

ANEXO III

FORMULÁRIO DE COMPROVAÇÃO DE USO E AVALIAÇÃO

1 - DADOS DA LOCAÇÃO

Nome do servidor:

Setor:

Nº OS:

Tipo de veículo:

2 - PERÍODO DE USO EFETIVO

Data da retirada:

Horário da retirada:

Data da devolução:

Horário da devolução:

3 - INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Necessidade de limpeza extraordinária: () Sim () Não

Necessidade de abastecimento: () Sim () Não

Outro serviço extra ou ocorrência relevante:

4 - AVALIAÇÃO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

O serviço prestado foi satisfatório:

() Sim

() Não. Motivo: _____

NOME DO SERVIDOR RESPONSÁVEL

(assinado eletronicamente)



Documento assinado eletronicamente por **Letícia Gomes Almeida, Integrante Técnica**, em 21/07/2026, às 09:33, conforme horário oficial de Brasília e Resolução Cade nº 11, de 02 de dezembro de 2014.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.cade.gov.br/autentica>, informando o código verificador **1759399** e o código CRC **5755738C**.