

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE CAPACITAÇÃO EM BANCO DE DADOS ORACLE

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de capacitação em Banco de Dados Oracle, visando aprimorar os conhecimentos e habilidades dos servidores do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso, conforme as especificações contidas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

A atualização e aprimoramento contínuo das competências técnicas dos servidores são essenciais para garantir a eficiência e qualidade dos serviços prestados pelo Tribunal. Diante da crescente demanda por gerenciamento eficaz de dados e da utilização intensiva da plataforma Oracle nas operações internas, faz-se necessária a realização de um curso especializado que capacite os servidores nas melhores práticas de administração, otimização e segurança de bancos de dados Oracle.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Capacitar os servidores na administração avançada de Banco de Dados Oracle.
- Atualizar os conhecimentos sobre as novas funcionalidades e recursos das versões mais recentes do Oracle.
- Aprimorar as técnicas de otimização de performance e gerenciamento de segurança dos dados.
- Habilitar os participantes a solucionar problemas complexos relacionados à administração de banco de dados.

4. ESCOPO DOS SERVIÇOS

A empresa contratada deverá fornecer:

- **Carga Horária:** Total de 40 horas, distribuídas em 5 dias consecutivos.
- **Conteúdo Programático:** Abrangendo tópicos como instalação e configuração, gerenciamento de usuários, backup e recuperação e segurança de dados.
- **Material Didático:** Apostilas, slides e materiais complementares em formato digital e/ou impresso.
- **Instrutor(es):** Profissionais certificados pela Oracle com experiência comprovada em treinamento corporativo.
- **Certificado de Participação:** Emitido aos participantes que concluírem o curso com aproveitamento mínimo de 75%.

5. PÚBLICO-ALVO

Servidores do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso que atuam nas áreas de tecnologia da informação e necessitam de conhecimentos aprofundados em administração de Banco de Dados Oracle.

6. METODOLOGIA

O curso deverá ser ministrado de forma *online* ao vivo, com abordagem teórico-prática, incluindo:

- **Aulas Expositivas:** Para apresentação dos conceitos teóricos fundamentais.
- **Atividades Práticas:** Laboratórios e exercícios que permitam a aplicação dos conhecimentos adquiridos.
- **Estudos de Caso:** Análise e solução de cenários reais relacionados ao ambiente de trabalho dos participantes.
- **Avaliação Final:** Para mensurar o nível de aprendizagem e retenção dos conteúdos ministrados.

7. CRONOGRAMA

Atividade	Duração
Módulo 1: Introdução e Instalação	8 horas
Módulo 2: Gerenciamento de Dados	8 horas
Módulo 3: Backup e Recuperação	8 horas
Módulo 4: Arquitetura Multitenant	8 horas
Módulo 5: Segurança e Auditoria	8 horas

8. LOCAL DE REALIZAÇÃO

As aulas serão realizadas nas dependências do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso, localizado em Av. Hist. Rubens de Mendonça, 4750 - Centro Político Administrativo - Cuiabá MT, com infraestrutura adequada para a realização do treinamento, incluindo sala equipada com computadores e acesso à internet.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Fornecer instrutor(es) qualificado(s) conforme especificado.
- Disponibilizar todo o material didático necessário.
- Garantir o cumprimento integral da carga horária e do conteúdo programático.
- Emitir certificados de participação aos servidores que atenderem aos critérios de aprovação.
- Adequar-se às normas e políticas internas do Tribunal durante a realização do curso.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Disponibilizar o espaço físico e equipamentos necessários para a realização do curso.
- Garantir a participação e pontualidade dos servidores inscritos.

- Fornecer suporte logístico durante o período de treinamento.

11. VALOR ESTIMADO E FORMA DE PAGAMENTO

O valor estimado para a contratação dos serviços é de R\$ 37.800,00, considerando todos os custos envolvidos. O pagamento será efetuado em 1 parcela(s), conforme o cronograma abaixo:

- **1ª Parcela:** 100% após a conclusão do curso e entrega dos certificados.

12. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e fiscalização do contrato serão realizadas pela Seção de Banco de Dados, que acompanhará a execução dos serviços, verificará o cumprimento das obrigações contratuais e atestará as notas fiscais para fins de pagamento.

13. PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo para a realização do curso é de 7 dias corridos, contados a partir da data de assinatura do contrato, com possibilidade de ajuste conforme necessidade das partes e disponibilidade dos participantes.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

- Todos os materiais produzidos durante o curso serão de propriedade do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso
- Eventuais alterações neste Termo de Referência deverão ser formalizadas por meio de aditivos contratuais, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.
- Os casos omissos serão resolvidos de comum acordo entre as partes, observando-se a legislação vigente aplicável.

15. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Este processo de contratação está fundamentado na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as administrações públicas.