



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 038-2026	
Data e horário da fase de lances: 12/08/2026, das 09h às 15h, no sítio https://www.gov.br/compras/pt-br e https://pncp.gov.br/	
Base legal:	Lei 14.133/2021, art. 75, inciso II
Objeto:	Aquisição de púlpitos em acrílico e prismas de mesa em acrílico, destinados à sinalização e organização de eventos institucionais do Tribunal Regional Federal da 1ª Região (TRF1)
Processo administrativo:	0016596-76.2025.4.01.8000
Participação exclusiva de ME/EPP?	(X) Sim () Não
Amostra?	(X) Sim () Não
Vistoria?	() Sim (X) Não
Prazo para envio da proposta após fase de lances:	2 horas, a contar da convocação da unidade de compras.
Pedidos de esclarecimentos:	Enviar mensagem para o endereço eletrônico: dicom@trf1.jus.br
Documentação obrigatória	
	Observações: 1. Os fornecedores estarão sujeitos às sanções dispostas no Termo de Referência (Anexo I) e pelo descumprimento das exigências expostas neste Aviso. 2. Somente será exigida das pessoas jurídicas a

Requisitos básicos:				comprovação da regularidade fiscal federal, social e trabalhista e, das pessoas físicas, a quitação com a Fazenda Federal, no caso de contratações:	
1. SICAF					
2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP/CEIS, mantido pela Controladoria- Geral da União (https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2).					
3. Poderão ser solicitados documentos complementares para fins de habilitação do fornecedor.				2.1. para entrega imediata, considerada aquela com prazo de entrega até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento;	
4. No caso de exigência de documentos complementares, o prazo máximo para o encaminhamento pelo fornecedor é de 1 (um) dia útil, a contar da solicitação da unidade de compras.				2.2. com valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral;	
				2.3. de produtos para pesquisa e desenvolvimento de que trata a alínea "c" do inciso IV do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.	
Documentação de Habilitação					
1. Habilitação fiscal, social e trabalhista					
2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;					
2.2. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, à Dívida Ativa da União e à Secretaria da Receita Federal, emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e/ou Receita Federal do Brasil;					
2.3. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;					
2.4. Prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, junto à Caixa Econômica Federal.					
Adjudicação por:				(X) item () global	
Tipo:				(X) menor preço () maior desconto	
1. DO OBJETO					
1.1. Aquisição da aquisição de púlpitos em acrílico e prismas de mesa em acrílico para o TRF1.					
1.2. A contratação será por item, conforme tabela abaixo:					
				UNIDADE	

ITEM	COD. SIASG	PDM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	638004	11336 - Pulpito Portatil	Púlpito em Acrílico Transparente: - espessura entre 10 mm e 15 mm; - altura total: entre 1,10 m a 1,20 m (a partir do piso); - largura tampo 60 cm; - profundidade: entre 45 cm a 50 cm; - tampo de superfície reta; - porta-bíblia/livro/documento removível; - 02 (duas) prateleiras abaixo do apoio superior, embutidas na estrutura, com porta-copos embutido; - 04 (quatro) rodízios (preto, prata ou silicone transparente), com sistema de freio individual, para garantir estabilidade durante o uso; - aplicação do Brasão da República (colorido, conforme padrão oficial) + inscrição "TRF 1ª REGIÃO" em caixa alta, com tamanho proporcional a 1/4 da altura do púlpito (aproximadamente 27,5 cm x 15 cm). Material para aplicação do logotipo: Vinil adesivo de alta resistência (resistente a riscos, desbotamento e intempéries); - bordas polidas, superfície lisa e transparente, sem riscos ou imperfeições visíveis; - garantia mínima de 12 (doze) meses	Unidade	2

			contra defeitos de fabricação.		
			O design do Pulpito deve ser o mais próximo possível da imagem ilustrativa do anexo II deste		
2	386953	58 - Placa Acrílica	Prisma de Mesa em Acrílico: - acrílico transparente, espessura de 2 mm; - tipo "V" invertido, com dupla face/dupla visualização; - tamanho de 10x21 cm (1/3 de uma folha A4), permitindo identificação de autoridades e participantes em mesas de reunião; - bordas polidas, superfície lisa e transparente, sem riscos ou imperfeições; - estrutura resistente a impactos leves e desgaste por uso contínuo; - garantia mínima de 90 (noventa) dias contra defeitos de fabricação. Imagem ilustrativa do Prisma no anexo II deste Termo.	Unidade	200

