacidade técnica e profissional. A ANS realizou o treinamento para 70 gestores dos quais a CGRH recebeu bons feedbacks.

3. Análise das Soluções de Mercado e Justificativa da Inexigibilidade:

A análise das soluções de mercado para a capacitação em técnicas de gerenciamento de equipes remotas revelou duas empresas com experiência atual em treinamentos para órgãos públicos federais. A OFFICELLES apresentou Proposta (2841228) com foco predominantemente motivacional e teórico, abordando a construção da mentalidade digital, rituais de cultura e conexão, e conceitos empregados no trabalho remoto. Embora relevantes, tais aspectos não suprem as necessidades operacionais da CNEN no uso do Microsoft TEAMS.

Em contrapartida, a solução Proposta (2796958) pela SOLO CAPACITAÇÃO, CULTURA E CONSULTORIA LTDA., denominada "Teamspira", destaca-se pela combinação de treinamento teórico, motivacional e prático, especificamente voltado para a gestão de equipes remotas através do Microsoft TEAMS. A expertise da SOLO, comprovada por treinamentos realizados para o Tesouro Nacional, STJ, CADE, MPDFT e ANS, reforça a adequação da solução às demandas da CNEN.

As soluções de mercado que oferecem técnicas tradicionais de gerenciamento de equipes não atendem às necessidades específicas da CNEN no contexto do uso do Microsoft TEAMS. A implementação do PGD e a adoção do trabalho remoto e híbrido demandam uma abordagem inovadora, com foco em resultados e na otimização da comunicação e colaboração no ambiente digital.

Diante da singularidade do programa "Teamspira" e da expertise da SOLO CAPACITAÇÃO, CULTURA E CONSULTORIA LTDA., justifica-se a inexigibilidade de licitação, conforme o artigo 74 da Lei nº 14.133/21.

4. Adequação da Solução às Necessidades da CNEN:

O programa "Teamspira" foi adaptado às necessidades da CNEN, com a alteração do formato de realização em turmas com 50 alunos em vez de 45 e aulas semanais, em vez de um evento condensado de 5 dias consecutivos. Essa adaptação visa garantir a melhor assimilação do conteúdo e a aplicação prática das habilidades desenvolvidas.

A escolha do formato remoto para a realização do treinamento se alinha à necessidade de capacitar os gestores da CNEN para a gestão eficiente do trabalho remoto e híbrido, além de aumentar a familiaridade dos gestores com o ambiente virtual.

5. Considerações Finais:

A contratação da SOLO CAPACITAÇÃO, CULTURA E CONSULTORIA LTDA. por inexigibilidade de licitação se justifica pela singularidade do objeto, pela notória especialização da empresa e pela adequação da solução às necessidades específicas da CNEN.

De acordo com o §3º do artigo 74 da Lei nº 14.133/21, considera-se de notória especialização o profissional ou a empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiência, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica ou outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e reconhecidamente adequado à plena satisfação do objeto do contrato. Considerando que a notória especialização está comprovada por meio do Relatório de Avaliação de Curso - STJ (2799231), do Atestado de Capacidade Técnica CADE (2799273) e do Atestado de Capacidade Técnica MPDFT (2799275), restou demonstrada a inviabilidade de competição devido às características únicas que o programa possui.

Por fim, a presente contratação se mostra imprescindível para o desenvolvimento das habilidades gerenciais das lideranças da CNEN, em consonância com a implementação do novo PGD e a adoção progressiva do trabalho remoto e híbrido pelas equipes de trabalho.

6. Descrição da solução como um todo

Ação de capacitação: Programa TEAMSPIRA in company.

