



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. **OBJETO**

- 1.1.** Locação de infraestrutura mobiliária e equipamentos para APURAÇÃO DAS ELEIÇÕES 2026 no Município de Salvador, consoante condições e especificações deste Termo de Referência.
- 1.2.** Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns nos termos do inciso XIII do art. 6º da Lei nº 14.133/2021, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos mediante especificações reconhecidas e usuais de mercado.
- 1.3.** Será aferida a qualificação técnica, conforme definido no Estudo Técnico Preliminar, mediante a apresentação de documentos especificados no item 4.3.2 (Qualificação Técnica e Jurídica) do presente Termo de Referência.
- 1.4.** Será adotado como critério de julgamento o de **MENOR PREÇO POR LOTE E ITEM**, e o regime de execução é o de **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**, conforme regras estabelecidas no instrumento convocatório.

### 2. **FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

- 2.1.** Uma das etapas da eleição é a apuração dos votos. Considerando o grande fluxo de pessoas que procuram o Tribunal neste período em busca de informações, bem como a necessidade de criar espaço para a instalação das Seções Eleitorais que funcionam no Edifício-Sede e de atender a outras demandas de diversos setores do Tribunal, faz-se necessária a locação de estrutura provisória para abrigar todas essas atividades.
- 2.2.** A medida servirá para a conservação da estrutura física das instalações do Tribunal, além de possibilitar maior conforto e segurança aos usuários das edificações.
- 2.3.** Os equipamentos e mobiliários serão instalados nas áreas internas e externas do Edifício Sede e Prédios Anexos deste TRE.
- 2.4.** A justificativa para a contratação está alinhada ao seguinte objetivo estratégico: Prestar serviço de qualidade ao público.
- 2.5.** A relação entre os serviços a serem contratados, previstos neste Termo de Referência, e a demanda a ser suprida, restou demonstrada no Estudo Técnico Preliminar.

### 3. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

- 3.1.** A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar e neste Termo de Referência.

### 4. **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **4.1. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

**4.1.1.** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto e entre as obrigações da Contratada, os quais se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União (AGU), adotado por este Tribunal por força da [Portaria TRE-BA nº 453/2022](#), aponta-se a exigência, para o item sanitário químico, a de que os resíduos e efluentes sejam descartados em estação de tratamento de esgoto da região e a higienização dos sanitários deverá ser realizada por uma equipe treinada em limpeza profissional e equipada com todos os equipamentos de proteção individual coletiva, observando as legislações vigentes aplicáveis.

**4.1.2.** Com vistas à mitigação de impactos ambientais decorrentes da contratação e à promoção do desenvolvimento nacional sustentável, a futura contratada deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Instrução Normativa nº 1/2010 - SLTI/MPOG, bem como os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

**4.1.2.1.** Para fins de habilitação ou comprovação de atendimento aos requisitos de sustentabilidade, a licitante deverá apresentar, a seu critério:

- I - certificação de sustentabilidade ambiental emitida por instituição pública oficial ou entidade credenciada; ou
- II - Declaração de Sustentabilidade Ambiental, firmada pela própria licitante, atestando o cumprimento das disposições da Instrução Normativa nº 1/2010 - SLTI/MPO e a adoção de práticas que contribuam para a preservação do meio ambiente.

A licitante ficará responsável pela veracidade das informações prestadas, sujeitando-se às sanções administrativas cabíveis em caso de declaração falsa, nos termos da legislação vigente.

## **4.2 VISTORIA PRÉVIA FACULTATIVA**

**4.2.1.** A vistoria prévia é facultativa, não se consubstanciando em condição para a contratação. Contudo, ficam os interessados cientes de que, após a apresentação das propostas, não serão admitidas, em nenhuma hipótese, alegações posteriores de desconhecimento do objeto a ser contratado, bem como de dificuldades técnicas não identificadas ou previstas. As licitantes poderão vistoriar o local onde serão instalados os toldos, as cercas metálicas, os sanitários químicos, os tapumes, a estrutura box truss e a estrutura mobiliária do lote 3, para tomarem conhecimento das condições e do grau de dificuldade existentes, particularmente, em face dos tipos de piso, como concreto, intertravado, terreno, além de acentuados desníveis e curvas no terreno.

**4.2.2.** A vistoria poderá ser previamente agendada junto à Seção de Manutenção Predial da Capital – SEMAC através dos telefones (71) 3373-7088/7361/7299, em horário de expediente do Órgão (de segunda à sexta-feira, entre 8 e 14 horas), até o último dia útil imediatamente anterior à data designada para a realização do procedimento eletrônico.

## **4.3 HABILITAÇÃO**

### **4.3.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

#### **4.3.1.1. Para o item SANITÁRIOS QUÍMICOS:**

a) apresentação de comprovação de que a licitante é licenciada pela autoridade sanitária competente estadual e/ou municipal, mediante a apresentação do respectivo alvará, ou documento comprobatório de isenção de tal obrigação, se for o caso;

b) licença ambiental emitida pelo órgão ambiental competente ou documento comprobatório de isenção de tal obrigação, se for o caso.

