

**TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO**

Secretaria Especializada em Compras Públicas - SecCompras
Diretoria de Contratações - Dicont
Serviço de Elaboração de Artefatos de Planejamento - Searp

Número do processo
005.010/2026-8

TERMO DE REFERÊNCIA - TR**Informações gerais**

Nº da demanda PCA: 3044/2026

Unidade Demandante: Secretaria das Sessões

Objeto da contratação

Objeto: Aquisição conjuntos de condecorações do Grande-Colar do Mérito do TCU.

Natureza do objeto: Fornecimento de bens por escopo - único

Forma de adjudicação: Global

Valor total estimado da contratação

R\$ 22.185,00 (Vinte e dois mil cento e oitenta e cinco reais)

Forma de seleção do fornecedor

Dispensa Eletrônica

Formalização da contratação

Nota de Empenho

Fundamentação legal para a contratação direta

Art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021

Prevê tratamento diferenciado para ME/EPP?

Sim

Referência ao Estudo Técnico Preliminar

Este Termo de Referência foi elaborado com fundamento no Estudo Técnico Preliminar (peça nº 09) que avaliou a necessidade da contratação, a viabilidade técnica e os principais aspectos relacionados à solução demandada. As informações aqui descritas refletem as análises e justificativas consolidadas no ETP, assegurando a coerência e o alinhamento entre as etapas de planejamento da contratação.



TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1. Aquisição conjuntos de condecorações do Grande-Colar do Mérito do TCU, compostos de insígnia pendente de colar, roseta, barreta e estojo.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

2. O valor total estimado desta contratação é de **R\$ 22.185,00 (Vinte e dois mil cento e oitenta e cinco reais)** conforme pesquisa de preços apresentada à peça 14.

ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

3. O Documento de Formalização da Demanda (DFD) de nº 3044 (peça nº 01), relativo a esta contratação, foi devidamente aprovado e encontra-se inserido no Plano de Contratações Anual (PCA), conforme prescreve a Portaria-TCU nº 175, 30 de novembro de 2022.

FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

4. O presente processo de contratação fundamenta-se no Art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, enquadrando-se como hipótese de **Dispensa de Licitação**, e subsidiariamente nas Portarias-TCU nº 175/2022, nº 121/2023, nº 122/2023 e nº 127/2023.

JUSTIFICATIVA PARA NÃO REALIZAÇÃO DE LICITAÇÃO

5. A contratação direta é justificada em razão do baixo valor da contratação .

JUSTIFICATIVA QUANTO AO PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

6. O agrupamento dos itens em uma compra única visa obter uma proposta de preço mais vantajosa. A fragmentação dessa quantidade mínima poderia desestimular a participação de potenciais fornecedores e elevar o custo unitário devido aos gastos logísticos (frete e entrega) que seriam rateados em quantidades ínfimas, ferindo o princípio da economicidade.

EXCLUSIVIDADE DA PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP NA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

7. O procedimento de seleção do fornecedor para esta contratação será realizado com participação exclusiva de microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006.



ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

8. O valor da proposta deverá abranger todos os custos necessários ao fornecimento integral do objeto, incluindo, exemplificativamente e sem se limitar a, despesas com frete, tributos, encargos e demais custos pertinentes.
9. A empresa participante da Dispensa Eletrônica deverá indicar a data de validade da sua proposta, não sendo aceitas propostas com prazo de validade inferior a 30 (trinta) dias.

CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

10. São requisitos para comprovação da regularidade jurídica, fiscal, social e trabalhista:
 - 10.1. Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
 - 10.2. Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, ou outra equivalente, na forma da lei;
 - 10.3. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS;
 - 10.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;
 - 10.5. Situação regular no Cadastro Informativo de Créditos Não Quitados do Setor Público Federal (Cadin);
 - 10.6. Situação regular na Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (disponível no endereço eletrônico <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

FORMA DE ADJUDICAÇÃO DO OBJETO

11. O objeto desta contratação deverá ser adjudicado **globalmente** à vencedora.

FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

12. A presente contratação será formalizada mediante emissão de **Nota de Empenho, conforme** previsto no art. 95 da Lei nº 14.133/ 2021.
 - 12.1. O trecho a seguir deverá constar na descrição da Nota de Empenho, haja vista a dificuldade operacional em reproduzir todas as regras e condições que fundamentam a contratação, constantes no referido documento: Essa contratação vincula-se ao respectivo processo administrativo, ao Termo de Referência, ao ato que autorizar a contratação e à proposta comercial da empresa selecionada, bem como aos ditames da Lei nº 14.133/2021, inclusive quanto aos casos omissos.
 - 12.2. É vedada a subcontratação do objeto.



GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 13.** Não será exigida garantia de execução do contrato.
- 13.1. A exigência de garantia de execução contratual foi dispensada dado o risco reduzido da contratação. Além disso, o custo administrativo para a gestão da garantia poderia superar os benefícios esperados de sua exigência, tornando a medida antieconômica. A decisão está alinhada ao princípio da proporcionalidade e à busca pela eficiência na gestão pública, sem comprometer a segurança da contratação.
- 13.2. Ainda que a garantia de execução contratual tenha sido dispensada, a CONTRATANTE poderá reter do montante a pagar valores para assegurar o pagamento de multas, indenizações e ressarcimentos devidos pela CONTRATADA.

PRAZO DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

- 14.** O prazo de vigência desta contratação será de 03 (três) meses.
- 15.** A vigência terá início na data de emissão da nota de empenho.
- 16.** O prazo de vigência desta contratação é improrrogável.

CONDIÇÕES DE ENTREGA E EXECUÇÃO

- 17.** A contratada deverá entregar os bens no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados da confirmação do recebimento da nota de empenho.

LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO E/OU DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 18.** O objeto deverá ser entregue na Secretaria das Sessões - Setor de Administração Federal Sul - SAFS Quadra 4, Lote 1 - CEP 70042-900 - Brasília - DF, em horário comercial, salvo disposição em contrário.

ENCARGOS DA CONTRATADA

- 19.** São encargos da contratada:
- 19.1. Arcar com todos os custos relacionados à entrega do objeto, incluindo, mas não se limitando a: frete até o local designado, carga, descarga e movimentação interna dos itens, embalagens adequadas que preservem a integridade dos produtos durante o transporte.
- 19.2. Reportar imediatamente à fiscalização qualquer falha eventualmente identificada na especificação dos produtos fornecidos, propondo soluções tecnicamente adequadas;
- 19.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;



- 19.4. Fornecer garantia total contra defeitos de fabricação, vícios de material e falhas de instalação de, no mínimo, 90 (noventa) dias, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo (TRD). A garantia deverá abranger, sem qualquer custo para a CONTRATANTE, a substituição ou reparo do objeto contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos contados da data da notificação. Ficam excluídos da cobertura da garantia os danos causados por mau uso, negligência, acidentes, exposição a condições adversas não previstas, limpeza com produtos químicos ou abrasivos inadequados, desgaste natural decorrente do uso normal, ou ainda, reparos e modificações realizadas por terceiros não autorizados pela CONTRATADA;
- 19.5. Cumprir fielmente o objeto, nos termos da proposta apresentada, de modo que o produto seja fornecido de acordo com as especificações técnicas estabelecidas e as disposições legais;
- 19.6. Fornecer assessoria técnica necessária ao bom acabamento do objeto contratado;
- 19.7. Observar, no que couber, critérios e as normas de sustentabilidade, em conformidade com as orientações e boas práticas voltadas para a sustentabilidade ambiental;
- 19.8. Garantir que todos os conteúdos fornecidos estejam de acordo com as disposições legais aplicáveis, bem como que a utilização de qualquer material protegido por direito autoral para a elaboração dos conteúdos encontra-se regularizada e, ainda, que obteve os licenciamentos de direito, permissões e autorizações necessárias para a execução dos fatos inclusive quanto a direitos de imagem, se for o caso, para uso informativo;
- 19.9. Responder, no prazo máximo de 48 horas, a quaisquer esclarecimentos de ordem técnica pertinentes à contratação que eventualmente venham a ser solicitados pela fiscalização;
- 19.10. Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas, devendo comunicar à CONTRATANTE a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;
- 19.11. Cumprir, durante a vigência do contrato, as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz; e apresentar os respectivos comprovantes do cumprimento dessas exigências sempre que solicitado pela CONTRATANTE;
- 19.12. Encaminhar à unidade fiscalizadora todas as faturas ou notas fiscais relativas ao contrato;
- 19.13. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, comerciais e trabalhistas resultantes da contratação;
- 19.14. Indicar, no início da execução do contrato, endereço eletrônico institucional para recebimento de cópia da ordem bancária e, se houver, de retenções, dos respectivos



demonstrativos, da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF) e da Declaração de Retenção do Imposto Sobre Serviços (DRISS). Durante a execução do contrato, a CONTRATADA deverá informar à CONTRATANTE sobre eventuais alterações do endereço eletrônico informado;

