



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE MATO GROSSO
Subseção Judiciária de Juína

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 90021-90/2026 (Processo Administrativo Eletrônico nº 0003038-73.2026.4.01.8009)

Torna-se público que a Justiça Federal de Primeira Instância – Seção Judiciária do Estado de Mato Grosso realizará Dispensa Eletrônica com critério de julgamento de Menor Preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021 e demais legislações aplicáveis.

Data da sessão: 30/07/2026;

Horário da fase de lances: 08:00 às 14:00, horário de Brasília.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA:

1.1. O objeto da presente dispensa de licitação eletrônica é a escolha da proposta mais vantajosa para a **aquisição de equipamentos e materiais destinados à limpeza e conservação das áreas internas e externas da Subseção Judiciária de Juína/MT.**

1.2. A contratação será realizada **por ITEM**, conforme tabela constante deste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

Itens	Descrição dos produtos	Código de item	Quantidade	Unidade de medida	Valor unitário	Valor total do item
1	Cortador de grama elétrico (carrinho) Equipamento destinado à manutenção de áreas verdes, do tipo cortador de grama elétrico com estrutura acoplada a carrinho, adequado para uso em superfícies planas ou levemente irregulares. Deverá possuir, no mínimo: • Alimentação elétrica compatível com a rede local (127V); • Potência mínima aproximada de 1.500 W; • Sistema de acionamento manual com empurrador (carrinho);		01	UND	R\$ 1.696,33	R\$ 1.696,33

	• Lâmina em aço de alta resistência; • Regulagem de altura de corte (mínimo de 3 níveis); • Faixa de corte compatível com uso institucional (aprox. 30 a 40 cm); • Rodas resistentes, adequadas para deslocamento em gramados; • Dispositivo de segurança contra acionamento involuntário. • Obrigatoriamente deve constar selo do imetro. • Garantia mínima de 12 meses. Finalidade: manutenção de jardins e áreas gramadas externas da Subseção.					
2	Soprador de folhas elétrico Equipamento destinado à limpeza e remoção de folhas, poeira e demais detritos em áreas externas pavimentadas e ajardinadas da Subseção Judiciária de Juína/MT. Deverá possuir, no mínimo: • Alimentação elétrica compatível com a rede local 127w (equipamento com fio, sem uso de baterias); • Potência mínima aproximada de 2.000 W; • Função de sopro e função reversa (aspiração); • Velocidade de sopro mínima de 360 km/h, garantindo maior eficiência na remoção de resíduos; • Fluxo de ar mínimo de 660 m³/h; • Empunhadura ergonômica, que proporcione conforto e segurança ao operador; • Baixo nível de ruído relativo, compatível com uso em ambiente institucional; • Acessórios básicos para operação, tais como bocal direcionador e, quando aplicável, bolsa coletora; • Estrutura resistente para uso contínuo em atividades de manutenção predial. • Obrigatoriamente deve constar selo do imetro. • Garantia mínima de 12 meses.	01	UND	R\$ 798,00	R\$ 798,00	

	Finalidade: utilização na limpeza de áreas externas, incluindo calçadas, estacionamentos, acessos e demais espaços abertos da unidade.					
3	Extensão elétrica 100 metros (cabo PP 2,5 mm²) Material elétrico destinado à alimentação dos equipamentos em áreas externas, garantindo alcance, segurança e eficiência na operação. Deverá possuir, no mínimo: • Comprimento de 100 (cem) metros; • Cabo tipo PP (paralelo) com dupla isolação; • Seção nominal de 2,5 mm²; • Condutores de cobre; • Revestimento resistente a intempéries, abrasão e uso contínuo em ambientes externos; • Material com características de resistência à propagação de chamas (anti-incêndio); • Certificação de conformidade com as normas técnicas aplicáveis, com selo do INMETRO; • Plugues e tomadas compatíveis com o padrão brasileiro (NBR 14136); • Capacidade elétrica adequada para suportar a carga dos equipamentos previstos na contratação. • Garantia mínima de 12 meses. Finalidade: extensão de energia para utilização segura e eficiente dos equipamentos elétricos em áreas externas da unidade.	01	UND	R\$ 951,66	R\$ 951,66	
	Aspirador de pó (sólidos e líquidos) Equipamento destinado à limpeza de ambientes internos e veículos oficiais, com capacidade para aspiração de resíduos sólidos e líquidos. Deverá possuir, no mínimo: • Alimentação elétrica compatível com a rede local 127w; • Potência mínima aproximada de 1.800 W; • Função de aspiração de sólidos e líquidos;				R\$	R\$