### **4.3.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**4.3.2.1.** Para o item 3 (**TOLDOS**): apresentação de comprovante de registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) da região a que estiver vinculada a licitante;

**4.3.2.2.** Para o item 3 (**TOLDOS**), apresentação de no mínimo 1 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, para os quais tenha prestado, com êxito e com a melhor qualidade técnica os serviços de montagem e desmontagem de toldos comprovada com dimensão mínima de 6,00 x 6,00m;

**4.3.2.3.** Para o item 9 (**SANITÁRIOS QUÍMICOS**) apresentação de no mínimo 1 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, para os quais tenha prestado, com êxito e com a melhor qualidade técnica, serviços de locação do item;

**4.3.2.4.** Para o item 1 (**CERCA METÁLICA**), apresentação de no mínimo 1 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, para os quais tenha prestado, com êxito e com a melhor qualidade técnica, serviços de locação do item.

**4.3.2.5.** Para o lote 3 (**INFRAESTRUTURA MOBILIÁRIA**): apresentação de, no mínimo, 1 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, para os quais tenha prestado, com êxito e com a melhor qualidade técnica, serviços de montagem e desmontagem de stands em perfil de alumínio com fechamento em TS e de estruturas metálicas.

**4.3.2.6.** Para o lote 3 (**INFRAESTRUTURA MOBILIÁRIA**), apresentação de comprovante de registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) da região a que estiver vinculada a licitante.

**4.3.2.7.** Para o item 2 (**TAPUMES**), apresentação de, no mínimo, 1 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, para os quais tenha prestado, com êxito e com a melhor qualidade técnica, serviços de montagem e desmontagem de tapumes metálicos.

## **4.4. FORMA E PRAZO DE EXECUÇÃO**

**4.4.1.** No prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento, pela contratada, da via do contrato assinado, a fiscalização do ajuste expedirá a Ordem de Serviço (OS)

**4.4.2.** Os serviços de montagem, desmontagem e retirada das estruturas devem ser realizados no período das 8h às 19h.

**4.4.3.** A empresa contratada deverá apresentar cronograma de serviços referente ao Lote 3 em até quatro dias antes do início da montagem, a fim de que os setores do Tribunal envolvidos possam programar suas atividades. Neste plano, deverão estar discriminadas as etapas de trabalho, com os respectivos horários e a ocupação ordenada da área.

**4.4.4.** Assinado o contrato, referente ao Item 3 e Lote 3, deverá a Contratada apresentar a ART/CREA (Anotação de Responsabilidade Técnica) e/ou a RRT/CAU (Registro de Responsabilidade Técnica) dos serviços no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após assinatura do contrato e antes de iniciar os trabalhos.

**4.4.5.** As empresas contratadas deverão informar à Fiscalização do Contrato, através do e-mail semac@tre-ba.jus.br, o dia e o horário de entrega dos bens e os nomes e RG dos funcionários que farão os serviços de entrega/montagem/arrumação.

**4.4.6.** Os serviços serão acompanhados por fiscais da Contratante, devidamente designados, com o objetivo de assegurar sua

conformidade com o detalhamento prévio idealizado pela COMANP, verificando todos os detalhes de montagem/instalação das estruturas e equipamentos, prestando quaisquer esclarecimentos sobre eventuais dúvidas que possam advir da sua execução.

**4.4.7.** A Contratada deverá manter as áreas onde serão montados/instalados os toldos, cercas metálicas e sanitários químicos, em perfeito estado de conservação e limpeza, durante e após a execução dos serviços, responsabilizando-se por qualquer dano que vier a ocorrer em decorrência da prestação dos serviços, antes, durante e após a sua execução.

**4.4.8.** Os itens 1, 2 e 7 (Cercas, Tapumes e Estrutura Box Truss) devem estar em boas condições de conservação e uso (ex.: sem ferrugem/rasgos, com peças originais para encaixe, fechadura apropriada para as portas e portão do tapume, as barras/folhas devem estar fixas na estrutura de enquadramento etc.) com identificação da empresa e sem marcas, logotipos ou propagandas.

**4.4.9.** Os itens dos Lotes 1 e 2 devem estar em boas condições de conservação e uso, com identificação da empresa e sem marcas, logotipos ou propagandas.

**4.4.10.** O item 3 - Toldos será instalado em área de piso de concreto, asfalto, gramado ou intertravado, com as seguintes exigências:

**a)** Sapatas niveladoras nos toldos para compensar a declividade do terreno, caso sejam necessárias;

**b)** Barras de contraventamento para dar estabilidade à estrutura dos toldos.

**4.4.11.** A Contratada deverá prestar os serviços de instalação, manutenção, higienização e desinstalação dos sanitários químicos, deixando os espaços utilizados nas mesmas condições encontradas quando da sua implantação. Todos os materiais acumulados nas caixas de dejetos deverão ser recolhidos por caminhão combinado (tanque dejetos/tanque água) de baixa pressão, e depois deverá ser realizada a limpeza com água e produto químico. A manutenção deverá ser realizada de forma que os sanitários se mantenham limpos. Os resíduos e efluentes deverão ser descartados em estação de tratamento de esgoto da região e a higienização dos sanitários deverá ser realizada por uma equipe treinada em limpeza profissional e equipada com todos os equipamentos de proteção individual e coletiva. A Contratada deverá realizar o serviço de manutenção contínua dos sanitários químicos com lavagem dos equipamentos, fornecimento de material de higiene e limpeza - papel higiênico, papel toalha e sabonete líquido.

**4.4.12.** Para realização dos serviços dos itens 4, 5 e 6 (Sinalização), especificações serão enviadas via e-mail [semac@tre-ba.jus.br](mailto:semac@tre-ba.jus.br)

**4.4.13.** Qualquer mobiliário/equipamento que apresente defeito, ou não esteja funcionando adequadamente, mesmo após o recebimento provisório, deverá ser substituído, a contar da comunicação da ocorrência, por outro equipamento de idênticas características, no prazo máximo de:

a) 03 (três) horas - para os itens 1 (Cercas metálicas), 2 (Tapumes) e 7 (Estrutura Box Truss);

b) 01 (uma) hora - para demais itens e lotes.

