



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS  
Secretaria de Serviços Compartilhados  
Diretoria de Contratações e Unidades Descentralizadas  
Superintendência Regional de Administração no Estado de Rondônia  
Serviço de Administração e Logística  
Seção de Recursos Logísticos

### DESPACHO DE AUTORIZAÇÃO (PRORROGAÇÃO / NOVA CONTRATAÇÃO)

*Decreto nº 10.193, de 27 de dezembro de 2019, e Portaria MGI nº 572, de 08 de março de 2023*

#### DESPACHO DE AUTORIZAÇÃO

##### I – Autorização para (assinalar com um “X” a opção correspondente ao pedido):

|                                      |                                                 |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Prorrogação | <input checked="" type="checkbox"/> Contratação |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------|

##### II – Unidade Gestora Contratante (nome, sigla e CNPJ):

Superintendência Regional de Administração em Rondônia - SRA-MGI-RO, CNPJ: 00.489.828/0087-25

##### III – Identificação do Demandante (nome, sigla e CNPJ):

Procuradoria da Fazenda Nacional no Estado de Rondônia - PFN-RO, CNPJ: 01.575.689/0001-45

##### IV – Número do Processo:

11555.000010/2025-51

##### V – Número do Contrato:

(preencher somente no caso de pedido de prorrogação)

##### VI – Data de Início de Vigência do Contrato:

(preencher somente no caso de pedido de prorrogação)

##### VII – Objeto do Contrato: (no caso de pedido de prorrogação, informar o nome e CNPJ da empresa contratada)

Contratação de empresa especializada em transportes, para realização da mudança e instalação de divisórias e venezianas no prédio que abrigará a nova sede da PFN/RO, da sede da Procuradoria da Fazenda Nacional em Rondônia - PFN/RO, para os locais e endereços, ARQUIVO/PFN-RO, situado na Rua Prudente de Moraes, nº 1323, Centro, Porto Velho/RO e Delegacia da Receita Federal sito a Avenida Rogério Weber, nº1752 Centro de Porto velho - RO

##### VIII – Período de vigência pretendido: (preencher somente nos casos de pedido de prorrogação de contratos, locações ou nova contratação de serviços contínuos)

|                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| <b>a) Data de Início:</b> | <b>b) Data de Término:</b> |
|                           |                            |

**IX – Valor:** (preencher tabela abaixo com os órgãos beneficiados, valores em R\$ e a variação - percentual positiva ou negativa)

| <b>Órgão Demandante</b>                                                          | <b>Valor da contratação/vigência anterior (A)</b> | <b>Valor proposto para novo contrato ou novo período de vigência (B)</b> | <b>Variação (%)<br/>Fórmula: B/A-1*100</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                                  |                                                   |                                                                          |                                            |
|                                                                                  |                                                   |                                                                          |                                            |
| <b>Valor a ser AUTORIZADO</b> (a ser preenchido pelas unidades descentralizadas) | 40.000,00                                         |                                                                          |                                            |
| <b>Valor total da contratação</b>                                                | 40.000,00                                         |                                                                          |                                            |

**X – Disponibilidade de Recursos:** (Preencher com as informações acerca das disponibilidades orçamentárias e eventuais notas de empenho já emitidas):

**XI – Despacho Da Autoridade:**

Em vista da necessidade apresentada, nos termos do Decreto nº 10.193, de 27 de dezembro de 2019 e por competência delegada pela Portaria nº 823, de 20 de maio de 2019, AUTORIZO o objeto da demanda descrita no item VII.

Ressalto que a presente autorização constitui ato de governança das contratações estritamente relacionado a uma avaliação sobre a conveniência da despesa pública, não envolvendo a análise técnica e jurídica do procedimento, nem implicando ratificação ou validação dos atos que compõem o processo de contratação.

Sem prejuízo, condiciona-se esta autorização a que o gestor contratual observe as orientações do Órgão Jurídico competente para examinar a presente contratação, toda a legislação pátria atinente à matéria e as orientações dos órgãos de controle aplicáveis.

Documento assinado eletronicamente

Aparecida Francisco Tosti

Superintendente SRA-MGI-RO



Documento assinado eletronicamente por **Aparecida Francisco Tosti, Superintendente**, em 06/03/2025, às 10:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.economia.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **49006945** e o código CRC **7C2E3509**.

---

---

Referência: Processo nº 11555.000010/2025-51.

SEI nº 49006945