



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Serviços Compartilhados
Diretoria de Contratações e Unidades Descentralizadas
Superintendência Regional de Administração no Estado de Rondônia
Recursos Logísticos

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

ÓRGÃO	
Setor Requisitante (Unidade / Setor / Depto):	Superintendência Regional de Administração em Rondônia - SRA-RO
Responsável pela Demanda:	Aparecida Francisco Tosti
Matrícula SIAPE:	1743193
E-mail:	sra.ro.ssc@gestao.gov.br
Telefone:	(69) 3216-5690

1. Justificativa da necessidade da contratação, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.

Com a contratação de reforma do prédio em Anexo, objetivando transforma-lo em Centro de Convivência, há a necessidade de nova destinação dos arquivos da DIGEP/DECIPEX e CGU/RO. Transportar e armazenar no Arquivo da PFN/RO, bem como os bens patrimoniais da SRA/RO. Com isto há a necessidade de contratação de Empresa especializada em transporte de arquivos e bens móveis, para transporte e armazenamento dos arquivos da DIGEP/DECIPEX e CGU/RO e bens móveis da SRA/RO para o Arquivo da PNF/RO.

2. Quantidade a ser contratada:

- Catalogação dos Arquivos da CGU/RO
- Transporte das estantes e pastas de arquivo da CGU/RO para o Arquivo da PFN/RO, com arquivamento das pastas conforme catalogados;
- Catalogação dos Arquivos de DIGEP/DECIPEX;
- Transporte das estantes e pastas de arquivo para o Arquivo da PFN/RO com arquivamento das pastas conforme catalogados;
- Transporte e armazenamento dos Bens Móveis da SRA/RO para um local a ser definido na área da SRA/RO, onde deverá ser coberto com lona tipo dupla face fornecida pelo contratado;
- Cobertura de 04 veículos com lona plástica tipo dupla face, com fornecimento de material;
- Descartar materiais inservíveis em caçamba ou similar para destinação ao lixão, caçamba contratada pela empresa vencedora do Certame;
- Remover e acomodar bens patrimoniais existentes no 1º piso do Arquivo da PFN/RO para o 2º piso conforme orientação da fiscalização;
- Recolher e destinar as lâmpadas fluorescentes de acordo com as normas ambientais.
- Fechamento de um vão de abertura de 2,35 x 2,10 com divisória tipo Eucatex;
- Mudança de porta de 0,90x2,10m em Eucatex do prédio Arquivo PFN;
- Fechamento do vão de 0,90x 2,10m com divisórias Eucatex do prédio Arquivo PFN;
- Dar manutenção em 05 fechaduras de portas com no mínimo de 2 cópias cada do prédio Arquivo PFN;
- Limpeza final do Prédio da PFN/RO após o armazenamento dos arquivos.
- Transporte de Bens móveis da SRA/RO para o Arquivo da PFN/RO

- Retirada e descarte de materiais inservíveis existentes nas salas do Fancoils.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços/entrega dos bens:

Até 15 (quinze) dias após a entrega da Nota de Empenho ao Fornecedor.

4. Local da prestação dos serviços/entrega dos bens:

Superintendência Regional de Administração em Rondônia - SRA-RO, situada na Av. Calama, 3775, Bairro Embratel - Porto Velho - RO.

5. Alinhamento ao Plano Anual de Contratação – PAC

Disponibilidade Orçamentária será efetuada pela MGI-SRA/RO.

6. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização:

Adilson Luiz Facco/3268987/adilson.facco@gestao.gov.br/(69)3217.5636

João André de Macedo Filho/3350287/joao-a.macedo@gestao.gov.br/(69)3217.5636

Porto Velho, 25 de Junho de 2024.

Documento assinado eletronicamente

Aparecida Francisco Tosti

Superintendente SRA/RO



Documento assinado eletronicamente por **Aparecida Francisco Tosti, Gerente**, em 25/06/2024, às 20:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **43086766** e o código CRC **BD32971F**.

Referência: Processo nº 17175.000142/2024-53.

SEI nº 43086766