

Brasília - DF, 07 de março de 2024

Secretário de Auditoria Interna do Superior Tribunal Militar

Ao senhor Rogers Gonçalves Velloso

Secretaria de Auditoria Interna,

Conforme entendimento mantido com servidores desse Superior Tribunal Militar, encaminho a presente proposta para realização do TREINAMENTO: Curso Integrado de TESOIRO GERENCIAL do Básico ao Intermediário – **ON-LINE**.

Ref.: Proposta de Curso:

Curso: Treinamento em módulos sobre TESOIRO GERENCIAL do Básico ao Intermediário

Razão Social da Empresa: ROSAURA HADDAD TREINAMENTOS LTDA

- CNPJ Nº: 33.267.173/0001-20
- Inscrição Estadual: 07.909.750/001-60
- Endereço: Alameda das Acácias Quadra 107 lote 2/6 – Bloco B – 201
- CEP: 71.920-540
- Brasília-DF
- Telefone: (61) 3225-0685 e 99984-9767; 99676-4949
- Validade da carta Proposta: 60 (sessenta) dias.
- Prazo de Pagamento: Logo após a prestação dos serviços.
- Banco: 341 - ITAÚ Agência: 6557 Conta Corrente: 37143-9
- Representante da Empresa: PAULO HENRIQUE HADDAD R. DE OLIVEIRA
- Cargo: Administrador

Apresentamos nossa Proposta para Prestação de Serviços de Curso, acatando todas as estipulações consignadas na solicitação, conforme abaixo:

I - NÚMERO DE VAGAS:

Até 10 alunos

No preço total da proposta estão inclusos os custos de tributos, taxas, impostos, mão-de-obra, e honorários e quaisquer outros que se fizerem necessários para o fiel cumprimento do objeto apresentado.

II - PÚBLICO ALVO:

Destina-se a atender, prioritariamente, os técnicos, coordenadores, gerentes e das diversas áreas do **Superior Tribunal Militar – STM** envolvidos nas ações de planejamento, execução, acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira e patrimonial, auditores internos, além dos técnicos responsáveis pela emissão de documentos e produção de relatórios.

III – METODOLOGIA

Ao longo do curso serão apresentados aspectos teóricos e resultados práticos sobre as características do TESOIRO GERENCIAL desde os procedimentos básicos aos procedimentos Intermediários com os principais conceitos, princípios, classificações da despesa, detalhamento de crédito, noções do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - PCASP, **construção de relatórios dos documentos emitidos, saldos orçamentários, financeiros e patrimoniais, Superior Tribunal Militar – STM**, facilitando o acompanhamento por parte dos servidores que atuam na programação e execução orçamentária, auditores internos e conformistas responsáveis pela análise do suporte documental e dos saldos contábeis.

O curso será ministrado por profissional(ais) especializado(s), que se valendo de conhecimentos da operacionalização e desenvolvimento do sistema SIAFI, SIAFI WEB e TESOIRO GERENCIAL, e, principalmente, da experiência vivida no Governo Federal.

III – VALOR DO INVESTIMENTO:

R\$ 23.980,00,00 (vinte e três mil novecentos e oitenta reais – 24 hs

Valor para 10 participantes de um mesmo órgão, a partir dessa quantidade o valor unitário/avulso ficará de R\$ 2.590,00 (dois mil quinhentos e noventa reais)

IV - REQUISITOS TÉCNICOS RECOMENDADOS:

Recomendamos as seguintes especificações técnicas mínimas de hardware e software:

- Computador com bom desempenho;
- Conexão de internet;
- Senha de acesso ao SERPRO HOD;
- Senha de Acesso ao SIAFI OPERACIONAL;
- Senha de Acesso ao TESOIRO GERENCIAL (perfil TESCONGER)

V - CARGA HORÁRIA: 24 hs

Data e horários sugeridos para realização do Curso:

TREINAMENTO ON-LINE

Dia 03 a 07/06/2024 das 13hs às 18hs

Os dias e horários serão combinados com a área demandante

Responsabilidade da empresa Rosaura Haddad Treinamentos:

1. Pagamento de Honorários dos instrutores;
2. Fornecimento dos Certificados digitais;

Responsabilidade do Órgão Contratante:

1. Disponibilizar ambiente adequado para os participantes e equipamentos necessários para a realização do referido evento.

