

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)**

SETOR REQUISITANTE (Unidade/Setor/Depto.)/Órgão: Almoxarifado da SESED		
Responsável pela Demanda: RONYPETSON LIMA DE ANDRADE		
Matrícula: 208.203-9	Telefone: 84 9 3204-6945	E-mail: almoxarifadosesed@gmail.com

DESCRIÇÃO DA DEMANDA: Aquisição de Material de Consumo - Material de Expediente, conforme elencado no item 02.
☐ Serviço não continuado ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra ☒ Material de consumo ☐ Material permanente/equipamento ☐ Fornecimento continuado
Forma de Contratação sugerida: ☐ Pregão ☐ Concurso ☐ Concorrência ☐ Leilão ☐ Diálogo competitivo ☐ Adesão à IRP de outro Órgão ☐ Adesão à ARP ☒ Dispensa/Inexigibilidade

I. Justificativa da necessidade da contratação da solução, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso
1.1 JUSTIFICATIVA O material solicitado e justifica para manter o abastecimento de material de expediente, destinado para atender a demanda dos servidores, prestadores de serviço e visitantes desta SESED, para o exercício 2026. No tocante ao quantitativo em questão, o mesmo foi estabelecido com base no consumo registrado em exercícios anteriores, acrescido de margem de segurança, para atender maior número de consumidores, dado o aumento de realizações de reuniões e outros eventos verificados naquele exercício. Aquisição de material de consumo de que tratam estes autos, diante da necessidade de suprir as diversas demandas das unidades administrativas que compõem a Secretaria de Segurança Pública e da Defesa Social do Rio Grande do Norte – SESED/RN, no suporte diário de fornecimento de material de consumo, como também a grande necessidade de reabastecer o estoque do Setor de Almoxarifado para atendimento de todos os setores desta Pasta de Governo, viabilizando a execução de suas atividades de rotina, imprescindíveis para se evitar a ruptura nos trabalhos administrativos. Assim, necessitamos da presente aquisição para garantir o pleno funcionamento dos diversos setores administrativos desta Pasta de Governo.

II e III - DESCRIÇÃO DO OBJETO / QUANTIDADE DE MATERIAL / SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA.			
LOTE MATERIAL DE CONSUMO - GÊNERO ALIMENTÍCIO			
Item	Descrição (sucinta)	Unidade de Medida	Quantidade

01	Caneta marca-texto, material plástico, tipo ponta chanfrada, cor fluorescente/diversas, caixa com 12 unidades.	Caixa	15
02	Cola Composição: Base Água , Cor: Branca , Aplicação: Papel , Características Adicionais: Validade Mínima 12 Meses C/Selo Do Inmetro , Tipo: Líquido , Apresentação: embalagem com 24 unidades.	Caixa	05
03	Envelope ouro, medindo 229 x 324 cm, papel gramatura 80g/m².	Unidade	1000
04	Fita adesiva, material polipropileno transparente, largura 50 cm, comprimento 50m.	Unidade	100
05	Fita adesiva, material crepe, tipo monoface, largura com 48 mm, comprimento 50m, aplicação empacotamento. Com no mínimo 1 (um) ano de validade.	Unidade	100
06	Grampeador grande de mesa em metal, com base antiderrapante com 20 cm, para uso de grampo 26/6, com capacidade para grampear até 20 folhas de papel de 75 g/m², de uma só vez, garantia contra defeito de fabricação, validade de no mínimo um ano.	Unidade	50
07	Grampo 26/6, tipo cobreado ou niquelado, fabricado com arame de aço, tratamento antiferrugem, com 5000 unidades.	Caixa	10
08	caixa para arquivo material plástico polionda azul 350x133x247 mm	caixa	200
09	Porta lápis, em acrílico, triplo	Unidade	30
10	Prancheta portátil, material acrílico, comprimento 334 mm, largura 234 mm, espessura 2 mm, cor fumê, características adicionais com prendedor de metal e cantos arredondados.	Unidade	30
11	Régua em cristal transparente, medindo 30 cm, detalhada em centímetros e milímetros	Unidade	30
12	Tesoura, material aço inoxidável, comprimento 21 cm, tipo ponta curva.	Unidade	30
13	Caneta esferográfica, com esfera de tungstênio, tipo escrita média, cor tinta azul, características adicional cilíndrico ou sextavada, com selo do Inmetro, embalagem com 50 unidades.	Caixa	4
14	Apagador para quadro branco (memoboard), corpo em material plástico, com base em feltro, medindo aproximadamente 15,0 cm x 6,0 cm.	Unidade	10
15	Recado adesivo, 76 x 76 mm, com 100 folhas.	Unidade	50
16	Extrator grampo, material aço inoxidável, tipo espátula, características adicionais dimensões 15,0cm x 20 mm	Unidade	20
17	Recado adesivo, 38 x 51 mm, embalagem com 04 blocos com 100 folhas cada	Pacote com 4 unidades	50
18	Caixa para correspondência simples em acrílico.	Unidade	20
19	Recado adesivo, 76 x 102 mm, com 100 folhas.	Unidade	50
20	Estilete desenho, material corpo plástico resistente, largura lâmina 18 mm, tipo lâmina retrátil, tipo fixação lâmina encaixe de pressão.	Unidade	50
21	Papel no formato A4, (210,0 x 297,0), gramatura de 75 g/m², branco, apergaminhado, embalagem em papel plastificado resistente a umidade.	Resmas	300
22	Caneta esferográfica escrita fina na cor preta, corpo em forma hexagonal cristal transparente, caixa com 50 unidades.	Caixa	4
23	Papel sulfite, gramatura 120 g/m² em formato A4	Resmas	10