**4.4.14.** A Contratada deverá disponibilizar o número de telefone do preposto, a quem a Fiscalização do Contrato deverá se dirigir para solução de quaisquer problemas porventura existentes, durante a arrumação/instalação, locação assim como no período de desinstalação/retirada de toda estrutura contratada.

**4.4.15.** Para o Lote 3, deverá ficar à disposição durante todo o período de montagem/instalação/desmontagem (do início ao final da prestação dos serviços), pelo menos, 01 (um) preposto na Sede deste Tribunal, para atender a qualquer solicitação da Contratante referente à estrutura montada. O preposto será a pessoa a quem a Fiscalização do Contrato deverá se dirigir para solução de quaisquer problemas porventura existentes. Nos dias de realização das eleições (04/10/2026 - 1º turno e 25/10/2026 - 2º turno, se houver), além do preposto deverá ficar de plantão um montador de 7:00 até o encerramento dos trabalhos, concedendo o intervalo de 2 (duas horas) na jornada dos mesmos, em caráter de revezamento, a fim de assegurar o direito ao voto.

**4.4.16.** Todo o transporte de material e pessoal para execução dos serviços ficará por conta das Contratadas, que se obrigam a entregar todos os itens, providenciar sua montagem, arrumação e/ou instalação e, após o término dos trabalhos deste Tribunal, quando os materiais serão entregues às Contratadas, providenciar o desmonte e retirada de toda a estrutura.

**4.4.17.** A Contratada deverá assumir inteira responsabilidade técnica pela execução dos serviços, correndo por sua própria conta todos os ônus, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, licenças, alvarás e outras despesas concernentes à execução dos trabalhos, inclusive seguro contra acidentes. Deverá também se responsabilizar pelo ônus de indenizar todo e qualquer dano e prejuízo, pessoal e material, causado ao TRE/BA ou a terceiros na execução do contrato.

**4.4.18.** Fica sob a responsabilidade da Contratada todos os tipos de material e/ou ferramentas necessários a execução e manutenção dos serviços.

**4.4.19.** Em caso de ocorrência de 2º turno, as Contratadas poderão desmontar, ao final do 1º turno, toda a estrutura (mobiliário/equipamentos). Caso decidam por deixar montada toda ou parte da estrutura, estas poderão permanecer no local, não assumindo o TRE-BA qualquer responsabilidade sobre eventuais danos que vierem a sofrer. A fiscalização deve ser informada, por escrito, sobre a opção da empresa.

**4.4.20.** O código CATSER para todos os itens constantes do Anexo A é 13099.

**4.4.21.** Prazo de execução conforme Anexo A:

Item	Descrição	Data e horário de início da locação	Data e horário de início da locação (conclusão de	Desmontagem / retirada da estrutura e	Desmontagem / retirada da estrutura e	Data e horário de início da locação	Desmontagem / retirada da estrutura e

		(conclusão de montagem) 1ª turno das Eleições	montagem) 2ª turno das Eleições	equipamentos após o 1º turno das Eleições	equipamentos após o 2º turno (se houver)	(conclusão de montagem) Prestação de Contas	equipamentos Prestação de Contas
1	Cercas metálicas	10:00 horas do dia 02/10/2026 para o 1º turno das Eleições	10:00 horas do dia 23/10/2026, no caso de 2º turno das Eleições, se houver	de 06 a 09/10/2026	de 27/10 a 30/10/2026		
2	Tapumes						
3	Toldos						
4 a 6	Sinalização						
7	Estrutura metálica						
8	Pedestal						
9	Sanitários químicos						
10	Carrinho Tipo Plataforma	14:00 horas do dia 28/09/2026 para o 1º turno das Eleições	14:00 horas do dia 19/10/2026 no caso de 2º turno das Eleições, se houver	de 06 a 09/10/2026	de 27/10 a 30/10/2026		
11	Bebedouros/Gelágua	10:00 horas do dia 02/10/2026 para o 1º turno das Eleições	10:00 horas do dia 23/10/2026, no caso de 2º turno das Eleições, se houver	de 06 a 09/10/2026	de 27/10 a 30/10/2026		
12 e 13	Mesas MDF ou MDP e Cadeiras giratórias sem braço - : Seções Eleitorais, Seções Votação Paralela, Posto de Informações e Sala de Imprensa.	10:00 horas do dia 02/10/2026 para o 1º turno das Eleições	10:00 horas do dia 23/10/2026, no caso de 2º turno das Eleições, se houver	de 06 a 09/10/2026	de 27/10 a 30/10/2026		
14 e 15	Mesas MDF ou MDP e Cadeiras giratórias sem braço - VOTAÇÃO PARALELA	10:00 horas do dia 25/09/2026 para o 1º turno das Eleições	10:00 horas do dia 12/10/2026, no caso de 2º turno das Eleições, se houver	de 06 a 09/10/2026	de 27/10 a 30/10/2026		
16 e 17	Mesas MDF ou MDP e Cadeiras giratórias com braço - MEZANINO ANEXO II - APURAÇÃO e Sala Imprensa	14:00 horas do dia 28/09/2026 para o 1º turno das Eleições	14:00 horas do dia 19/10/2026, no caso de 2º turno das Eleições, se houver	de 07 a 09/10/2026	de 28/10 a 30/10/2026		
18	Cadeiras giratórias com braço - Prestação de contas					10:00 horas do dia 28/10/2026	de 20/12 a 23/12/2026
19 e 20	Mesas e cadeiras PVC - Juntas Apuradoras, 11ª ZE, 13ª ZE e SEMAV	10:00 horas do dia 02/10/2026 para o 1º turno das Eleições	10:00 horas do dia 23/10/2026, no caso de 2º turno das Eleições, se houver	de 06 a 09/10/2026	de 27/10 a 30/10/2026		
21 a 27	Infraestrutura Mobiliária Eleições 2026	10:00 horas do dia 02/10/2026 para o 1º turno das Eleições	10:00 horas do dia 23/10/2026, no caso de 2º turno das Eleições, se houver	de 06 a 09/10/2026	de 27/10 a 30/10/2026		