4	• Reservatório com capacidade mínima de 20 litros; • Sistema de filtragem adequado; • Mangueira flexível e bocais para diferentes superfícies (pisos, estofados, frestas); • Rodízios para mobilidade; • Estrutura resistente para uso contínuo. • Obrigatoriamente selo do imetro. • Garantia mínima de 12 meses. Finalidade: limpeza de áreas internas da Subseção e higienização dos veículos oficiais.		01	UND	572,33	572,33
5	Lavadora de alta pressão Equipamento destinado à limpeza pesada de superfícies externas e veículos institucionais, utilizando jato de água sob alta pressão. Deverá possuir, no mínimo: • Alimentação elétrica compatível com a rede local 127w; • Potência compatível com uso institucional mínimo de 2.000 W; • Pressão mínima de trabalho de 2.000 PSI; • Vazão de água adequada (mínimo de 520 L/h); • Mangueira de alta pressão resistente; • Pistola com gatilho e sistema de segurança; • Bico regulável para diferentes tipos de jato; • Sistema de desligamento automático; • Estrutura com rodas para transporte. • Selo do IMETRO; • Garantia mínima de 12 meses. Finalidade: lavagem de áreas externas (calçadas, pisos, estacionamentos) e viaturas oficiais da Subseção.		01	UND	R\$ 1.327,99	R\$ 1.327,99
TOTAL						R\$ 5.346,31

1.3. As especificações técnicas do item OU dos itens constam no item 1, do Termo de Referência, anexo a este Aviso de Contratação Direta.

1.3. O critério de julgamento adotado será **menor preço**, observadas as

exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA:

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Comprasnet 4.0, disponível no endereço eletrônico: <https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp>

2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br/fornecedor>), para acesso ao sistema e operacionalização.

2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. Aplica-se o disposto na alínea “c” também ao

fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor.

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.2.5. sociedades cooperativas.

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL:

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, inclusive de possíveis fretes, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços ou no fornecimento do produto;

3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores não poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

3.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

3.9.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame,

- ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3.9.2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
- 3.9.3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- 3.9.4. que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
- 3.9.5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.
- 3.9.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

4. FASE DE LANCES:

4.1. A partir das 8h (horário de Brasília) da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do bem.

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **R\$ 1,00 (um real)**.

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO:

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à

compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

5.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a **30 (trinta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.5.1. contiver vícios insanáveis;

5.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.5.6. O fornecedor não enviar proposta no prazo solicitado.

5.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

5.6.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.6.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das

especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.11. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

5.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO:

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf);
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

6.2.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

6.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.2.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.2.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.2.2.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

6.2.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

6.3.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da

sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.6. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

6.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.8. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.8.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.9. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7. CONTRATAÇÃO:

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

7.2.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

7.3.1. a referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

- 7.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- 7.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.
- 7.4. O prazo de vigência da contratação é até 12 (doze) meses, prorrogável.
- 7.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

8. SANÇÕES:

- 8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
- 8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
 - 8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - 8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
 - 8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - 8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - 8.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
 - 8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
 - 8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - 8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
 - 8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;
 - 8.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
 - b) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
 - c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7

deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

8.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

8.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

8.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

8.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

8.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

8.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

9.1. O procedimento será divulgado no Comprasnet 4.0 e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

9.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou

inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

9.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.3. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

9.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.13. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.13.1. ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação

9.13.2. ANEXO II - Minuta de Formulário de Proposta Comercial.

9.13.3. ANEXO III – Termo de Referência

ANEXO I - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. Para ser considerado habilitado o detentor da melhor proposta deverá estar em situação regular quanto ao item 1.1 e apresentar as declarações do item 1.2 e 1.3, conforme abaixo:

.1 - REGULARIDADE FISCAL SOCIAL E TRABALHISTA

- a) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- b) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- c) prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal), mediante Certidão Conjunta relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, mediante a emissão de certidão negativa de débitos inadimplidos, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

ANEXO II - MINUTA DE FORMULÁRIO DE PROPOSTA COMERCIAL

ITEM	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL	PRAZO DE ENTREGA

Número do CNPJ:

Numero do banco, agência e conta corrente:

Prazo de garantia (se oferecido maior que o do fabricante):

Prazo de validade da proposta:

Dados do representante legal: NOME, RG e CPF:

Telefone:

E-mail:

Local e data:

ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1.

O presente Termo de Referência tem por objeto a **aquisição de equipamentos e materiais destinados à limpeza e conservação das áreas internas e externas da Subseção Judiciária de Juína/MT**, nas quantidades, especificações e condições constantes deste Termo de Referência e tabela abaixo.

