



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) NR 004/2024-INOVA

DADOS DA ÁREA REQUISITANTE	
Setor Requisitante:	Diretoria de Inovação
Responsável pela demanda: MARCELO DA SILVA PINTO	Telefone: 6134154540
E-mail: inova@imbel.gov.br	
Anexo: Ementa do curso	
Proposta comercial	

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.

1.1 A contratação é necessária para capacitar os integrantes da INOVA para o gerenciamento estratégico da inovação tecnológica; para gestão das variáveis relacionadas com a necessidade de mercado; e aplicação de conhecimentos sobre propriedade intelectual e os aspectos de patentes, bases de dados e requisitos.

1.2 Justifica-se pelo motivo de que os integrantes obterão conhecimentos para lidar com as demandas relativas a inovação, particularmente quanto à gestão do conhecimento, gestão da inovação, propriedade intelectual, patentes e estratégia executiva relacionada à inovação, capacitando-os para implementar e aperfeiçoar os processos da Diretoria de Inovação, bem como, manter-se atualizados em relação às áreas de atuação.

2. ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE DA DEMANDA

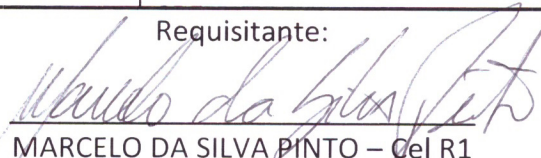
ITEM	ESPECIFICAÇÃO RESUMIDA	UNID	QTD
01	Contratação/Matrícula no curso de MBA em Gestão Estratégica da Inovação e Propriedade Intelectual, EAD 100% online pela faculdade Anhanguera/UNOPAR, com carga horária de 360 horas e duração de até 10 meses.	Un	1

2.1 A solução completa, os critérios de aceitação e execução do objeto serão definidos no Estudo Técnico Preliminar (ETP).

3. PREVISÃO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

3.1 O prazo de entrega dos bens será de **até (NO MÍNIMO DE 30 DIAS), e quando se tratar de serviço será conforme estipulado pelo requisitante no Termo de Referência ou Projeto Básico ou no próprio DFD**, contados da assinatura do contrato ou documento equivalente (Nota de Empenho), e entregues no endereço: Almoxarifado da Indústria de Material Bélico – Quartel General do Exército – Bloco H – subsolo – SMU – CEP 70.630-901 – Brasília – DF. Telefone/Fax: (61) 3415-5703, conforme as quantidades, prazos e locais de entrega a serem definidos na fase do Planejamento da Contratação.

4. MEMBROS DA EQUIPE DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

INTEGRANTES E/OU SERVIDOR DESIGNADO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	
Integrante Requisitante: MARCELO DA SILVA PINTO	Telefone: 61 – 3415-4540
E-mail: Marcelo.pinto@imbel.gov.br	CPF: 007.443.267-29
Aprovado em: Brasília-DF, 25/03/2024.  THIERS LOBO RIBEIRO Diretor de Inovação	Requisitante:  MARCELO DA SILVA PINTO – Cel R1 Chefe do DGEI/INOVA



INDÚSTRIA DE MATERIAL BÉLICO DO BRASIL - IMBEL
Vinculada ao Ministério da Defesa por intermédio do
Comando do Exército

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) NR 005/2024-INOVA

DADOS DA ÁREA REQUISITANTE	
Setor Requisitante:	Diretoria de Inovação
Responsável pela demanda: CARLOS ALBERTO SPOHR MARTINS	Telefone: 6134154540
E-mail: inova@imbel.gov.br	
Anexo: Ementa do curso Proposta comercial	

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.

1.1 A contratação é necessária para capacitar os integrantes da INOVA para o gerenciamento estratégico da inovação tecnológica; para gestão das variáveis relacionadas com a necessidade de mercado; e aplicação de conhecimentos sobre propriedade intelectual e os aspectos de patentes, bases de dados e requisitos.

1.2 Justifica-se pelo motivo de que os integrantes obterão conhecimentos para lidar com as demandas relativas a inovação, particularmente quanto à gestão do conhecimento, gestão da inovação, propriedade intelectual, patentes e estratégia executiva relacionada à inovação, capacitando-os para implementar e aperfeiçoar os processos da Diretoria de Inovação, bem como, manter-se atualizados em relação às áreas de atuação.

2. ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE DA DEMANDA

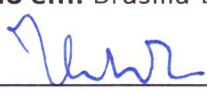
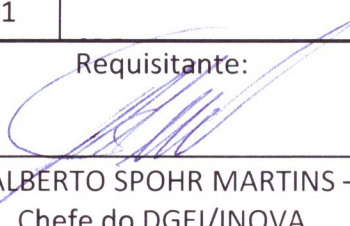
ITEM	ESPECIFICAÇÃO RESUMIDA	UNID	QTD
01	Contratação/Matrícula no curso de MBA em Gestão Estratégica da Inovação e Propriedade Intelectual, EAD 100% online pela faculdade Anhanguera/UNOPAR, com carga horária de 360 horas e duração de até 10 meses.	Un	1

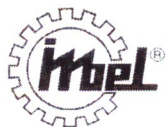
2.1 A solução completa, os critérios de aceitação e execução do objeto serão definidos no Estudo Técnico Preliminar (ETP).

3. PREVISÃO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

3.1 O prazo de entrega dos bens será de **até (NO MÍNIMO DE 30 DIAS), e quando se tratar de serviço será conforme estipulado pelo requisitante no Termo de Referência ou Projeto Básico ou no próprio DFD**, contados da assinatura do contrato ou documento equivalente (Nota de Empenho), e entregues no endereço: Almoxarifado da Indústria de Material Bélico – Quartel General do Exército – Bloco H – subsolo – SMU – CEP 70.630-901 – Brasília – DF. Telefone/Fax: (61) 3415-5703, conforme as quantidades, prazos e locais de entrega a serem definidos na fase do Planejamento da Contratação.

4. MEMBROS DA EQUIPE DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

INTEGRANTES E/OU SERVIDOR DESIGNADO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	
Integrante Requisitante: CARLOS ALBRETO SPOHR MARTINS E-mail: carlos.spohr@imbel.gov.br CPF: 180.783.158-21	Telefone: 61 – 3415-4540
Aprovado em: Brasília-DF, 25/03/2024.  _____ THIERS LOBO RIBEIRO Diretor de Inovação	Requisitante:  _____ CARLOS ALBERTO SPOHR MARTINS – Cel R1 Chefe do DGEI/INOVA



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) NR 006/2024-INOVA

DADOS DA ÁREA REQUISITANTE	
Setor Requisitante:	Diretoria de Inovação
Responsável pela demanda: CLÓVIS EDUARDO GODOY ILHA	Telefone: 6134154540
E-mail: inova@imbel.gov.br	
Anexo: Ementa do curso Proposta comercial	

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.

1.1 A contratação é necessária para capacitar os integrantes da INOVA para o gerenciamento estratégico da inovação tecnológica; para gestão das variáveis relacionadas com a necessidade de mercado; e aplicação de conhecimentos sobre propriedade intelectual e os aspectos de patentes, bases de dados e requisitos.

1.2 Justifica-se pelo motivo de que os integrantes obterão conhecimentos para lidar com as demandas relativas a inovação, particularmente quanto à gestão do conhecimento, gestão da inovação, propriedade intelectual, patentes e estratégia executiva relacionada à inovação, capacitando-os para implementar e aperfeiçoar os processos da Diretoria de Inovação, bem como, manter-se atualizados em relação às áreas de atuação.

2. ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE DA DEMANDA

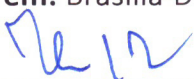
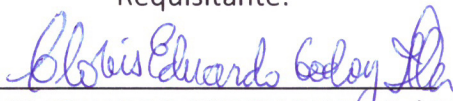
ITEM	ESPECIFICAÇÃO RESUMIDA	UNID	QTD
01	Contratação/matricula no curso de MBA em Gestão Estratégica da Inovação e Propriedade Intelectual, EAD 100% online pela faculdade Anhanguera/UNOPAR, com carga horária de 360 horas e duração de até 10 meses.	Un	1

2.1 A solução completa, os critérios de aceitação e execução do objeto serão definidos no Estudo Técnico Preliminar (ETP).