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema de Compras do Governo Federal - Comprasnet 4.0, disponível no endereço eletrônico <http://comprasnet.gov.br/>

2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada

diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso e seus anexos;

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

2.2.3.1. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.2.3.1.1. aplica-se o disposto no item 2.2.3.1 também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor.

2.2.3.2. aquele que tenha em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, conforme [Resolução CNJ 7/2005](#);

2.2.3.3. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.2.3.4. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

3. CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento;

3.1.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam o fornecedor;

3.1.2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.1.3. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.2. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores não poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

3.3.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.3.2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

3.3.3. que está ciente e concorda com as condições contidas neste Aviso e seus anexos;

3.3.4. que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

3.3.5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91;

3.3.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

4. FASE DE LANCES

4.1. A partir das 09h da data estabelecida neste Aviso, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso;

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro;

4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total.

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema;

4.4. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso;

4.5. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema;

4.6. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta;

4.7. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor;

4.8. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação;

4.8.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA

5.1. Encerrada a fase de lances, o fornecedor classificado em primeiro lugar será convocado pelo Sistema de Compras do Governo Federal – Comprasnet 4.0, para que envie sua proposta conforme modelo constante no Anexo I, no prazo máximo de 2 (duas) horas contadas da solicitação da Divisão de Compras, juntamente à seguinte documentação:

5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas;

5.2.1. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço estimado para a contratação.

5.3. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

5.4. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

5.5. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso.

5.6. A regularidade fiscal e trabalhista será comprovada mediante consulta ao Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, para verificação da validade dos documentos abaixo:

5.6.1 - prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS junto à Caixa Econômica Federal;

5.6.2 - prova de regularidade relativa à Seguridade Social, à Dívida Ativa da União e à Secretaria da Receita Federal, emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e/ou Receita Federal do Brasil;

5.6.3 - prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede da licitante;

5.6.4 - prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da licitante, quando se tratar de empresa sediada fora do Distrito Federal.

6. DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

6.1.1. republicar o presente aviso em uma nova data;

6.1.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas;

6.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento de dispensa eletrônica;

6.1.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

6.2. As providências dos subitens 6.1.1. e 6.1.2. também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

6.3. O procedimento será divulgado no Comprasnet 4.0 e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - SICAF, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender;

6.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão;

6.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário;

6.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento;

6.7. As normas disciplinadoras deste Aviso serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

6.8. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

6.8.1 ANEXO I - Termo de Referência, onde constam **a forma de habilitação, o prazo e local de entrega, as obrigações das partes, as sanções e as condições gerais da contratação.**

6.8.2. ANEXO II - Modelo de proposta de preços.

Brasília-DF, 05 de agosto de 2026.