Item	COD. SIASG Consultar Catálogo Comprasnet	PDM Consultar Catálogo Comprasnet	ESPECIFICAÇÃO	Quantidade	Unidade medida
1			Cortador de grama elétrico (carrinho) Equipamento destinado à manutenção de áreas verdes, do tipo cortador de grama elétrico com estrutura acoplada a carrinho, adequado para uso em superfícies planas ou levemente irregulares. Deverá possuir, no mínimo: • Alimentação elétrica compatível com a rede local (127V); • Potência mínima aproximada de 1.500 W; • Sistema de acionamento manual com empurrador (carrinho); • Lâmina em aço de alta resistência;	01	UND

			• Regulagem de altura de corte (mínimo de 3 níveis); • Faixa de corte compatível com uso institucional (aprox. 30 a 40 cm); • Rodas resistentes, adequadas para deslocamento em gramados; • Dispositivo de segurança contra acionamento involuntário. • Obrigatoriamente deve constar selo do imetro. • Garantia mínima de 12 meses. Finalidade: manutenção de jardins e áreas gramadas externas da Subseção.		
2			Soprador de folhas elétrico Equipamento destinado à limpeza e remoção de folhas, poeira e demais detritos em áreas externas pavimentadas e ajardinadas da Subseção Judiciária de Juína/MT. Deverá possuir, no mínimo: • Alimentação elétrica compatível com a rede local 127v (equipamento com fio, sem uso de baterias); • Potência mínima aproximada de 2.000 W; • Função de sopro e função reversa (aspiração); • Velocidade de sopro mínima de 360 km/h, garantindo maior eficiência na remoção de resíduos; • Fluxo de ar mínimo de 660 m³/h; • Empunhadura ergonômica, que proporcione conforto e segurança ao operador; • Baixo nível de ruído relativo, compatível com uso em	01	UND

			ambiente institucional; • Acessórios básicos para operação, tais como bocal direcionador e, quando aplicável, bolsa coletora; • Estrutura resistente para uso contínuo em atividades de manutenção predial. • Obrigatoriamente deve constar selo do imetro. • Garantia mínima de 12 meses. Finalidade: utilização na limpeza de áreas externas, incluindo calçadas, estacionamentos, acessos e demais espaços abertos da unidade.		
3			Extensão elétrica 100 metros (cabo PP 2,5 mm²) Material elétrico destinado à alimentação dos equipamentos em áreas externas, garantindo alcance, segurança e eficiência na operação. Deverá possuir, no mínimo: • Comprimento de 100 (cem) metros; • Cabo tipo PP (paralelo) com dupla isolação; • Seção nominal de 2,5 mm²; • Condutores de cobre; • Revestimento resistente a intempéries, abrasão e uso contínuo em ambientes externos; • Material com características de resistência à propagação de chamas (anti-incêndio); • Certificação de conformidade com as normas técnicas aplicáveis, com selo do INMETRO; • Plugues e tomadas compatíveis com o padrão brasileiro (NBR 14136); • Capacidade elétrica	01	UND

			adequada para suportar a carga dos equipamentos previstos na contratação. • Garantia mínima de 12 meses. Finalidade: extensão de energia para utilização segura e eficiente dos equipamentos elétricos em áreas externas da unidade.		
4			Aspirador de pó (sólidos e líquidos) Equipamento destinado à limpeza de ambientes internos e veículos oficiais, com capacidade para aspiração de resíduos sólidos e líquidos. Deverá possuir, no mínimo: • Alimentação elétrica compatível com a rede local 127w; • Potência mínima aproximada de 1.800 W; • Função de aspiração de sólidos e líquidos; • Reservatório com capacidade mínima de 20 litros; • Sistema de filtragem adequado; • Mangueira flexível e bocais para diferentes superfícies (pisos, estofados, frestas); • Rodízios para mobilidade; • Estrutura resistente para uso contínuo. • Obrigatoriamente selo do imetro. • Garantia mínima de 12 meses. Finalidade: limpeza de áreas internas da Subseção e higienização dos veículos oficiais.	01	UND
			Lavadora de alta pressão Equipamento destinado à limpeza pesada de superfícies externas e		

5		veículos institucionais, utilizando jato de água sob alta pressão. Deverá possuir, no mínimo: • Alimentação elétrica compatível com a rede local 127w; • Potência compatível com uso institucional mínimo de 2.000 W; • Pressão mínima de trabalho de 2.000 PSI; • Vazão de água adequada (mínimo de 520 L/h); • Mangueira de alta pressão resistente; • Pistola com gatilho e sistema de segurança; • Bico regulável para diferentes tipos de jato; • Sistema de desligamento automático; • Estrutura com rodas para transporte. • Selo do IMETRO; • Garantia mínima de 12 meses. Finalidade: lavagem de áreas externas (calçadas, pisos, estacionamentos) e viaturas oficiais da Subseção.	01	UND
---	--	---	----	-----

1.2. O objeto desta contratação **não** se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme [Decreto nº 10.818, de 2.021](#).

