

Estudo Técnico Preliminar 41/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 02797.2024-6

2. Indicação da Modalidade de Licitação

2.1. Entendemos que a inexigibilidade de licitação do serviço pretendido é a alternativa mais apropriada, consoante o art. 74, inciso III, f, da Lei n.14.133/2021.

Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

III- contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:

f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;

2.2. A empresa apresentou na Proposta Comercial à este TRE-MT (anexo à este ETP), ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA, obedecendo ao § 3º, do art. 74, da Lei 14.133/21:

Art. 74. ...

§ 3º Para fins do disposto no inciso III do caput deste artigo, considera-se de notória especialização o profissional ou a empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiência, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica ou outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e reconhecidamente adequado à plena satisfação do objeto do contrato.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Cerimonial	Ailton Lopes dos Santos Júnior

4. Descrição da necessidade

3.1. A presente contratação tem como objetivo a contratação de empresa especializada para a capacitação na área de Cerimonial e Protocolo Público, a fim de aprimorar os servidores em suas competências técnicas e práticas na organização e condução dessas atividades.

3.2. Além de atender às expectativas e necessidades da nossa instituição, a capacitação em cerimonial e protocolo público está alinhada com as demandas da legislação vigente, que preconiza a valorização do serviço público e a promoção da excelência na prestação de serviços à sociedade. Neste sentido, investir na capacitação dos nossos servidores é uma maneira de atender às exigências legais e às expectativas da sociedade por uma gestão pública eficiente, transparente e comprometida com a qualidade dos serviços prestados.

3.3. Cabe ressaltar que esta capacitação está devidamente enquadrada nas ações do PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO - PAC 2024.

3.4. Por fim, cabe destacar que a referida aquisição está alinhada aos objetivos estratégicos do TRE-MT, Ciclo 2021-2026, especialmente: “Ser reconhecida por promover a Justiça e garantir o exercício da democracia participativa, buscando a satisfação do cidadão na prestação de serviços” e “Fortalecer a imagem institucional e a transparência do processo eleitoral e seus resultados”.

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

5.1. A presente contratação coaduna com os termos do Art. 6º da Lei nº 14.133/2021 - Lei de Licitações e Contratos, que consideram bens e serviços comuns: XIII - bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

5.2. As demais condições relativas a este tema serão fixadas no Termo de Referência

6. Levantamento de Mercado

6.1. A capacitação visando a atualização das normas e leis vigentes, competências nas solenidades, bem como da linguagem específica, redação às comunicações externas, convites, planejamento dos atos, fortalecendo as tradições e ritos, observando as Normas, Leis, Regimentos Internos, Manuais Vigentes, Resoluções e Portarias que regem o Cerimonial e Protocolo Público.

7. Descrição da solução como um todo

7.1. A capacitação consiste em um programa de capacitação que inclui uma variedade de temas relevantes, como os fundamentos do cerimonial e do protocolo público, etiqueta e conduta social, planejamento e organização de eventos, precedências e formalidades, gestão de protocolo, comunicação institucional, entre outros. O conteúdo programático deverá ser elaborado de forma a atender às necessidades específicas da instituição e dos participantes, garantindo a relevância e a aplicabilidade prática dos conhecimentos adquiridos.

7.2. A capacitação deverá ser conduzida por instrutor experiente e qualificado, utilizando uma metodologia de ensino dinâmica e interativa, que envolve a combinação de exposição teórica, estudos de caso, simulações práticas, exercícios vivenciais e discussões em grupo. Essa abordagem pedagógica estimula a participação ativa dos participantes, promove a troca de experiências e conhecimentos, e favorece a assimilação e aplicação dos conceitos aprendidos.

7.3. Os participantes deverão receber material didático de apoio, composto por apostilas, manuais, exposição doutrinária e a Legislação dos atos, análises de casos concretos e oficinas práticas, facilitando o entendimento e a aplicação dos conceitos abordados durante a capacitação.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

8.1. Com base nas necessidades identificadas e nos objetivos delineados para a capacitação em cerimonial e protocolo público, entendemos que a contratação de **1 (uma) vaga** para a participação deste curso é apropriada e suficiente para atender às demandas da instituição.

8.2. No intuito de assegurar a qualidade e a excelência do programa de capacitação, ao mesmo tempo em que otimizamos o investimento financeiro da instituição, acreditamos que a contratação de 1 vaga representa a melhor estratégia para alcançar nossos objetivos de forma eficiente e eficaz.

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 3.550,00

9.1. Valor do curso por participante : R\$ 3.550,00 (três mil, quinhentos e cinquenta reais).

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

10.1. O parcelamento deste objeto não se aplica a este caso em tela, considerando a natureza do serviço a ser prestado pela empresa contratada, que consiste na realização de um treinamento específico. O treinamento é uma atividade unitária, com uma entrega claramente definida e um cronograma de realização estabelecido, o que não demanda o seu parcelamento.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1. Não verifica-se contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

12.1. A presente demanda encontra-se respaldada de modo claro no Planejamento Estratégico do TRE-MT, para o ciclo 2021-2026, que está alinhado à Estratégia Nacional do Poder Judiciário, instituída pela Resolução CNJ nº 325/2020, quais sejam:

=> *Articulação e imagem institucional;*

=> *Fortalecer a imagem institucional e a transparência do processo eleitoral e seus resultados;*

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

13.1 A contratação de treinamento na área de cerimonial e protocolo público representa uma oportunidade estratégica para nossa instituição alcançar uma série de benefícios significativos, que contribuirão para o fortalecimento de nossa atuação institucional e para a excelência na prestação de serviços à sociedade.