#### **4.5.DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA**

- 4.5.1.** A contratada deverá realizar a manutenção preventiva e corretiva, durante toda a vigência da locação, nos termos abaixo indicados.
- 4.5.2.** As manutenções serão sempre prestadas por equipe especializada, sem ônus adicionais para a Contratante.
- 4.5.3.** A contratada ficará obrigada a efetuar o atendimento aos chamados para a manutenção corretiva, nos prazos estipulados no item 4.4.13.
- 4.5.4.** A manutenção deverá ser realizada de forma que os sanitários se mantenham limpos, seguindo minimamente os procedimentos descritos a seguir.
- 4.5.4.1.** Todos os materiais acumulados nas caixas de dejetos deverão ser recolhidos por caminhão combinado (tanque dejetos/tanque água) de baixa pressão. Deverá ser realizada a limpeza com água e produto químico. Os resíduos e efluentes deverão ser descartados em estação de tratamento de esgoto da região.
- 4.5.4.2.** A Contratada deverá realizar o serviço de manutenção contínua dos sanitários químicos com lavagem dos equipamentos, fornecimento de material de higiene e limpeza (papel higiênico, papel toalha e sabonete líquido.). Os serviços devem ser realizados tantas vezes quanto houver necessidade, para manter os sanitários sempre limpos e em condições de uso.
- 4.5.4.3.** A higienização dos sanitários deverá ser realizada por uma equipe treinada em limpeza profissional e equipada com todos os equipamentos de proteção individual e coletiva.

#### **4.6. RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO**

- 4.6.1.** O recebimento ocorrerá em duas etapas:

**a)Recebimento provisório:** o serviço será recebido provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, na data da conclusão da montagem/instalação, que será comunicada formalmente pela Contratada à Fiscalização do Contrato, ficando, nesta ocasião, suspensa a fluência do prazo de execução inicialmente fixado.

- O recebimento provisório dos trabalhos para o 1º turno se dará no dia da finalização da montagem/instalação e o recebimento definitivo em até 5 (cinco) dias úteis após a desmontagem/ desinstalação/ retirada da estrutura.
- Caso haja 2º turno, o recebimento provisório dos trabalhos se dará no dia da finalização da revisão e/ou montagem/instalação da estrutura e o recebimento definitivo em até 5 (cinco) dias úteis após a desmontagem/desinstalação/retirada total da estrutura.
- Para os itens 4, 5 e 6 (Sinalização), o recebimento provisório dos serviços (no 1º e 2º turnos das Eleições) se dará na entrega/instalação dos serviços e neste momento será verificada a qualidade da prestação dos serviços e então dado o recebimento definitivo.
- Os itens não aprovados pela Fiscalização do Contrato no recebimento provisório deverão ser substituídos no prazo de 12 (doze) horas.

**b) Recebimento definitivo:** no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, a Fiscalização do Contrato avaliará as características do serviço que, estando em conformidade com as condições pactuadas, será recebido definitivamente, com emissão do respectivo termo pela fiscalização.

**4.6.2.** A Contratada garantirá a qualidade do serviço prestado, obrigando-se a reexecutar aqueles que se revelarem impróprios ou inadequados em decorrência de vícios ou defeitos na execução ou de materiais empregados.

**4.6.3.** Em caso de irregularidades apuradas no momento do recebimento, o serviço poderá ser recusado de pronto, mediante termo correspondente, ficando dispensado o recebimento provisório, e fazendo-se disso imediata comunicação escrita ao fornecedor.

**4.6.4.** A contratada garantirá, durante todo o período da locação, a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir e/ou reparar aqueles que apresentarem danos em razão de transporte, descarga ou desgaste natural do tempo, folgas, deficiência nos encaixes, fixações, dobradiças, tecidos e lonas, ou outra situação que não possa ser imputada à Administração. A Contratada garantirá, durante todo o período da locação, a qualidade do serviço prestado, obrigando-se a reexecutar aquele que se revelar impróprio ou inadequado ao uso a que se destina, em decorrência de vícios ou defeitos na execução ou de materiais empregados.

**4.6.5.** Se apenas parte dos serviços foi executada em desconformidade com o edital e não tendo a Contratada promovido a correção, o Fiscal do Contrato glosará a nota fiscal, no valor do serviço não prestado ou recusado, e a encaminhará para pagamento, acompanhada de relatório circunstanciado, informando, ainda, o valor a ser retido cautelarmente, para fazer face à eventual aplicação de multa.

#### **5. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

- 5.1.** O contrato terá vigência de 6 (seis) meses, a contar da data da sua assinatura.

#### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**6.1.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



**6.1.2.** As comunicações entre o Tribunal e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.1.3.** A contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**6.1.4.** Após a celebração do ajuste, a Contratante poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e pagamento e das sanções aplicáveis, dentre outros.

## **6.2 ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO**

### **6.2.1. Fiscal(is) do Contrato**

**6.2.1.1.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato ou, na ausência deste(s), pelo(s) substituto(s), atentando-se ao estabelecido neste Termo de Referência, sem prejuízo de observância ao disposto em normativo interno próprio.

**6.2.1.2.** O fiscal acompanhará a execução do contrato para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**6.2.1.3.** O fiscal anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução contratual e à prestação dos serviços, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**6.2.1.4.** Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações, determinando prazo para a correção.

**6.2.1.5.** O fiscal informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as providências necessárias e saneadoras, se for o caso.

**6.2.1.6.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**6.2.1.7.** O fiscal comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a data de término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual, se for o caso.

**6.2.1.8.** O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará a execução do empenho, os pagamentos, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamentos e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**6.2.1.9.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, iniciando o respectivo processo de apuração de responsabilidade contratual, observando normativo interno próprio, dando conhecimento ao gestor.

**6.2.1.10.** Cabe ao fiscal do contrato emitir o Termo de Recebimento Provisório do objeto, documento comprobatório da avaliação realizada quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, se houver, e a eventuais penalidades aplicadas.

### **6.2.2. Gestor do Contrato**

**6.2.2.1.** Cabe ao gestor do contrato, atentando-se ao que foi estabelecido neste Termo de Referência, e sem prejuízo de observância ao disposto em normativo interno próprio:

**6.2.2.1.1.** Coordenar os fiscais do contrato e a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização, o qual deverá conter todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço ou pedido de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**6.2.2.1.2.** Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**6.2.2.1.3.** Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, atuando para solucionar problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa, anotando-os, se necessário, no relatório de riscos eventuais.

**6.2.2.1.4.** Emitir Termo de Recebimento Definitivo, documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, salvo se designado outro responsável para tanto.

**6.2.2.1.5.** Assegurar-se de que foi instaurado o processo administrativo de apuração para fins de aplicação de sanções, observando o disposto em normativo interno.

**6.2.2.1.6.** Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração, devendo contar com o auxílio dos fiscais.

**6.2.2.1.7.** Encaminhar a documentação pertinente à Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade para adoção dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1.** São obrigações da Contratada, além daquelas explícita ou implicitamente contidas no presente Termo de Referência e

na legislação vigente:

- a) executar o serviço nas especificações e na quantidade constantes neste instrumento, assim como com as características descritas na proposta;
- b) atender às solicitações da Contratante nos prazos estabelecidos neste Termo de Referência;
- c) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou reexecutar, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- d) responder pelos encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- e) responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados à Administração e/ou a terceiros na execução do contrato;
- f) manter, durante a execução do ajuste, todas as condições de habilitação exigidas para a contratação;
- g) não subcontratar, ceder ou transferir, no todo ou em parte, o objeto do contrato, salvo se houver autorização neste termo de referência;
- h) não contratar servidor pertencente ao quadro de pessoal da Contratante, ativo ou aposentado há menos de 5 (cinco) anos, ou de ocupante de cargo em comissão, assim como de seus cônjuges, parentes ou afins, até o 3º grau, durante a vigência do contrato.
- i) prestar garantia dos serviços (qualidade, segurança, durabilidade e desempenho), em conformidade com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- j) cumprir os requisitos de proteção de dados pessoais e de segurança da informação previstos neste Termo de Referência e na legislação própria;
- k) observar as diretrizes previstas em normas técnicas aplicadas ao objeto deste Termo de Referência, quando couber.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**8.1.** A Contratante obriga-se a:

- a) acompanhar e fiscalizar a execução do ajuste, anotando em registro próprio as ocorrências acaso verificadas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- b) prestar esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- c) efetuar os pagamentos nas condições e nos prazos constantes deste Termo de Referência;
- d) zelar para que, durante a vigência do Contrato, a Contratada cumpra as obrigações assumidas, bem como sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- e) solicitar o reparo, a correção, a remoção, a reconstrução ou a reexecução do objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

## **9. INADIMPLEMENTO E PENALIDADES**

9.1A Administração poderá aplicar à Contratada, pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, as sanções previstas na Lei e no Contrato, sendo a multa calculada dentro dos seguintes parâmetros:

- a) Atrasar a entrega do plano de trabalho para execução dos serviços, item 4.4.3 - 1,0% (um por cento) por dia de atraso sobre o valor total do Lote 3, até o limite máximo de 2 (dois) dias úteis;
- b) Atrasar a entrega da estrutura (mobiliário/equipamentos), devidamente montada - 1,0% (um por cento) por hora de atraso sobre o valor do(s) item(ns)/lote(s) em atraso, até o limite máximo de 06 (seis) horas;
- c) Atrasar a desmontagem da estrutura (mobiliário/equipamentos) - 2,0% (dois por cento) por dia de atraso sobre o valor do(s) item(ns)/lote(s) em atraso, até o limite máximo de 3 (três) dias;
- d) Atrasar o prazo de substituição de equipamento previsto no item 4.4.13 - 2,0% (dois por cento) por hora de atraso, a contar da comunicação da ocorrência, sobre o valor total do item não atendido, até o limite máximo de 3 (três) horas;
- e) Deixar de prestar a manutenção dos sanitários químicos, com limpeza e lavagem dos equipamentos, fornecimento de material de higiene e limpeza - papel higiênico, papel toalha e sabonete líquido, conforme previsto no item 4.4.11; - 10% (dez por cento) sobre o valor do item contratado por ocorrência;
- f) Deixar de manter os profissionais conforme especificados no item 4.4.15 - durante a prestação dos serviços, inclusive para o plantão nos dias de realização das eleições - 8,0% (oito por cento) sobre o valor total do Lote 3, por ocorrência;
- g) Inexecução Parcial - 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor da instalação não executada e/ou equipamento não instalado/entregue;
- h) Inexecução total - 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor total contratado.
- i) Não realizar a reparação ou a reexecução do objeto que apresentou, dentro do prazo de garantia, vícios ou incorreções decorrentes da execução ou de materiais empregados, ou do seu uso correto, que o tornem impróprio ou inadequado para o consumo a que se destina ou lhe diminuam o valor - 10% sobre o valor total do serviço;
- j) A aplicação da penalidade estabelecida no subitem 9.1, "i" não afasta a obrigação de reexecutar o serviço ou o direito da contratante de reter do pagamento devido à Contratada o valor do serviço.