1.3. Em caso de divergência entre as especificações descritas no sistema Comprasnet (código BR) e as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência, prevalecerão estas últimas, por serem mais detalhadas e adequadas às necessidades da Administração.

1.4. A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar a adequada manutenção, limpeza e conservação das áreas internas e externas da Subseção Judiciária de Juína/MT, garantindo condições adequadas de higiene, segurança, salubridade e preservação do patrimônio público.

1.4.1 A aquisição dos equipamentos — cortador de grama elétrico, soprador de folhas elétrico, extensão elétrica, aspirador de pó e lavadora de alta pressão — permitirá a execução direta, contínua e mais eficiente das atividades de conservação predial, especialmente em áreas externas, bem como a higienização de ambientes internos e viaturas oficiais.

1.4.2. Destaca-se, ainda, que os equipamentos são compatíveis com a infraestrutura elétrica existente na unidade, a qual conta com sistema de geração de energia por usina fotovoltaica, contribuindo para maior eficiência energética e sustentabilidade.

1.4.3. Ressalta-se que os quantitativos foram definidos com base na necessidade operacional da unidade, considerando a inexistência desses equipamentos no acervo atual da Subseção, conforme registrado no Estudo Técnico Preliminar.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A presente contratação tem como motivação a necessidade de assegurar a adequada manutenção, limpeza e conservação das áreas internas e externas da Subseção Judiciária de Juína/MT, garantindo condições adequadas de higiene, salubridade, segurança e preservação do patrimônio público.

2.2. O objetivo da contratação é dotar a unidade de equipamentos adequados que permitam a execução direta, contínua e eficiente das atividades de conservação predial, abrangendo a limpeza de áreas externas, manutenção de jardins, higienização de ambientes internos e limpeza de viaturas oficiais.

2.3. Atualmente, a Subseção não dispõe dos equipamentos necessários para a execução dessas atividades de forma eficiente, o que compromete a qualidade dos serviços prestados e dificulta a manutenção adequada das dependências institucionais.

2.4. A aquisição dos equipamentos proporcionará maior agilidade, eficiência operacional e economicidade, reduzindo a necessidade de contratações externas para serviços de pequena monta, além de contribuir para melhores condições de trabalho aos servidores e melhor atendimento ao público.

2.5. Destaca-se, ainda, que os equipamentos são de natureza elétrica e compatíveis com a infraestrutura da unidade, que conta com sistema de geração de energia por usina fotovoltaica, favorecendo a eficiência energética e a adoção de práticas sustentáveis.

2.6. Por fim, registra-se que a aquisição **não se destina à substituição de equipamentos existentes**, tendo em vista que a unidade não dispõe desses bens em quantidade suficiente para atender às demandas operacionais identificadas.

3. DA BASE LEGAL E ENQUADRAMENTO DO OBJETO

3.1. MODALIDADE E TIPO DE CONTRATAÇÃO

3.1.1. Recomenda-se que esta contratação seja efetuada nos moldes de Dispensa de Licitação Eletrônica, conforme disposto no [inciso II, art. 75 da Lei 14.133](#), de 01 de abril de 2021, visto tratar-se de contratação de serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos neste Termo, por meio de especificações usuais de mercado.

3.2. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

3.2.1. Será adotado o critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

3.3. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

3.3.1. Adjudicação por Item.

3.4. NATUREZA DA CONTRATAÇÃO

3.4.1. O objeto da contratação é de natureza **não contínua**.

3.4.2. Fornecimento com entrega imediata.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. A dispensa será destinada exclusivamente a Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

5. DA PROPOSTA

5.1. As proponentes deverão apresentar proposta onde deverá constar além da descrição completa do material, o número do item, o quantitativo, o preço unitário e total do item, prazo de execução, prazo de validade da proposta (mínimo 60 dias) e prazo de garantia.

Se não constar o prazo de validade na proposta, será considerada a validade de 60 dias corridos.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1 – SUSTENTABILIDADE

No âmbito da Justiça Federal da 1ª Região, conforme Portaria Presi 171/2021 ([13023913](#) - PAe [0002517-05.2019.4.01.8000](#)), adotamos os critérios socioambientais constantes do Manual de Sustentabilidade nas Compras e Contratos, do Conselho da Justiça Federal – CJF -, e, subsidiariamente, o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União, e, se necessário, outros documentos similares expedidos por outros órgãos públicos.