O Teamspira é um programa que vai inspirar grandes mudanças na forma em que as lideranças se comunicam em equipe usando o Teams e o Microsoft 365. Será demonstrado como os principais aplicativos do ecossistema Microsoft 365 juntos podem transformar os hábitos de comunicação e potencializar a colaboração das equipes. É um programa que trata sobre transformação cultural e mudança de mentalidade digital, portanto os resultados são esperados a médio e longo prazo. Todo o conteúdo mostrado está relacionado a:

- Recursos para adotar a comunicação assíncrona como padrão
- Como reduzir a circulação de e-mails e anexos
- Formas de diminuir a quantidade de mensagens trocadas em chats e grupos
- Hábitos para deixar as reuniões mais produtivas
- Criar contexto para decisões mais rápidas e descentralizadas
- Como dar visibilidade do seu trabalho para sua equipe
- Ferramentas para organizar e proteger o seu tempo

Público-Alvo: gestores da CNEN que tenham acesso ao Microsoft 365.

Quantidade de pessoas: 100 pessoas, sendo 2 turmas com até 50 pessoas.

Local: As sessões serão transmitidas ao vivo pelo Microsoft Teams, em dia e horário comercial definidos antecipadamente. Participam das sessões entre 3 e 4 pessoas da Minutteams, entre apresentadores, facilitadores e suporte no chat. Dois são os motivos principais: a) estimular a troca de experiências com relação aos casos de gestão; e b) estimular a participação síncrona do corpo gerencial da CNEN.

Data prevista: as datas serão agendadas em acordo entre as partes, após a assinatura do contrato.

Carga Horária: 10 (dez) horas de aulas síncronas distribuídas em 5 encontros online e ao vivo de 2 horas + 23 (vinte e três) horas de aulas assíncronas que poderão ser acessadas por até 1 ano na plataforma de cursos da MINUTEAMS.

Metodologia: aulas teóricas e práticas síncrona + aulas assíncronas + material de apoio.

Material: formato digital, disponibilizado pela Contratada, antes do início de cada um dos encontros.

Objetivo Geral: O treinamento visa propiciar a apropriação do Microsoft 365 e Microsoft Teams por parte das lideranças da CNEN a fim de cultivar novas formas de se comunicar, de colaborar, e de conquistar resultados em equipe no trabalho remoto.

Objetivos específicos:

- Compreender como os principais aplicativos do ecossistema Microsoft 365 podem, juntos, transformar os hábitos de comunicação e potencializar a colaboração das equipes;
- Compreender a importância da redução de trocas de e-mails sem tomada de decisão;
- Compreender a importância de reduzir a quantidade de Grupos de WhatsApp para tratar de assuntos profissionais;
- Aprender a reduzir reuniões desnecessárias;
- Aprender como ter menos interrupções em períodos de foco;
- Compreender a importância de mais comunicação assíncrona, bem como a flexibilidade que a envolve; e o quanto isso pode colaborar para o tempestivo trabalho com documentos;
- Identificar a importância das conexões entre as pessoas, independentemente do local onde elas estejam trabalhando;
- Compreender o equilíbrio entre produtividade e bem-estar;
- Implementar maior segurança no processo comunicativo;
- Reconhecer recursos para adoção da comunicação assíncrona como padrão;
- Compreender a importância de reduzir a circulação de e-mails e anexos;
- Reconhecer a importância de diminuir a quantidade de mensagens trocadas em chats e grupos;
- Implementar hábitos para deixar as reuniões mais produtivas;
- Criar contexto para decisões mais rápidas e descentralizadas;
- Compreender a importância de dar maior visibilidade do trabalho para sua equipe.

Conteúdo programático:

Sessão 1 - Visão Geral do Teams e do Microsoft 365

Nós é quem somos os protagonistas, não as ferramentas. Vamos introduzir conceitos modernos de trabalho e abordaremos as principais funções do Teams e do 365.

- Suíte de aplicativos Microsoft 365
- Mostre quem é você
- Menus e funções básicas
- Chats com pessoas externas
- Aplicativo para celular
- Comunicação síncrona x assíncrona
- Chat x Equipe
- Chat x Equipe (exemplos)
- Criação de uma equipe
- Personalizando a interface
- Exemplos de canais na Solo

Sessão 2 - Comunicação em um Team Workspace

Comunicação informal pode ser profissional. Mostraremos como a escrita, formatação e contexto podem melhorar a comunicação das equipes. Também falaremos sobre recursos do Teams que podem aproximar pessoas.