Roberta Araújo de Mello Bezerra
Divisão de Compras
Diretora Substituta

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Aviso de Dispensa Eletrônica nº 038/2026 Processo nº 0016596-76.2025.4.01.8000																							
Razão Social:																							
CNPJ:																							
Endereço:																							
Cep:																							
Dados Bancários:		Banco: Agência: C/C:																					
Dados para contato:		Tel.: Cel.: E-mail: Representante comercial:																					
OPTANTE DO SIMPLES:		() SIM () NÃO																					
OBJETO:																							
<table><thead><tr><th>ITEM</th><th>COD. SIASG</th><th>PDM</th><th>ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL</th><th>UNIDADE DE MEDIDA</th><th>QUANTIDADE</th><th>UNITÁRIO (R\$)</th><th>TOTAL (R\$)</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td>Púlpito em Acrílico Transparente: - espessura entre 10 mm e 15 mm; - altura total: entre 1,10 m a 1,20 m (a partir do piso); - largura tampo 60 cm; - profundidade: entre 45 cm a 50 cm; - tampo de superfície reta; - porta-bíblia/livro/documento removível; - 02 (duas) prateleiras abaixo do apoio superior, embutidas na estrutura, com porta-copos embutido;</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>								ITEM	COD. SIASG	PDM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)			Púlpito em Acrílico Transparente: - espessura entre 10 mm e 15 mm; - altura total: entre 1,10 m a 1,20 m (a partir do piso); - largura tampo 60 cm; - profundidade: entre 45 cm a 50 cm; - tampo de superfície reta; - porta-bíblia/livro/documento removível; - 02 (duas) prateleiras abaixo do apoio superior, embutidas na estrutura, com porta-copos embutido;					
ITEM	COD. SIASG	PDM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)																
		Púlpito em Acrílico Transparente: - espessura entre 10 mm e 15 mm; - altura total: entre 1,10 m a 1,20 m (a partir do piso); - largura tampo 60 cm; - profundidade: entre 45 cm a 50 cm; - tampo de superfície reta; - porta-bíblia/livro/documento removível; - 02 (duas) prateleiras abaixo do apoio superior, embutidas na estrutura, com porta-copos embutido;																					

1	638004	- 04 (quatro) rodízios (preto, prata ou silicone transparente), com sistema de freio individual, para garantir estabilidade durante o uso; - aplicação do Brasão da República (colorido, conforme padrão oficial) + inscrição "TRF 1ª REGIÃO" em caixa alta, com tamanho proporcional a 1/4 da altura do púlpito (aproximadamente 27,5 cm x 15 cm). Material para aplicação do logotipo: Vinil adesivo de alta resistência (resistente a riscos, desbotamento e intempéries); - bordas polidas, superfície lisa e transparente, sem riscos ou imperfeições visíveis; - garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação. O design do Púlpito deve ser o mais próximo possível da imagem ilustrativa do anexo II deste Termo.	11336 - Pulpito Portatil	2	Unidade			
2	386953	Prisma de Mesa em Acrílico: - acrílico transparente, espessura de 2 mm; - tipo "V" invertido, com dupla face/dupla visualização; - tamanho de 10x21 cm (1/3 de uma folha A4), permitindo identificação de autoridades e participantes em mesas de reunião; - bordas polidas, superfície lisa e transparente, sem	58 - Placa Acrílica	200	Unidade			

		riscos ou imperfeições; - estrutura resistente a impactos leves e desgaste por uso contínuo; - garantia mínima de 90 (noventa) dias contra defeitos de fabricação. Imagem ilustrativa do Prisma no anexo II deste Termo.					
							TOTAL

Prazo Validade Proposta:	de da	Não inferior a 60 (sessenta) dias.
Prazo entrega:	de	Após a solicitação pela Administração, O fornecedor provisoriamente classificado em 1º lugar para o item 1 (púlpito), deverá apresentar 01 (uma) amostra do material especificado, devidamente identificada com o nome da empresa, número do item, e o respectivo número da dispensa, no prazo de até 20 (vinte) dias corridos , para que a fiscalização do Contratante proceda a sua análise e aprovação; O prazo de entrega dos produtos não poderá ser superior a 30 dias corridos, contados a partir do 1º (primeiro) dia útil subsequente ao recebimento da Nota de Empenho.
Prazo garantia:	de	Não inferior a 12 (doze) meses , para o item 1 (púlpitos), e a 90 (noventa) dias , para o item 2 (prismas de mesa) contados a partir do termo de recebimento definitivo, incluindo eventuais avarias durante o transporte até o local de entrega, mesmo após sua aceitação pelo TRF da 1ª Região.
Data e Assinatura:		



Documento assinado eletronicamente por **Roberta Araujo de Mello Bezerra, Diretor(a) de Divisão em exercício**, em 05/08/2026, às 17:50 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trf1.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **25660050** e o código CRC **4ACAB7A2**.

