



PODER JUDICIÁRIO
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR
 PRSTM/SECSTM/DIDOC/COGES/SEDIR

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÕES - LICITAÇÃO

Versão do Modelo SEI: 2/2026

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Objeto da contratação

1.1. Aquisição de **papéis especiais** para os serviços gráficos inerentes à Seção de Editoração e Revisão, vinculada à Diretoria de Informação, Documentação e Conhecimento do Superior Tribunal Militar, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

GRUPOS				
GRUPO 1 - PAPÉIS FINOS, CRIATIVOS E DE ALTA LINHA				
Item	CATMAT*	Especificação	Unidade	Quantidade
1	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Paris; gramatura: 120g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
2	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Paris; gramatura: 180g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
3	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Tóquio; gramatura: 120g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
4	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Tóquio; gramatura: 180g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
5	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Milano; gramatura: 120g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
6	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Milano; gramatura: 180g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
7	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Fidji; gramatura: 120g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
8	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Fidji; gramatura: 180g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
9	436797	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Marrocos; gramatura: 120g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
10	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Marrocos; gramatura: 180g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
11	277530	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Rio de Janeiro; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
12	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Rio de Janeiro; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1

13	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Sri Lanka; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
14	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Sri Lanka; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
15	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Pequim; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
16	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Pequim; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
17	247767	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Costa do Marfim; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
18	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Costa do Marfim; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
19	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Berlin; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
20	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Berlin; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
21	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Buenos Aires; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
22	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Buenos Aires; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
23	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Santiago; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
24	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Santiago; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
25	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Tahiti; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
26	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Tahiti; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
27	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: São Francisco; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
28	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: São Francisco; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
29	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Porto Seguro; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
30	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Porto Seguro; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
31	367893	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Toronto; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1

32	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Toronto; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
33	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Santorini; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
34	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Santorini; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
35	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Macedônia; gramatura:120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
36	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Macedônia; gramatura:180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
37	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Aruba; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
38	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior) , cor: Aruba; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
39	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Jamaica; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
40	240304	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Jamaica; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
41	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Bahamas; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
42	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Bahamas; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
43	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Verona; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
44	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Verona; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
45	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior) , cor: Dinamarca; gramatura:120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
46	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Dinamarca; gramatura:180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
47	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior) , cor: Cancun; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
48	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Cancun; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
49	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Brasil; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
50	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Brasil; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
51	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Cartagena; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1

52	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Cartagena; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
53	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Cazaquistão; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
54	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Cazaquistão; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
55	302208	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Roma; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
56	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Roma; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
57	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Nice; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
58	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Nice; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
59	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Dubai; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
60	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Dubai; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
61	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Ushuaia; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
62	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Ushuaia; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
63	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Costa Rica; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
64	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Costa Rica; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
65	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Havana; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	50
66	292423	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Havana; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	10
67	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Mumbai; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
68	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Mumbai; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
69	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Veneza; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
70	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Veneza; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
71	302206	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Sahara; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1

72	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Sahara; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
73	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Amsterdam; gramatura:120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
74	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Amsterdam; gramatura:180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
75	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Mendoza; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
76	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Mendoza; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
77	259014	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Madrid; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
78	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Madrid; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
79	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Doha; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
80	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Doha; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
81	355103	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Grécia; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
82	240302	Papel COLORPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Grécia; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1

GRUPO 2 - PAPÉIS FINOS, CRIATIVOS E DE ALTA LINHA

Item	CATMAT*	Especificação	Unidade	Quantidade
83	355103	Papel METAPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Ibiza; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
84	240302	Papel METAPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Ibiza; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
85	355103	Papel METAPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Noronha; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
86	240302	Papel METAPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Noronha; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
87	355103	Papel METAPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Palm Beach; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
88	240302	Papel METAPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Palm Beach; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
89	355103	Papel METAPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Maui; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
90	240302	Papel METAPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Maui; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1

91	355103	Papel METAPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Marajó; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
92	240302	Papel METAPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Marajó; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
93	355103	Papel METAPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Mar del Plata; gramatura:120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
94	240302	Papel METAPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Mar del Plata; gramatura:180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
95	355103	Papel METAPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Big Island; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
96	240302	Papel METAPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Big Island; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
97	355103	Papel CARD (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Verde; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
98	240302	Papel CARD (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Verde; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
99	355103	Papel CARD (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Rosa; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
100	240302	Papel CARD (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Rosa; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
101	355103	Papel CARD (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Branco; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
102	240302	Papel CARD (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Branco; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
103	355103	Papel CARD (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Azul; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
104	240302	Papel CARD (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Azul; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
105	355103	Papel CARD (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Areia; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
106	240302	Papel CARD (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Areia; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
107	355103	Papel CARD (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Canário; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
108	240302	Papel CARD (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Canário; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
109	355103	Papel BOND (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Rosa; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1

110	240302	Papel BOND (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Rosa; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
111	355103	Papel CARDPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Brown; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
112	240302	Papel CARDPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Brown; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
113	355103	Papel CARDPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: White; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
114	240302	Papel CARDPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: White; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
115	355103	Papel CARDPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Green; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
116	240302	Papel CARDPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Green; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
117	355103	Papel CARDPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Black; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
118	240302	Papel CARDPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Black; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
119	355103	Papel CARDPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Red; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
120	240302	Papel CARDPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Red; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
121	355103	Papel TXPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Marrocos telado; gramatura: 120g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
122	240302	Papel TXPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Marrocos telado; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
123	355103	Papel TXPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Tóquio telado; gramatura: 120g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
124	240302	Papel TXPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Tóquio telado; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
125	355103	Papel TXPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Pequim telado; gramatura: 120g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
126	240302	Papel TXPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Pequim telado; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
127	355103	Papel TXPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Porto Seguro microcotelê; gramatura: 120g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
128	240302	Papel TXPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Porto Seguro microcotelê; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
129	355103	Papel TXPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Mendoza dapple; gramatura: 120g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1

130	240302	Papel TXPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Mendoza dapple; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
131	355103	Papel TXPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Marrocos microcotelê; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
132	240302	Papel TXPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Marrocos microcotelê; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
133	355103	Papel TXPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Mendoza telado; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
134	240302	Papel TXPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Mendoza telado; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
135	355103	Papel TXPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Água marinha; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
136	240302	Papel TXPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Água marinha; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
137	355103	Papel TXPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Pequim microcotelê; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
138	240302	Papel TXPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Pequim microcotelê; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
139	355103	Papel TXPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Porto Seguro telado; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas.	Pacote	1
140	240302	Papel TXPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Porto Seguro telado; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
141	433181	Papel VERGEPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Turmalina gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
142	463088	Papel VERGEPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Turmalina gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
143	433181	Papel VERGEPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Madrepérola gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
144	463088	Papel VERGEPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Madrepérola gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
145	433181	Papel VERGEPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Ônix; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
146	463088	Papel VERGEPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Ônix; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
147	433181	Papel VERGEPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Coral; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
148	463088	Papel VERGEPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Coral; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
149	433181	Papel VERGEPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Diamante gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1

150	463088	Papel VERGEPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Diamante gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
151	433181	Papel VERGEPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Ambar; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
152	463088	Papel VERGEPLUS (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Ambar; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
153	433181	Papel MARKATTO (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Suttile marfim telado; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
154	463088	Papel MARKATTO (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Suttile marfim telado; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
155	433181	Papel MARKATTO (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Suttile marfim; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
156	463088	Papel MARKATTO (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Suttile marfim; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
157	433181	Papel MARKATTO (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Opalina; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
158	463088	Papel MARKATTO (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Opalina; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
159	433181	Papel MARKATTO (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Suttile marfim microcotelê; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
160	463088	Papel MARKATTO (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Suttile marfim microcotelê; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
161	433181	Papel MARKATTO (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Suttile aspen metalizado; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	5
162	463088	Papel MARKATTO (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Suttile aspen metalizado; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	5
163	433181	Papel MARKATTO (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Suttile alaska; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
164	463088	Papel MARKATTO (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Suttile alaska; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
165	433181	Papel MARKATTO (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Opalina dapple; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
166	463088	Papel MARKATTO (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Opalina dapple; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
167	433181	Papel ULTRABLACK (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Los Angeles; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
168	463088	Papel ULTRABLACK (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Los Angeles; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
169	433181	Papel ULTRABLACK (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Los Angeles telado; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1