IV. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Serão utilizados como métodos para obtenção do preço, em conformidade com o art. 6º da INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES /ME nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021:

V. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO OU

FORNECIMENTO DO(S) BEM(NS)
Novembro de 2026.

VI. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO
Prioridade Média

VII. INDICAÇÃO DE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO DE OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA PARA SUA EXECUÇÃO, COM VISTAS A DETERMINAR A SEQUÊNCIA EM QUE AS CONTRATAÇÕES SERÃO REALIZADAS.
Não há

VIII. INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO				
Função	Nome Completo	Matrícula	Telefone	E-mail
Gerente:	Elizandro das Chagas Lemos	163.840-8	84 988377810	elizandrolemos@yahoo.com.br
Área Técnica:	FLAVIO GODIMM DE MELO	165.153-6	84 9 8715-3404	
Área de Contratações:	Ronypetson Lima de Andrade	208.203-9	84 3 204-6945	almoxarifadosesed@gmail.com
EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO				
FUNÇÃO	NOME COMPLETO	MATRÍCULA	TELEFONE	E-MAIL
Gestor de contrato	SELMA SOUZA DA PAZ	107.888-7	84 9 99958-1766	
Gestor de contrato - substituto.	JADSON SANTIGO PACHECO	153.902-7	84 9 8133-4686	jadspac@yahoo.com.br
Fiscal de Contrato (Titular):	Claudio Emídio Dantas	2.057-5	84 9 8839-7298	nupanema@hotmail.com
Fiscal de Contrato (Suplente):	FÁBIO JÚNIOR DA SILVA RAMALHO	206.410-3	(84) 98784-9959	

RONYPETSON LIMA DE ANDRADE
Setor de Almoxarifado - SESED

AUTORIDADE REQUISITANTE
JOSELITO XAVIER PAIVA
Coordenador de Planejamento Institucional

DA APROVAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESAS
OSMIR DE OLIVEIRA MONTE
Secretário Adjunto de Segurança Pública e da Defesa Social



Documento assinado eletronicamente por **RONYPETSON LIMA DE ANDRADE**, **Chefe do Setor de Almoxarifado**, em 05/05/2026, às 11:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



Documento assinado eletronicamente por **OSMIR DE OLIVEIRA MONTE**, **Secretário de Estado Adjunto da Secretaria da Segurança Pública e da Defesa Social**, em 05/05/2026, às 12:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOSELITO XAVIER DE PAIVA**, **Coordenador da COPIN**, em 06/05/2026, às 09:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.rn.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **41101122** e o código CRC **A003C51E**.