VI – MATERIAL UTILIZADO

1. Apostilas disponibilizadas em PDF para a aula on-line.

VII - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos Básicos de Administração Financeira e Orçamentária e Introdução ao Tesouro Gerencial

1. Noções de Administração Orçamentária e Financeira
2. Relacionamento SIAFI x Tesouro Gerencial.
3. Estrutura da informação no Tesouro Gerencial: A informação orçamentária; Classificação por Natureza da Despesa; Classificação por Fonte de Recursos; A Célula orçamentária; Principais contas contábeis da Execução Orçamentário-Financeira e seus contas correntes.
4. Introdução ao Tesouro Gerencial: Conceitos (atributos, métricas, linhas e colunas); Principais características; Funcionalidades; Navegação pelo Sistema; Filtros; Prompts; Relatórios; Grupos Personalizados.

Consultas Básicas no Tesouro Gerencial

1. Tabelas do Tesouro Gerencial: Estrutura organizacional; UG; Órgão; UO.
2. Documentos do SIAFI: Nota de Empenho (CONRO), Nota de Crédito (NC), Proposta de Programação Financeira (PF), Ordem Bancária (OB), Nota de Lançamento de Sistema (NS), entre outros; Consultas Básicas.
3. Tabelas, Documentos e Consultas Básicas no Tesouro Gerencial.

Dotação Orçamentária e Descentralização de Créditos

1. Dotação Inicial;
2. Créditos Adicionais: suplementares, especiais e extraordinários;
3. Dotação Autorizada;
4. Provisão e Destaque Orçamentário.
5. Consultas no Tesouro Gerencial sobre Dotação Orçamentária e Descentralização de Créditos: Consultas por Contas Contábeis e Itens de Informação; Criação de Filtros, Prompts; Documentos e Grupos Personalizados.

Execução Orçamentária e Financeira da Despesa - Parte I

1. Noções do PCASP
2. Principais contas de despesa e seus contas correntes.
3. Consultas de Execução da Despesa (conta corrente célula orçamentária): por Unidade Gestora, programa, fonte, projeto/atividade, elemento da despesa e suas inter-relações.
4. Construção de filtros e prompts
5. Salvamento de relatórios.

Execução Orçamentária e Financeira da Despesa - Parte II

1. Consultas de Execução da Despesa (conta corrente NE e Subitem): por Credor, Empenho e Subitem. Construção de relatórios da despesa empenhada, liquidada, paga, Restos a Pagar, Despesas de Exercícios Anteriores, Depreciação,
2. Criação de relatórios, filtros e prompts: por meio de Relatórios de Bancada; por meio de Relatórios em Branco, selecionando Itens de Informação, contas contábeis, atributos e métricas.
3. Compartilhar relatórios.
5. Exportando os Relatórios para o Excel

Utilização de Tabelas, Atributos e Criação de Filtro, PROMPTS

Conhecendo o Tesouro Gerencial

- Acesso ao sistema

- Funcionamento do sistema
- Navegação pelo Sistema
- Menus
- Principais características

3) Conceitos Básicos

- Atributos
- Métricas
- Exercícios práticos

4) Elaboração de Consultas

- Criação de relatórios
- Escolha do contexto da informação
- Definição da forma de apresentação
- Armazenamento da consulta
- Execução de consulta construída criada (armazenada)
- Exercícios práticos

VIII – ASSUNTOS GERAIS

1. A Empresa é **optante pelo Simples Nacional**, portanto, não sofre nenhum desconto (impostos, taxas e contribuições). Será anexada declaração de optante pelo simples Nacional juntamente com a nota fiscal.
2. O pagamento será efetuado após a prestação dos serviços, no Banco Itaú – Agência: 6557 Conta Corrente: 37143-9, em nome de ROSAURA HADDAD TREINAMENTOS LTDA.

IX – Seguem abaixo algumas empresas/entidades públicas que prestamos serviços de treinamentos nos exercícios de 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023.

