

ARQUIVO NACIONAL

Estudo Técnico Preliminar 64/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 08227.001588/2026-13

2. Descrição da necessidade

A contratação destina-se à manutenção da continuidade operacional das atividades desenvolvidas pela Coordenação-Geral de Acesso e Difusão, Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas e Divisão de Engenharia. Atualmente, essas unidades utilizam soluções Adobe e Autodesk para produção de materiais gráficos institucionais, tratamento e edição avançada de documentos digitais, gestão de arquivos PDF e elaboração de projetos de engenharia e arquitetura em ambiente CAD/BIM. A não renovação ou disponibilização dessas licenças acarretará interrupção de atividades finalísticas, impossibilidade de manutenção de arquivos em formatos proprietários utilizados institucionalmente (PSD, AI, INDD, PDF, DWG e RVT), perda de produtividade, aumento de custos operacionais decorrentes de migração tecnológica e risco de descontinuidade dos processos de trabalho atualmente executados.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação-geral de Acesso e Difusão	LETICIA DOS SANTOS GRATIVOL PIMENTEL
Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas	BRUNO DE FREITAS TAVARES DA SILVA
DIVISÃO DE ENGENHARIA	DOUGLAS MACHADO CORTES

4. Necessidades de Negócio

A contratação visa garantir a continuidade das atividades institucionais que demandam a produção de materiais gráficos, peças de comunicação visual, conteúdos digitais e audiovisuais, essenciais ao suporte das ações de divulgação, comunicação social e produção técnica do órgão.

A renovação assegura, ainda, o acesso a atualizações contínuas, suporte técnico e conformidade com requisitos de licenciamento, evitando descontinuidade dos serviços e prejuízos às atividades finalísticas e administrativas.

5. Necessidades Tecnológicas

A solução deverá atender aos seguintes requisitos:

- Licenciamento oficial e válido por 36 meses;
- Atualizações contínuas durante a vigência;
- Suporte técnico do fabricante;
- Compatibilidade com sistemas operacionais utilizados pela instituição;
- Modelo de licenciamento corporativo (VIP Teams ou equivalente);
- Conformidade com políticas de segurança da informação;
- Acesso às funcionalidades completas dos softwares contratados.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

- Modelo de licenciamento corporativo (VIP Teams ou equivalente);
- Conformidade com políticas de segurança da informação;
- Acesso às funcionalidades completas dos softwares contratados.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

A definição dos quantitativos foi realizada com base no levantamento dos usuários efetivos das soluções nas áreas demandantes:

- Comunicação Social e Difusão: 6 usuários que produzem regularmente materiais gráficos, audiovisuais e conteúdos de comunicação institucional.
- Desenvolvimento de Sistemas: 4 usuários que necessitam de ferramentas Adobe Creative Cloud para produção de interfaces, material gráfico e conteúdo digital, além de 3 usuários que demandam recursos avançados de manipulação de documentos PDF.
- Divisão de Engenharia: 2 usuários responsáveis pela elaboração, análise e manutenção de projetos arquitetônicos e de engenharia em ambiente CAD/BIM.

Os quantitativos refletem a necessidade máxima estimada para atendimento das atividades institucionais durante a vigência da futura Ata de Registro de Preços.

8. Levantamento de soluções

Foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar soluções capazes de atender às necessidades institucionais relacionadas à produção de conteúdo gráfico, tratamento de documentos digitais e desenvolvimento de projetos de engenharia e arquitetura.

Foram avaliadas soluções líderes de mercado e alternativas tecnicamente reconhecidas, considerando os seguintes critérios:

- aderência aos requisitos funcionais;
- compatibilidade com formatos de arquivos atualmente utilizados pela instituição;
- interoperabilidade com ambientes já implantados;
- disponibilidade de suporte técnico especializado;
- curva de aprendizado dos usuários;
- custos de migração;
- maturidade tecnológica;
- modelo de licenciamento corporativo;
- conformidade com requisitos de segurança da informação.

Soluções avaliadas

Produção gráfica e comunicação visual

- Adobe Creative Cloud;
- CorelDRAW Graphics Suite;
- Affinity Suite.