- 19.15. Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, independentemente de culpa ou dolo, ainda que haja fiscalização ou acompanhamento pela CONTRATANTE;
- 19.16. Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências da CONTRATANTE;
- 19.17. Conhecer e observar os princípios e as regras de conduta constantes do Código de Conduta Ética dos Servidores do Tribunal de Contas da União, aprovado pela Resolução-TCU n. 330, de 1º de setembro de 2021, regulamentado pela Portaria-TCU nº 112, de 22 de julho de 2022;
- 19.18. Conhecer e observar os princípios, diretrizes e protocolos constantes da Política de Prevenção e Combate ao Assédio Moral e Sexual e a Todas as Formas de Violência e Discriminação no âmbito do TCU;
- 19.19. Estar ciente de que assume o compromisso de não realizar atos de discriminação, em todas as suas formas, por motivos de raça, gênero e outros, conforme dispõe a Constituição Federal de 1988 em seu inciso IV do art. 3º, inciso I do art. 5º, observando, no que couber, o Estatuto da Igualdade Racial instituído pela Lei n. 12.288/2010;
- 19.20. Estar ciente de que assume o compromisso de não praticar, de nenhuma forma, ações que lesionem a Dignidade da Pessoa Humana e a Valorização do Trabalho Humano protegidos nos arts. 1º e 170 da Constituição Federal, e que possam ser enquadradas nos arts. 149, 203 e 207 do Código Penal;
- 19.21. Cumprir com as obrigações e requisitos das legislações de proteção de informações relacionadas a pessoas naturais identificadas ou identificáveis (“Dados Pessoais”) vigentes ou que entrem em vigor na vigência do contrato;
- 19.22. Abster-se de realizar quaisquer ações ou omissões que possam resultar de alguma forma em violação das Legislações de Proteção de Dados Pessoais, especialmente quanto à confidencialidade dos dados pessoais;
- 19.23. Prestar informações à CONTRATANTE para que esta proveja as respostas ao titular de dados, nos termos da LGPD;
- 19.24. Tratar os dados pessoais apenas para fins lícitos, adotando as melhores posturas e práticas para preservar o direito à privacidade dos titulares e dar cumprimento às regras e princípios previstos na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD;
- 19.25. Tomar todas as medidas razoavelmente necessárias para manter a conformidade com as Legislações de Proteção de Dados Pessoais, respeitando as políticas e regras editadas ou que vierem a ser editadas pela CONTRATANTE no tocante ao



armazenamento e tratamento de dados e informações pessoais, sem prejuízo do estrito respeito à LGPD, bem como quaisquer outras leis relativas à proteção de dados pessoais que vierem a ser promulgadas ou entrarem em vigor no curso da vigência deste contrato;

- 19.26. Garantir que qualquer atividade realizada envolvendo o tratamento de Dados Pessoais, resultante do objeto do contrato, e as medidas adotadas para a privacidade e segurança estejam em conformidade com as Legislações de Proteção de Dados Pessoais e sejam consistentes com a Política de Proteção de Dados Pessoais da CONTRATANTE e normativos correlatos;
- 19.27. Possibilitar e garantir à CONTRATANTE o acompanhamento, fiscalização e auditoria, a qualquer tempo, no que se refere às obrigações relativas à proteção de dados pessoais;
- 19.28. Realizar o Tratamento de Dados Pessoais no estrito limite determinado pela CONTRATANTE para execução do contrato;
- 19.29. Adotar medidas técnicas e organizacionais adequadas para garantir a segurança dos Dados Pessoais, viabilizando à CONTRATANTE a coleta de termos de confidencialidade de todos os seus colaboradores vinculados ao contrato;
- 19.30. Somente realizar o Tratamento de Dados Pessoais como resultado do contrato com a finalidade de cumprir com as respectivas obrigações contratuais;
- 19.31. Não permitir ou facilitar o Tratamento de Dados Pessoais por terceiros para qualquer finalidade que não seja o cumprimento de suas respectivas obrigações contratuais, com exceção, se for o caso, da subcontratação previamente autorizada pela CONTRATANTE.