A empresa contratada deverá atender, no que couber, aos imperativos de sustentabilidade ambiental previstos na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº1, de 19/01/2010, juntamente com quaisquer outras exigências legais de sustentabilidade na suas dimensões sociais, ambientais e trabalhista na execução do serviço.

Os materiais entregues deverão ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

6.2 – SUBCONTRATAÇÃO

6.2.1. Não será admitida a subcontratação, ainda que parcial, tendo em vista que o objeto da presente contratação consiste no **fornecimento de bens comuns**, sem exigência de execução de atividades complexas ou especializadas que demandem a participação de terceiros.

6.2.2. A vedação à subcontratação visa assegurar a responsabilidade integral da contratada pela entrega dos produtos, garantindo maior controle, rastreabilidade e qualidade no fornecimento.

6.3 - GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

6.3.1. Não será exigida a garantia da contratação.

7. DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRA

7.1. Não se aplica.

8. DA GARANTIA COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA OU GARANTIA E/OU VALIDADE

8.1. A contratada deverá oferecer garantia contra defeitos de fabricação não inferior a **12 (doze) meses**, contados a partir do recebimento definitivo dos produtos, incluindo eventuais avarias decorrentes do transporte até o local de entrega, mesmo após sua aceitação pela Subseção Judiciária.

8.1.1. Caso o prazo de garantia oferecido pelo fabricante seja superior ao mínimo exigido neste Termo de Referência, prevalecerá automaticamente o prazo mais vantajoso para a Administração.

8.1.2. Durante o período de garantia, a contratada assume o compromisso de **substituir integral e gratuitamente**, no prazo máximo de **15 (quinze) dias corridos**, contados da data de recebimento da notificação, qualquer produto que apresente defeitos, vícios ou funcionamento inadequado.

8.1.3. A substituição será exigida também nos seguintes casos:

- reincidência de defeitos;
- não correção satisfatória dos problemas identificados;
- desconformidade com as especificações técnicas exigidas.

8.1.4. Os produtos substituídos deverão ser novos, de primeiro uso, e terão o prazo de garantia reiniciado a partir do novo recebimento definitivo.

9. EXECUÇÃO DO OBJETO

9.1. O prazo de entrega dos materiais será de, no máximo, **15 (quinze) dias corridos**, contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao recebimento, pela contratada, da Nota de Empenho ou da Ordem de Fornecimento.

O prazo poderá ser prorrogado, a critério da Administração, desde que haja solicitação devidamente justificada por parte da contratada.

9.2. Os bens serão recebidos:

- **provisoriamente**, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência;
- **definitivamente**, no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, contados do recebimento provisório, mediante atesto na(s) nota(s) fiscal(is), após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela correção de eventuais falhas posteriormente identificadas.

9.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência ou na proposta apresentada, devendo ser substituídos no prazo máximo de **15 (quinze) dias corridos**, a contar da notificação da contratada, às suas expensas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

9.4. O aceite ou aprovação dos materiais pela Administração não exclui a responsabilidade civil da contratada por vícios de quantidade, qualidade ou funcionamento, nem por eventuais incompatibilidades com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, ainda que verificadas posteriormente.

9.5. Os materiais serão entregues no seguinte endereço:

Local	Endereço	Responsável Telefone/e.mail	Horário de atendimento
Juína/MT	Justiça Federal de 1º Grau em Mato Grosso - Subseção Judiciária de Juína/MT Avenida Ives Ortolan, 509N, módulo 03 CEP 78.320-000 - Juína/MT	Euzebio Amorim Filho 0800 065 5007 e.mail: sesap.jna.mt@trf1.jus.br	Das 08h30 às 15h30

10. GESTÃO DA AQUISIÇÃO

10.1.1. Responsabilizar-se por quaisquer atrasos ou problemas na entrega dos materiais, ainda que decorrentes de falhas de transportadora, fornecedores ou terceiros por ela contratados.

10.1.2. Realizar a entrega dos materiais em horário de funcionamento da unidade, preferencialmente das **08h às 18h**, salvo ajuste prévio com a Administração.

10.1.3. Substituir, no prazo máximo de **15 (quinze) dias corridos**, quaisquer produtos que apresentarem defeitos, vícios, avarias, incompatibilidade ou desconformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência ou na proposta apresentada, contados da comunicação formal da Administração.

10.1.4. Responder integralmente pelos danos causados à Contratante ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão, culposa ou dolosa, relacionados ao fornecimento dos bens, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento por parte da Administração.

10.1.5. Assumir todos os custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto, incluindo transporte, frete, seguro, tributos e demais encargos, sem ônus adicional para a Administração.