13.1.1 Aprimoramento da Imagem Institucional: Um dos principais benefícios da capacitação em cerimonial e protocolo público é o aprimoramento da imagem institucional perante a sociedade. Um cerimonial bem conduzido e um protocolo público adequado transmitem profissionalismo, credibilidade e respeito pela instituição em eventos institucionais, solenidades e demais situações de interação com públicos diversos.

13.1.2. Melhoria da Qualidade dos Serviços Prestados: Ao capacitar nossos servidores na área de cerimonial e protocolo público, estaremos investindo na melhoria da qualidade dos serviços prestados pela instituição. Profissionais capacitados serão capazes de planejar, organizar e conduzir eventos institucionais de forma eficaz, garantindo experiências positivas e memoráveis para os participantes e fortalecendo os laços com a comunidade.

13.1.3. Eficiência na Gestão de Eventos: A capacitação em cerimonial e protocolo público proporcionará aos participantes conhecimentos e técnicas específicas para uma gestão eficiente de eventos. Desde a elaboração de cronogramas até o protocolo adequado de convidados, os servidores estarão preparados para lidar com todos os aspectos envolvidos na organização de eventos institucionais, contribuindo para o sucesso e o impacto positivo dessas iniciativas.

13.1.4. Valorização do Capital Humano: Investir na capacitação dos nossos servidores é investir no nosso maior ativo: o capital humano. Ao proporcionar oportunidades de aprendizado e desenvolvimento profissional, estaremos valorizando nossos servidores e incentivando seu crescimento pessoal e profissional. Profissionais capacitados serão mais motivados, engajados e preparados para enfrentar os desafios do ambiente de trabalho com competência e excelência.

13.1.5. Alinhamento com as Diretrizes Legais e Éticas: A realização do treinamento em cerimonial e protocolo público está alinhada com as diretrizes legais e éticas que regem a atuação da instituição. Promover a capacitação dos servidores é uma medida que visa garantir o cumprimento dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na prestação de serviços públicos, contribuindo para uma gestão transparente e responsável.

14. Providências a serem Adotadas

14.1 Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução a ser contratada e o serviço prestado.

15. Possíveis Impactos Ambientais

15.1. A aquisição em tela não traz nenhum impacto ambiental.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

AILTON LOPES DOS SANTOS JUNIOR

Cerimonial

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação do treinamento em cerimonial e protocolo público se mostra altamente viável e vantajosa para nossa instituição pelos motivos expostos neste ET, que destacam a importância estratégica e os benefícios tangíveis que essa iniciativa pode proporcionar.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Proposta Curso Cerimonial e Protocolo KA GESTAO E NEGOCIOS.pdf (2.53 MB)
- Anexo II - consultarSituacaoFornecedor_18500164000143_2024-05-08.pdf (89.93 KB)
- Anexo III - ATESTADO (5).pdf (305.38 KB)
- Anexo IV - Atestado Capacidade Técnica LKA (8).pdf (188.78 KB)
- Anexo V - Atestado de CAPACIDADE TECNICA - LKA_assinado.pdf (342.7 KB)
- Anexo VI - Atestado de Capacidade Técnica LKA Gestão de Eventos.pdf (156.49 KB)
- Anexo VII - atestado trt19. (2).pdf (564.54 KB)
- Anexo VIII - ATESTADO.pdf (305.38 KB)
- Anexo IX - Atestado_de_Capacidade_Tecnica_1548640.pdf (47.88 KB)
- Anexo X - Ofício nº 06 Atestado de Capacidade Técnica (9).pdf (538.81 KB)
- Anexo XI - TCE-GO . 2018. Atestado de Capacidade Técnica - LKA Eventos. (4).pdf (119.04 KB)
- Anexo XII - TJ- PA . 2013. atestado de capacidade técnica_Katia Albuquerque (3).pdf (307.62 KB)
- Anexo XIII - TRT 2A. REGIAO 2018. Atestado de Capacidade Tecnica - Assinado - Proad 5835-18 (2).pdf (772.52 KB)
- Anexo XIV - TRT 6a. Regiao- Atestado Capacidade Técnica LKA (1).pdf (188.78 KB)

**Anexo I - Proposta Curso Cerimonial e Protocolo KA
GESTAO E NEGOCIOS.pdf**



PROPOSTA:

ATUALIZAÇÃO EM
CERIMONIAL E PROTOCOLO
PÚBLICO:
EM ANO DE ELEIÇÕES



Brasília, 6 de maio de 2024

CE. ab6c9fab-452c-4159-811f-980c910f3de4 .2024.KAGN

Senhor(a)
Ailton Lopes
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

Senhor(a) Ailton,

Encaminho, abaixo, conforme solicitado, a proposta para realização de curso com o tema:

Atualização Cerimonial e Protocolo Público: Em Ano de Eleições.

LKA GESTÃO DE EVENTOS, CURSOS E NEGÓCIOS LTDA-ME

CNPJ: 18.500.164/0001-43 - Inscrição Municipal: 901383642 - CADASTUR: 02.071553.80.0001-8

Empresa registrada no SICAF

Rua Rivadavia Carnaúba, 91, sala 04, caixa Postal AC173 – Empresarial Moura, Pinheiro

Maceió – AL. CEP: 57.057-260. Tel.: +55.82.99981.0191/ WhatsApp +55.82.9981.0191

www.kagen.com.br • contato@kagen.com.br

PROGRAMA DO CURSO:

Tema: Atualização Cerimonial e Protocolo Público: Em Ano de Eleições.	
Local	São Paulo- SP
Público-alvo	Cerimonialistas dos 3 Poderes Municipais e Estaduais, assessores de gabinete, assessores de comunicação e imprensa, assessores de segurança, chefes de gabinete, mestres de cerimônias, assistentes e terceirizados envolvidos na dinâmica dos eventos.
Objetivo	Atualização das normas e leis vigentes, competência nas solenidades atribuída a cada Poder, bem como, da linguagem específica, redação dos convites, planejamento dos atos, fortalecendo as tradições e ritos seculares, observando as Normas, Leis, Regimentos Internos, Manuais vigentes, Resoluções e Portarias.
Metodologia	Exposição doutrinária e da Legislação dos atos, análise de vídeos, casos para debates, oficinas práticas.
Datas propostas	27 e 28 de junho de 2024
Modalidade	Exclusivamente presencial
Duração	2 dias
Carga-horária	20 h/a
Horário	9h às 18h
Material incluído	1. Apostila em PDF 2. Dois (2) Livros em e-book :Decreto e outras Leis comentado, Modos. K Guia de Comportamento de Gestores de Eventos 3. Certificado impresso e em PDF mediante participação de 100% no curso.
Facilitadora	Katia Albuquerque



LKA GESTÃO DE EVENTOS, CURSOS E NEGÓCIOS LTDA-ME

CNPJ: 18.500.164/0001-43 - Inscrição Municipal: 901383642 - CADASTUR: 02.071553.80.0001-8

Empresa registrada no SICAF

Rua Rivadavia Carnaúba ,91, sala 04, caixa Postal AC173 – Empresarial Moura, Pinheiro

Maceió – AL. CEP: 57.057-260. Tel.: +55.82.99981.0191/ WhatsApp +55.82.9981.0191

www.kagen.com.br - contato@kagen.com.br

Incluído no Investimento	<ul style="list-style-type: none"> Honorários da facilitadora Material de apoio do curso (apostila digital em PDF e impressa) Dois (2) Livros em e-book Certificados Coffee-Break nos dois dias de curso. Acesso a grupo de networking e dúvidas. Sala de aula climatizada composta dos equipamentos: Datashow, telão, sistema de som, mesas e cadeiras em formato escolar, panóplia com bandeira do Brasil, panóplias de mesa contendo bandeiras dos estados federados.
Prazo da proposta	30 dias a partir do envio.
Investimento por participante	Presencial: R\$ 3.550,00
Inscrições e procedimentos:	<p>1. Preencher ficha de inscrição link abaixo: https://www.kagen.com.br/events/curso-cerimonial-e-protocolo-em-ano-de-eleicoes</p> <p>*Para pagamentos por empenho escolher a opção Pagamento offline ao final da ficha de inscrição.</p> <p>2. <u>Com a ficha preenchida solicitar aprovação do setor competente.</u></p> <p>3. Solicitar documentação da empresa em eventos@kagen.com.br *Não será enviada documentação sem o prévio preenchimento conforme item 1.</p> <p>4. Aprovação e envio de nota de empenho para eventos@kagen.com.br, dentro do prazo do edital.</p>



LKA GESTÃO DE EVENTOS, CURSOS E NEGÓCIOS LTDA-ME
 CNPJ: 18.500.164/0001-43 - Inscrição Municipal: 901383642 - CADASTUR: 02.071553.80.0001-8
 Empresa registrada no SICAF
 Rua Rivadavia Carnaúba ,91, sala 04, caixa Postal AC173 – Empresarial Moura, Pinheiro
 Maceió – AL. CEP: 57.057-260. Tel.: +55.82.99981.0191/ WhatsApp +55.82.9981.0191
www.kagen.com.br - contato@kagen.com.br

EMENTA DO CURSO PROPOSTO :

Eixo 1 – Diplomações

- Atribuições do Poder Judiciário
- Formatos de solenidades de diplomação e seus ritos próprios
- Convites e controles de acesso
- Trajes e posturas de diplomandos
- Montagem de dispositivos dos diplomandos
- Assessoria e consultoria interna
- Modelos de Diplomas

Eixo 2 – Posse no Parlamento Municipal

- Atribuições da Câmara Municipal
- Formato do convite – oficina
- Precedência e composição de mesa – criando mapas
- Atos jurídicos – Regimento Interno da Câmara Municipal e Lei Orgânica do Município
- O papel dos empossados na solenidade
- Dispositivos especiais
- Termos de posse
- Discursos previstos protocolarmente.

Eixo 3 – Símbolos Municipais e Posse dos Secretários

- O Poder Executivo e seus ritos de posse
- Minutas de convite – atribuições do cerimonial Municipal
- Transmissão da Faixa Prefeital, quem, quando, onde?
- Criação do Projeto de Lei da Faixa Prefeital (O Poder Executivo e o Parlamento)
- Recondição ao cargo de Prefeito e Vice-Prefeito – ritos protocolares
- Posse dos secretários Municipais
- Missas e/ou cultos em Ação de Graças.



LKA GESTÃO DE EVENTOS, CURSOS E NEGÓCIOS LTDA-ME

CNPJ: 18.500.164/0001-43 - Inscrição Municipal: 901383642 - CADASTUR: 02.071553.80.0001-8

Empresa registrada no SICAF

Rua Rivadavia Carnaúba ,91, sala 04, caixa Postal AC173 – Empresarial Moura, Pinheiro

Maceió – AL. CEP: 57.057-260. Tel.: +55.82.99981.0191/ WhatsApp +55.82.9981.0191

www.kagen.com.br - contato@kagen.com.br

PAGAMENTO E INFORMAÇÕES GERAIS

PAGAMENTO:

- Por Nota de Empenho.

Para pagamentos por empenho: enviar nota de empenho até dia 17/06/2024 para: eventos@kagen.com.br

- Por boleto.