VEDAÇÕES DA CONTRATADA

20. É expressamente vedada a contratação de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função no processo de contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.
21. É expressamente vedada à CONTRATADA a veiculação de publicidade acerca desta contratação, salvo se houver prévia autorização da CONTRATANTE.
22. É vedada a fixação de logomarca, nome da CONTRATADA ou qualquer propaganda nos objetos a serem fornecidos.
23. Em nenhuma hipótese a CONTRATADA poderá alegar desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento de qualquer detalhe relativo à execução do objeto, responsabilizando-se por qualquer ônus decorrente de sua ação ou omissão.

ENCARGOS DA CONTRATANTE



24. São encargos da contratante:

- 24.1. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA para a fiel execução da contratação;
- 24.2. Receber o objeto no dia previamente agendado, no horário de funcionamento da unidade responsável pelo recebimento;
- 24.3. Solicitar o reparo, a correção, a remoção, a reconstrução ou a substituição do objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- 24.4. Designar gestor e fiscal técnico;
- 24.5. Garantir análise tempestiva dos produtos apresentados e formalizar aceites;
- 24.6. Receber os bens e/ou serviços nas condições exigidas no termo de referência quanto à especificação, quantidade, funcionalidade, prazos acordados, garantias, entre outros;
- 24.7. Comunicar, por escrito e com antecedência razoável, toda e qualquer alteração à veiculação a ser realizada ou quanto ao acordado na proposta comercial;
- 24.8. Esclarecer eventuais dúvidas sobre detalhes acerca do objeto que porventura não tenham sido suficientemente esclarecidas ou previstas;
- 24.9. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, inclusive quanto ao cumprimento de prazos, condições e preços pactuados;
- 24.10. Efetuar o pagamento à CONTRATADA do valor incontroverso correspondente à execução do objeto, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências acordadas;
- 24.11. Aplicar à CONTRATADA as sanções previstas na lei, no Termo de Referência e no instrumento contratual em caso de desconformidade da execução do serviço contratado com a proposta apresentada.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

- 25.** A medição do objeto contratado será realizada com base na verificação do efetivo fornecimento dos bens ou da prestação dos serviços, observando-se as especificações técnicas, quantidades, condições de entrega e padrões de qualidade estabelecidos neste Termo de Referência e na proposta aceita pela Administração.

RECEBIMENTO DO OBJETO

- 26.** O objeto do contrato será recebido, provisoriamente, de forma sumária, mediante emissão de Termo de Recebimento Provisório (TRP) com verificação posterior da conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, mediante declaração do fiscal do contrato atestando o completo atendimento das exigências contratuais.

**TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO**

Secretaria Especializada em Compras Públicas - SecCompras
Diretoria de Contratações - Dicont
Serviço de Elaboração de Artefatos de Planejamento - Searp

Número do processo
005.010/2026-8

- 26.1. De acordo com a Portaria-TCU n. 122, de 2023, alterada pela Portaria-TCU n. 73, de 2024, o recebimento provisório poderá ser dispensado a critério da unidade fiscalizadora mediante a apresentação de justificativas.
- 26.2. A emissão do TRP não constitui a aceitação do objeto.
- 26.3. O TRP deverá evidenciar a data e o horário da entrega do objeto.
- 27.** O Termo de Recebimento Definitivo (TRD) deverá ser emitido no prazo de 10 (dez) dias corridos contados do recebimento da nota fiscal, e configurará a verificação do integral cumprimento pela CONTRATADA das obrigações e das condições previstas neste Termo de Referência.
 - 27.1. Para efeitos de recebimento definitivo do objeto, a CONTRATADA deverá apresentar nota fiscal/fatura ao setor responsável pela fiscalização do contrato, a fim de subsidiar o processo de liquidação e pagamento.
 - 27.2. Como condição para o recebimento definitivo do objeto, o fiscal do contrato ou a comissão designada poderá exigir a realização de ensaios, testes ou quaisquer outras verificações necessárias à comprovação da conformidade do objeto entregue com as especificações técnicas exigidas, observadas as normas técnicas aplicáveis, correndo os respectivos custos exclusivamente por conta da CONTRATADA.
 - 27.3. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando entregue em desacordo com as especificações deste Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
 - 27.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui, em nenhuma hipótese, a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