10.1.6. Garantir que os produtos fornecidos são novos, de primeiro uso, e atendem integralmente às especificações técnicas, normas de qualidade e segurança aplicáveis, incluindo certificação pelo INMETRO quando exigida.

10.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.2.1. Proporcionar à Contratada as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente o Contrato.

10.2.2. Prestar aos funcionários da Contratada todas as informações e esclarecimentos necessários que eventualmente venham a ser solicitados sobre os

materiais e condições de fornecimento

10.2.3. Aplicar as penalidades cabíveis, previstas neste instrumento, garantindo a prévia defesa;

10.2.4. Solicitar por escrito a substituição dos materiais que apresentarem defeito ou não estiverem de acordo com a proposta;

10.2.5. Efetuar os procedimentos necessários para o pagamento nas condições e preços pactuados;

10.2.6. A avença deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas acordadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

10.2.7 Pela inexecução total ou parcial das obrigações do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada, segundo a extensão da falta cometida, as penalidades previstas no artigo 156 da Lei nº 14.133/2021.

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR MEDIANTE O USO DO SISTEMA DE DISPENSA ELETRÔNICA

11.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **dispensa de licitação, na forma eletrônica**, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, adotando-se como critério de julgamento o **menor preço por item**, observadas as especificações técnicas e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

11.2. As exigências de habilitação observarão os requisitos básicos necessários à contratação, sendo exigidos, no mínimo:

- **regularidade fiscal**, mediante comprovação de situação regular perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, quando aplicável;
- **regularidade trabalhista**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

11.1. As exigências de habilitação deverão ser compatíveis com a natureza e a complexidade do objeto, evitando-se requisitos excessivos que possam restringir a competitividade, em conformidade com os princípios da razoabilidade e da ampla participação.

12. CONSULTA AO CADIN E IMPEDIMENTO PARA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

12.1. A empresa deverá realizar consulta prévia ao CADIN;

12.2. A consulta ao CADIN será realizada pela SJMT antes da emissão da nota de empenho/lavratura do contrato, nos termos do artigo 6º-A da Lei nº 10.522/2002;

12.3. Caso a empresa adjudicatária esteja inscrita no CADIN no momento da emissão da nota de empenho e/ou assinatura do contrato, e não efetue a regularização no prazo estabelecido, será aplicada a regra geral de convocação da segunda colocada ou das subsequentes.

12.4. O não cumprimento dos requisitos para emissão da nota de empenho/lavratura do contrato no prazo estipulado neste instrumento poderá ser interpretado como recusa da adjudicatária em formalizar o ajuste, aplicando-se as seguintes sanções:

- a) Perda do direito à emissão da nota de empenho;
- b) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 2 (dois) anos, conforme artigo 156, III, da Lei nº 14.133/2021.

12.5. Antes da aplicação das penalidades, será assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

13. DO PAGAMENTO

13.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de cinco dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período (§2º e §3º, art.7º da IN SEGES nº 77/22).

13.2 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

13.3. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa [\(§2º, art.7º da IN SEGES nº77/22\)](#).

13.4. Expirado o prazo mencionado no subitem acima sem que a CONTRATANTE efetue o pagamento, o valor devido à CONTRATADA poderá ser acrescido de juros moratórios de 0,03% ao dia.

13.5. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado e de sua titularidade.

13.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.7. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de declaração, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

13.8. A CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

13.9. A CONTRATANTE deverá apresentar a Guia DAM – Documento de Arrecadação Municipal recolhida ou a recolher, juntamente com a nota fiscal a ser entregue pela prestadora de serviços

14. PENALIDADES / SANÇÕES

14.1. Em caso de descumprimento das obrigações previstas neste instrumento, poderão ser aplicadas as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa;

c) impedimento de licitar e contratar com a União pelo prazo de até 03 (três) anos (art. 156 da Lei 14.133/2021).

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

14.2. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do subitem 22.1 poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea “b” do mesmo subitem.

14.3. Comete infração administrativa o licitante que, com dolo ou culpa:

14.3.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

14.4. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta ou ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação, em especial quando:

14.4.1. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.4.2. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.4.3. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a contratação;

14.5. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.5.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.5.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.5.3. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846/2013](#).

14.4. A empresa que incorrer nas infrações previstas nos subitens 12.3.1, 12.3.2 e 12.3.3, ensejará na sanção prevista no subitem 14.1, alínea “c”, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, sem prejuízo da sanção prevista no subitem 14.1, alínea “b”;

14.5. À empresa que cometer as infrações previstas nos subitens 12.3.4, 12.3.5 e 12.3.6, será aplicada a pena prevista na alínea “d” do subitem 14.1.