3. PREVISÃO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

3.1 O prazo de entrega dos bens será de **até (NO MÍNIMO DE 30 DIAS), e quando se tratar de serviço será conforme estipulado pelo requisitante no Termo de Referência ou Projeto Básico ou no próprio DFD**, contados da assinatura do contrato ou documento equivalente (Nota de Empenho), e entregues no endereço: Almoxarifado da Indústria de Material Bélico – Quartel General do Exército – Bloco H – subsolo – SMU – CEP 70.630-901 – Brasília – DF. Telefone/Fax: (61) 3415-5703, conforme as quantidades, prazos e locais de entrega a serem definidos na fase do Planejamento da Contratação.

4. MEMBROS DA EQUIPE DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

INTEGRANTES E/OU SERVIDOR DESIGNADO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	
Integrante Requisitante: CLÓVIS EDUARDO GODOY ILHA E-mail: clovis.ilha@imbel.gov.br CPF: 808.836.997-53	Telefone: 61 – 3415-4540
Aprovado em: Brasília-DF, ____/____/2024.  _____ THIERS LOBO RIBEIRO Diretor de Inovação	Requisitante:  _____ CLÓVIS EDUARDO GODOY ILHA / Cel R1 Chefe do DGC/INOVA



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD) NR 007/2024-INOVA

DADOS DA ÁREA REQUISITANTE	
Sector Requisitante:	Diretoria de Inovação
Responsável pela demanda: THIERS LOBO RIBEIRO	Telefone: 6134154540
E-mail: inova@imbel.gov.br	
Anexo: Ementa do curso	
Proposta comercial	

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.

1.1 A contratação é necessária para capacitar os integrantes da INOVA para o gerenciamento estratégico da inovação tecnológica; para gestão das variáveis relacionadas com a necessidade de mercado; e aplicação de conhecimentos sobre propriedade intelectual e os aspectos de patentes, bases de dados e requisitos.

1.2 Justifica-se pelo motivo de que os integrantes obterão conhecimentos para lidar com as demandas relativas a inovação, particularmente quanto à gestão do conhecimento, gestão da inovação, propriedade intelectual, patentes e estratégia executiva relacionada à inovação, capacitando-os para implementar e aperfeiçoar os processos da Diretoria de Inovação, bem como, manter-se atualizados em relação às áreas de atuação.

2. ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE DA DEMANDA

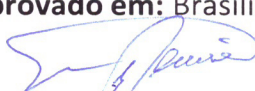
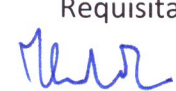
ITEM	ESPECIFICAÇÃO RESUMIDA	UNID	QTD
01	Contratação/matricula no curso de MBA em Gestão Estratégica da Inovação e Propriedade Intelectual, EAD 100% online pela faculdade Anhanguera/UNOPAR, com carga horária de 360 horas e duração de até 10 meses.	Un	1

2.1 A solução completa, os critérios de aceitação e execução do objeto serão definidos no Estudo Técnico Preliminar (ETP).

3. PREVISÃO DA ENTREGA DOS MATERIAIS

3.1 O prazo de entrega dos bens será de **até (NO MÍNIMO DE 30 DIAS), e quando se tratar de serviço será conforme estipulado pelo requisitante no Termo de Referência ou Projeto Básico ou no próprio DFD**, contados da assinatura do contrato ou documento equivalente (Nota de Empenho), e entregues no endereço: Almoxarifado da Indústria de Material Bélico – Quartel General do Exército – Bloco H – subsolo – SMU – CEP 70.630-901 – Brasília – DF. Telefone/Fax: (61) 3415-5703, conforme as quantidades, prazos e locais de entrega a serem definidos na fase do Planejamento da Contratação.

4. MEMBROS DA EQUIPE DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

NTEGRANTES E/OU SERVIDOR DESIGNADO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	
Integrante Requisitante: THIERS LOBO RIBEIRO E-mail: thiers.ribeiro@imbel.gov.br CPF: 079.566.118-57	Telefone: 61 – 3415-4540
Aprovado em: Brasília-DF, 26/03/2024.  Gen Bda R1 JOÃO DENISON MAIA CORREIA Vice-Presidente Executivo	Requisitante:  THIERS LOBO RIBEIRO Diretor de Inovação