170	463088	Papel ULTRABLACK (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Los Angeles telado; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
171	433181	Papel ULTRABLACK (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Los Angeles metalizado; gramatura: 120 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
172	463088	Papel ULTRABLACK (ou similar de qualidade equivalente ou superior), cor: Los Angeles metalizado; gramatura: 180 g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
173	437756	Papel PERGAMANO, gramatura: 120 g/m2, medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	5
GRUPO 3 - PAPÉIS GRÁFICOS STANDARD E EDITORIAIS				
Item	CATMAT*	Especificação	Unidade	Quantidade
174	241068	Papel OPALINE telado, gramatura: 180g/m2 medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
175	403961	Papel OPALINE telado, gramatura: 240g/m2 medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
176	241068	Papel OPALINE casca de ovo, gramatura: 180g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
177	383389	Papel OPALINE casca de ovo, gramatura: 240g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
178	241068	Papel OPALINE microtelê, gramatura: 180g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
179	383389	Papel OPALINE microtelê, gramatura: 240g/m2; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
180	241068	Papel OPALINE Dapple, gramatura: 180g/m2 ; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
181	383389	Papel OPALINE Dapple, gramatura: 240g/m2 ; medidas: 66x96cm; pacote com 200 (duzentas) folhas	Pacote	1
182	242833	Papel OPALINE(a), liso(a), cor: branca; gramatura: 180g/m2; medidas: 66 cm x 96cm; pacote com 100 folhas.	Pacote	80
183	266537	Papel RECICLADO, formato 66X96cm, gramatura:75g/m2; pacote com 500 (quinhentas) folhas	Pacote	30
184	241068	Papel RECICLADO, formato 66X96cm, gramatura: 180g/m2; pacote com 250 (duzentos e cinquenta) folhas	Pacote	15
185	258173	Papel cartão SUPREMO alta alvura, cor: branca; gramatura: 350g/m2; medidas: 66cm x 96cm; Pacote contendo 100 folhas.	Pacote	1
186	239310	Papel cartão SUPREMO Duo Design, cor: branca; gramatura: 300g/m2; medidas: 66cm x 96cm; pacote contendo 150 folhas.	Pacote	1
187	200390	Papel SUPREMO, brilho, cor: branca; gramatura: 250g/m2; medidas: 66cm x 96cm; pacote contendo 150 folhas.	Pacote	150
188	464722	Papel COUCHÊ, brilho, cor: branca; gramatura: 115g/m2; medidas: 66cm x 96cm; pacote contendo 250 folhas.	Pacote	30
189	477022	Papel COUCHÊ, brilho, cor: branca; gramatura: 150g/m2; medidas: 66cm x 96cm; pacote contendo 250 folhas.	Pacote	650
190	606041	Papel COUCHÊ, brilho, cor: branca; gramatura: 250g/m2; medidas: 66cm x 96cm; pacote contendo 125 folhas.	Pacote	1
191	461811	Papel OFFSET, alta alvura, cor: branca; gramatura: 75g/m2; medidas: 66 cm x 96cm; pacote com 500 folhas.	Pacote	500
192	470381	Papel OFFSET, alta alvura, cor: branca; gramatura: 90g/m2; medidas: 66 cm x 96cm; pacote com 500 folhas.	Pacote	15
193	461797	Papel OFFSET, alta alvura, cor: branca; gramatura: 120g/m2; medidas: 66 cm x 96cm; pacote com 500 folhas.	Pacote	20
194	429790	Papel PÓLEN, bold, cor: creme; gramatura: 90g/m2; medidas: 66cm x 96cm; pacote com 250 folhas.	Pacote	1
GRUPO 4 - COMUNICAÇÃO VISUAL, MÍDIAS DE PLOTTER E GRANDES FORMATOS				
Item	CATMAT*	Especificação	Unidade	Quantidade

195	398007	Rolo de VINIL PARA BANNER (lona), BRILHO, para banners publicitários e promocionais. Tamanho: 1,40x50m, Gramatura 380g/m2.	Bobina	3
196	398007	Rolo de VINIL PARA BANNER (lona), FOSCO, para banners publicitários e promocionais. Tamanho: 1,40x50m, Gramatura 380g/m2.	Bobina	2
197	399439	Bobina VINIL ADESIVO BLACKOUT BRANCO BRILHO. Para Impressão. Rolo 1,27x50m.	Bobina	3
198	399439	Bobina VINIL ADESIVO BLACKOUT BRANCO FOSCO. Para Impressão. Rolo 1,27x50m.	Bobina	2
199	463950	Vinil Adesivo Para Laser - GLOSSY 70g - pacote com 50 Fls - tamnho A4 - cor: Branco.	Pacote	50
200	446275	Bobina Papel FOTOGRÁFICO AUTOADESIVO PARA PLOTTER, brilho, gramatura 130g/m2; rolo com 91cm de largura x 30m de comprimento; a ser utilizado em impressora HP Plotter.	Rolo	10
201	461718	Bobina Papel COUCHÊ PARA PLOTTER - bobina cm 1000mm x 50metros - gramatura 210g/m2 - X2p Branco	Bobina	10
202	607589	Bobina LONA PARA BANNER, Impressão Digital, Rolo 280g, 1,40 m x 50 m de comprimento.	Bobina	5
GRUPO 5 - MATERIAIS DE ACABAMENTO, ENCADERNAÇÃO E EMBALAGEM				
Item	CATMAT*	Especificação	Unidade	Quantidade
203	476263	Papel PARANÁ (papelão cinza para encadernação); medidas: 1m x 0,80m de comprimento; espessura: 1,0mm.	Folha	30
204	320272	Papel PARANÁ (papelão cinza para encadernação), medidas: 1m x 0,80m de comprimento; espessura: 1,8 mm.	Folha	200
205	346971	Papel PARANÁ (papelão cinza para encadernação), medidas: 1m x 0,80m de comprimento; espessura: 2,0 mm.	Folha	2.400
206	243006	Papel KRAFT SILICONADO, 1 face, bobina c/ 50cm x 25m, gramatura 150 g/m2.	Bobina	15
207	234949	Bobina Papel Pardo SEMI KRAFT, 80cm, 10kg, gramtura 80 g/m2. Bobina com 150 metros.	Bobina	5

(*) O código CATMAT é meramente referencial. Em caso de divergência, prevalecem as especificações técnicas detalhadas na coluna "Especificação".

1.1.1. Considerando a quantidade de itens, bem como a similaridade de alguns produtos, considerou-se a formação de **grupos**, de acordo com o nicho de mercado do fornecedor. Tal análise é importante, para geração da economia de escala, redução de custo na gestão de várias Atas de Registro de Preços, bem como aumentar o interesse do mercado fornecedor, conforme descrito no art. 40, § 3º, incisos I e II, da Lei 14.133/2021. Desse modo, em observância ao referido dispositivo legal, consolidam-se os 207 itens desta contratação em 5 (cinco) Macro-Grupos homogêneos, estruturados estritamente de acordo com a segmentação e a especialização do mercado fornecedor.

1.1.2. A indicação do código CATMAT constante na relação de itens deste certame possui caráter meramente subsidiário e referencial, destinado à identificar os objetos no Sistema de Compras. Diante da especificidade técnica dos insumos requeridos, **em caso de qualquer divergência ou conflito entre a descrição do CATMAT e as especificações técnicas, quantitativos ou exigências de marca/procedência constantes neste Termo de Referência, prevalecerão, para todos os efeitos, as disposições deste Termo de Referência.**

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Ato Normativo PRSTM nº 702, de 2024.

1.3. Os bens objeto desta contratação são **caracterizados como comuns**, conforme estabelecido no art. 6º, inciso XIII, da [Lei nº 14.133](#), de 2021. Trata-se de materiais de consumo, com larga distribuição no mercado, havendo abundância de fornecedores em todo o país.

Formalização da contratação

1.4. A contratação dar-se-á pela emissão de nota de empenho.

1.5. Como condição à assinatura do contrato ou à emissão de instrumento equivalente, será exigida a comprovação:

1.5.1. da regularidade fiscal do Licitante vencedor, conforme previsto nos requisitos de habilitação (art. 91, § 4º, da [Lei nº 14.133, de 2021](#));

1.5.2. de inexistência de sanção que impeça a contratação no SICAF, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça, e no Cadastro de Licitantes Inidôneos, mantido pelo Tribunal de Contas da União (art. 91, § 4º, da [Lei nº 14.133, de 2021](#));

1.5.2.1. a consulta ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa será realizada em nome do licitante vencedor e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da [Lei nº 8.429, de 1992](#);

1.5.3. de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#) (art. 91, § 4º, da [Lei nº 14.133, de 2021](#)); e

1.5.4. de inexistência de registro no Cadastro Informativo de créditos não quitados no setor público federal (CADIN) (art. 6º-A da [Lei nº 10.522, de 2002](#)).

