



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE RONDÔNIA

ANEXO

ANEXO II DO EDITAL DO LICITAÇÃO N. 90003/2026 - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 05/2026

Processo Administrativo n. 0000593-73.2026.4.01.8012

Pregão Eletrônico n. 03/2026

Vigente de __/__/2026 a __/__/2027.

A **SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DE RONDÔNIA - SJRO**, inscrita no CNPJ n. 05.429.264/0001-89, sediada na Avenida Presidente Dutra, n. 2.203, Baixa da União, 76.805-902, Porto Velho - Rondônia, neste ato representada pela Diretora da Secretaria Administrativa, Senhora ALINE FREITAS DA SILVA, de acordo com o Ato de Nomeação 6.271.383, publicado no DOU, de 19/06/2018, e com representação outorgada pela Portaria SJRO-Diref nº 148/2025 (23778073), considerando o resultado homologado do Pregão Eletrônico supracitado, observadas as disposições contidas no Decreto n. 10.024/2019, no Decreto n. 11.462/2023, na Lei Complementar n. 123/2006, e, subsidiariamente, na Lei n. 14.133/2021, no Edital do Pregão Eletrônico e no Processo Administrativo Eletrônico em referência, **RESOLVE** registrar os preços para eventual contratação, nos seguintes termos e condições:

ÓRGÃO PARTICIPANTE

Órgão participante:

UASG:

Endereço completo:

Responsável/Ordenador de Despesas:

Telefone:

E-mail:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem objeto a formação de registro de preços, destinado ao fornecimento de lanche simples, coffee breaks e coquetéis, acompanhados do serviço de garçons, destinados a diversos eventos institucionais realizados pela Seção Judiciária de Rondônia (SJRO), conforme especificações, preços e quantidades previstos na cláusula terceira, deste instrumento.

1.1.1. Registra-se que o Termo de Referência - Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico n. __/2026 é parte integrante deste instrumento, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO FORNECEDOR

2.1. O item registrado nesta Ata de Registro de Preços será adquirido, no interesse da Administração, pelo seguinte FORNECEDOR:

Fornecedor:

CNPJ n.

Endereço completo:
 Telefones:
 E-mail:
 Representante legal:
 CPF/MF n.
 Cargo/Função:

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E PREÇOS REGISTRADOS

3.1. As especificações do objeto, quantidade geral, e os preços registrados serão fornecidos conforme indicado a seguir:

QUADRO GERAL - ÓRGÃO GERENCIADOR (Seção Judiciária de Rondônia)						
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND	QUANTIDADES	VALOR UNITÁRIO DO EVENTO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
				TOTAL DO REGISTRO		
Único	1	Fornecimento de Lanche Simples. Quantidade: 10 (dez) eventos. Total de pessoas por evento: 50	Eventos	10		
	2	Fornecimento de Coffee Break. Quantidade: 03 (três) eventos. Total de pessoas por evento: 50	Eventos	03		
	3	Fornecimento de Coquetel. Quantidade: 03 (três) eventos. Total de pessoas por evento: 150	Eventos	03		
VALOR TOTAL REGISTRADO (R\$)						

3.2. O Lanche Simples:

Item	Especificação do cardápio	Quantidade por participante
Doces	Bolo Simples (ex.: formigueiro, laranja, milho, chocolate, tapioca).	1 fatia por participante

Doce	Mingau de milho branco com coco (mugunzá) ou de banana com tapioca.	60 ml por participante
Salgados	Salgados assados variados pelo menos três tipos distintos selecionados entre: coxinha de frango, esfirra de carne, saltenha, pizza, mini calzone, pastéis, quibe, etc.	5 unidades por participante
Salgados	Sanduíche natural em pão de forma (sem casca) recheado com pasta de peito de frango desfiado, maionese e cenoura ralada.	Uma unidade por participante
Salgados	Sanduíche em mini pão francês recheado com maionese, tomate, alface, queijo prato e presunto cozido.	Uma unidade por participante
Sucos	Um tipo de suco (polpa de abacaxi com hortelã, maracujá, cupuaçu, etc.).	400 ml por participante
Material de apoio	Material descartável (copos, garfos, colheres, guardanapos, pratos etc.).	Mínimo de 02 unidades de cada item por participante por hora de evento, com reposição contínua durante toda a execução.
Material de apoio	Toalhas, Garrafas térmicas e Tampos de mesa e respectivas bases	01 conjunto para cada grupo de até 20 participantes, garantindo organização, abastecimento e reposição ao longo do evento.