- Comunicação informal pode ser profissional
- Brincando com marcas
- Mais opções nos posts
- Reações
- Posts bem estruturados

Sessão 3 - Reuniões e Calendários

Menos reuniões, mais comunicação assíncrona. Abordaremos os calendários e as reuniões virtuais. Mostraremos que as reuniões devem ser momentos sagrados, e por isso devemos usar todos os recursos a nosso favor.

- Menos reuniões, mais comunicação assíncrona
- Reuniões e chamadas não agendadas

- Calendário do Teams e Outlook
- Reuniões comuns x reuniões nos canais
- Preparação de reuniões
- Recursos durante as reuniões
- Quando a reunião acaba
- Webinar e Evento ao vivo

Sessão 4 - Organizando e protegendo o tempo

Marque compromissos com você mesmo. O trabalho moderno trouxe muitas armadilhas que afetam na produtividade e bem-estar. Mostraremos como usar as ferramentas do 365 para organização e gerenciamento do tempo.

- Marque compromissos com você mesmo
- Respeite os compromissos dos outros
- Status
- Salvar, marcar como não lido ou lembrar para depois
- Notificações
- Períodos de Foco, Viva Insights e MyAnalytics

Sessão 5 - Trabalhando com arquivos na nuvem

Árvores, só de frutas. Negócios não cabem mais em árvores de pastas e arquivos. Falaremos como trabalhar com os arquivos na nuvem de forma moderna. Existem várias formas de colaborar sem necessariamente usar uma estrutura engessada de pastas.

- Árvores, só de frutas
- Repositório individual: OneDrive
- Repositório em equipe: Teams/Sharepoint
- Dar destaque aos arquivos
- Colaboração de arquivos em tempo real
- Colaboração de arquivos de forma assíncrona
- Arquivos através do Portal

Sessão 6 - Outras ferramentas do Microsoft 365

Além das ferramentas mais conhecidas como Teams, Outlook e Planner, o pacote do 365 também tem várias outras ferramentas que podem ajudar no dia a dia. Mostraremos na prática como funciona o Forms, Whiteboard, Bookings e Power Automate.

- Forms
- Whiteboard
- Bookings

Sessão 7 - Gerenciando tarefas e projetos

As metodologias ágeis vieram para ficar. Abordaremos como o Planner pode ajudar a gerenciar tarefas, projetos e rotinas diárias. Também mostraremos que dar visibilidade às tarefas em equipe pode desbloquear a inteligência coletiva.

- Metodologias ágeis
- Visibilidade nas tarefas
- Planner em canais de equipes
- Integrando ao Teams
- Prazos e notificações
- Microsoft Loop

Sessão 8 - Integrações e Automações

Teams é um hub e nossa central unificada de comunicação. O Teams também é um lego, com várias peças que podem ir se encaixando conforme nossa criatividade e necessidade. Mostraremos como integrar ferramentas e criar automações.

- Power Automate! Exemplos Práticos
- Automatizando tarefas

Sessão 9 - Adoção e mudança de cultura na organização

Mudança de cultura é uma maratona, e não uma corrida de 100m! Uma coisa é aprender a mexer no Teams e conhecer os recursos disponíveis do 365. Outra coisa bem diferente é a jornada de transformação digital nas organizações. Daremos dicas de como começar essa jornada.

- Mudança de cultura é uma maratona
- Não existe uma única fórmula
- Crie um grupo de influenciadores
- Comunicados institucionais
- Inicie com cenários voltados para o dia a dia
- Grupos de e-mail x Equipes

- Diga não ao WhatsApp para uso corporativo
- Meça o uso da ferramenta
- Não se frustre

Sessão 10 - Insights e mais exemplos reais

Muitas pessoas aprendem mais com exemplos do que com treinamento sobre as ferramentas. Mostraremos diversos cases e exemplos reais aqui da Solo para dar ideias e insights.