Gestão e edição avançada de documentos PDF

- Adobe Acrobat Pro;
- Foxit PDF Editor;
- Nitro PDF Pro.

Engenharia, arquitetura e BIM

- Autodesk AEC Collection;

- Bentley Systems;
- BricsCAD BIM;
- Vectorworks.

Verificou-se que as soluções Adobe Creative Cloud, Adobe Acrobat Pro e Autodesk AEC Collection apresentaram maior aderência às necessidades institucionais, especialmente quanto à compatibilidade com arquivos existentes, integração entre ferramentas, disponibilidade de suporte especializado e ampla adoção pelo mercado e pela Administração Pública.

9. Análise comparativa de soluções

Critério	Adobe/Autodesk	Alternativas Avaliadas
Compatibilidade com acervo existente	Integral	Parcial
Interoperabilidade	Alta	Média
Suporte especializado	Completo	Variável
Atualizações contínuas	Sim	Parcial
Integração entre ferramentas	Alta	Média
Necessidade de treinamento adicional	Baixa	Média/Alta
Risco de migração	Baixo	Médio/Alto
Aderência aos processos atuais	Alta	Parcial

A análise concluiu que as soluções propostas apresentam maior aderência ao ambiente tecnológico atualmente utilizado, minimizando riscos operacionais e custos decorrentes de eventual substituição tecnológica.

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

Softwares alternativos de criação gráfica

Embora algumas soluções apresentem custo inicial inferior, foram identificadas limitações relacionadas à compatibilidade com arquivos históricos produzidos pela instituição nos formatos PSD, AI e INDD, bem como restrições na integração entre aplicações utilizadas pelos usuários.

A substituição demandaria treinamento extensivo, revisão dos fluxos de trabalho e adaptação de processos já consolidados.

Soluções alternativas para documentos PDF

As soluções avaliadas não demonstraram equivalência plena quanto às funcionalidades de edição avançada, automação documental, assinatura eletrônica integrada e compatibilidade com documentos já produzidos no ambiente institucional.

Plataformas alternativas CAD/BIM

As ferramentas analisadas apresentaram limitações de interoperabilidade com arquivos DWG e RVT existentes, gerando risco de perda de produtividade e de descontinuidade dos projetos em andamento.

Soluções gratuitas

Foram descartadas por não atenderem integralmente aos requisitos de suporte corporativo, segurança da informação, gestão centralizada de licenças e conformidade legal exigidos pela Administração Pública.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

Para avaliação da economicidade da contratação, foi realizada análise do Custo Total de Propriedade (TCO) durante o período de 36 meses.

Além dos custos diretos de licenciamento, foram considerados os seguintes fatores:

- capacitação dos usuários;

- migração de dados e arquivos;
- adaptação dos processos de trabalho;
- suporte técnico;
- perda temporária de produtividade;
- manutenção e atualização das soluções.

Componente de Custo	Solução Proposta	Soluções Alternativas
Licenciamento	Alto	Médio
Treinamento	Baixo	Alto
Migração	Inexistente	Alto
Conversão de arquivos	Inexistente	Médio
Retrabalho	Baixo	Alto
Suporte especializado	Incluso	Variável
Risco operacional	Baixo	Médio/Alto

Embora a solução proposta possua custo de aquisição superior a algumas alternativas de mercado, demonstra menor custo total ao longo do ciclo de vida da contratação, uma vez que elimina despesas relevantes com migração, treinamento, adaptação de processos e correção de incompatibilidades.

Dessa forma, conclui-se que a solução apresenta melhor relação custo-benefício para a Administração.