3.3. O coffee break:

Item	Especificação do cardápio	Quantidade por participante
Doces	Salada de frutas (maçã, mamão, morango, uvas, abacaxi, banana, kiwi, laranja, etc.).	80 ml por participante
Doce	Açaí cremoso com acompanhamentos (granola, creme de leite, leite moça, tapioca em flocos)	80 ml por participante
Doce	Canjica de milho branco com coco, ou Mingau de banana da terra com tapioca	80 ml por participante
Doce	Duas opções de bolo (de tapioca, de laranja, de chocolate, de macaxeira ou de milho, prestígio, leite ninho, cenoura com recheio de brigadeiro, churros com recheio de doce de leite, limão siciliano)	01 fatia por participante
Salgados Especiais	Tirinhas de filé mignon ao molho madeira	80 gramas por participante
Salgados Especiais	Penne no azeite, tomate seco e frango defumado, salpicado com manjerição fresco	80 gramas por participante
Salgados Especiais	Escondidinho de camarão, carne seca ou bacalhau	80 gramas por participante
	Folhado de frango com queijo, folhados de calabresa com manjerição, pastéis de forno, quiches de atum, quiches de	

Salgados assados	creme de milho verde com calabresa, barquetes com salpicão de frango, damascos recheados, saltenha de frango, empadinha de frango com catupiry, mini calzone, croissant de lombo com gorgonzola, massa folhada recheada com camarão cremoso ou frango com catupiry.	04 (quatro) unidades por participante
Sucos	Acerola, abacaxi com hortelã, laranja, cupuaçu com morango, maracujá com maçã e gengibre, etc.	400 ml por participante
Material de apoio	Copos de vidro para água e refrigerante.	01 unidade por participante, acrescida de 20% para reposição
Material de apoio	Recipientes de porcelana branca, apropriados para servir as mini porções de escondidinho.	01 unidade por participante, acrescida de 20% para reposição
Material de apoio	Talheres e utensílios de servir em aço inoxidável.	01 conjunto por participante (garfo, faca e colher, quando aplicável), com acréscimo de 20% de reserva
Material de apoio	Material descartável (copos, garfos, colheres, guardanapos, etc.).	Mínimo de 02 unidades de cada item por participante por hora de evento
Material de apoio	Jarras de vidro, Garrafas térmicas, Bandejas, Tampos de mesa e respectivas bases e Toalhas e cobre manchas.	01 conjunto para cada grupo de até 20 participantes, garantindo reposição contínua
Pessoal de apoio	Pessoal de apoio para arrumar as mesas, dispor e repor os itens.	Mínimo de 01 profissional para cada grupo de até 20 participantes

3.4. Coquetéis:

Item	Especificação do cardápio	Quantidade por p
Doces	Tacinha de leite condensado com damasco, Cuscuz de tapioca com coco queimado, Olho de sogra, Caramelado de damasco, Camafeu de nozes, Mini tortinhas recheadas com cupuaçu e castanha do Pará.	04 unidades por part
Doce	Brigadeiros: Cupuaçu com suspiro, churros, brulée, limão siciliano, nozes, coco ralado com damasco, amêndoas, de banana com chips de banana, leite ninho	04 unidades por part
Doce	Mini Pavlova, com cobertura de frutas vermelhas	01 unidade por partic
Mini Porções	Escondidinho de sabores diversos como: carne de sol, camarão ou de bacalhau, Salada de bacalhau, Casquinha de caranguejo e Cuscuz marroquino.	Uma mini porção de c participante
Mini Porções	Mini Penne ao pesto com tomate seco, azeitonas pretas alcaparras e lascas de parmesão, Arroz de pato, Tortinha de bacalhau ou camarão, com catupiry.	Uma mini porção de c participante

Mini Porções	Canapés finos na massa folhada ou Barquete de salpicão de lombinho, Tarteltes de kaní com manga, Tapenade (base de queijo com tapenade de azeitona) Crostini com morango, Carolina de atum, Flor de massa com creme de camarão, Quiche de carne seca, Bombom salgado, Gondula de bacalhau.	04 (quatro) unidades participante
Mini Porções	Vou - lo- van com creme de sabores diversos, kaní com manga, canapés com azeitona preta, canapés com morango, canapés caprésio, carolinas, tarteltes, barquete de bacalhau, etc.	04 (quatro) unidades participante
Sucos	Ao menos dois sabores em cada evento (Abacaxi com hortelã, cupuaçu com morango, cajá, maracujá com maçã e gengibre, etc).	300 ml por participar
Água Mineral	Água mineral com gás	100 ml por participar
Água Mineral	Água Aromatizada - Água mineral com gás aromatizada com frutas (uva, morango e kiwi), ervas e especiarias.	100 ml por participar
Material de apoio	Copos e taças de vidro para água, refrigerante e os coquetéis, Vasilhinhas de porcelana para servir os escondidinhos e as mini porções, Bandejas de vidro e porcelana para disposição dos alimentos na mesa, Baldes/bacias de inox ou vidro para dispor bebidas no gelo	01 unidade por participante cada tipo de item (copos, recipientes), acrescida reserva, garantindo a continuidade durante o evento
Material de apoio	Jarras de vidro, Pratinhos de porcelana branca, Talheres e utensílios de servir em aço inoxidável.	01 conjunto para cada grupo de até 20 participantes, acrescido de 20% de reposição e suporte
Material de apoio	Material descartável (copos, garfos, colheres, guardanapos, etc.).	Mínimo de 02 unidades de cada item por participante participante evento, com reposição
Material de apoio	Tampas de mesa e respectivas bases e Toalhas e cobertores manchar.	01 conjunto por mesa considerando a proposta para cada grupo de participantes, incluindo substituição em caso de necessidade.
Pessoal de apoio	Pessoal de apoio para montagem, organização e reposição dos itens dispostos nas mesas.	Mínimo de 01 profissional para cada grupo de até 20 participantes, responsável pela montagem, organização e manutenção dos itens durante todo o evento.

