015647/24-00.275

PODER JUDICIÁRIO
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR
PRSTM/SECSTM/DIRAD/COGIP/SENAR

RELATÓRIO

MODELO DE RELATÓRIO SEMANAL

ACOMPANHAMENTO DE OBRA/SERVIÇO DE ENGENHARIA

I. DADOS CONTRATUAIS DA SUPERVISORA

Contrato :	nº NN/202N (Número do contrato)
Objeto do Contrato:	P.E.: Supervisão de serviços comuns de engenharia, de reforma e readequação de imóveis
Empresa/ Responsabilidade Técnica da Supervisão:	(nominar a empresa e seu CNPJ) (nominar os responsáveis)
Ordem de Serviço:	nº (número, data de expedição e referência SEI)
Data de Início dos Serviços:	(Data prevista, segundo o cronograma vigente)
Data prevista para Término dos Serviços:	(Data prevista, segundo o contrato)

II. DADOS CONTRATUAIS DA EXECUTORA

Contrato da executora:	nº NN/202N (Número do contrato)
Objeto do Contrato:	P.E.: Serviços comuns de engenharia, de reforma e readequação de imóveis
Empresa executora/ Reponsabilidade Técnica da obra/serviço:	(nominar a empresa e seu CNPJ) (nominar os responsáveis)
Ordem de Serviço:	nº (número, data de expedição e referência SEI)
Data de Início dos Serviços:	(Data prevista, segundo o cronograma vigente)
Data prevista para Término dos Serviços:	(Data prevista, segundo o contrato)

III. SERVIÇOS EM EXECUÇÃO

Data:		
Supervisor/Responsável Técnico	(Nome/CREA/CAU)	
Equipe auxiliar: (Se houver)	(Nome/CREA/CAU)	
Condições climáticas Fonte: INMET (https://previsao.inmet.gov.br/)		
Endereço:		
SERVIÇOS EM EXECUÇÃO		
(descrição sumária das atividades diárias da atividade de supervisão, bem como dos serviços em execução, das frentes de obra abertas e andamento de cada uma delas)		
EFETIVO DE OBRA		
FUNÇÃO	NOME	OBSERVAÇÃO
Encarregado		
OCORRÊNCIAS		
ANEXO FOTOGRÁFICO		
(Carregar tantas fotos quantas forem necessário para bem apresentar o desenvolvimento dos serviços, registrando no rodapé de cada uma delas, os aspectos relevantes que se deseja demonstrar com a imagem)	(indicar a localização da foto e detalhar textualmente as informações que se pretende registrar e demonstrar com as imagens, bem como os problemas encontrados e as soluções dadas)	
(Inserir tantos blocos de fotografias e informação quantas forem as frentes de obra e a necessidade de bem ilustrar o andamento dos trabalhos durante o período abrangido pelo relatório)	(indicar a localização da foto e detalhar textualmente as informações que se pretende registrar e demonstrar com as imagens, bem como os problemas encontrados e as soluções dadas)	

OBS.: A planilha acima (ou similar) pode ser utilizada para os registros diários, que vão compor o Relatório Semanal juntamente com a análise e conclusões da fiscalização/supervisão.

ANÁLISE DA FISCALIZAÇÃO	
Qualidade dos serviços:	
Andamento global dos serviços:	
Orientações, recomendações e notificações:	
Observações diversas:	

DIÁRIOS DE OBRAS
(inserir imagem)

EXEMPLOS DE OBSERVAÇÕES A SEREM REGISTRADAS PELA SUPERVISORA:

- A empresa (executora da obra) foi notificada para imediata retirada de XX profissionais que não possuíam os devidos registros de contrato de trabalho.

-A empresa (executora da obra) foi notificada para IMEDIATA SUSPENSÃO DOS SERVIÇOS por terem sido observados profissionais sem o adequado porte ou uso dos EPI e EPC. Tendo a executora gasto XX dias para a regularização a situação e rretomada dos trabalhos.

- Foi determinada a suspensão dos trabalhos no telhado pelo fato de a executora não ter apresentado o respectivo comprovante de habilitação do profissional, o que acarretou atraso em 5 dias.

- O Serviço está no caminho crítico e deverá impactar o cumprimento do cronograma. As condições de higiene do canteiro está bastante deficiente. A executora foi notificada para realizar a limpeza geral no prazo de 24horas.

- A empresa apresentou bom ritmo de execução no segundo mês de serviços, conforme cronograma físico financeiro. A demora no recebimento dos equipamentos causou um atraso em toda a obra, sendo aguardado até o momento (data) o faturamento das máquinas.