FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA DE COMPRAS E/OU SERVIÇOS

Departamento / Setor: Serviço Administrativo Data: 07/02/2024
Requisitante: Lenira de Souza Cardozo

Item	Quant.	Unid.	Descrição técnica do material/produto	Vl. Unitário*	Valor total*
01	01	Serv.	Aquisição de seguro contra acidentes pessoais para estagiária.		
				TOTAL	

*Opcionalmente, informar os valores unitários e totais, caso tenha efetuado alguma pesquisa de mercado preliminar.

Justificativa da necessidade da aquisição (Motivação):

A presente requisição de compras tem por objetivo a contratação de seguro contra acidentes pessoais para estagiária que estará lotada no setor jurídico do Instituto. A contratação se faz necessária para atendimento a legislação vigente:

- Lei Federal Nº 11.788/2008, que em seu Capítulo III – Da Parte Concedente, artigo 9º, inciso IV, estabelece a contratação em favor do estagiário seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com valores de mercado, conforme fique estabelecido no termo de compromisso.
- Lei Municipal Nº 2.835/2008, que em seu artigo 8º dispõe: "A Administração contratará seguro contra acidentes pessoais para os estagiários, nos termos da Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008".

Solicitante

Data do pedido: 07/02/2024

_____
Assinatura e carimbo

Chefia Imediata

Existe a necessidade de aquisição material e/ou serviço descrito acima. Estou de acordo com a justificativa.

Autorizado ☐ Sim ☐Não

Data:_____/_____/_____

_____
Assinatura e carimbo

Diretor Superintendente

☐ Aprovado ☐ Não aprovado

Observações: _____

_____

Data:_____/_____/_____

_____
Assinatura e carimbo

Compras e Licitações

Recebemos no Departamento de Compras e Licitações em _____/_____/_____

Observações: _____

_____

_____
Assinatura e carimbo