14.6. O atraso injustificado na entrega/execução do objeto contratado ou qualquer outra infração, sujeitará a Contratada à multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor total do empenho ou sobre a parte não entregue/executada, até o limite de 10 (dez) dias corridos.

14.6.1. A partir do 11º dia, a multa diária será de 1% (um por cento), até o limite de 8% (oito por cento), considerado o limite total de 13% (treze por cento) da multa cumulada com a penalidade do subitem 12.6.

14.7. Nas hipóteses em que não haja prefixação do termo inicial ou final para cumprimento de obrigações, o Contratante, mediante hábil notificação, fixará os prazos a serem cumpridos. O descumprimento da obrigação no prazo fixado constituirá em mora a Contratada, hipótese que fará incidir a sanção prevista no subitem 12.6.

14.8. A inexecução parcial ou total deste instrumento por parte da Contratada poderá ensejar a resolução contratual, com cancelamento do saldo de empenho e a aplicação de multa no percentual de 15% (quinze por cento) sobre a parte não entregue/executada ou sobre o valor total contratado, sem prejuízo da sanção prevista no subitem 12.1, alínea “c”.

14.9. A Contratada, quando não puder cumprir os prazos estipulados para o cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, acompanhada de pedido de prorrogação, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições deste Edital ou que impeça a sua execução, por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração, em documento contemporâneo à sua ocorrência.

14.9.1. A solicitação de prorrogação, contendo o novo prazo para execução, deverá ser encaminhada ao Contratante até o vencimento do prazo inicialmente estipulado, ficando exclusivamente a critério do Contratante a sua aceitação.

14.10 A Contratada, quando não puder cumprir os prazos estipulados para o cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, acompanhada de pedido de prorrogação, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições deste Termo de Referência ou que impeça a sua execução, por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração, em documento contemporâneo à sua ocorrência.

14.10.1 A solicitação de prorrogação, contendo o novo prazo para execução, deverá ser encaminhada ao Contratante até o vencimento do prazo inicialmente estipulado, ficando exclusivamente a critério do Contratante a sua aceitação.

14.10.2. O pedido de prorrogação extemporâneo ou não justificado na forma disposta neste subitem será prontamente indeferido, sujeitando-se a Contratada às sanções previstas neste instrumento.

14.11. Descumprida a obrigação no prazo fixado, poderá o Contratante, por exclusiva vontade, estabelecer data-limite para seu cumprimento, hipótese que não elidirá a multa moratória prevista no subitem 12.6.

14.12. O valor das multas poderá ser deduzido dos créditos existentes em favor da contratada ou recolhido ao Tesouro Nacional, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da notificação, ou, ainda, quando for o caso, cobrados judicialmente (§8º, art. 156 da Lei 14.133/2021).

14.13. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas neste instrumento será precedida de regular processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

15.1. O custo estimado total da contratação, que representa o valor máximo aceitável pela Administração, é de **R\$ 5.204,98 (Cinco mil, duzentos e quatro reais e noventa e oito centavos)**, conforme custos unitários constantes do Anexo I – Pesquisa de Preços.

16. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas com a aquisição do material correrão por conta da dotação orçamentária para o ano **2026**, consignada no Programa de Trabalho – Julgamento de Causas, Elemento de Despesa 3390.30.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. O presente Termo de Referência foi elaborado por:

Euzebio Amorim Filho
Analista Judiciário – Administrativo
Subseção Judiciária de Juína/MT

17.2. Eventuais dúvidas ou esclarecimentos poderão ser obtidos por meio do telefone institucional **0800 065 5007**, ou pelo e-mail **sesap.jna.mt@trf1.jus.br**.

ANEXO 1

Itens	Descrição dos produtos	Código de item	Quantidade	Unidade de medida	Valor unitário	Valor total por item
1	Cortador de grama elétrico (carrinho) Equipamento destinado à manutenção de áreas verdes, do tipo cortador de grama elétrico com estrutura acoplada a carrinho, adequado para uso em superfícies planas ou levemente irregulares. Deverá possuir, no mínimo: • Alimentação elétrica compatível com a rede local (127V); • Potência mínima aproximada de 1.500 W; • Sistema de acionamento manual com empurrador (carrinho); • Lâmina em aço de alta resistência; • Regulagem de altura de corte (mínimo de 3 níveis);		01	UND	R\$ 1.696,33	R\$ 1.696,33