## **10. MEDIDAS ACAUTELADORAS**

**10.1.** Ocorrendo inadimplemento contratual, a Administração poderá, com base no artigo 45 da Lei nº 9.784/1999 e artigo 26, inciso I, da Portaria nº 112/2023, do TRE/BA, reter de forma cautelar, dos pagamentos devidos à Contratada, valor relativo à eventual multa a ser-lhe aplicada.

**10.2.** Finalizado o processo administrativo de apuração das faltas contratuais cometidas pela Contratada, tendo a Administração decidido pela penalização, o valor retido cautelarmente será convertido em multa. Não havendo decisão condenatória, o valor será restituído, monetariamente corrigido pelo mesmo índice de reajuste dos pagamentos devidos à Contratada.

## **11. LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO**

**11.1.** Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, após o recebimento definitivo dos serviços, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação e pagamento, na forma deste item.

**11.2.** A liquidação da despesa consiste na verificação do direito adquirido pelo credor tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito, com o fim de apurar a origem e o objeto do que se deve pagar, a importância exata a pagar e a quem se deve pagar a importância para extinguir a obrigação, observando o que foi firmado no contrato, na nota de empenho e nos comprovantes da prestação efetiva do serviço, consoante disposto no art. 63 da [Lei nº 4.320/1964](#).

**11.2.1.** Para fins de liquidação, o setor competente da Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade deve verificar se a nota fiscal ou fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato, da Contratada e do órgão Contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**11.3.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal/fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à Contratante, cabendo ao gestor e/ou aos fiscais diligenciarem para saneamento das pendências.

**11.4.** A nota fiscal ou fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

**11.5.** Constatando-se a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Contratante.

**11.6.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**11.7.** Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à extinção contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

**11.8.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso a Contratado não regularize sua situação.

**11.9.** Observada a ordem cronológica estabelecida no art. 141 da Lei nº 14.133/2021, o pagamento será efetuado sem qualquer acréscimo financeiro, mediante depósito através de ordem bancária, no prazo estipulado no item **11.1**.

**11.10.** O pagamento será realizado proporcionalmente ao período de locação, sendo realizado pagamento na seguinte proporção por item e por turno:

- a) Itens 1, 2, 4 a 11 e Lote 2 (itens 19 e 20): 50% do valor total para o primeiro turno e 50% para o segundo turno se houver;
- b) Lote 1 (itens 12 ao 17): 81% do valor total para o primeiro turno e 19% para o segundo turno se houver;
- c) Item 3 e Lote 3 (itens 21 a 27): 65% do valor total para o primeiro turno e 35% para o segundo turno se houver;
- d) Item 18: 100% do valor final ao final da prestação dos serviços.

**11.11.** Condiciona-se o pagamento à:

- a) apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa da execução do objeto contratado;
- b) declaração da fiscalização e do gestor do contrato de que a execução ocorreu conforme pactuado, o que se dará mediante os Termos de Recebimento Provisórios e Definitivo emitidos.
- c) declaração da Contratada de que houve descarte adequado para o Item 9 - Sanitário Químico.

**11.12.** A Contratada indicará na nota fiscal/fatura o número do contrato firmado com o TRE-BA, o período de faturamento ao qual se refere, o nome do banco e os números da agência e da conta corrente para efetivação do pagamento.

**11.13.** Será considerada a data do efetivo pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**11.14.** No caso de atraso no pagamento imputado exclusivamente à Contratante, os valores devidos à Contratada serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, sendo os juros de mora calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:



$I = (TX/100)/365$

$EM = I \times N \times VP$ , onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual; EM =

Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; e

VP = Valor da parcela em atraso.

**11.15.** Observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, a Contratante poderá deduzir os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações, devidos pela Contratada, do montante a ser-lhe pago.

**11.16.** Por ocasião do pagamento, deverá ser verificada a regularidade da Contratada perante a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (Certificado de Regularidade do FGTS - CRF), a Justiça Trabalhista (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT) e a Fazenda Municipal (Certidão de Quitação de Tributos Municipais ou Certidão que comprove a regularidade com o ISS, emitida pelo órgão competente).

## **12. MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO**

**12.1.** As notificações emitidas pela Administração que implicarem abertura de prazo para cumprimento de obrigações, assim como as intimações dos despachos ou decisões que imponham deveres, restrições de direito ou sanções à Contratada, deverão ser feitas preferencialmente por meio eletrônico ou por qualquer ferramenta de mensagem instantânea, ou ainda, pessoalmente, desde que, em todos os casos, haja confirmação inequívoca do recebimento.