- Tribunal Regional Federal – Brasília
- Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão
- Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco
- Tribunal Regional Eleitoral do Paraná
- Tribunal Regional Eleitoral do Acre
- Tribunal Regional Eleitoral do Pará
- Tribunal Regional Eleitoral do Amazonas
- Tribunal Regional Eleitoral de Santa Catarina
- Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais
- Tribunal Regional Federal 5ª Região

- Colégio Pedro II
- Estado de Alagoas – Secretaria do Tesouro Estadual – SEFAZ/AL
- TRF 1ª Região;
- TRF 5ª Região; entre outros órgãos
- SESCOOP (Consultoria)
- Superior Tribunal Militar - STM
- Associação Brasileira de Orçamento Público-ABOP
- Coordenação de Recursos Logísticos Ministério das Cidades
- Elotech Informática e Sistema Ltda
- Logus Sistema de Gestão Pública Ltda
- Centro de Tecnologia Eletrônica Avançada-CEITEC/RS
- One Cursos;
- CVI Treinamentos;

X – Informamos ainda que os **nossos preços são praticados de acordo com a complexidade do assunto, números de horas/aulas** e local de treinamento.

XI – CURRÍCULO RESUMIDO DA INSTRUTORA ROSAURA HADDAD BARROS

Bacharel em **Administração pela Universidade Católica de Brasília - UCB;**

Bacharel em **Ciências Contábeis pela Universidade de Brasília - UnB;**

CRC 9686 - DF

Pós- graduada em Análise de Sistemas.

Contadora Chefe da Divisão de Contabilidade (SETORIAL DE CONTABILIDADE) da Secretaria de Controle Interno da Presidência da República – Ciset/SG/PR nos períodos de 1992 a 1995 e 2004 a 2013.

Responsável pela conformidade contábil de 93 UG's jurisdicionadas à Presidência da República incluindo administração direta e indireta.

Aposentada do Serviço Público Federal.

Chefe da Auditoria Interna da empresa NOVACAP (estatal dependente do GDF) – ago/set – 2020

Consultora Técnica Especializada da ABOP, atuando como Coordenadora de Equipe Técnica Especializada em Contabilidade, junto aos contratos firmados com os entes da Federação – 2019 a 2023.

Consultora do BID no Estado de Alagoas atuando na equipe e implantação do Sistema Integrado de Administração Financeira e Contábil – SIAFE/AL - 2018.

Multiplicadora de Contabilidade Aplicada ao Setor Pública - CASP para a União e Federação participante como Instrutora das Oficinas da Semana Orçamentária e da SECOFEN, envolvendo teoria e prática no SIAFI e SIAFIWEB.

Multiplicadora do livro Entendendo o PCASP de autoria de PAULO HENRIQUE FEIJÓ na ABOP, ONE CURSOS, CVI CURSOS, CONSULTORC, TRIBUNAIS, MINISTÉRIOS, UNIVERSIDADES FEDERAIS, IF E ETC .

Professora conteudista da UAB – Universidade Aberta do Brasil, autora do livro de Contabilidade Pública – 2ª edição - ano 2017.

Ministra cursos de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, SIAFI Operacional e Gerencial, desde 1991 e CPR desde 2001, para vários órgãos públicos, MPU, PGR, CRC/DF, ESAF/DF, ENAP, FGV, SESI, Justiça Eleitoral (todo BRASIL), principalmente TRE/MA, TRE/PR; TRE/PA; TST; STM; TRF/MA, TRT/RJ, UFPA, TRF Pernambuco, CENTRESAF/MG, CENTRESAF/RJ, Ministério do Turismo, CENTRESAF/RS, CENTRESAF/DF, Câmara dos Deputados, CONAB, IF's e etc.

Foi Professora universitária 7º e 8º semestres no Curso de Graduação de Ciências Contábeis na UDF e UNEB, de 1995 a 2004.

Foi professora de Cursos preparatórios para concurso: OBCURSOS, GRANCURSOS, PRÓ-CURSOS, VESTCONCURSOS, PROCESSUS, LFG, CPC RIO GRANDE DO SUL, TURMA PARA ESTUDOS (Belo Horizonte) e CEPEGG.

Declaramos que tomamos conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações desta solicitação e que atendemos todas as condições.

Brasília-DF, 07/03/2024.



Paulo Henrique Haddad R. De Oliveira
Administrador