Deverá ser solicitado em eventos@kagen.com.br

FORMA DE PAGAMENTO:

Depósito bancário até 30 dias corridos após a entrega da nota fiscal e término do curso.

INFORMAÇÕES GERAIS:

Inscrição, depósito e empenho para:

Razão Social: L K A Gestão De Eventos Cursos E Negócios Ltda- ME.

Nome Fantasia: KA GESTÃO E NEGÓCIOS

Rua Rivadavia Carnaúba, 91, Sala 04, Caixa Postal AC173, Pinheiro, Maceió –AL,

CEP: 57.057-260

CNPJ Nº 18.500.164/0001-43 - Inscrição Municipal Nº 901383642

Tel.: 82.99981-0191

E-Mail: eventos@kagen.com.br

FAVOR IDENTIFICAR O DEPÓSITO

Instituição: 403 – Cora SCD

Agência: 0001

Conta: 2618055-6

Empresa registrada no CRA-AL, SICAF, CNCP- Brasil e no Cadastur.

DO CANCELAMENTO

A empresa KA Gestão e Negócios poderá cancelar o curso, caso não tenha o número mínimo de inscrições até o dia 18/06/2024.

O cancelamento por parte do contratante poderá ser efetuado em até o dia 16/06/2024.

NÃO ESTÁ INCLuíDO NO VALOR DA INSCRIÇÃO:

Passagens aéreas e terrestres, traslado, hospedagem e alimentação (almoço e jantar).

Agradecemos a consulta.

Atenciosamente,



Pedro Camargo
Diretor de Operações

LKA GESTÃO DE EVENTOS, CURSOS E NEGÓCIOS LTDA-ME

CNPJ: 18.500.164/0001-43 - Inscrição Municipal: 901383642 - CADASTUR: 02.071553.80.0001-8

Empresa registrada no SICAF

Rua Rivadavia Carnaúba ,91, sala 04, caixa Postal AC173 – Empresarial Moura, Pinheiro

Maceió – AL. CEP: 57.057-260. Tel.: +55.82.99981.0191/ WhatsApp +55.82.9981.0191

www.kagen.com.br - contato@kagen.com.br





RESUMO CURRICULAR DA FACILITADORA:

Kátia Oliveira Bonifácio Albuquerque, bacharela em direito, em administração de recursos humanos, MBA em gestão empresarial, líder coach e analista de mapeamento de perfil comportamental – profiler internacional, consultora empresarial, assessora de empresários e advogados na construção da imagem profissional e corporativa, instrutora, facilitadora e professora de gestão de empresas, de protocolo e cerimonial, organização de eventos, gestão de pessoas, turismo, comportamento e etiqueta desde 2000.

Palestrante, conferencista e mestre de cerimônias em eventos nacionais e internacionais. Integra como membro efetivo das Academias: Membro da Academia Brasileira de Cerimonial e Protocolo|ABCP, cadeira 22, AML – Academia Maceioense de Letras, cadeira 36, tendo ocupado o cargo de 2a. Secretária, em 2013, é também da Real Academia, de Porto Alegre, cadeira 36, Embaixadora da Divine Académie Française des Arts Lettres et Culture, Acadêmica correspondente da Academia Argentina de Cerimonial, membro da Associação Brasileira de Recursos Humanos - ABRH AL; membro do Conselho Regional de Administração – CRA-AL, exerceu o cargo de Conselheira Nacional do Comitê Nacional de Cerimonial e Protocolo, CNCP|Brasil nos triênios: 2011 a 2014/ 2015 a 2017. Atualmente, ocupa o cargo de Diretora Administrativa do Comitê Nacional de Cerimonial e Protocolo, CNCP – Brasil, triênio 2018/2020.

Recebeu os seguintes prêmios e títulos: Diploma Amiga do Batalhão do Exército Brasileiro, Hermes Ernesto da Fonseca, 2009; Título de Cidadã Honorária de Maceió, 2010; Diploma e Medalha, grau ouro, do Tribunal de Justiça de Alagoas, 2010; Troféu Laureados das Alagoas, 2012; Diploma e medalha Dama de Diamante da Academia Maceioense de Letras, 2015; Diploma de Honra ao Mérito da Assembleia Legislativa de Alagoas, 2015; Diploma Mérito do Cerimonial do Comitê Nacional do Cerimonial Público, 2016, Pergaminho de Chancela de Excelência do Cerimonial, como presidente da comissão organizadora do XXIII Congresso Nacional de Cerimonial e Protocolo, ano do jubileu de prata do CNCP|Brasil, 2018.

Publicações - autora dos livros: Egrégia Corte, Manual do Cerimonial no Poder judiciário, 2009 (esgotado); Da Cor do Passado, 2010; Modos. K- Guia de Comportamento Profissional para Gestores de Eventos, 2013; Antologia da Academia Maceioense de Letras, 2013, 1a., 2a. e 3a. edição; estão em fase de publicação: "A Toga e a Beca": vestes talares, (2020); Siga o Protocolo: Scripts de Solenidades, (2017), e o Cerimonial e o Protocolo do Século 21, (em fase de publicação), Manual do cerimonial e do Protocolo do Conselho da Justiça Federal e da Justiça Federal de primeiro e segundo grau (concluído em 2022).

Desde 1996 fundadora da KA Gestão e Negócios, empresa especializada em planejamento, organização e execução de eventos corporativos, acadêmicos, públicos e sociais, capacitação e treinamento profissional, cerimoniais, além de prestar serviços essenciais ao meio empresarial, como a consultoria e o assessoramento de empresas durante a realização de planos de negócio, planejamento estratégico e a construção da comunicação e da imagem institucional. Foi instrutora do Senac/AL e no Centro Universitário Cesmac, na área de Turismo e Eventos, entre 2001 e 2006.