	• Faixa de corte compatível com uso institucional (aprox. 30 a 40 cm); • Rodas resistentes, adequadas para deslocamento em gramados; • Dispositivo de segurança contra acionamento involuntário. • Obrigatoriamente deve constar selo do imetro. • Garantia mínima de 12 meses. Finalidade: manutenção de jardins e áreas gramadas externas da Subseção.					
2	Soprador de folhas elétrico Equipamento destinado à limpeza e remoção de folhas, poeira e demais detritos em áreas externas pavimentadas e ajardinadas da Subseção Judiciária de Juína/MT. Deverá possuir, no mínimo: • Alimentação elétrica compatível com a rede local 127w (equipamento com fio, sem uso de baterias); • Potência mínima aproximada de 2.000 W; • Função de sopro e função reversa (aspiração); • Velocidade de sopro mínima de 360 km/h, garantindo maior eficiência na remoção de resíduos; • Fluxo de ar mínimo de 660 m³/h; • Empunhadura ergonômica, que proporcione conforto e segurança ao operador; • Baixo nível de ruído relativo, compatível com uso em ambiente institucional; • Acessórios básicos para operação, tais como bocal direcionador e, quando aplicável, bolsa coletora; • Estrutura resistente para uso contínuo em atividades de manutenção predial. • Obrigatoriamente deve constar selo do imetro. • Garantia mínima de 12 meses.		01	UND	R\$ 798,00	R\$ 798,00

	Finalidade: utilização na limpeza de áreas externas, incluindo calçadas, estacionamentos, acessos e demais espaços abertos da unidade.					
3	Extensão elétrica 100 metros (cabo PP 2,5 mm²) Material elétrico destinado à alimentação dos equipamentos em áreas externas, garantindo alcance, segurança e eficiência na operação. Deverá possuir, no mínimo: • Comprimento de 100 (cem) metros; • Cabo tipo PP (paralelo) com dupla isolação; • Seção nominal de 2,5 mm²; • Condutores de cobre; • Revestimento resistente a intempéries, abrasão e uso contínuo em ambientes externos; • Material com características de resistência à propagação de chamas (anti-incêndio); • Certificação de conformidade com as normas técnicas aplicáveis, com selo do INMETRO; • Plugues e tomadas compatíveis com o padrão brasileiro (NBR 14136); • Capacidade elétrica adequada para suportar a carga dos equipamentos previstos na contratação. • Garantia mínima de 12 meses. Finalidade: extensão de energia para utilização segura e eficiente dos equipamentos elétricos em áreas externas da unidade.	01	UND	R\$ 951,66	R\$ 951,66	
	Aspirador de pó (sólidos e líquidos) Equipamento destinado à limpeza de ambientes internos e veículos oficiais, com capacidade para aspiração de resíduos sólidos e líquidos. Deverá possuir, no mínimo:					

4	• Alimentação elétrica compatível com a rede local 127w; • Potência mínima aproximada de 1.800 W; • Função de aspiração de sólidos e líquidos; • Reservatório com capacidade mínima de 20 litros; • Sistema de filtragem adequado; • Mangueira flexível e bocais para diferentes superfícies (pisos, estofados, frestas); • Rodízios para mobilidade; • Estrutura resistente para uso contínuo. • Obrigatoriamente selo do imetro. • Garantia mínima de 12 meses. Finalidade: limpeza de áreas internas da Subseção e higienização dos veículos oficiais.	01	UND	R\$ 572,33	R\$ 572,33
5	Lavadora de alta pressão Equipamento destinado à limpeza pesada de superfícies externas e veículos institucionais, utilizando jato de água sob alta pressão. Deverá possuir, no mínimo: • Alimentação elétrica compatível com a rede local 127w; • Potência compatível com uso institucional mínimo de 2.000 W; • Pressão mínima de trabalho de 2.000 PSI; • Vazão de água adequada (mínimo de 520 L/h); • Mangueira de alta pressão resistente; • Pistola com gatilho e sistema de segurança; • Bico regulável para diferentes tipos de jato; • Sistema de desligamento automático; • Estrutura com rodas para transporte. • Selo do IMETRO; • Garantia mínima de 12 meses. Finalidade: lavagem de áreas externas	01	UND	R\$ 1.327,99	R\$ 1.327,99

	(calçadas, pisos, estacionamentos) e viaturas oficiais da Subseção.					
TOTAL						R\$ 5.346,31



Documento assinado eletronicamente por **Euzebio Amorim Filho, Analista Judiciário**, em 24/07/2026, às 09:46 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trf1.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **25577715** e o código CRC **79C6CA4C**.

Av. Gabriel Muller, 794-N - Bairro Módulo 1 - CEP 78320-000 - Juína - MT - www.trf1.jus.br/sjmt/
0003038-73.2026.4.01.8009 25577715v4