

## TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE CAPACITAÇÃO EM BANCO DE DADOS ORACLE

### 1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de capacitação em Banco de Dados Oracle, visando aprimorar os conhecimentos e habilidades dos servidores do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso, conforme as especificações contidas neste Termo de Referência.

### 2. JUSTIFICATIVA

A atualização e aprimoramento contínuo das competências técnicas dos servidores são essenciais para garantir a eficiência e qualidade dos serviços prestados pelo Tribunal. Diante da crescente demanda por gerenciamento eficaz de dados e da utilização intensiva da plataforma Oracle nas operações internas, faz-se necessária a realização de um curso especializado que capacite os servidores nas melhores práticas de administração, otimização e segurança de bancos de dados Oracle.

### 3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Capacitar os servidores na administração avançada de Banco de Dados Oracle.
- Atualizar os conhecimentos sobre as novas funcionalidades e recursos das versões mais recentes do Oracle.
- Aprimorar as técnicas de otimização de performance e gerenciamento de segurança dos dados.
- Habilitar os participantes a solucionar problemas complexos relacionados à administração de banco de dados.

### 4. ESCOPO DOS SERVIÇOS

A empresa contratada deverá fornecer:

- **Carga Horária:** Total de 40 horas, distribuídas em 5 dias consecutivos.
- **Conteúdo Programático:** Abrangendo tópicos como instalação e configuração, gerenciamento de usuários, backup e recuperação e segurança de dados.
- **Material Didático:** Apostilas, slides e materiais complementares em formato digital e/ou impresso.
- **Instrutor(es):** Profissionais certificados pela Oracle com experiência comprovada em treinamento corporativo.
- **Certificado de Participação:** Emitido aos participantes que concluírem o curso com aproveitamento mínimo de 75%.

### 5. PÚBLICO-ALVO

Servidores do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso que atuam nas áreas de tecnologia da informação e necessitam de conhecimentos aprofundados em administração de Banco de Dados Oracle.

## 6. METODOLOGIA

O curso deverá ser ministrado de forma *online* ao vivo, com abordagem teórico-prática, incluindo:

- **Aulas Expositivas:** Para apresentação dos conceitos teóricos fundamentais.
- **Atividades Práticas:** Laboratórios e exercícios que permitam a aplicação dos conhecimentos adquiridos.
- **Estudos de Caso:** Análise e solução de cenários reais relacionados ao ambiente de trabalho dos participantes.
- **Avaliação Final:** Para mensurar o nível de aprendizagem e retenção dos conteúdos ministrados.

## 7. CRONOGRAMA

<b>Atividade</b>	<b>Duração</b>
Módulo 1: Introdução e Instalação	8 horas
Módulo 2: Gerenciamento de Dados	8 horas
Módulo 3: Backup e Recuperação	8 horas
Módulo 4: Arquitetura Multitenant	8 horas
Módulo 5: Segurança e Auditoria	8 horas

## 8. LOCAL DE REALIZAÇÃO

As aulas serão realizadas nas dependências do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso, localizado em Av. Hist. Rubens de Mendonça, 4750 - Centro Político Administrativo - Cuiabá MT, com infraestrutura adequada para a realização do treinamento, incluindo sala equipada com computadores e acesso à internet.

## 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Fornecer instrutor(es) qualificado(s) conforme especificado.
- Disponibilizar todo o material didático necessário.
- Garantir o cumprimento integral da carga horária e do conteúdo programático.
- Emitir certificados de participação aos servidores que atenderem aos critérios de aprovação.
- Adequar-se às normas e políticas internas do Tribunal durante a realização do curso.

## 10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Disponibilizar o espaço físico e equipamentos necessários para a realização do curso.
- Garantir a participação e pontualidade dos servidores inscritos.

- Fornecer suporte logístico durante o período de treinamento.

#### **11. VALOR ESTIMADO E FORMA DE PAGAMENTO**

O valor estimado para a contratação dos serviços é de R\$ 37.800,00, considerando todos os custos envolvidos. O pagamento será efetuado em 1 parcela(s), conforme o cronograma abaixo:

- **1ª Parcela:** 100% após a conclusão do curso e entrega dos certificados.

#### **12. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO**

A gestão e fiscalização do contrato serão realizadas pela Seção de Banco de Dados, que acompanhará a execução dos serviços, verificará o cumprimento das obrigações contratuais e atestará as notas fiscais para fins de pagamento.

#### **13. PRAZO DE EXECUÇÃO**

O prazo para a realização do curso é de 7 dias corridos, contados a partir da data de assinatura do contrato, com possibilidade de ajuste conforme necessidade das partes e disponibilidade dos participantes.

#### **14. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- Todos os materiais produzidos durante o curso serão de propriedade do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso
- Eventuais alterações neste Termo de Referência deverão ser formalizadas por meio de aditivos contratuais, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.
- Os casos omissos serão resolvidos de comum acordo entre as partes, observando-se a legislação vigente aplicável.

#### **15. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

Este processo de contratação está fundamentado na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as administrações públicas.