Cargos e funções públicas: Foi assessora da Vice-governador do Estado de Alagoas em 1995 e 1996, foi Assessora-chefe do cerimonial da Presidência do Tribunal de Justiça de Alagoas entre fevereiro de 2007 e abril de 2013, foi assessora especial da Governadora interina Des. Elisabeth Carvalho em março de 2009, Assessora-Chefe do Cerimonial da presidência do Conselho da Justiça Federal, entre 28 de agosto de 2020 a 31 de agosto de 2022. Exerceu a função de assessora "A" no gabinete do Ministro Jorge Mussi, no Superior Tribunal de Justiça de no período de 02 setembro de 2022 a 23 de novembro de 2023.

Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/4132107754904380>

LKA GESTÃO DE EVENTOS, CURSOS E NEGÓCIOS LTDA-ME

CNPJ: 18.500.164/0001-43 - Inscrição Municipal: 901383642 - CADASTUR: 02.071553.80.0001-8

Empresa registrada no SICAF

Rua Rivadávia Carneúba, 91, sala 04, caixa Postal AC173 – Empresarial Moura, Pinheiro

Maceió – AL. CEP: 57.057-260. Tel.: +55.82.99981.0191/ WhatsApp +55.82.9981.0191

www.kagen.com.br • contato@kagen.com.br

**Anexo II -
consultarSituacaoFornecedor_18500164000143_2024-05-08.
pdf**



Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins exigidos na legislação, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Dados do Fornecedor

CNPJ: 18.500.164/0001-43 DUNS®: 90*****02
Razão Social: L K A GESTAO DE EVENTOS, CURSOS E NEGOCIOS LTDA
Nome Fantasia: K A GESTAO E NEGOCIOS
Situação do Fornecedor: Credenciado Data de Vencimento do Cadastro: 09/07/2024
Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA
MEI: Não
Porte da Empresa: Micro Empresa

Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: Nada Consta
Impedimento de Licitar: Nada Consta

Níveis cadastrados:

Fornecedor possui alguma pendência no Nível de Cadastramento indicado. Verifique mais informações sobre pendências nas funcionalidades de consulta.

Automática: a certidão foi obtida através de integração direta com o sistema emissor. Manual: a certidão foi inserida manualmente pelo fornecedor.

I - Credenciamento

II - Habilitação Jurídica

III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Receita Federal e PGFN	Validade:	14/07/2024	Automática
FGTS	Validade:	15/05/2024	Automática
Trabalhista (http://www.tst.jus.br/certidao)	Validade:	21/09/2024	Automática

IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal

Receita Estadual/Distrital	Validade:	19/05/2024
Receita Municipal	Validade:	23/05/2024

Esta declaração é uma simples consulta e não tem efeito legal

Emitido em: 08/05/2024 11:57

CPF: 991.XXX.XXX-00 Nome: PEDRO HENRIQUE BONIFACIO LEIQUEJMAN CAMARGO

Ass: _____

1 de 1

Anexo III - ATESTADO (5).pdf



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA GERAL DO EXÉRCITO
(SGMG/1938)**

ATESTADO

Atestamos, a pedido da interessada, que a empresa L K A Gestão de Eventos, Cursos e Negócios LTDA, inscrita no CNPJ nº 18.500.164/0001-43, foi contratada por esta Secretaria-Geral do Exército, com o objetivo de ministrar para militares, em eventos aberto ao público, o **CURSO DE CERIMONIAL, PROTOCOLO, ETIQUETA E GESTÃO DE EVENTOS PARA O SETOR PÚBLICO**, no período de 9 a 11 de julho de 2018, executando todas as obrigações definidas na proposta e no conteúdo programático autorizados através do **Processo Inexigibilidade de Licitação nº 5/2018-SALC/SGEx** e Nota de Empenho 2018NE800097.

Atestamos, ainda que os serviços prestados pela L K A Gestão de Eventos, Cursos e Negócios LTDA foram executados dentro do prazo e das condições acordadas e que não existem registros de fatos que desabonem a conduta comercial e técnica da empresa em pauta.

Brasília – DF, 12 de setembro de 2018.

MARCOS ANTONIO COSTA CAVALCANTI - Cel
Ordenador de Despesas da Secretária-Geral do Exército

Anexo IV - Atestado Capacidade Técnica LKA (8).pdf



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

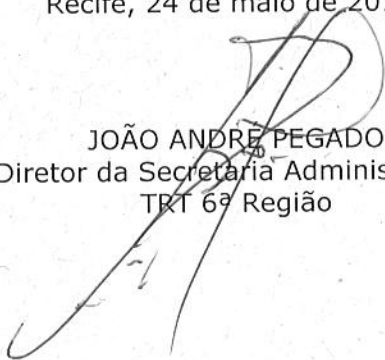
Cais do Apolo, 739, 3º andar, Bairro do Recife, Recife - PE, CEP: 50.030-902
Fone/fax: (81) 3225-3434 - 3225-3437 • e-mail: sa@trt6.jus.br

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região, inscrito no CNPJ sob o nº 02.566.224/0001-90, atesta para os devidos fins, que a empresa **L K A GESTÃO DE EVENTOS CURSOS E NEGÓCIOS LTDA. - ME**, CNPJ nº 18.500.164/0001-43, foi contratada para prestar o serviço de treinamento de 02 (duas) servidoras desta Corte em um curso aberto ao público, cuja temática foi GESTÃO DE CERIMONIAL, PROTOCOLO, ETIQUETA E ORGANIZAÇÃO E EVENTOS PARA O JUDICIÁRIO, ocorrido em Brasília/DF, no período de 04 a 06 de abril de 2018, nos termos do contrato firmado nos autos do PROAD nº 2846/2018.