11.1 Nos termos do art. 18, §1º, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, avaliou-se a possibilidade de parcelamento da contratação. Concluiu-se pela divisão do objeto em itens independentes, uma vez que as licenças Adobe Creative Cloud, Adobe Acrobat Pro e Autodesk AEC Collection possuem características técnicas distintas, podendo ser fornecidas por empresas diferentes sem prejuízo da execução contratual. O parcelamento amplia a competitividade e favorece a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

A solução compreende a aquisição das seguintes licenças:

- Item 2: Adobe Creative Cloud VIP Teams Governamental All Apps
 - Quantidade: 10 licenças
 - Vigência: 36 meses
- Item 4: Adobe Acrobat Pro DC VIP Teams Single App
 - Quantidade: 3 licenças
 - Vigência: 36 meses
- Item 12: Autodesk AEC – Architecture, Engineering and Construction Collection
 - Quantidade: 2 licenças
 - Vigência: 36 meses

A contratação contempla o fornecimento das licenças, direito de uso, atualizações e suporte técnico durante todo o período contratado.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 235.139,00

O quantitativo foi definido com base no levantamento de usuários efetivos e nas necessidades operacionais das áreas demandantes.

Área	Solução	Quantidade
Comunicação Social e Difusão	Adobe Creative Cloud	6
Desenvolvimento de Sistemas	Adobe Acrobat Pro/Adobe Creative Cloud	3/4
Engenharia	Autodesk AEC Collection	2

Os quantitativos refletem a necessidade de utilização simultânea das ferramentas pelos servidores que executam atividades diretamente relacionadas às suas atribuições institucionais, não havendo contratação excedente à demanda efetivamente identificada.

14. Justificativa técnica da escolha da solução

A escolha da solução proposta, composta pelas ferramentas da Adobe (Creative Cloud e Acrobat Pro) e da Autodesk (AEC Collection), fundamenta-se em critérios técnicos, operacionais e de padronização amplamente consolidados no mercado e na Administração Pública.

As soluções selecionadas são consideradas padrão de mercado (de facto), sendo amplamente utilizadas por órgãos públicos e entidades privadas para atividades de comunicação institucional, gestão documental e desenvolvimento de projetos de engenharia e arquitetura.

Do ponto de vista técnico, destacam-se os seguintes fatores determinantes:

- **Aderência às necessidades institucionais:**
As ferramentas contemplam integralmente os requisitos levantados, incluindo criação e edição de conteúdo gráfico, manipulação avançada de documentos PDF e desenvolvimento de projetos técnicos em ambiente CAD/BIM.
- **Compatibilidade e interoperabilidade:**
As soluções garantem total compatibilidade com formatos amplamente utilizados (como PSD, AI, INDD, PDF, DWG e RVT), assegurando integração com sistemas existentes e continuidade operacional, sem necessidade de conversões ou adaptações.
- **Padronização e continuidade dos processos:**
A adoção das ferramentas propostas mantém a padronização tecnológica já estabelecida, evitando descontinuidade de processos, retrabalho e perda de conhecimento institucional.
- **Ampla aceitação e suporte de mercado:**
As soluções possuem grande base instalada, documentação consolidada e suporte técnico especializado, reduzindo riscos operacionais e facilitando a capacitação e retenção de conhecimento pelas equipes.
- **Atualizações contínuas e evolução tecnológica:**
O modelo de subscrição garante acesso a atualizações constantes, assegurando que a instituição utilize versões atualizadas, seguras e compatíveis com as melhores práticas do mercado.
- **Redução de riscos técnicos e operacionais:**
A escolha por soluções consolidadas minimiza riscos relacionados à obsolescência, incompatibilidade, falhas de integração e indisponibilidade de suporte.
- **Conformidade legal e de licenciamento:**
O uso de licenças oficiais assegura conformidade com normas de propriedade intelectual, evitando riscos jurídicos e garantindo o uso regular das ferramentas.

Adicionalmente, conforme evidenciado no levantamento de mercado e na análise de soluções alternativas, não foram identificadas ferramentas que atendam simultaneamente aos requisitos técnicos, à compatibilidade com os padrões adotados e à maturidade das soluções propostas.

Dessa forma, conclui-se que a escolha das soluções da Adobe e Autodesk é tecnicamente justificada, sendo a alternativa mais adequada para atendimento das necessidades institucionais, com menor risco e maior eficiência operacional.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

A escolha da solução proposta mostra-se economicamente vantajosa quando analisada sob a perspectiva do custo total ao longo do ciclo de vida da contratação, e não apenas pelo valor inicial de aquisição.