FORMA DE PAGAMENTO

- 28.** Somente serão pagos os objetos recebidos em definitivo, conforme critérios de recebimento provisório e definitivo dispostos neste Termo de Referência.
- 29.** A CONTRATANTE realizará o pagamento no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo, por meio de ordem bancária emitida em nome da CONTRATADA.
- 30.** A CONTRATADA estará sujeita à retenção dos seguintes tributos federais, na forma da Legislação vigente:
 - 30.1. Imposto de Renda da Pessoa Jurídica - IRPJ;
 - 30.2. Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL;
 - 30.3. Contribuição para seguridade social - COFINS; e
 - 30.4. Contribuição para o PIS/PASEP.
- 31.** A retenção de tributos federais não será efetivada, caso a CONTRATADA seja optante do Simples Nacional, nos termos do art. 4º, inciso XI e art. 6º da IN RFB nº 1234/2012.

**TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO**

Secretaria Especializada em Compras Públicas - SecCompras
Diretoria de Contratações - Dicont
Serviço de Elaboração de Artefatos de Planejamento - Searp

Número do processo
005.010/2026-8

- 31.1. A CONTRATADA, caso optante pelo Simples Nacional, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, declaração relativa à sua opção por tal regime tributário, conforme modelo constante do Anexo IV da IN RFB nº 1234/2012.
32. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, não gerando direito a reajustamento de preços ou correção monetária.
33. A CONTRATANTE, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à CONTRATADA, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste contrato.
34. No caso de atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.
35. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

36. Essa contratação não admite reajustamento de preços.

INFRAÇÕES E SANÇÕES CONTRATUAIS

37. Configura o **retardamento** da execução ou da entrega do objeto, sem motivo justificado:
- 37.1. O atraso na entrega do objeto fora das condições estabelecidas nas especificações técnicas.
38. No caso de retardamento da execução ou da entrega do objeto, a CONTRATADA poderá ser sancionada com multa de até 1% (um por cento), a ser calculada sobre o valor total do contrato, para cada dia de atraso.
- 38.1. Além dos valores acima definidos para multa de mora, a CONTRATADA também poderá ser sancionada com impedimento de licitar e contratar com a União de 3 meses a 1 ano ou declaração de inidoneidade de 3 a 5 anos.
39. Configura a **inexecução parcial** do contrato, entre outras hipóteses:
- 39.1. O atraso na entrega do objeto por período superior a 20 (vinte) dias.
40. No caso de inexecução parcial do contrato, a CONTRATADA poderá ser sancionada com multa de até 20% (vinte por cento), a ser calculada sobre o valor total do contrato, ou advertência.
41. Configura a **inexecução total** do contrato, entre outras hipóteses:



- 41.1. O atraso na entrega do objeto por período superior a 30 (trinta) dias quando não houver parcela executada do objeto ou quando a parcela executada do objeto não puder ser aproveitada pela CONTRATANTE.
42. No caso de inexecução total do contrato, a CONTRATADA poderá ser sancionada com multa de até 30% (trinta por cento), a ser calculada sobre o valor total do contrato, impedimento de licitar e contratar com a União de 6 meses a 3 anos ou declaração de inidoneidade de 4 a 6 anos.
43. A CONTRATADA estará sujeita ainda às seguintes sanções passíveis de **declaração de inidoneidade**:
- 43.1. Praticar ato fraudulento na execução do contrato. Sanção: declaração de inidoneidade de 4 a 6 anos.
- 43.2. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza. Sanção: declaração de inidoneidade de 3 a 4 anos.
- 43.3. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013. Sanção: declaração de inidoneidade de 4 a 6 anos.
- 43.4. Prestar declaração falsa durante a execução do contrato. Sanção: declaração de inidoneidade de 3 a 4 anos.
44. A aplicação de multa de mora não impedirá que a CONTRATANTE a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulativa de outras sanções previstas no contrato, nos termos do parágrafo único do art. 162 da Lei n. 14.133/2021.
45. O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA.
- 45.1. Se o valor da fatura, ou documento correspondente, for insuficiente, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da comunicação oficial.
- 45.2. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, o débito será encaminhado para inscrição em dívida ativa.
46. A aplicação das sanções será precedida de regular instrução de processo de responsabilização, constituído e conduzido em observância às regras dispostas nos arts. 157 a 161 da Lei n.º 14.133/2021 e em regulamento interno da CONTRATANTE, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
47. A aplicação das sanções previstas no contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