Atestamos, ainda, que os serviços prestados foram executados em conformidade com o que foi contratado.

Recife, 24 de maio de 2018.


JOÃO ANDRÉ PEGADO
Diretor da Secretaria Administrativa
TRT 6ª Região

**Anexo V - Atestado de CAPACIDADE TECNICA -
LKA_assinado.pdf**

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Contratante:

INDÚSTRIAS NUCLEARES DO BRASIL S/A – INB

Endereço: Rodovia Presidente Dutra, Km 336 - Engenheiro Passos – Resende/RJ / CEP: 27555-000

CNPJ: 00.322.818/0020-93

Contratada:

L K A Gestão de Eventos, Cursos e Negócios LTDA-ME

Endereço: Rua Rivadavia Carnaúba, 91, sala 04, Caixa Postal AC173 – Empresarial Moura – Pinheiro – Maceió – AL / CEP: 57057-260

CNPJ: 18.500.164/0001-43

Atestamos para os devidos fins que a empresa (**L K A Gestão de Eventos, Cursos e Negócios LTDA-ME**), acima descrita, prestou o curso, na modalidade aberta, com o tema: **CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM CERIMONIAL E PROTOCOLO PÚBLICO**, em Brasília, nos dias 3 e 4 de abril de 2023; atendendo a todos os requisitos técnicos qualitativos e quantitativos exigidos por esta contratante.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Resende/RJ, 25 de janeiro e 2024.

Daniel Werderits Britz

Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal

Anexo VI - Atestado de Capacidade Técnica LKA Gestão de Eventos.pdf

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa **LKA Gestão de Eventos, Cursos e Negócios**, inscrita no CNPJ n ° 18.500.164/0001-43, localizada à Rua Rivadavia Carnauba, nº91, sala 04, Pinheiro, Maceió-AL. CEP: 57.057-260, realizou o "*Curso de Mestre de Cerimônias do Setor Público e Privado*" e o "*Curso de Aperfeiçoamento de Gestão em Protocolo e Cerimonial*", realizados nos dias 4, 5 e 6 de julho de 2018, na cidade de Brasília-DF, com a participação de uma servidora desta DPE/BA, tendo cumprido satisfatoriamente suas obrigações, com pontualidade e técnica, não restando nada que desabone a sua conduta.

Salvador, 17 de setembro de 2018.



Gisele Cristiane Bezerra Alves
Coordenação de Contratos e Convênios
Defensoria Pública do Estado da Bahia

Anexo VII - atestado trt19. (2).pdf



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO
ESCOLA JUDICIAL

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atesto para os devidos fins que KÁTIA OLIVEIRA BONIFÁCIO ALBUQUERQUE, CPF nº 455.224.801-49, ministrou a contento o curso Cerimonial neste Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região, realizado no período de 6 a 9/05/2013, com carga horária de 16h.

Informo que os serviços objeto deste atestado foram desenvolvidos com qualidade, pontualidade, profissionalismo e dentro do cronograma estabelecido, cumprido na íntegra os objetivos e expectativas da contratação e estão de acordo com as especificações técnicas exigidas pelo TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO.

Maceió 30/05/2014

Assinatura manuscrita de Taciana Medeiros de Luna Lessa.

TACIANA MEDEIROS DE LUNA LESSA
Secretária da Escola Judicial do TRT19ª Região



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO
ESCOLA JUDICIAL

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atesto para os devidos fins que KÁTIA OLIVEIRA BONIFÁCIO ALBUQUERQUE, CPF nº 455.224.801-49, ministrou a contento o curso Cerimonial neste Tribunal Regional do Trabalho da 19ª Região, realizado no período de 16 a 18/07/2013, com carga horária de 24h.

Informo que os serviços objeto deste atestado foram desenvolvidos com qualidade, pontualidade, profissionalismo e dentro do cronograma estabelecido, cumprido na íntegra os objetivos e expectativas da contratação e estão de acordo com as especificações técnicas exigidas pelo TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO.

Maceió 30/05/2014

Assinatura manuscrita de Taciana Medeiros de Luna Lessa.

TACIANA MEDEIROS DE LUNA LESSA
Secretária da Escola Judicial do TRT19ª Região

Anexo VIII - ATESTADO.pdf



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA GERAL DO EXÉRCITO
(SGMG/1938)**

ATESTADO

Atestamos, a pedido da interessada, que a empresa L K A Gestão de Eventos, Cursos e Negócios LTDA, inscrita no CNPJ nº 18.500.164/0001-43, foi contratada por esta Secretaria-Geral do Exército, com o objetivo de ministrar para militares, em eventos aberto ao público, o **CURSO DE CERIMONIAL, PROTOCOLO, ETIQUETA E GESTÃO DE EVENTOS PARA O SETOR PÚBLICO**, no período de 9 a 11 de julho de 2018, executando todas as obrigações definidas na proposta e no conteúdo programático autorizados através do **Processo Inexigibilidade de Licitação nº 5/2018-SALC/SGEx** e Nota de Empenho 2018NE800097.

Atestamos, ainda que os serviços prestados pela L K A Gestão de Eventos, Cursos e Negócios LTDA foram executados dentro do prazo e das condições acordadas e que não existem registros de fatos que desabonem a conduta comercial e técnica da empresa em pauta.

Brasília – DF, 12 de setembro de 2018.