- Exemplos que podem funcionar pra você
- Lembrete de despesas e aniversários no Teams
- Avaliação 360
- Atualizações com a equipe
- E-mail nos canais
- Envie elogios
- Brincando com emojis

A presente contratação não se trata de serviço continuado, tendo em vista que sua duração se limitará ao prazo para execução dos trabalhos.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A Comissão Nacional de Energia Nuclear (CNEN) possui um quadro de 212 gestores ocupantes de cargos de Função Comissionada Executiva (FCE) ou Cargo Comissionado Executivo (CCE). Entretanto, observa-se uma discrepância na utilização institucional do Microsoft Teams entre as unidades da CNEN. Apesar dos esforços de incentivo, uma parcela significativa de lideranças ainda não adota a plataforma em suas rotinas de trabalho.

1. Estimativa de Participantes e Alinhamento com Metas Institucionais:

Diante desse cenário, estima-se que a formação de duas turmas, compostas por 50 participantes cada, represente um dimensionamento adequado para a capacitação. Essa abordagem estratégica visa:

- **Atender à Meta ICAP:** A capacitação de 100 gestores corresponde a 50% da meta estabelecida no Índice de Capacitação (ICAP) para o desenvolvimento de lideranças, com foco nas competências de mentalidade digital e gestão de equipes.
- **Promover a Adesão:** A limitação do número de vagas gera um efeito de escassez, incentivando as lideranças que não participarem da primeira edição a buscar a formação em oportunidades futuras.

2. Racionalização da Estratégia de Capacitação:

A escolha por turmas de 50 participantes justifica-se pela necessidade de otimizar a interação e o aprendizado durante o treinamento, garantindo a qualidade da capacitação. Além disso, a estratégia de criar um efeito de escassez visa estimular a participação e o engajamento das lideranças, promovendo a disseminação da cultura digital na CNEN.

3. Considerações Finais:

O dimensionamento da capacitação em duas turmas de 50 participantes representa uma abordagem técnica e estratégica, alinhada às metas institucionais da CNEN e às necessidades de desenvolvimento das lideranças. A estratégia visa promover a adoção do Microsoft Teams e aprimorar as competências de gestão de equipes no ambiente digital.

4. Descrição/Especificação:

Contratação de 2 turmas de até 50 pessoas cada uma para realização do curso/programa **TEAMSPIRA "in company"**, cada turma terá 5 aulas na modalidade online com aulas ao vivo que serão transmitidas ao vivo pelo Microsoft Teams, em dia e horário comercial definidos antecipadamente à emissão da nota de empenho. Participarão das sessões entre 3 e 4 pessoas da contratada, entre apresentadores, facilitadores e suporte no chat. Serão disponibilizados até 100 acessos à plataforma de cursos e conteúdo para aprendizagem contínua da contratada por um ano.

Quantidade - 2 Turmas com 50 pessoas cada uma

Valor unitário - R\$ 25.000,00

Valor total - R\$ 50.000,00

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 50.000,00

1) Metodologia para obtenção do preço estimado para contratação direta (§1º do art. 5º da IN 65/21)

Art. 7º Nas contratações diretas por inexigibilidade ou por dispensa de licitação, aplica-se o disposto no art. 5º.

§ 1º Quando não for possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida no art. 5º, a justificativa de preços será dada com base em valores de contratações de objetos idênticos, comercializados pela futura contratada, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes, públicos ou privados, no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo.