1.6. Na hipótese de o Licitante vencedor não cumprir as condições do subitem 1.5., será facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para celebração da contratação, conforme as regras do art. 90 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

1.7. O Aceite da Nota de Empenho, emitida ao fornecedor adjudicado, implica, se esse instrumento for utilizado para substituir o instrumento "contrato", o reconhecimento de que:

1.7.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

1.7.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital, neste Termo de Referência e em eventuais anexos de ambos;

1.7.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 desta Lei.

1.8. **O Representante Legal do Licitante vencedor**, após a adjudicação e a homologação, **deverá obrigatoriamente** se cadastrar, **no prazo de três dias úteis**, prorrogável por igual período, no acesso externo do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) no endereço:

[https://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?](https://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&acao_origem=usuario_externo gerar_senha&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=usuario_externo_logar&acao_origem=usuario_externo gerar_senha&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&acao_origem=usuario_externo gerar_senha&id_orgao_acesso_externo=0)

1.8.1. A não obtenção do cadastro como usuário externo, bem como eventual erro de transmissão ou recepção de dados não imputáveis a falhas do SEI-JMU ou de sistema integrado, não servirão de escusa para o descumprimento de obrigações e prazos.

1.8.2. As pessoas jurídicas ficam obrigadas a solicitar a inativação de usuários externos que não pertençam mais aos seus quadros, sob pena de responsabilização pelo uso indevido do Sistema.

1.8.3. O uso indevido do Sistema será passível de apuração de responsabilidade nas esferas administrativa, civil e penal.

1.8.4. Após o cadastro no SEI as respectivas unidades poderão disponibilizar o acesso para o Licitante assinar os documentos, nos prazos contratualmente estipulados.

1.8.5. O referido cadastro possibilitará ao fornecedor/contratada realizar o **Peticionamento eletrônico, regulamentado pelo Ato Normativo STM nº 430, de 2020** (https://www2.stm.jus.br/sislegis/index.php/ctrl_publico_pdf/visualizar/27452-ATN-000430_28-07-2020_STM_1.pdf), **para o envio dos documentos** necessários durante todo o período da contratação, tais como: documentos pessoais do responsável legal, procurações, contratos sociais, ofícios diversos, pedidos de repactuação/reajuste, notas fiscais, faturas e comprovantes de pagamentos de encargos, defesa prévia e recursos referentes a penalidades contratuais, entre outros.

1.8.5.1. De acordo com o artigo 14 do referido Ato, não será admitido intimar ou protocolar documentos por meio físico, exceto quando houver inviabilidade técnica ou indisponibilidade do meio eletrônico cujo prolongamento cause dano relevante à celeridade ou à instrução do processo, ou quando houver exceção prevista em instrumento normativo próprio.

1.9. A Administração, desde que, se for o caso, apresentado seguro-garantia, encaminhará e-mail com o link do contrato a ser assinado, o qual deverá ocorrer no prazo máximo de três dias úteis, prorrogáveis por mais três a pedido do Fornecedor, devidamente justificado, e autorizado pela Administração, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no

Edital.

1.9.1. No caso da contratação ocorrer por meio da emissão de Nota de Empenho, a Administração encaminhará a Nota de Empenho, por meio de Intimação Eletrônica, devendo o Fornecedor confirmar o seu recebimento, no prazo máximo de três dias úteis, prorrogáveis por mais três a pedido do Fornecedor, devidamente justificado, e autorizado pela Administração, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

Vigência da contratação

1.10. O prazo de vigência da contratação será de 180 (cento e oitenta) dias, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação da nota de empenho no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), devendo este instrumento ser publicado no PNCP, no prazo de 20 (vinte) dias úteis, a partir de sua emissão.

1.10.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa da contratada, previstas neste Termo de Referência.

1.11. A prorrogação do contrato deverá ser promovida mediante a celebração de termo aditivo.

1.12. O contrato não poderá ser prorrogado quando a contratada tiver sido penalizada nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com o poder público, observadas as abrangências de aplicação.

1.13. O contrato não poderá ser prorrogado quando for identificado registro no CADIN em nome da contratada (art. 6º-A da [Lei nº 10.522, de 2002](#)).

1.13.1. O Contratante poderá, entendendo conveniente, conceder prazo para regularização do registro no CADIN, antes de descartar a prorrogação do contrato como o instrumento apto a atender a necessidade pública.

1.13.2. Caso a contratada regularize o registro no CADIN depois que o Contratante já iniciou o planejamento para atendimento da necessidade pública por outros meios, a Administração poderá, entendendo conveniente, reconsiderar sua decisão inicial, optando pela renovação, desde que cumpridos todos os outros requisitos para a prorrogação.

1.13.3. Havendo fundamentado risco de prejuízo com a não prorrogação do contrato, como, exemplificativamente, a interrupção do fornecimento contínuo, a Administração poderá, desde que demonstrado que a renovação é a forma mais adequada de evitá-lo, prorrogar a contratação, a despeito da manutenção do registro no CADIN, pelo período necessário para a conclusão da licitação que selecionará o próximo prestador de serviços.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos destaca-se a seguir:

2.1.1. Necessidade de aquisição de diversos tipos de papéis especiais para o atendimento dos serviços gráficos da Seção de Editoração e Revisão (SEDIR), que é a unidade do STM responsável pelos trabalhos de produção editorial do órgão e de impressão de cartazes, fôlderes, livros, livretos etc., bem como de encadernações, plastificações e acabamentos gráficos em geral. Para o efetivo adimplemento dessas atribuições, é imperativo que a unidade disponha de um estoque regular de insumos de consumo. São itens fundamentais para garantir a qualidade e a durabilidade dos produtos finais entregues às diversas unidades do Superior Tribunal Militar.

2.1.2. É importante destacar que a SEDIR é uma unidade com características de gráfica (e assim é reconhecida na instituição), tendo em vista que a confecção dos referidos produtos nas dependências da Corte possibilita maior rapidez e segurança em sua execução.

2.1.3. Nesse sentido, a demanda em tela reveste-se de natureza perene para a Seção de Editoração e Revisão, uma vez que a ausência desses insumos especializados (no caso desta contratação, os papéis especiais) compromete a execução de serviços gráficos essenciais à instituição. Destaca-se que tais materiais são indispensáveis para a confecção das publicações oficiais e institucionais do Superior Tribunal Militar, cuja produção depende da disponibilidade imediata de substratos com especificações técnicas diferenciadas, padrões de qualidade e gramaturas específicas.

2.1.4. Diante da expansão na demanda por produtos gráficos e materiais impressos, os quantitativos remanescentes da contratação anterior encontram-se em baixo estoque, o que impõe a deflagração de novo certame. A iniciativa visa assegurar a manutenção de níveis de estoque de segurança, garantindo a continuidade operacional da unidade e o atendimento tempestivo de demandas imprevistas ou de caráter urgente.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual (PCA) de 2026, sob [ID 55](#), conforme [publicação no sítio eletrônico da Justiça Militar da União](#).

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo é a contratação de sociedades empresárias especializadas em fornecimento de papéis especiais, conforme especificados na tabela do item 1.1 deste Termo de Referência.

3.1.1. Por se tratar de aquisição de itens de consumo frequentes e variáveis, cuja quantidade depende da demanda da gráfica, a solução é a contratação por **Sistema de Registro de Preços**.

3.1.2. Considerando a natureza variável do consumo, a necessidade de evitar desabastecimento e a conveniência administrativa, a aquisição dos insumos para serviços gráficos e de conservação mediante Ata de Registro de Preços (ARP) mostra-se a solução mais adequada para a presente contratação.

3.1.3. O Sistema de Registro de Preços permite à Administração selecionar a proposta mais vantajosa para a contratação dos bens ora almejados, sem a obrigação de adquirir tudo o que foi licitado. A vantagem desse sistema é que ele proporciona economia de escala, agilidade nas contratações e redução dos estoques. Ressalta-se ainda que uma ata de registro de preços tem validade de até um ano, podendo ser prorrogada por igual período, conforme disposto no art. 84 da Lei 14.133/2021.