CLÁUSULA QUARTA - DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

4.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de sua divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde

que comprovado que o preço é vantajoso.

4.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 4.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

4.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

4.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

4.4.2.1. Aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

4.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

4.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

4.5. O registro a que se refere o item 4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

4.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

4.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 4.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

4.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

4.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 7.

4.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

4.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

4.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

4.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

4.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 4.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e

nas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 4.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

4.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

4.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

4.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA QUINTA - DA ADESÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada no termo de referência.

CLÁUSULA SEXTA - DA ADMINISTRAÇÃO DA PRESENTE ATA

6.1. O gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços caberá à Supervisora da Seção de Suporte Administrativo da Diretoria do Foro - Sesud/Diref ou respectivo substituto.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1. Os preços registrados nesta Ata somente poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao ADQUIRENTE promover as negociações junto ao FORNECEDOR, observadas as disposições relativas ao reequilíbrio econômico-financeiro contidas no artigo 124, inciso II, alínea "d", da Lei 14.133/2021.

7.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o ADQUIRENTE convocará o FORNECEDOR para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

7.2.1. Caso o FORNECEDOR não aceite reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

7.2.2. Aplica-se o disposto neste item aos fornecedores que compõem a Ata de Formação do Cadastro de Reserva - Anexo I, devendo ser observada, na ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado, a classificação original.

7.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o FORNECEDOR não puder cumprir o compromisso, o ADQUIRENTE poderá:

- a) liberar o FORNECEDOR do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

7.4. Não havendo êxito nas negociações, o ADQUIRENTE deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

7.5. O registro do FORNECEDOR será cancelado quando:

- a) descumprir as condições previstas na Ata de Registro de Preços e no Edital e seus anexos;
- b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela

Administração, sem justificativa aceitável;

- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do *caput* do artigo 156 da Lei 14.133/2021.

7.6. O cancelamento do registro nas hipóteses previstas nas alíneas "a", "b" e "d" do item anterior será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de eventual aplicação das penalidades estabelecidas nesta Ata.

7.7. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do FORNECEDOR.

7.8. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.

CLÁUSULA OITAVA - DA NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

8.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

8.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

8.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 7, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

8.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 4.7.

8.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 7.6, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

8.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço

registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

9.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES

10.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser alterada nas hipóteses previstas no Decreto 11.462/2023, sendo todas as alterações formalizadas por intermédio de Termo Aditivo, ressalvas as decorrentes de redução do preço registrado, as quais poderão ser efetuadas por Apostila.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO

12.1. A presente Ata de Registro de Preços fundamenta-se na Lei 14.133/2021, nos Decretos 11.462/2023 e 10.024/2019, e nas demais normas regulamentares aplicáveis ao objeto, vinculando-se, independentemente de transcrição, ao Edital do Pregão Eletrônico n. 03/2026 e anexos, constante do Processo Eletrônico Administrativo n. 0000593-73.2026.4.01.8012, bem como à proposta do FORNECEDOR, presente no documento id. _____.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

13.1. O ADQUIRENTE providenciará a publicação resumida do presente instrumento e, se for o caso, de seus aditamentos, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, na forma do art. 94, inciso II da Lei 14.133/2021.

13.2. A Ata de Registro de Preços será publicado, na íntegra, e respeitadas as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados, na Transparência Pública Oficial da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1. As questões ou dúvidas decorrentes desta Ata de Registro de Preços, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no foro da cidade de Porto Velho/RO, na Seção Judiciária do Estado de Rondônia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

ALINE DE FREITAS DA SILVA Diretora da Secretaria Administrativa Pela ADQUIRENTE	NOME DO REPRESENTANTE LEGAL Cargo/Função Pelo FORNECEDOR
--	---

ANEXO I DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.05/2026
(CADASTRO DE RESERVA DE FORNECEDORES)

Considerando o disposto na Seção 11 do Edital do Pregão Eletrônico n. 03/2026, segue abaixo rol das licitantes participantes e não desclassificadas que manifestaram interesse e aceitaram cotar os bens com preços iguais aos da licitante vencedora, para o(s) item(ns) desta Ata de Registro de Preços, na sequência da classificação do certame, nos termos do artigo 18, inciso II, do Decreto n. 11.462/2021.

ITEM	DESCRIÇÃO	ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO	FORNECEDOR
		1º	Razão Social: CNPJ:

O presente registro tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata ou quando do cancelamento da Ata de Registro de Preços pelos motivos previstos no edital ou no instrumento de registro, podendo a Administração convocar os licitantes segundo a ordem de classificação prevista neste anexo para a assinatura de novo compromisso.

(Fim do documento)



Documento assinado eletronicamente por **Samira Reis Nobre Alves, Pregoeiro(a)**, em 15/05/2026, às 11:49 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trf1.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **25126081** e o código CRC **76308863**.