Utilizando a metodologia para obtenção do preço estimado para contratação direta prevista no §1º do artigo 5º da IN 65/21, foi elaborada a tabela abaixo:

ITEM	Nota Fiscal nº 1239. Emitida para CNPJ 03.084.098/0001-09, em 07/02/2024	Nota Fiscal nº 1649. Emitida para CNPJ 23.092.592/0001-14, em 21/08/2024	Nota de Empenho nº 2024ne00007, UASG 253030.	MÉDIA DOS VALORES POR TURMA DE 35 A 70 PESSOAS
1	R\$ 28.000,00	R\$ 27.900,00	R\$ 32.000,00	R\$ 29.300,00

Análise Comparativa de Preços:

- **Preço Médio de Mercado:** O fornecedor pratica um preço médio de R\$ 29.300,00 por turma, para grupos de 35 a 70 participantes.
- **Preço Ofertado à CNEN:** A proposta apresentada à CNEN é de R\$ 25.000,00 por turma, com um limite de 50 participantes.
- **Conclusão:** O preço ofertado à CNEN está abaixo da média de mercado, representando uma economia de R\$ 4.300,00 por turma em relação ao preço médio praticado pelo fornecedor.

Justificativa para o Preço Total:

- A demanda da CNEN é de 100 participantes, o que requer a formação de 2 turmas de até 50 pessoas cada.
- O custo total para a prestação do serviço, considerando o preço unitário de R\$ 25.000,00 por turma, será de R\$ 50.000,00.
- Valor total das duas turmas R\$ 50.000,00.

2) Justificativa de Preço

A presente proposta de preço para o treinamento de 100 participantes da CNEN é justificada pela análise comparativa com os valores de mercado praticados pelo fornecedor. O preço médio usualmente cobrado é de R\$ 29.300,00 por turma, abrangendo de 35 a 70 participantes. Em contrapartida, o preço ofertado à CNEN é de R\$ 25.000,00 por turma, com um limite de 50 participantes. Essa redução representa uma economia de R\$ 4.300,00 por turma em relação à média de mercado, demonstrando a adequação e competitividade da proposta.

A demanda total da CNEN, de 100 participantes, será atendida por meio da formação de duas turmas de até 50 pessoas cada. O custo total do serviço, calculado com base no preço unitário de R\$ 25.000,00 por turma, será de R\$ 50.000,00. Essa estrutura otimizada de turmas, alinhada à demanda específica da CNEN, reforça a justificativa do preço proposto e garante a entrega eficiente do treinamento.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

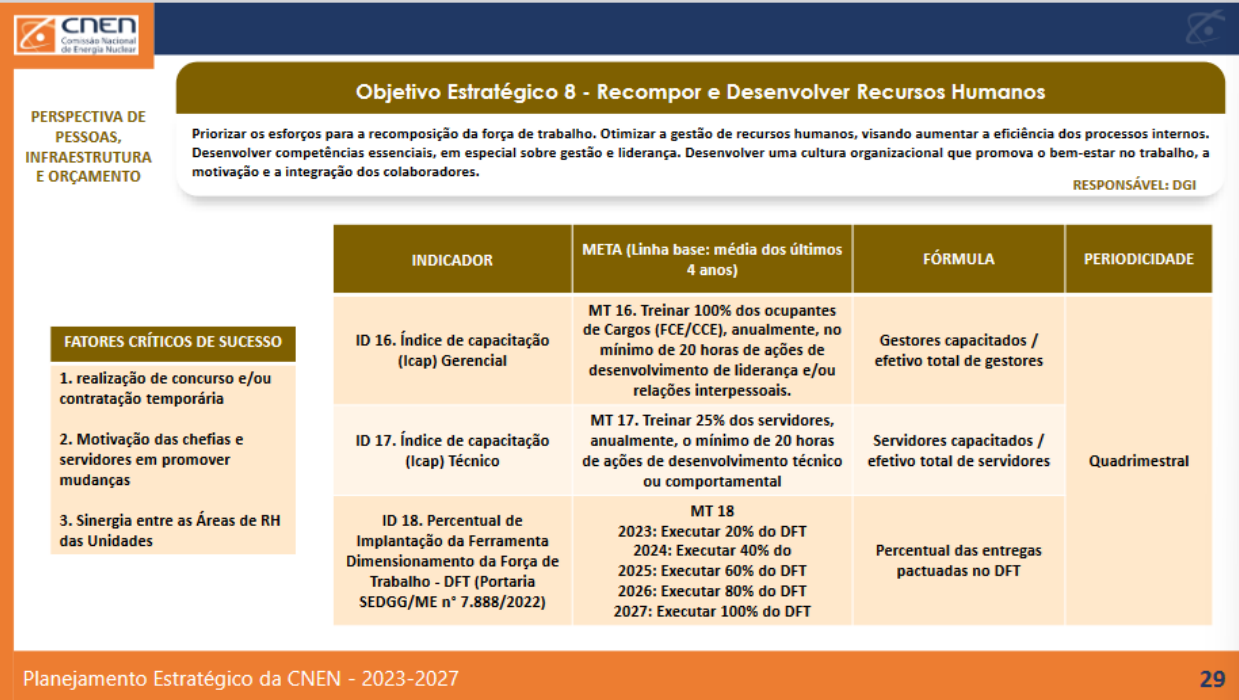
Haverá o parcelamento da solução em 2 turmas com até 50 participantes, de acordo com a formação de turmas que será providenciada pela CGRH/CNEN.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações que guardam relação ou afinidade com o objeto da contratação aqui pretendida, sejam elas em andamento ou contratações futuras.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está alinhada ao Plano de Contratações Anual (PCA) elaborado pela CNEN em 2024 para o exercício de 2025. Conforme demonstra a figura abaixo, a contratação também está alinhada ao PEI/CNEN, especificamente com o Objetivo Estratégico nº 8 - Recompôr e Desenvolver Recursos Humanos.