3.1.4. Trata-se de solução similar à adotada em aquisições recentes de papéis como também de diversos materiais gráficos.

3.1.5. A contratação por Sistema de Registro de Preços - SRP se fundamenta no inciso V do art. 3º do Decreto nº 11.462, de 2023, que diz: "V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração", visto não existir uma definição exata das quantidades de suprimentos a serem utilizadas ao longo de um ano, uma vez que as demandas são muito variáveis de ano para ano, prejudicando a previsibilidade.

Quanto à Participação de Pessoa Física

3.2. Não há óbice para participação de pessoa física, em consonância com a Instrução Normativa SEGES nº 116/2021, recepcionada pelo Ato Normativo PRSTM nº 703, de 2024.

Quanto à Participação de Consórcio de Pessoas Jurídicas

3.3. Não há óbice para participação de consórcio de pessoas jurídicas no certame licitatório do presente objeto, em respeito ao estabelecido no art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021.

Quanto a Permitir ou Vedar Adesões ("Caronas")

3.4. Em cumprimento às diretrizes estabelecidas na Lei nº 14.133, de 2021, e no Decreto Federal nº 11.462, de 2023, e em estrita consonância com o entendimento do Tribunal de Contas da União (TCU) constante do Acórdão nº 547/2026 - Plenário, ficam PERMITIDAS adesões à Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades da Administração Pública não participantes do certame, observadas as seguintes razões técnicas e operacionais:

- a) Natureza Comum do Objeto: Os bens/serviços que integram o objeto desta contratação possuem especificações padronizadas no mercado, não se tratando de solução singular ou de uso exclusivo, o que viabiliza sua utilização por outros órgãos públicos sem necessidade de customizações complexas;
- b) Capacidade do Mercado Fornecedor: O segmento de mercado afetado possui capilaridade e ampla capacidade de fornecimento e distribuição, indicando que o atendimento a demandas remanescentes de outros órgãos não gerará risco de desabastecimento ou sobrecarga contratual que possa comprometer as entregas destinadas a este Tribunal;
- c) Preservação da Execução Primária: O fluxo logístico e administrativo de eventuais adesões correrá de forma autônoma entre a empresa detentora da Ata e o órgão aderente, cabendo a este último a integral fiscalização, empenho e pagamento dos itens solicitados, restando resguardada a capacidade operacional do Superior Tribunal Militar na condição de órgão gerenciador;
- d) Limites Regulamentares: Toda e qualquer adesão ficará adstrita aos limites quantitativos fixados

no art. 86, §§ 4º e 5º, da Lei nº 14.133/2021 e nos normativos federais vigentes, garantindo o controle estrito do volume global registrado.

Quanto à Publicação da Intenção de Registro de Preço (IRP)

3.5. Conforme estabelece o art. 86, caput, da Lei nº 14.133/2021, o órgão gerenciador deverá, regulamentarmente, proceder à divulgação da Intenção de Registro de Preços (IRP) para prever a participação de outros órgãos. Contudo, em estrita observância ao art. 11, § 2º, do Decreto Federal nº 11.462, de 2023, fica DISPENSADA a realização da IRP nesta contratação, em razão da inviabilidade operacional e da ineficácia demonstradas pelo binômio tempo-custo, conforme demonstrado a seguir:

- a) Risco Iminente de Desabastecimento do Parque Gráfico Próprio: Os estoques atuais de papéis especiais para os serviços gráficos da Seção de Editoração e Revisão (SEDIR), que são itens vitais para a confecção de relatórios, livros e informativos oficiais da Corte, encontram-se em níveis críticos de baixa. O cumprimento do rito ordinário da IRP exigiria um prazo mínimo de divulgação de 8 (oito) dias úteis, acrescido das fases de análise técnica e consolidação de demandas externas, gerando um atraso processual estimado de no mínimo 15 dias corridos no cronograma da licitação;
- b) Preservação da Eficiência e Inviabilidade Operacional pelo Binômio Tempo-Custo: O retardamento da marcha processual decorrente da abertura de prazo para a IRP comprometerá o cronograma de suprimentos da SEDI. Diante do esgotamento iminente dos insumos necessários para a produção gráfica da Seção, o acréscimo de prazos regulamentares atrai o risco real de paralisação física da gráfica do Superior Tribunal Militar. Configura-se, portanto, a ineficácia do procedimento pelo binômio tempo-custo, visto que o ganho hipotético com a agregação de volume de outros órgãos não compensa o prejuízo administrativo e financeiro decorrente da interrupção das atividades editoriais do Tribunal e da impossibilidade de pronto atendimento das demandas em regime de urgência, principalmente aquelas que ocorrem próximas do final do exercício.

Quanto à Renovação dos Quantitativos da Ata de Registro de Preços

3.6. Em observância à orientação fixada no Acórdão 547/2026 - TCU - Plenário, bem como aos princípios da eficiência, do planejamento e da continuidade das atividades administrativas previstos no art. 5º da Lei nº 14.133, de 2021, fica autorizada, por ocasião da prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços decorrente deste certame, a renovação e a recomposição integral dos quantitativos registrados na ARP.

3.6.1. A recomposição integral da totalidade dos quantitativos inicialmente licitados justifica-se pela natureza da demanda de papéis especiais destinados aos serviços gráficos, a qual se enquadra na hipótese legal de fornecimento continuado, que acontece todos os anos, e de consumo recorrente, essencial para assegurar as atividades de edição, revisão e publicação da Seção de Editoração e Revisão (SEDIR) deste Superior Tribunal Militar.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos:

- a. Sempre que possível, os materiais utilizados pela CONTRATADA devem ser constituídos, total ou parcialmente, por materiais atóxicos, biodegradáveis e/ou recicláveis, preferencialmente reciclados, em conformidade com as normas ABNT NBR 15448-1 e 15448-2. Os materiais que incluem plástico em sua composição devem, preferencialmente, ser derivados de fontes renováveis não baseadas em petróleo, como o etanol proveniente da cana-de-açúcar.
- b. Caso necessário o uso de embalagens, a CONTRATADA deverá utilizar embalagens fabricadas com materiais que propiciem a reutilização ou reciclagem, com o menor volume possível, porém, com garantia de proteção durante o transporte e o armazenamento, conforme artigo 32 da Lei Federal nº 12.305/10, Instrução Normativa MPOG nº 1/2010 e Norma Brasileira ABNT NBR 16.182:2013;
- c. Sempre que possível, deverão ser utilizados materiais e tecnologias de baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água, sendo desejável o uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais, conforme disposto no Art. 4º do Decreto Federal nº 7.746/2012.

- d. Sempre que possível, deve haver preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local, conforme disposto no Art. 4º do Decreto Federal nº 7.746/2012.
- e. Os itens compostos por papel deverão ser recicláveis ou livres de cloro PCF, TCF ou ECF. (PCF – Processo livre de cloro; TCF – Totalmente livre de cloro; ECF – Livre de cloro elementar).
- f. Os itens compostos por papel reciclado devem estar em conformidade com a a Norma Brasileira ABNT NBR 15.755:2009;
- g. A LICITANTE melhor classificada deverá apresentar, na fase de habilitação, o Certificado de Regularidade (CR) do(s) fabricante(s) dos papéis no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF/APP, instituído pelo art. 17, inciso II da Lei nº 6.938/8, e pela Instrução Normativa nº 13/2021 do IBAMA, na [Atividade 8-3 - Fabricação de artefatos de papel, papelão, cartolina, cartão e fibra prensada](#) ou na [Atividade 20-2 - Exploração econômica da madeira ou lenha e subprodutos florestais](#).
- i. A licitante poderá apresentar CR válido do(s) fabricante(s) no CTF/APP em atividade diversa das supracitada, desde que a atividade constante na Ficha Técnica de Enquadramento correspondente seja compatível com o objeto licitado.
- ii. Caso exista a exigência de CR para o fabricante mas os itens não sejam fabricados no Brasil, a apresentação de CR é dispensada. A apresentação do CR será também dispensada caso o Pregoeiro logre êxito em obtê-lo mediante consulta *on line* ao sítio oficial do IBAMA, anexando-o ao processo;
- iii. Caso não existam fabricantes no mercado devidamente registrados no CTF/APP, tornando inviável a exigência, a licitante deverá apresentar uma declaração expressa, listando os itens que não atendem ao requisito e fornecendo comprovações documentais, como pesquisas de mercado, declarações de fornecedores, dentre outras comprovações possíveis, que confirmem a ausência de fabricantes registrados. A Administração poderá verificar as informações e solicitar esclarecimentos adicionais.
- iv. Ressalta-se que não se está exigindo comprovação de inscrição e regularidade no Cadastro Técnico Federal/APP do licitante, mas sim do fabricante do produto. Nessa linha, o licitante deverá tomar as providências necessárias para obter e apresentar o comprovante de regularidade no CTF/APP do fabricante. do produto ofertado, sob pena de não-aceitação, caso o Pregoeiro não logre êxito em obtê-lo.
- h. Para os itens compostos por papel, a LICITANTE melhor classificada deverá apresentar, na fase de habilitação, comprovação da rastreabilidade e da origem da matéria-prima florestal do fabricante oriunda de fontes de manejo sustentável, em conformidade com o Decreto nº 7.746/2012. A comprovação dessa conformidade pode ser feita, por exemplo, por meio do Certificado de Cadeia de Custódia, em conformidade com a Norma Brasileira ABNT NBR14790:2021: Certificação Cerflor, Certificação FSC (Forest Stewardship Council) ou equivalentes, ou documentação comprove efetivamente que os componentes de madeira são oriundos de matéria-prima certificada e/ou controlada

