

## 1 Identificação da Área Demandante

**Unidade/Setor:**

Seção de Padrões e Qualidade de Sistemas

**Data:**

23/10/2024

**Nome do Projeto:**

Ferramenta de lousa virtual colaborativa

**Custo Estimado Total do Projeto (R\$):**

18.984,00

**Titular da Área Demandante:**

Daniel Forlivesi

Informar: Secretário(a) ou Assessor(a)-Chefe.

**Email do Titular:**

sti@tre-sp.jus.br

**Telefone do Titular:**

3130-2027

### 1.1 Indicação do Integrante Demandante

**Responsável pela Demanda:**

Taís Rigon Belintani

**Email:**

tais.belintani@tre-sp.jus.br

**Fone:**

2187

## 2 - Necessidade da Solicitação:

A ferramenta de lousa virtual colaborativa é utilizada para a realização de reuniões virtuais de forma a tornar as informações trocadas mais "visuais" e engajar os participantes. Referida ferramenta tem sido utilizada no levantamento de requisitos para todos os Formulários de Solicitação de Sistemas recebidos a partir de 2023, viabilizando a elaboração do Project Canvas, que é utilizado para contextualização da demanda em reuniões de priorização de projetos junto ao CGovTIC, bem como para criação do backlog do projeto. O Project Canvas é um recurso que busca substituir o Termo de Abertura de Projeto, apresentando os dados do projeto de forma visual, facilitando e agilizando o entendimento.

(Necessidade da solicitação, com a descrição sucinta da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pretendida. Descrição do produto e/ou serviço de TI e seus componentes gerais).

### 2.1 Tipo de Demanda:

Nova Aquisição/Contratação

### 2.2 Prazos

**Data dos Estudos Preliminares Iniciais:**

14/02/2025

(Versão preliminar dos EPS, entregue pelos integrantes demandantes e técnicos).

**Data dos Estudos Preliminares finais:**

28/02/2025

(Versão final dos EPS, entregue pela Equipe de Planejamento da Contratação).

**Data do Termo de Referência inicial:**

14/03/2025

(Versão preliminar do TR, entregue pelos integrantes demandantes e técnicos).

**Data do Termo de Referência final:**

28/03/2025

(Versão final do TR, entregue pela Equipe de Planejamento da Contratação).

**Data de Previsão da Licitação:**

28/08/2025

(Obs: Data em que o bem deve ser licitado. Considerar 5 meses após a entrega do TR Final).

**Data de assinatura da Ata ou do Contrato:**

29/09/2025

(Obs: Considerar 30 dias após licitação).

**Data de disponibilização do bem:**

15/10/2025

(Obs: Considerar prazo estimado do projeto. No mínimo 15 dias após assinatura da Ata ou do Contrato).

**Data de expiração do contrato atual:**

-

(Obs: Prazo de término do contrato atual, se houver).

**3 - Motivação e demonstrativo de resultados a serem alcançados com a solução:**

A plataforma de lousa digital de colaboração online permite que as equipes distribuídas trabalhem em conjunto de maneira eficaz, desde o brainstorming, com notas adesivas digitais, até o planejamento e gerenciamento de fluxos de trabalhos ágeis. É indicado para uso por designers de experiência do usuário/interface do usuário, instrutores ágeis, responsáveis/gerentes de produtos, serviços de design gráfico e web design, setores criativos e consultoria em inovação. Até outubro/2024 a ferramenta Jamboard, disponível na contratação do Google Workspace, era utilizada para essa finalidade. Entretanto, o Google descontinuou a ferramenta Jamboard, recomendando o uso de ferramentas similares e parceiras, como FigJam, LucidSoftware e Miro, o que gerou a necessidade da presente contratação. Essas ferramentas possuem versões gratuitas, entretanto, para a devida segurança de dados registrados, que podem ser estratégicos ou restritos, se faz necessário o uso da versão contratada da ferramenta. Em consultas feitas às secretarias do TRE-SP no processo SEI 0040426-44.2024.6.26.8000, foi apresentado interesse na contratação para diversas finalidades, a saber:

- Uso durante as reuniões de planejamento das auditorias.
- Uso em oficinas de planejamento, de gestão de processos e de projetos.
- Uso para atividades em Laboratório de Inovação.
- Uso para levantamento e alinhamento de requisitos de solicitações de novos sistemas ou de novas demandas para sistemas existentes.