Embora existam alternativas no mercado com menor custo aparente de licenciamento, a análise de Custo Total de Propriedade (TCO) demonstrou que tais opções implicam custos indiretos relevantes, tais como capacitação de usuários, perda de produtividade, retrabalho, incompatibilidade com formatos consolidados e eventuais aquisições complementares para suprir limitações funcionais.

No caso das soluções da Adobe e da Autodesk, observa-se que:

- **Redução de custos operacionais indiretos:**
As ferramentas já são amplamente utilizadas pelas equipes, o que elimina ou reduz significativamente custos com treinamento, adaptação e transição tecnológica.
- **Maior produtividade e eficiência:**
A utilização de soluções consolidadas e integradas reduz o tempo de execução das atividades, impactando diretamente na economicidade global da contratação.
- **Eliminação de retrabalho e conversões:**
A compatibilidade nativa com formatos amplamente adotados no mercado evita custos associados à conversão de arquivos e perda de qualidade em entregas técnicas.
- **Previsibilidade orçamentária:**
O modelo de subscrição por 36 meses garante estabilidade de custos durante toda a vigência contratual, evitando variações inesperadas e facilitando o planejamento orçamentário.
- **Aproveitamento de preços referenciais da Administração Pública:**
Os valores adotados na estimativa baseiam-se no Preço Máximo de Compra de Item de TIC (PMC-TIC), definido pela Secretaria de Governo Digital, o que assegura aderência aos preços praticados no âmbito da Administração Pública Federal.
- **Mitigação de riscos legais e financeiros:**
A aquisição de licenças oficiais evita penalidades decorrentes de uso irregular de software, bem como custos associados a incidentes de segurança ou indisponibilidade de suporte.
- **Evita custos de substituição tecnológica:**
A eventual migração para soluções alternativas implicaria custos adicionais elevados, incluindo conversão de acervo digital, reestruturação de processos e perda de produtividade durante o período de transição.

Dessa forma, conclui-se que, apesar do investimento inicial, a solução proposta apresenta o melhor custo-benefício ao longo do período contratual, sendo a alternativa mais econômica quando considerados todos os custos diretos e indiretos envolvidos.

Portanto, a escolha da solução atende ao princípio da economicidade, demonstrando-se vantajosa para a Administração Pública.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação permitirá alcançar os seguintes resultados:

- manutenção da continuidade operacional das atividades de comunicação, documentação técnica e engenharia;
- disponibilidade mínima de 99% das ferramentas licenciadas;
- redução de riscos jurídicos decorrentes do uso inadequado de software;
- manutenção da compatibilidade com o acervo digital institucional;
- redução do tempo gasto com conversão e tratamento de arquivos;
- redução do consumo de papel e ampliação do uso de processos digitais;
- acesso permanente às atualizações de segurança e funcionalidades disponibilizadas pelos fabricantes;
- aumento da produtividade das equipes usuárias;
- melhoria da qualidade técnica dos produtos entregues à Administração.

Encontra-se igualmente alinhada à Estratégia Federal de Governo Digital 2024-2027, especialmente quanto aos objetivos de modernização da infraestrutura tecnológica, ampliação da transformação digital e melhoria da prestação de serviços públicos por meio do uso de soluções tecnológicas especializadas.

17. Providências a serem Adotadas

- Elaboração do Termo de Referência;
- Verificação de atas de registro de preços vigentes (possível adesão);
- Reserva orçamentária;
- Análise jurídica da contratação;
- Instrução processual conforme IN 94/2022.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nas análises realizadas, a contratação mostra-se:

- Necessária;
- Viável tecnicamente;
- Adequada sob o ponto de vista econômico e operacional.

Recomenda-se o prosseguimento da contratação.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARIA ALZIRA REIS E SILVA

Integrante Requisitante

BRUNO DE FREITAS TAVARES DA SILVA

Integrante Técnico



Assinou eletronicamente em 08/09/2026 às 15:12:36.

MAXIMILIANO MARTINS DE FARIA

Coordenador-Geral de Tecnologia da Informação



Assinou eletronicamente em 08/09/2026 às 15:27:54.