Indicação de marcas ou modelos

4.2. As marcas de papel estipuladas nas especificações deste Termo de Referência constituem mero parâmetro de qualidade, textura, gramatura e tonalidade cromática esperados por este Tribunal, sendo admitida a oferta de produtos similares ou equivalentes, em estrito atendimento ao caráter competitivo do certame.

4.2.1. A indicação nominativa das linhas de referência é técnica e operacionalmente indispensável para orientar o mercado quanto ao padrão de conformidade exigido, uma vez que variações pigmentares e desvios de subtons comuns em papéis genéricos rompem a uniformidade visual das coleções literárias e jurídicas publicadas pela Seção de Editoração e Revisão.

4.2.2. A não exigência de amostras físicas pauta-se no princípio da eficiência e visa conferir celeridade à sessão pública do pregão, restando a verificação de equivalência das propostas concorrentes vinculada à análise documental imediata de fichas técnicas e catálogos dos fabricantes, sem prejuízo da rigorosa fiscalização qualitativa por ocasião do recebimento definitivo do objeto.

Da comprovação de equivalência ou superioridade dos papéis especiais

4.3. Caso a licitante opte por ofertar produto similar de qualidade **equivalente** ou **superior** às marcas de referência indicadas neste Termo de Referência, deverá comprovar a estrita compatibilidade técnica ou o ganho de desempenho do substrato juntamente com a apresentação de sua proposta ajustada, independente da apresentação de amostras físicas.

4.4. A comprovação de equivalência ou superioridade de que trata o item anterior dar-se-á, obrigatoriamente, por meio de:

4.4.1. Apresentação de **catálogo técnico, ficha descritiva** ou **laudo do fabricante do papel**, que ateste analiticamente a gramatura, a textura e a correspondência ou ganho de pigmentação/fidelidade cromática em relação à marca de referência; e

4.4.2. Declaração formal de responsabilidade da licitante garantindo que o papel ofertado possui compatibilidade físico-química e de absorção de tinta igual ou superior ao padrão exigido para o parque gráfico de alta performance da Seção de Editoração e Revisão do Superior Tribunal Militar, não gerando decréscimo de qualidade nas publicações oficiais.

4.5. O descumprimento das exigências documentais de comprovação de equivalência/superioridade ou a apresentação de dados genéricos que impossibilitem a verificação técnica por parte deste Tribunal ensejará a imediata desclassificação do item.

Subcontratação

4.6. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.7. Não haverá exigência de garantia da contratação prevista nos artigos 96 e seguintes da [Lei nº 14.133, de 2021](#), considerando não terem sido identificados riscos relevantes para esta contratação. Além disso, o pagamento será feito apenas após o recebimento definitivo do objeto.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens, de forma parcelada e sob demanda, é de até **30 (trinta) dias corridos**, contados do recebimento da Nota de Empenho pela contratada.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos *10 (dez) dias* de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: **Edifício Sede do STM, Subsolo, Seção de Administração de Material - SEMAT (Almoxarifado), Setor de Autarquias Sul - Quadra 1 - Bloco B, Brasília - DF, CEP: 70098-900.**

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade.

6.3.1. As comunicações formais entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser feitas na forma de intimação administrativa eletrônica do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), conforme [Ato Normativo 430, de 2020](#), reservado o uso de correio eletrônico institucional, via SEI, ou o uso de aplicativo de mensagem para telefone móvel como complemento dessa notificação.

6.3.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada poderão ser feitas diretamente por meio de correio eletrônico institucional, via SEI, ou por meio de aplicativo de mensagem para telefone móvel, quando a situação exija celeridade ou quando a comunicação aborde atividades corriqueiras relativas à execução contratual, hipóteses em que deverá ser juntado aos autos o registro do diálogo ou a certidão da fiscalização, atestando a sua ocorrência.

6.3.3. O Manual para Usuários Externos do SEI-JMU encontra-se disponível em <https://www.stm.jus.br/sei-stm/orientacoes>.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da contratada para reunião inicial para apresentação, quando houver, do plano de fiscalização, bem como apresentação de informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, dos eventuais métodos de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.5.1. Os assuntos tratados na reunião inicial serão registrados em ata ou documento equivalente, com vistas a comprovar sua realização.

6.6. A execução do contrato deverá se acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021](#), art. 117, caput).

6.6.1. A Equipe de Fiscalização será composta pelos servidores:

GESTOR					
Situação	Nome Completo	Matrícula	e-mail funcional	Lotação	Ramal
Titular	Mosair Gomes Lima de Freitas	1271	mosairfreitas@stm.jus.br	SEDIR	311
Substituto(a)	Adriano Cordeiro de Macedo	1561	adrianomacedo@stm.jus.br	SEDIR	248
FISCAL TÉCNICO					
Situação	Nome Completo	Matrícula	e-mail funcional	Lotação	Ramal
Titular	Eduardo Monteiro Pereira	8065	eduardom@stm.jus.br	SEDIR	122
Substituto(a)	Jorge Antonio Muniz Barreto	1480	jorgebarreto@stm.jus.br	SEDIR	170
FISCAL ADMINISTRATIVO					
Situação	Nome Completo	Matrícula	e-mail funcional	Lotação	Ramal
Titular	Carlos César Neves de Oliveira	922	cesar@stm.jus.br	SEARQ	112
Substituto(a)	Lucas de Moraes Mesquita	1264	lucasmesquita@stm.jus.br	SEDIR	7109

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados ([Lei nº 14.133, de 2021](#), art. 117, caput);

6.7.2. O fiscal técnico do contrato, quando este ato não for atribuído para comissão, realizará o recebimento definitivo do material, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, com posterior remessa do feito ao Gestor, a quem compete efetuar a homologação desse ato;

6.7.3. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção do contrato, determinando prazo para a correção;

6.7.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, caso a caso;

6.7.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas apazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.6. O fiscal técnico do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

6.7.6.1. Caso ocorra descumprimento de obrigações contratuais, o fiscal técnico do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.8. A **Seção de Administração do Material (SEMAT)** será o responsável pelo recebimento provisório dos bens, de forma sumária, no ato de entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança.

6.8.1. O recebimento provisório será formalizado mediante a assinatura do Termo de Recebimento Provisório, sendo necessário, neste momento, conferir se os dados da nota fiscal

estão compatíveis com o objeto contratado e com a nota de empenho.

6.9. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá à seguinte rotina:

6.9.1. Acompanhamento das especificações do material objeto da compra, para o estrito cumprimento das determinações técnicas constantes deste Termo de Referência.

6.10. O gestor do contrato coordenará as atividades relacionadas à execução e à fiscalização, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos.

6.10.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no Termo de Homologação de Ateste;

6.10.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

6.10.3. O gestor do contrato emitirá, por meio do Termo de Homologação de Ateste, documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela contratada, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos;

6.10.4. O gestor do contrato apresentará, no Relatório de Irregularidades Contratuais, parecer fundamentado sobre a existência (ou não) de elementos informativos suficientes para formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso;

6.10.5. O gestor do contrato deverá, com o apoio dos registros dos fiscais, manter atualizado o mapa de riscos elaborado na fase de planejamento da contratação, após a ocorrência de eventos relevantes.