(Por que está sendo adquirido ou contratado? Pequeno histórico e situação/problemas atuais. Definir consequências e riscos caso não seja realizado).

**4 - Alinhamento aos PEI:**

**5 - Alinhamento entre a demanda e o PDTIC 2021-2026:**

4. Buscar a Inovação de Forma Colaborativa

**6 - Alinhamento ao Plano Anual de Contratações de STIC:**

Plano 2025 - Item 3.2 - Ferramenta de lousa virtual colaborativa

(Obs: Consultar o Portal de Governança de TIC/ Menu Aquisições de Soluções de TIC/ Planos de Contratações de STIC).

Informar: "Plano 202x - Item XX - Descrição", ou "A ser inserido no Plano de Contratações 202X".

Ex: "Plano 2023 - Item 10 - Compra de Computadores" .

**7 - Fonte de Recursos:**

Plano Orçamentário 2025 - Ordinário

(Informar: Plano Orçamentário 202x - Ordinário ou Pleitos - Conforme consta no Plano de Contratações).

**8 - Complemento Informações (Somente Compra Compartilhada com outro órgão):**

-

Para uso do órgão gerenciador, de forma resumida:

I Requisitos de negócio, que independem de características tecnológicas, bem como aspectos funcionais da solução de tecnologia da informação, limitados àqueles indispensáveis ao atendimento das reais necessidades do órgão;

II Quantidades e destinações previstas;

III Prazos estimados de necessidade da solução, início e fim da prestação de serviços.

**9 - Designação da Equipe de Planejamento da Contratação :**

Designo os servidores indicados (itens 1.1 e 10) para atuarem na Equipe de Planejamento da Contratação.

À equipe para ciência da designação.

(Modelo:

"Designo os servidores indicados (itens 1.1 e 10) para atuarem na Equipe de Planejamento da Contratação.

À equipe para ciência da designação.

Alessandro Dintof

Secretário de Administração de Material").

10 Indicação dos integrantes técnicos e administrativos

**Papel 1:**

Integrante Técnico

**Nome 1:**

Taís Rigon Belintani

**Email 1:**

tais.belintani@tre-sp.jus.br

**Fone 1:**

31302187

**Papel 2:**

Integrante Técnico

**Nome 2:**

Robson dos Santos França

**Email 2:**

robson.franca@tre-sp.jus.br

**Fone 2:**

31302837

---

**Papel 3:**

Integrante Técnico

**Nome 3:**

Jayne Margareth Fernandes

**Email 3:**

jayne.fernandes@tre-sp.jus.br

**Fone 3:**

31302187

---

**Papel 4:**

Integrante Técnico

**Nome 4:**

Cristina Ferreira Freitas Assunção Reami

**Email 4:**

cristina.reami@tre-sp.jus.br

**Fone 4:**

31302187

---

**Papel 5:**

Integrante Administrativo

**Nome 5:**

Ricardo Garcia

**Email 5:**

ricardo.garcia@tre-sp.jus.br

**Fone 5:**

3130 2145

---

**Papel 6:**

Integrante Administrativo

**Nome 6:**

José Ivan Azevedo de Carvalho Junior

**Email 6:**

jose.azevedo@tre-sp.jus.br

**Fone 6:**

3130 2173

**Declaro estar ciente das minhas atribuições como integrante demandante da Equipe de Planejamento da**



Documento assinado eletronicamente por **TAIS RIGON BELINTANI, CHEFE DE SEÇÃO**, em 24/10/2024, às 16:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CRISTINA FERREIRA FREITAS ASSUNÇÃO REAMI, ANALISTA JUDICIÁRIA**, em 24/10/2024, às 16:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JAYNE MARGARETH FERNANDES, ANALISTA JUDICIÁRIO**, em 24/10/2024, às 16:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ IVAN AZEVEDO DE CARVALHO JUNIOR, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 24/10/2024, às 16:21, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON DOS SANTOS FRANÇA, COORDENADOR**, em 24/10/2024, às 16:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VÂNIA CRISTINA GUARNIERIE, CHEFE DE SEÇÃO**, em 24/10/2024, às 19:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO GARCIA, ANALISTA JUDICIÁRIO**, em 25/10/2024, às 08:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL FORLIVESI, SECRETÁRIO**, em 25/10/2024, às 19:12, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRO DINTOF, SECRETÁRIO**, em 28/10/2024, às 13:12, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **5990811** e o código CRC **2DC9F762**.