MARCOS ANTONIO COSTA CAVALCANTI - Cel
Ordenador de Despesas da Secretária-Geral do Exército

Anexo IX - Atestado_de_Capacidade_Tecnica_1548640.pdf



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DF
Praça Municipal Qd. 02, Lote 06 - Bairro Plano Piloto - CEP 70094-901 - Brasília - DF

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Conforme informações prestadas pela SECAP - SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO, unidade vinculada à Secretaria de Gestão de Pessoas deste Tribunal, no processo SEI nº 0002450-56.2023.6.07.8100, atestamos que a empresa **L K A GESTÃO DE EVENTOS, CURSOS E NEGÓCIOS LTDA**, nome fantasia **K A GESTÃO E NEGÓCIOS**, inscrita sob o CNPJ nº **18.500.164/0001-43**, situada no endereço Rua Rivadavia Carnáuba, nº 91, sala 04, Pinheiro, Maceió/AL, CEP 57.057-260, executou os serviços abaixo relacionados:

I - Dados do Fornecimento:

- 1. Modalidade da contratação:** Inexigibilidade de licitação;
- 2. Contrato:** NE nº 107/2023;
- 3. Objeto do Contrato:** Contratação do curso presencial "Atualização em protocolo, cerimonial e eventos" para a capacitação de 1 (uma) servidora, com carga horária total de 20h/a;
- 4. Número do Processo:** PA SEI nº 0002450-56.2023.6.07.8100;
- 5. Contratante:** Tribunal Regional Eleitoral do Distrito Federal, CNPJ 04.099.695/0001-61, sediado na Praça Municipal, Quadra 02, Lote 06, Brasília - DF, CEP: 70.094-901;
- 6. Período de execução (início e fim):** 03 a 04/04/2023;
- 7. Vigência contratual:** 6 (seis) meses, a contar do recebimento da Nota de Empenho pela contratada;
- 8. Valor do Contrato:** R\$ 3.228,00 (três mil duzentos e vinte e oito reais);
- 9. Endereço do local do serviço:** Manhattan Plaza Hotel - SHN Quadra 02 Bloco A - Brasília/DF;
- 10. Fiscais do Contrato:** Marcello Soutto Mayor Dutra Filho - Matrícula 0050 (fiscal titular) e Ana Paula Pimenta Moraes - Matrícula 2079 (fiscal substituta).

II - Descrição das Atividades Desenvolvidas:

Contratação do curso presencial "Atualização em protocolo, cerimonial e eventos", realizado nos dias 3 e 4 de abril de 2023, das 9 às 19 horas, e ministrado pela facilitadora de aprendizagem Kátia Oliveira Bonifácio Albuquerque, para a capacitação de 1 (uma) servidora do TRE-DF.

Conforme manifestação apresentada pela participante do curso, dentre as principais matérias tratadas no evento estavam a ordem de precedência, novas formas de tratamento, novos modelos de convite, utilização de bandeiras e armas nacionais. Além dos referidos temas, foram abordados procedimentos especiais para visitas de autoridades, cortejos (cerimonial fúnebre) e pronunciamentos. O conteúdo foi fixado pelos alunos por meio de atividades em grupos, com procedimentos simulados em sala de aula.

Atestamos que a empresa **L K A GESTÃO DE EVENTOS, CURSOS E NEGÓCIOS LTDA**, nome fantasia **K A GESTÃO E NEGÓCIOS**, inscrita sob o CNPJ nº **18.500.164/0001-**

43, cumpriu tempestivamente, com zelo e eficiência, nos termos em que fora contratada, o objeto da Nota de Empenho nº 107/2023, **nada** havendo, em relação ao ajuste, que desabone a conduta da sobredita Pessoa Jurídica.

João Carlos Belarmino Aguiar - Matrícula 2005

Secretário Substituto de Administração, Orçamento e Finanças

Marcello Soutto Mayor Dutra Filho - Matrícula 0050

Fiscal Titular do Contrato



Documento assinado eletronicamente por **MARCELLO SOUTTO MAYOR DUTRA FILHO, Chefe de Seção**, em 23/01/2024, às 23:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **João Carlos Belarmino Aguiar, Secretário Substituto**, em 24/01/2024, às 13:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-df.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1548640** e o código CRC **655B343D**.

**Anexo X - Ofício nº 06 Atestado de Capacidade Técnica (9).
pdf**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA GERAL DE GOVERNO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a Empresa L K A Gestão de Eventos, Cursos e Negócios Ltda-Me, sob a Direção Executiva de Katia Oliveira Bonifácio Albuquerque, prestou consultoria a essa Prefeitura Municipal de Porto Velho, no sentido de elaborar minuta de projeto de Lei para criação e instituição da faixa preferital, que culminou com a publicação da Lei Municipal de número 2.771/2020, publicada no Diário Oficial do Município, no dia 18 de setembro de 2020.

Para constar, eu Valdilene C. da Cunha Moraes, Assessora Técnica (Chefe) do Cerimonial da Prefeitura de Porto Velho, atestamos a capacidade técnica da empresa, e dou fé.

Porto Velho-RO, 13 de Julho de 2021.

VALDILENE C. DA CUNHA MORAIS
Assessora-Chefe do Cerimonial
Matrícula: 1001272

**Anexo XI - TCE-GO . 2018. Atestado de Capacidade
Técnica - LKA Eventos. (4).pdf**



TRIBUNAL DE CONTAS DO
ESTADO DE GOIÁS
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para todos os fins de direito, que a empresa LKA Gestão de Eventos, Cursos e Negócios, inscrita no CNPJ nº 18.500.164/0001-43, foi contratada por este Tribunal de Contas do Estado de Goiás, com o objetivo de ministrar a 4 (quatro) servidores deste órgão o “Curso de Cerimonial, Protocolo, Etiqueta e Gestão de Eventos Públicos”, no período de 9 a 11/04/2018, executando com pontualidade e eficiência todas as suas obrigações definidas na proposta autorizada através do Processo Administrativo nº 201800047000420. Atestamos, ainda, que os serviços prestados pela LKA foram executados com boa qualidade, dentro dos prazos e das condições acordadas e que não existem registros de fatos que desabonem a conduta comercial e técnica da empresa em pauta.