6.11. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.12. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.13. A fiscalização administrativa não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vício redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do objeto

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pela Seção de Administração do Material (SEMAT), para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **10 (dez) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.2.1. O prazo para substituição poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, desde que a empresa comunique as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias úteis de antecedência, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias, a contar da entrega do material, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.3.1. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.4. A homologação do recebimento definitivo, efetuada pelo Gestor, ocorrerá no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da comunicação do recebimento definitivo.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à contratada do atesto parcial da Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pela contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia ao atesto da despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, o setor competente, para fins de liquidação, deverá verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.8.1. o prazo de validade

7.8.2. a data da emissão

7.8.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.8.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.8.5. o valor a pagar; e

7.8.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis; e

7.8.7. descrição do valor unitário e quantidade dos itens do material executado.

7.9. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

7.10. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.11. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

7.11.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; e

7.11.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.12. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade nas condições de habilitação da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contado da confirmação de recebimento do ofício, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

7.13. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá instaurar procedimento de rescisão contratual, assegurada à contratada a ampla defesa.

7.13.1. Na notificação para exercício da ampla defesa, a contratada será informada de que, em caso de regularização no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da confirmação do recebimento do ofício, o procedimento será interrompido, com a manutenção automática da contratação. A contratada também será informada de que, passado o referido prazo sem a regularização, o procedimento de rescisão terá continuidade, com decisão da autoridade competente acerca do encerramento prematuro da contratação, a partir dos elementos de fato e de direito colhidos na instrução do feito.

7.13.2. A decisão da autoridade competente, ao final do procedimento de rescisão, de manutenção da contratação, a despeito da permanência da irregularidade, deverá ser acompanhada de justificativa de que a continuidade da contratação é a medida mais vantajosa para a Administração, podendo o Gestor, para melhor avaliação da situação, ser convocado para mapear os riscos envolvidos com o encerramento prematuro.

7.14. Durante a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, comunicando à Fazenda Pública e demais Órgãos responsáveis, conforme o caso.

Prazo de pagamento

7.15. O pagamento será efetuado, no prazo de até 40 (quarenta) dias, contados da entrega do material, acompanhada da respectiva nota fiscal.

7.16. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para o fato, a atualização financeira devida, entre a data que deveria ser efetuado o pagamento e a data correspondente ao efetivo pagamento, será calculada da seguinte forma, devendo a atualização prevista nesta condição ser incluída em nota fiscal a ser apresentada posteriormente:

$$AF = I \times N \times VP$$

AF = atualização financeira devida;

I = 0,0001644 (índice de atualização dia);

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor do pagamento devido.

Forma de pagamento

7.17. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

7.18. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.19. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.19.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.20. A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Critério de julgamento

8.1. O julgamento da proposta ocorrerá pelo critério **menor preço por Grupo**.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será **parcelado**, conforme necessidade do setor requisitante.

Exigências de qualificação técnica

8.3. Considerando tratar-se de **contratação para entrega imediata**, sendo uma situação prevista no inciso III, Art. 70, da Lei 14.133/ 2021, **não será exigido qualificação técnica nesta contratação**.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação constará do Edital.

9.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do [Decreto nº 11.462, de 2023](#)):

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com este Termo de Referência e seus anexos;

10.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

10.3. Notificar a contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

10.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela contratada;

10.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

10.6. Efetuar o pagamento à contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Termo de Referência;

10.7. Aplicar à contratada as sanções previstas na lei e neste Termo de Referência;

10.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela contratada;

10.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Termo de Referência, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

10.9.1. A Administração terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

10.9.2. O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a contratada não cumprir os atos ou apresentar documentação requisitada pelo Contratante para análise da solicitação ou da reclamação.

10.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela contratada no prazo máximo de 90 (noventa) dias.

10.10.1. O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a contratada não cumprir os atos ou apresentar documentação requisitada pelo Contratante para análise do pedido de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro.

10.11. Verificar, se for o caso, que a apólice de seguro foi registrada na Superintendência de Seguros Privados (SUSEP), devendo essa condição ser verificada, no sítio eletrônico <https://www2.susep.gov.br/safe/apolices/app/garantia>, após 7 (sete) dias úteis da sua emissão;

10.12. Notificar, se houver, os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

10.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.14. Fornecer atestado de capacidade técnica se solicitado pela contratada, desde que cumpridas todas as exigências contratuais.

10.15. É vedado ao Contratante manter vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive.

10.16. É vedada ao Contratante a contratação de pessoa jurídica que tenha em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada,

conforme art. 2º, inciso VI, da [Resolução CNJ nº 07, de 2005](#), seguindo o definido no Ato Normativo STM nº 640, de 2023 (3205183);

10.16.1. A vedação constante deste subitem se estende às contratações cujo procedimento licitatório tenha sido deflagrado quando os magistrados e servidores geradores de incompatibilidade estavam no exercício dos respectivos cargos e funções, assim como às licitações iniciadas até 6 (seis) meses após a desincompatibilização.

10.16.2. A contratação de empresa pertencente a parente de magistrado ou servidor não abrangido pelas hipóteses expressas de nepotismo poderá ser vedada, quando, no caso concreto, for identificado risco potencial de contaminação do processo licitatório, conforme art. 2º, § 4º, da [Resolução CNJ nº 07, de 2005](#).

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

11.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

11.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

11.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

11.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

11.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF, a contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital do domicílio ou sede da contratada, conforme exigido no Edital; 4) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

11.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

11.9. Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

11.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

11.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

11.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

11.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

11.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do objeto;

11.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos,

devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

11.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

12. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), a contratada que:

12.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

12.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

12.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

12.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

12.2. Serão aplicadas à contratada que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

12.2.1. **Advertência**, quando a contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

12.2.2. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas 12.1.2., 12.1.3. e 12.1.4. do subitem acima deste Termo de Referência, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

12.2.3. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas 12.1.5., 12.1.6., 12.1.7. e 12.1.8. do subitem acima deste Termo de Referência, bem como nas alíneas 12.1.2., 12.1.3. e 12.1.4., que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.2.4. **Multa:**

12.2.4.1. **moratória**, nos casos de atrasos injustificados no fornecimento do material ou na substituição do produto entregue com defeito ou fora das especificações, de:

12.2.4.1.1. 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, sobre o valor da parcela inadimplida, até 30 (trinta) dias;

12.2.4.1.2. O atraso superior a 20 (vinte) dias, na infração prevista neste subitem, autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o [inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021](#).

12.2.4.2. **compensatória** de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor do contrato, em caso de inexecução total do objeto;

12.2.4.3. **compensatória** de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o saldo do contrato, no caso de inexecução parcial dele, que também estará configurada quando:

12.2.4.3.1. a contratada deixar de regularizar as suas condições de habilitação exigidas na licitação, no prazo determinado pela Fiscalização;

12.2.4.3.2. a contratada enquadrar-se em pelo menos uma das situações previstas na Tabela 2 do subitem 12.2.4.4., respeitada a graduação de infrações conforme Tabela 3 do mesmo subitem

12.2.4.4. **pelo descumprimento de obrigação contratual**, graduada conforme os critérios estabelecidos na Tabela 1, c/c Tabela 2 e 3, a seguir:

TABELA 1		
GRAU	REFERÊNCIA	ACRÉSCIMO POR DIA DE DESCUMPRIMENTO

1	R\$ 50,00	20% sobre o valor de referência
2	R\$ 100,00	20% sobre o valor de referência
3	R\$ 200,00	20% sobre o valor de referência
4	R\$ 400,00	20% sobre o valor de referência
5	R\$ 800,00	20% sobre o valor de referência
6	R\$ 1.600,00	20% sobre o valor de referência

TABELA 2			
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Atrasar injustificadamente a entrega dos bens arrolados na Nota de Empenho.	2	Por dia, a contar do término do prazo determinado no item 5.1 e subitens deste Termo de Referência
2	Atrasar injustificadamente o atendimento aos prazos estabelecidos pela Administração para apresentação de documentos, assinatura ou devolução de instrumentos contratuais e seus aditivos, se for o caso.	1	Por dia
3	DEIXAR de cumprir quaisquer itens deste Termo de Referência.	3	Por ocorrência
4	DEIXAR de cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO sobre quaisquer outras obrigações acessórias contratuais não previstas nesta tabela.	3	Por ocorrência
5	Entregar material falsificado.	6	Por ocorrência
6	Entregar material diferente do material informado na ordem de fornecimento.	4	Por ocorrência

TABELA 3		
HIPÓTESES PASSÍVEIS DE EXTINÇÃO UNILATERAL	GRAU DE INFRAÇÃO	QUANTIDADE DE INFRAÇÕES
1	1	7 (sete) ou mais infrações
2	2	6 (seis) ou mais infrações
3	3	5 (cinco) ou mais infrações
4	4	4 (quatro) ou mais infrações
5	5	3 (três) ou mais infrações
6	6	2 (duas) ou mais infrações
Poderá ser considerada inexecução parcial do contrato, se a contratada se enquadrar em pelo menos 1 (uma) das situações acima.		