**12.2.** Frustradas as tentativas de comunicação pelos meios acima citados, esta deverá ser realizada por correspondência com aviso de recebimento ou por qualquer outro meio idôneo que assegure a certeza da ciência do interessado, ou ainda, em caso de aplicação de sanção, por edital, no Diário Oficial da União - DOU, quando ignorado, incerto ou inacessível o lugar em que o fornecedor se encontrar.

**12.3.** A comunicação dos atos processuais será dispensada quando o representante da Contratada revelar conhecimento de seu conteúdo, manifestado expressamente por qualquer meio.

## **13. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

**13.1.** Em observância ao disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), a Contratada compromete-se juntamente com este Tribunal a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, atuando da seguinte forma:

**a)** a coleta de dados pessoais indispensáveis à própria execução do objeto, se houver, será realizada mediante prévia e fundamentada aprovação do Contratante, responsabilizando-se a Contratada por obter o consentimento dos titulares (salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento). Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução do objeto especificado neste Termo de Referência, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins;

**b)** encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, a Contratada providenciará seu descarte de forma segura.

**13.2.** A Contratada, sempre que necessário, dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas neste item, inclusive no tocante à Política de Privacidade do TRE-BA, cujos princípios deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais de que trata o presente item.

**13.3.** O eventual acesso, pela Contratada, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio implicará para a mesma e para seus prepostos - devida e formalmente instruídos nesse sentido - o mais absoluto dever de sigilo, no curso da execução contratual e pelo prazo de até 10 anos contados de seu termo final.

**13.4.** Representante da Contratada manterá contato formal com representante do TRE-BA, no prazo de um dia útil da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

**13.5.** A critério do Contratante, a Contratada poderá ser provocada a preencher um relatório de impacto, conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

**13.6.** Sem prejuízo de observância às demais disposições da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, a Lei de Acesso à Informação (LAI), as informações produzidas ou custodiadas por este Tribunal devem ser tratadas em função do seu grau de confidencialidade, criticidade e temporalidade, garantindo-se a sua integridade, autenticidade, disponibilidade e a cadeia de custódia dos documentos.

**13.7.** Serão protegidas quanto à confidencialidade as informações classificadas e as que possuem sigilo, observando-se o disposto na LAI e na LGPD, na Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, na Resolução CNJ nº 396, de 07 de junho de 2021, na Resolução TSE nº 23.644, de 1º de junho de 2021, na Portaria da Presidência do TRE-BA nº 405, de 17 de agosto de 2021 e, subsidiariamente, no Decreto nº 12.572/2025, sem prejuízo da observância de outros normativos que regem a matéria.

## **14. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO DE EMPRESAS NA LICITAÇÃO**

**14.1** Não será admitida a participação de consórcio na licitação, uma vez que o objeto a ser contratado não abrange complexidade técnica e/ou não demanda grande capacidade econômica para sua execução/fornecimento, que possa justificar

a participação de consórcio. Além disso, o mercado dispõe de várias empresas aptas a, por si só, cumprirem as obrigações do contrato. No ramo licitado é comum a participação de empresas de pequeno e médio porte que reúnem, individualmente, condições suficientes para cumprimento do contrato.

## 15. **SUBCONTRATAÇÃO**

**15.1.** Não será admitida a subcontratação, conforme definido no Estudo Técnico Preliminar.

### **ANEXO A - ESPECIFICAÇÕES**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
	<b>CERCA METÁLICA</b>		
1	<p>Locação de cerca metálica tubular, com gradeamento vertical, apoio nas extremidades em V invertido, com altura de 1,10 m, comprimento de 2,00 m, instaladas em local indicado em planta</p> <p>Período: 02 a 05/10/2026 - 1º turno (04 dias)</p> <p>23 a 26/10/2026 - 2º turno (04 dias) (Se houver)</p> <p>Local de instalação: 150m área externa/estacionamento da Sede do TRE e 60m ASSEGIN</p>	m	210
	<b>TAPUMES</b>		
2	<p>Locação de tapume metálico, altura de 2,20m, 1 portão com largura de 5,0m, instalados em local indicado em planta.</p> <p>Período: 02 a 05/10/2026 - 1º turno (04 dias)</p> <p>23 a 26/10/2026 - 2º turno (04 dias) (Se houver)</p> <p>Local para instalação: área externa da Sede do TRE-BA.</p>	m	150
	<b>TOLDOS</b>		
3	<p>Locação de toldo de 4 (quatro) águas, na cor branca, com dimensões (6,00 x 6,00 x 2,45)m, estrutura em aço galvanizado, resistente a ventos; toldo em lona PVC, resistente às chuvas, reforçada com poliéster, com proteção antifungos, antimoho e anti-uv. A altura de 2,45m é da testeira e não da cumeeira.</p> <p>Período: : 02 a 05/10/2026 - 1º turno (04 dias)</p> <p>23 a 26/10/2026 - 2º turno (04 dias) (Se houver)</p> <p>Local de instalação: 1 CAP e 2 ASSEGIN</p>	un	3
	<b>SINALIZAÇÃO</b>		
4	<p>Sinalização em adesivo vinílico com fundo branco e letras pretas, tamanho 85 x 28 cm.</p> <p>Quantidade: 9 unidades - 1º turno</p> <p>9 unidades - 2º turno (Se houver)</p> <p>Dizeres a serem definidos posteriormente.</p> <p>Data de entrega: 02/10/2026 - 1º turno</p> <p>23 /10/2026 - 2º turno (Se houver)</p>	un	18