Por fim, a contratação está alinhada também ao PDP/CNEN 2025, atendendo às seguintes necessidade de desenvolvimento prevista neste instrumento:

Necessidades de Capacitação do PDP 2025 que serão atendidas.

TEMA GERAL	RECORTE DO TEMA GERAL	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA
Liderança	Aprimorar o conhecimento em Liderança como habilidade em Gestão	Construir sua identidade de líder, empregando o autoconhecimento e a inteligência emocional
Comunicação Institucional	Ampliar o conhecimentos para atuação na área de COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL E INTERPESSOAL com capacitações, cursos, eventos e palestras.	- Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários - Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas - Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua
		- Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos - Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e

Gestão de Pessoas	Ampliar o conhecimento em GESTÃO DE PESSOAS, SOFT SKILLS, POLÍTICAS E SISTEMAS GOVERNAMENTAIS com capacitação em cursos, eventos e palestras.	externas - Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas - Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo - Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica - Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado - Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados
-------------------	---	---

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Benefícios do Programa TEAMSPIRA para Gestores da CNEN : O programa TEAMSPIRA oferece uma série de benefícios para o desenvolvimento de habilidades dos gestores da CNEN, com foco na otimização da comunicação e colaboração em equipe através do uso eficiente do Microsoft 365.

Melhora na comunicação e colaboração : O programa ensina a adotar a comunicação assíncrona, reduzir o uso de e-mails e anexos, diminuir mensagens em chats e grupos, e otimizar reuniões. Isso leva a um fluxo de trabalho mais eficiente e uma melhor gestão do tempo.

Tomadas de decisões mais ágeis e descentralizadas: O programa capacita os gestores a criar contexto para decisões mais rápidas e distribuídas, permitindo que as equipes tomem decisões de forma mais independente e eficiente.

Visibilidade do trabalho: Os gestores aprenderão a dar visibilidade do seu trabalho para a equipe, promovendo a transparência e o alinhamento de objetivos.

Organização e proteção do tempo: O programa oferece ferramentas para organizar e proteger o tempo dos gestores, permitindo que eles se concentrem em tarefas estratégicas e de maior impacto.

Transformação cultural e mentalidade digital: O programa promove uma mudança de mentalidade em relação à comunicação e colaboração, incentivando a adoção de ferramentas digitais e práticas inovadoras.

Resultados esperados

Espera-se que o programa TEAMSPIRA traga resultados a médio e longo prazo, com a mudança de hábitos de comunicação e a melhoria da colaboração entre as equipes. Essa contratação representa uma oportunidade valiosa para os gestores da CNEN desenvolverem habilidades essenciais para a liderança na era digital, melhorando a comunicação, a colaboração e a tomada de decisões.