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.2. A Administração poderá, mediante despacho fundamentado, suspender a aplicação da penalidade de multa nos casos em que o valor for considerado irrisório.

12.4.2.1. Será considerado irrisório valor inferior a R\$ 160,00 (cento e sessenta reais).

12.4.2.2. No caso de reincidência, mesmo que o valor da multa seja irrisório, a penalidade

deverá ser aplicada cumulativamente com os efeitos e o valor de multa cuja exigibilidade tenha sido suspensa anteriormente.

12.4.2.3. Para efeito de enquadramento como valor irrisório, deverá ser considerado, individualmente, cada evento incidente sobre o mesmo fato gerador da obrigação que resulte em aplicação da respectiva penalidade.

12.4.2.4. Caso não ocorra a reincidência nos últimos doze meses, contados a partir da primeira ocorrência, ou a vigência contratual encerre antes desse prazo, a multa suspensa deve ser convertida na penalidade de advertência.

12.4.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante à contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à contratada, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

12.6.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

12.6.2. as peculiaridades do caso concreto;

12.6.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.6.4. os danos que dela provierem para o Contratante;

12.6.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

12.8. A personalidade jurídica da contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

12.11. Para a garantia da ampla defesa e do contraditório, as notificações serão enviadas, mediante Intimação Eletrônica, regulamentada pelo [Ato Normativo STM nº 430, de 2020](#).

13. REAJUSTE

13.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

13.1.1. A data do orçamento estimado será informada no Edital.

13.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

13.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.3. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará à contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

13.4. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

13.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

13.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

14.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

14.1.1.1. Gestão/Unidade: 060001 (Superior Tribunal Militar) / Diretoria de Gestão de Documentos, da Memória e do Conhecimento - DIDOC;

14.1.1.2. Programa de Trabalho: 167544 - JUPROC;

14.1.1.3. Elemento de Despesa: 3.3.90.30 - Material de Consumo.

15. ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2. A contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

15.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

15.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

15.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

16. EXTINÇÃO CONTRATUAL

16.1. A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

16.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá o Contratante providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.

16.3. Quando a não conclusão do contratação referida no item anterior decorrer de culpa da contratada:

16.3.1. ficará ela constituída em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

16.3.2. poderá o Contratante optar pela extinção da contratação e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

16.4. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16.4.1. Ainda que a extinção unilateral não seja analisada de forma concomitante com a apuração de responsabilidade para fins de aplicação de penalidade administrativa, serão resguardados os seguintes prazos para a contratada no processo de extinção:

16.4.1.1. prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação da contratada, para exercício da ampla defesa e do contraditório;

16.4.1.2. prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação da contratada, para alegações finais, nos casos de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis para a decisão de extinção unilateral;

16.4.1.3. prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data da intimação da contratada, para recurso administrativo (art. 165, I, e), da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

16.4.1.4. Para a garantia da ampla defesa e do contraditório, as notificações serão enviadas, mediante Intimação Eletrônica, regulamentada pelo [Ato Normativa STM nº 430, de 2020](#).

16.4.2. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

16.4.3. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir a contratação.

16.4.3.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizada a alteração subjetiva.

16.5. A extinção, sempre que possível, será precedida:

16.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

16.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

16.5.3. Indenizações e multas.

16.6. A extinção da contratação não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

16.7. O Contratante poderá ainda:

16.7.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pela contratada, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria;

16.7.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), reter os eventuais créditos existentes em favor da contratada decorrentes da contratação.

16.8. A contratação poderá ser extinta caso se constate que a contratada mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

16.9. A contratação poderá ser extinta caso se constate que a pessoa jurídica contratada tem em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, conforme art. 2º, inciso VI, da [Resolução CNJ nº 07, de 2005](#), seguindo o definido no Ato Normativo STM nº 640, de 2023 (3205183);

16.9.1. A vedação constante do subitem anterior se estende às contratações cujo procedimento licitatório tenha sido deflagrado quando os magistrados e servidores geradores de incompatibilidade estavam no exercício dos respectivos cargos e funções, assim como às licitações iniciadas até 6 (seis) meses após a desincompatibilização.

17. CASOS OMISSOS

17.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor](#) - e normas e princípios gerais dos contratos.

18. FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal em Brasília, Seção Judiciária do Distrito Federal, para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta contratação que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

Brasília-DF, [na data da assinatura]

MOSAIR GOMES LIMA DE FREITAS
Chefe de Seção
Integrante Demandante

ADRIANO CORDEIRO DE MACEDO
Assistente III
Integrante Técnico

CARLOS CESAR NEVES DE OLIVEIRA
Assistente III
Integrante Administrativo

ANEXOS AO TR

ANEXO I - LGPD

DO CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LEI N. 13.709/2018

1. Da Conformidade com a LGPD e Princípios Fundamentais: As partes concordam em seguir a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) sempre que lidarem com dados pessoais ou dados sensíveis no contexto deste contrato. Isso significa respeitar todos os princípios da lei, como: ter um objetivo claro e legítimo para usar os dados; garantir que o uso esteja de acordo com esse objetivo; usar apenas os dados realmente necessários; permitir que o titular tenha acesso às informações que o envolvem; manter os dados corretos e atualizados; ser transparente sobre como os dados são tratados; proteger os dados contra acessos indevidos e vazamentos; agir para evitar que ocorram danos com o uso dos dados; não usar os dados para discriminar pessoas; e demonstrar responsabilidade e compromisso com a proteção dos dados.

2. Dos Papéis no Tratamento de Dados: O CONTRATANTE atuará como Controlador de Dados Pessoais, responsável pelas decisões referentes ao tratamento. A CONTRATADA atuará como Operadora de Dados Pessoais, devendo tratar os dados exclusivamente conforme as instruções do CONTRATANTE e as finalidades contratuais. Quando tratar dados pessoais para fins próprios e com base em fundamento legal diverso, a CONTRATADA assumirá a condição de Controladora, com todas as responsabilidades decorrentes.

3. Do Tratamento de Dados Pessoais pela CONTRATADA: A CONTRATADA se compromete a:

- a. Tratar os dados apenas como orientado pelo CONTRATANTE e conforme a LGPD;
- b. Usar os dados só quando for necessário para cumprir o contrato;
- c. Não usar os dados para outras finalidades;
- d. Manter sigilo e proteger os dados acessados ou recebidos;
- e. Não compartilhar os dados pessoais com terceiros, salvo mediante autorização expressa do CONTRATANTE para viabilizar o cumprimento do contrato ou nos casos de obrigação legal;
- f. Proteger os dados com medidas técnicas e administrativas para evitar vazamentos, perdas ou acessos indevidos;
- g. Garantir que todos os seus funcionários, representantes, prepostos, empregados e subcontratados que lidarem com esses dados estejam cientes e treinados acerca das obrigações e das políticas de proteção de dados e segurança da informação;
- h. Em relação aos bancos de dados formados ou utilizados em decorrência do contrato, a contratada se compromete ainda a, quando aplicável:

(i) armazená-los em ambiente virtual seguro, com controle de acesso e registro individualizado das operações realizadas;

(ii) desenvolvê-los em formato interoperável, para garantir a possibilidade de reutilização de dados pela Administração, conforme autorizado pela LGPD.