FORO COMPETENTE

**TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO**

Secretaria Especializada em Compras Públicas - SecCompras
Diretoria de Contratações - Dicont
Serviço de Elaboração de Artefatos de Planejamento - Searp

Número do processo
005.010/2026-8

- 48.** As questões decorrentes da execução desta contratação, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da sede do Tribunal de Contas da União, em Brasília-DF, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d”, da Constituição Federal.

UNIDADES TÉCNICAS RESPONSÁVEIS

- 49.** Unidade Responsável pelo Estudo Técnico Preliminar: Secretaria das Sessões.
- 50.** Unidade Responsável pelo Termo de Referência: Serviço de Elaboração de Artefatos de Planejamento – Searp.
- 51.** Unidade responsável pela fiscalização do contrato: Secretaria das Sessões.
- 52.** Unidade responsável pela liquidação e pagamento: Serviço de Pagamento a Fornecedores (SecCompras / Deof / SPF), ou outro que vier a substituí-la.



ANEXO I - ORÇAMENTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Grande-Colar constituído por: Insígnia; Colar; e Passador de fita.	18	R\$ 883,33	R\$ 15.900,00
Roseta	18	R\$ 51,16	R\$ 921,00
Barreta	18	R\$ 69,00	R\$ 1.242,00
Estojo de luxo	18	R\$ 229,00	R\$ 4.122,00
Valor total estimado da contratação			R\$ 22.185,00



ANEXO II – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO

Item 1 - Grande-Colar:

Insígnia em metal banhado a ouro, com peso aproximado de 120g, constituída por uma estrela de cinco braços esmaltados nas cores verde e amarelo, em ambos os lados, assentada sobre raios dourados em forma de resplendor, possuindo um dístico superior medindo 30mm de diâmetro por 1,5mm de espessura, esmaltado com o símbolo do Tribunal e a legenda "Tribunal de Contas da União - 7 de novembro de 1890" e um dístico inferior medindo 30mm de diâmetro por 1,5mm de espessura com as Armas da República em dourado. O fundo será fosco e as partes superiores esmaltado com brilho. Colar confeccionado em gorgurão de seda chamolada na cor azul-escuro com largura de 40 mm, e uma orla branca de 5 mm. de cada lado em formato de "V" e costurada no verso do passador. Passador de fita em metal banhado a ouro.

Item 2 - Roseta:

Roseta em metal banhado a ouro, formato de copo com 10mm de diâmetro e 70mm de altura, com revestimento em fita, contendo o símbolo do Tribunal e a legenda "Tribunal de Contas da União - 7 de novembro de 1890" com 8mm de diâmetro. Pino para fixação em vestimenta, com dispositivo metálico de pressão, tipo "borboleta".

Item 3 – Barreta:

Barreta de 35mm de largura e 10mm de altura, com revestimento em fita de seda achamlotada, tendo dois filetes na cor branca, nas extremidades, e azul-escuro ao centro, contendo aplicação do monograma do Tribunal de Contas da União com 8mm de diâmetro estampado em metal banhado ao ouro. Possui 2 pinos para fixação em vestimenta, com dispositivo metálico de pressão.

Item 4 – Estojo:

Estojo de luxo para acondicionamento de todas as peças que compõem o conjunto, medindo externamente 220mm de largura por 150mm de comprimento. Na tampa do estojo, centralizado, com 30mm de diâmetro, haverá uma douração do monograma do TCU, com revestimento externo em papel couro na cor azul-marinho, chapéu interno em cetim branco com fita verde e amarela na diagonal superior esquerda, com 50mm de comprimento e 20mm de largura. Berço em veludo azul-marinho com partes fixas para a fixação de barreta e roseta, e parte móvel para fixação da fita da medalha.

As fotos com modelos encontram-se juntadas aos autos do processo, nas peças nº 07, 08 e 13 integrando o presente Termo de Referência para todos os fins.