13. Providências a serem Adotadas

Tendo em vista o objetivo de otimizar o processo de contratação e garantir a participação de 50 gestores da CNEN em cada uma das 2 turmas de capacitação, a CGRH deverá adotar as seguintes providências previamente à emissão da nota de empenho e celebração do contrato:

1. Elaboração e Divulgação do Cronograma Detalhado

- **Elaboração:** A CGRH deverá elaborar um cronograma detalhado, contendo: prazo e link para inscrição pelos gestores da CNEN, data e horários das 5 aulas síncronas, bem como os responsáveis por sua execução.

- **Divulgação:** O cronograma deve ser amplamente divulgado entre os servidores da CNEN, por meio de canais de comunicação interna, como e-mails, intranet e murais. A divulgação do cronograma é fundamental para garantir que os servidores estejam cientes das etapas do processo e possam se organizar para participar do curso.
- **Envio à Contratada:** O cronograma e a lista dos gestores inscritos deverão ser enviados à contratada juntamente com a Nota de Empenho. O envio do cronograma e da lista de inscritos à contratada é importante para que ela possa se planejar e garantir a execução do curso de acordo com o cronograma estabelecido.

2. Ampla Divulgação do Evento de Capacitação

- **Canais de Divulgação:** A COCOM e a CGRH deverão promover ampla divulgação do evento de capacitação, utilizando todos os canais de comunicação disponíveis, como e-mails, intranet, murais, redes sociais e outros meios de comunicação interna e externa.
- **Informações Essenciais:** A divulgação do evento deve destacar o nome do curso, o público-alvo (Gestores ocupantes de FCE/CCE da CNEN), o número de vagas (50), o período de inscrição, o cronograma do curso, a plataforma online TEAMS como requisito de acesso e os benefícios esperados do curso para os participantes.
- **Inscrições:** A administração deve definir um período de inscrição para o curso e divulgar os procedimentos para que os servidores possam se inscrever. É importante que o processo de inscrição seja simples e acessível, para facilitar a participação dos interessados.
- **Destaque:** Na divulgação, é fundamental destacar a importância do curso para o desenvolvimento profissional dos gestores, como ele se alinha aos objetivos da CNEN e como os conhecimentos adquiridos poderão ser aplicados em suas atividades.

3. Confirmação da Disponibilidade dos Participantes

- **Lista de Inscritos:** A CGRH deve elaborar uma lista com os servidores inscritos no curso, contendo seus nomes, CPF, telefone, e-mail institucional, lotação e a informação obrigatória de ocupar função ou cargo comissionado.
- **Contato com os Inscritos:** A CGRH deve entrar em contato com os servidores inscritos para confirmar sua disponibilidade para participar do curso nas datas e horários estabelecidos no cronograma.
- **Substituições:** Caso haja desistências, a CGRH deve ter uma lista de espera com servidores interessados em participar do curso, para que as vagas possam ser preenchidas.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Consultando o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da CGU/AGU não foram identificadas exigências de práticas e/ou critérios de sustentabilidade aplicáveis ao objeto da contratação devido ao fato de se tratar de curso que será realizado de maneira remota e online.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A equipe de planejamento declara que a contratação é viável e razoável (ou não), justificando com base nos elementos apresentados no estudo técnico preliminar.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543](#),

[de 13 de novembro de 2020.](#)

LEONARDO FERREIRA BEZERRA

Responsável pela contratação direta



Assinou eletronicamente em 02/04/2025 às 15:51:12.

DANIELE RODRIGUES DOS SANTOS GOULART

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 02/04/2025 às 14:12:18.

SANDRA REGINA LANZELLOTTI SAMPAIO

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 31/03/2025 às 15:41:24.

SIMONE ALVES ALEXANDRINO

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 31/03/2025 às 11:07:17.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Proposta - Officeless - CNEN.pdf (6.64 MB)
- Anexo II - 3 - Proposta.pdf (769.55 KB)