4. Da Coleta Direta de Dados Pessoais pela CONTRATADA (quando aplicável): Se a CONTRATADA precisar coletar dados pessoais diretamente com os titulares, isso só poderá ser feito com autorização expressa do CONTRATANTE. Nesses casos, a CONTRATADA deverá informar qual é a base legal para o tratamento e, quando necessário, obter o consentimento do titular. Os dados coletados só poderão ser usados para a execução dos serviços previstos no contrato e não poderão ser compartilhados ou utilizados para outras finalidades.

5. Do Tratamento de Dados pela Administração Pública: O CONTRATANTE poderá usar dados pessoais, inclusive sensíveis, de representantes e colaboradores da CONTRATADA para cumprir suas obrigações legais, como fiscalizar o contrato, controlar o acesso a suas dependências e sistemas, e atender regras de transparência. Esses dados só serão divulgados quando houver previsão legal, e a identidade das pessoas será protegida sempre que possível, conforme a LGPD.

6. Dos Direitos dos Titulares: O CONTRATANTE e a CONTRATADA deverão assegurar aos titulares o exercício pleno dos direitos previstos no art. 18 da LGPD. A CONTRATADA deverá manter canal de comunicação específico e público, destinado ao atendimento das solicitações de titulares de dados pessoais, comprometendo-se a:

- a) Responder aos pedidos de titulares em prazo razoável;
- b) Comunicar ao CONTRATANTE todas as solicitações que se refiram a dados sob sua responsabilidade ou tratados em nome do CONTRATANTE.

7. Do Encarregado pelo Tratamento de Dados: A CONTRATADA deverá designar formalmente um Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO) e comunicar ao CONTRATANTE o nome completo e o canal de contato do profissional. O Encarregado será responsável pela comunicação com os titulares, com o CONTRATANTE e com a ANPD, bem como pela orientação interna sobre boas práticas de governança em privacidade e proteção de dados.

8. Da Transferência Internacional de Dados: Caso o tratamento de dados pessoais decorrente deste contrato envolva armazenamento, hospedagem, processamento ou backup em servidores localizados fora do território nacional, a CONTRATADA deverá:

- a) Informar previamente ao CONTRATANTE o país de destino, o fornecedor estrangeiro e o tipo de dado pessoal envolvido;
- b) Comprovar que o país destinatário ou o fornecedor adota nível de proteção de dados compatível com a LGPD, conforme reconhecido pela ANPD;
- c) Na ausência de decisão de adequação, apresentar cláusulas contratuais específicas ou garantias complementares que assegurem o cumprimento dos princípios e direitos previstos na Lei;
- d) Manter registros e rastreabilidade de todas as operações que envolvam transferência internacional de dados;
- e) Assumir integral responsabilidade por quaisquer danos decorrentes de transferências internacionais realizadas em desconformidade com a LGPD;
- f) Submeter-se às fiscalizações do CONTRATANTE e da ANPD, mantendo disponíveis as evidências e documentação técnica pertinente.

8.1. Na hipótese de uso de serviços de computação em nuvem, a CONTRATADA deverá comprovar que o provedor adota padrões internacionais de segurança da informação e observa as boas práticas reconhecidas pela ANPD.

8.2. O descumprimento das obrigações previstas nesta cláusula constitui violação contratual grave, sujeitando a CONTRATADA às sanções administrativas e civis cabíveis.

9. Da Declaração de Conformidade para a Transferência Internacional de Dados: A CONTRATADA declara, sob as penas da lei, que:

- I - somente realizará transferência internacional de dados pessoais mediante prévia comunicação e autorização expressa do CONTRATANTE;
- II - observará integralmente as hipóteses legais do art. 33 da LGPD e as diretrizes da ANPD;
- III - garantirá que o país destinatário ou o fornecedor estrangeiro mantenha nível de proteção compatível com a legislação brasileira;
- IV - manterá registros atualizados das operações internacionais de dados, bem como as medidas técnicas e organizacionais de segurança aplicadas;
- V - reconhece que o descumprimento dessas obrigações ensejará a aplicação das penalidades previstas na LGPD e neste contrato.

10. Da Comunicação de Incidentes de Segurança: Se acontecer algum problema com os dados (como vazamento, perda ou acesso indevido), a CONTRATADA deverá comunicá-lo ao CONTRATANTE em até 48 (quarenta e oito) horas depois de tomar conhecimento do fato, nos termos do art. 48 da Lei

Geral de Proteção de Dados Pessoais. A CONTRATADA também deverá colaborar na apuração, mitigação e comunicação à ANPD e aos titulares.

11. Da Auditoria, Diligência e Prestação de Informações: O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, realizar diligências ou solicitar comprovações quanto ao cumprimento da cláusula de proteção de dados, inclusive quanto ao eventual descarte ou retenção de dados pessoais. A CONTRATADA, por sua vez, terá o prazo de 72 (setenta e duas) horas, prorrogáveis mediante justificativa, para prestar as informações solicitadas.

12. Do Término do Tratamento: Quando o contrato terminar ou os dados pessoais não forem mais necessários, a CONTRATADA deverá eliminá-los, inclusive cópias, em formato físico ou digital. A conservação dos dados somente será admitida nas hipóteses previstas no art. 16 da LGPD.

13. Da Política de Retenção e Eliminação de Dados: A CONTRATADA deverá manter política e prazos definidos para guarda e exclusão de dados pessoais, conforme exigências legais e contratuais. Após o término da execução contratual ou atingida a finalidade do tratamento, os dados deverão ser eliminados com registro de log de descarte, podendo ser conservados apenas nas hipóteses do art. 16 da LGPD.

14. Da Responsabilização: A CONTRATADA será responsabilizada, nos âmbitos administrativo e judicial, por eventuais danos causados aos titulares de dados pessoais em razão do descumprimento da LGPD. Eventuais responsabilidades serão apuradas de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

15. Do Ajuste deste Termo: O presente termo poderá ser ajustado para atender a recomendações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) ou por ato normativo superveniente, com vistas a adequar o contrato às boas práticas e diretrizes técnicas da LGPD.

16. Dos Casos Omissos: Se surgir alguma situação sobre o uso de dados pessoais que não esteja prevista na LGPD e não puder ser resolvida pela CONTRATADA, ela deverá encaminhar o caso para a fiscalização, que dará uma orientação antes de qualquer decisão.

Local e data

ASSINATURA

(NOME DO RESPONSÁVEL)

(CARGO DO RESPONSÁVEL)

ANEXO II - NEPOTISMO
DECLARAÇÃO DE PARENTESCO

IDENTIFICAÇÃO	
01 - Nome	
02 - CPF	03 - Telefone
04 - Vínculo com a JMU	
☐ Colaborador terceirizado que presta serviços na JMU	
☐ Sócio de empresa que firmou contrato proveniente de Licitação	
☐ Sócio de empresa que firmou contrato proveniente de Dispensa de Licitação	
☐ Sócio de empresa que firmou contrato proveniente de Inexigibilidade de Licitação	
☐ Outro Tipo de Vínculo - Especificar abaixo:	
05 - Razão Social da Empresa e CNPJ	

06 - Considerando o disposto na Resolução nº 7/05, do Conselho Nacional de Justiça, declaro para os devidos fins que:
☐ não sou cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de magistrado ou servidor da Justiça Militar da União,

() **sou cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de magistrado ou servidor da Justiça Militar da União.**

07 - Nome do servidor ou magistrado

08 - Grau de parentesco

Declaro, ainda, estar ciente de ser o responsável pela atualização das informações aqui prestadas, nos termos da Resolução nº 7/05, do Conselho Nacional de Justiça.

Local e data

ASSINATURA

(NOME DO RESPONSÁVEL)

(CARGO DO RESPONSÁVEL)

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE NÃO CONDENAÇÃO JUDICIAL POR EXPLORAÇÃO DE TRABALHO INFANTIL

Declaro, em atendimento à vedação do art. 14, VI, da [Lei nº 14.133, de 2021](#), que a empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) nº _____, inscrição estadual nº _____, não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

Local e data

Assinatura do Representante Legal



Documento assinado eletronicamente por **MOSAIR GOMES LIMA DE FREITAS, INTEGRANTE DEMANDANTE**, em 12/08/2026, às 18:26 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS CESAR NEVES DE OLIVEIRA, INTEGRANTE ADMINISTRATIVO**, em 12/08/2026, às 18:37 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ADRIANO CORDEIRO DE MACEDO, INTEGRANTE TÉCNICO**, em 12/08/2026, às 19:01 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **5081333** e o código CRC **792E8735**.

5081333v3