Gerência de Administração do Tribunal de Contas do Estado de Goiás,
em Goiânia, 12 de junho de 2018.

Carlos Alberto de Almeida
Gerente de Administração

Carlos Alberto de Almeida
Gerente de Administração
TCE-GO

**Anexo XII - TJ- PA . 2013. atestado de capacidade
técnica_Katia Albuquerque (3).pdf**



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Gestão de Pessoas
Coordenadoria de Treinamento e Formação de Servidores



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa **LKA GESTÃO DE EVENTOS, CURSOS E NEGÓCIOS LTDA - ME**, inscrita sob CNPJ Nº 18.500.164/0001-43, estabelecida na Rua Rivadavia Carnaúba, nº 91, Sala 04, em Pinheiro, Maceió - AL, forneceu serviços especializados de Treinamento em Cerimonial e Protocolo ao Tribunal de Justiça do Estado do Pará, CNPJ Nº 04.567.897/0001-90, no período de 09 a 11 de dezembro de 2013.

Registramos, ainda, que a empresa demonstrou boa capacidade técnica, tendo prestado serviços com eficiência e eficácia, não constando em nossos registros, até a presente data, fato que a desabone.

Belém, Pará, 20 de Maio de 2014


ALICE CRISTINA DA COSTA LOUREIRO
SECRETÁRIA DE GESTÃO DE PESSOAS


IVANGELA MARIA DE SOUZA DUARTE
ANALISTA JUDICIÁRIO - MAT. 6732-6
COORDENADORA DE TREINAMENTO E FORMAÇÃO - TJPA

04.567.897/0001-90
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO
ESTADO DO PARÁ
Av. Almo. Barroso, nº 3089-Ed. Sede
Souza - CEP: 66.613-710
Belém - PA



... ..

00-100170-100-10

ESTADO DO PARÁ
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO

017-839-6930

44-38861-104

**Anexo XIII - TRT 2A. REGIAO 2018. Atestado de
Capacidade Tecnica - Assinado - Proad 5835-18 (2).pdf**



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA Nº 018/2018

O **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO**, Órgão do Poder Judiciário Federal, Justiça do Trabalho, inscrito no CNPJ sob o nº 03.241.738/0001-39, com sede na Rua da Consolação nº 1.272, São Paulo/SP, **ATESTA**, para os devidos fins, que a empresa **L.K.A. GESTÃO DE EVENTOS E NEGÓCIOS LTDA. ME**, inscrita no CNPJ nº 018.500.164/0001-43, sediada na Rua Rivadavia Carnaúba, 91, sala 04, Caixa Postal AC 173, Pinheiro, CEP 57.057-260, Maceió – AL, vencedora da Dispensa de Licitação, referente ao PROAD n.º 5835/2018, forneceu nos termos e condições constantes na Compra Direta, o objeto abaixo descrito :

Descrição
Participação de 1 (um) servidor, da Secretaria de Cerimonial, Eventos e Relações Institucionais no curso de Gestão de Cerimonial, Protocolo, Etiqueta e Organização de Eventos para o Judiciário, ministrado pela empresa L K A Gestão de Eventos Cursos e Negócios Ltda - ME, nos dias 4, 5 e 6 de abril de 2018.

Atesta, ainda, que o fornecimento foi executado satisfatoriamente em abril de 2018, não existindo em nossos registros fatos que desabonem sua conduta quanto às obrigações assumidas.

São Paulo, 22 de maio de 2018.


Diretor da Secretaria de Processamento
e Acompanhamento de Contratos e Licitações

**Anexo XIV - TRT 6a. Regiao- Atestado Capacidade Técnica
LKA (1).pdf**



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

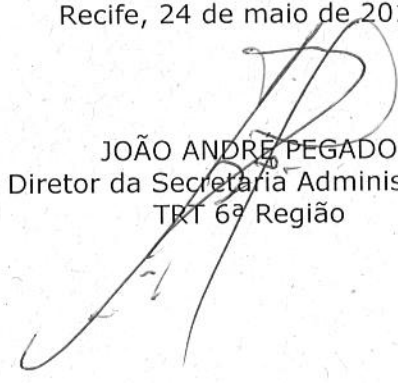
Cais do Apolo, 739, 3º andar, Bairro do Recife, Recife - PE, CEP: 50.030-902
Fone/fax: (81) 3225-3434 - 3225-3437 • e-mail: sa@trt6.jus.br

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região, inscrito no CNPJ sob o nº 02.566.224/0001-90, atesta para os devidos fins, que a empresa **L K A GESTÃO DE EVENTOS CURSOS E NEGÓCIOS LTDA. - ME**, CNPJ nº 18.500.164/0001-43, foi contratada para prestar o serviço de treinamento de 02 (duas) servidoras desta Corte em um curso aberto ao público, cuja temática foi GESTÃO DE CERIMONIAL, PROTOCOLO, ETIQUETA E ORGANIZAÇÃO E EVENTOS PARA O JUDICIÁRIO, ocorrido em Brasília/DF, no período de 04 a 06 de abril de 2018, nos termos do contrato firmado nos autos do PROAD nº 2846/2018.

Atestamos, ainda, que os serviços prestados foram executados em conformidade com o que foi contratado.

Recife, 24 de maio de 2018.


JOÃO ANDRÉ PEGADO
Diretor da Secretaria Administrativa
TRT 6ª Região