	Local para instalação: fixação na entrada das salas e seções eleitorais.		
5	<p>Faixa com as seguintes características:</p> <p>Confeccionadas em laminado, tipo polietileno, na cor branca;</p> <p>Texto em única cor (preto);</p> <p>Dimensões: 3,00m de comprimento e 0,70m de largura;</p> <p>Fixada em estrutura metálica "box truss", existente no local.</p> <p>Quantidade: 01 unidade - 1º turno</p> <p>01 unidade - 2º turno (Se houver)</p> <p>Dizeres a serem definidos posteriormente.</p> <p>Data de entrega: 02/10/2026 - 1º turno</p> <p>23 /10/2026 - 2º turno (Se houver)</p> <p>Local de instalação: sinalização na área externa da Sede.</p>	un	2
6	<p>Sinalização em adesivo acrílico aquoso permanente. Especificação do Liner (papel protetor):</p> <p>Papel couché siliconizado com gramatura de 150g;</p> <p>8m de comprimento e 2,20m de altura;</p> <p>Aplicação em estrutura de TS;</p> <p>Dizeres e imagens a serem definidos posteriormente.</p> <p>Quantidade: 01 unidade - 1º turno</p> <p>01 unidade - 2º turno, caso ocorra e seja solicitado pela Fiscalização</p> <p>Data de entrega: 02/10/2026 - 1º turno</p> <p>23 /10/2026 - 2º turno (Se houver)</p> <p>Local de instalação: Área para entrevistas (ver planta).</p>	un	2
<b>ESTRUTURA BOX TRUSS</b>			
7	<p>Locação de estrutura metálica "box truss" para fixação de faixa com dimensão de 3,00m de comprimento e 0,70m de largura, confeccionada em laminado, tipo polietileno. A faixa deve ficar com seu limite inferior a 0,50m do solo.</p> <p>Período: 02 a 05/10/2026 - 1º turno (04 dias)</p> <p>23 a 26/10/2026 - 2º turno (04 dias) (Se houver)</p> <p>Local de instalação: área externa da Sede do TRE-BA.</p>	un	1
<b>PEDESTAL COM PLACA PARA IDENTIFICAÇÃO</b>			
8	<p>Locação de pedestal com placa para identificação/sinalização de áreas, em material plástico de alta resistência, para fixação de sinalização com dimensão A4.</p>	un	8

	<p>Período: 02 a 05/10/2026 - 1º turno (04 dias)</p> <p>23 a 26/10/2026 - 2º turno (04 dias) (Se houver)</p> <p>Local de instalação Sede do TRE-BA.</p>		
	<b>SANITÁRIOS QUÍMICOS</b>		
9	<p>Locação de sanitários químicos portáteis, de uso individual, contendo: vaso sanitário (com tampa móvel no fundo, que evite a visualização de dejetos) e cuba; iluminação e ventilação interna; constituídos de material de alta densidade, que proporcionem grande resistência a choques e temperatura externa. Inclui também os serviços contínuos de:</p> <p>a) manutenção (abastecimento de produtos químicos, papel higiênico, sabonete líquido e papel toalha),</p> <p>b) higienização (recolhimento, transporte e destinação dos dejetos acumulados, através de caminhão de sucção e lavagem dos sanitários).</p> <p>Período: 02 a 05/10/2026 - 1º turno (04 dias)</p> <p>23 a 26/10/2026 - 2º turno (04 dias) (Se houver)</p> <p>Local de instalação: área externa da Sede do TRE-BA.</p>	un	6
	<b>CARRINHOS TIPO PLATAFORMA</b>		
10	<p>Carrinhos tipo plataforma (com as seguintes características: assoalho em aço ou madeira; capacidade mínima de carga: 600 kg; cabo de tração em forma de "T" com articulação e com altura mínima de 800 mm; 4 rodas de borracha maciça; comprimento: 1.000 a 1600 mm; largura: 600 a 900 mm). Com bom acabamento para evitar acidentes.</p> <p>Período: 28/09 a 05/10/2026- 1º turno (08 dias)</p> <p>19 a 26/10/2026 - 2º turno (08 dias) (Se houver)</p> <p>Local de instalação: Cartórios Eleitorais.</p>	un	19
	<b>BEBDOUROS/ GELÁGUA</b>		
11	<p>Locação de bebedouros para suportar garrafão de água de 20 litros, tensão 110V, devendo possuir 02 torneiras de pressão: saída de água natural e água gelada, e suporte para copo descartável preferencialmente acoplado ao bebedouro.</p> <p>Período: 02 a 05/10/2026 - 1º turno (04 dias)</p> <p>23 a 26/10/2026 - 2º turno (04 dias)</p> <p>Locais de instalações: Sala de imprensa, Seções Eleitorais, Votação Paralela e Apuração.</p>	un	7
	<b>LOTE 1 - MOBILIÁRIO</b>		
12	<p>Locação de mesa, formato retangular, dimensões 800mm x 600mm, sem gaveteiro acoplado, estrutura autoportante metálica em aço, na cor argila, branca, preta, cinza ou prata, com pés niveladores, tampo com 18mm no mínimo e 25mm no máximo de espessura, constituído em MDP ou MDF, revestido com laminado melamínico na cor marfim, argila, branca cinza ou natural e faces laterais com acabamento com fita de borda, em bom estado de conservação e com identificação da empresa contratada.</p>	un	28

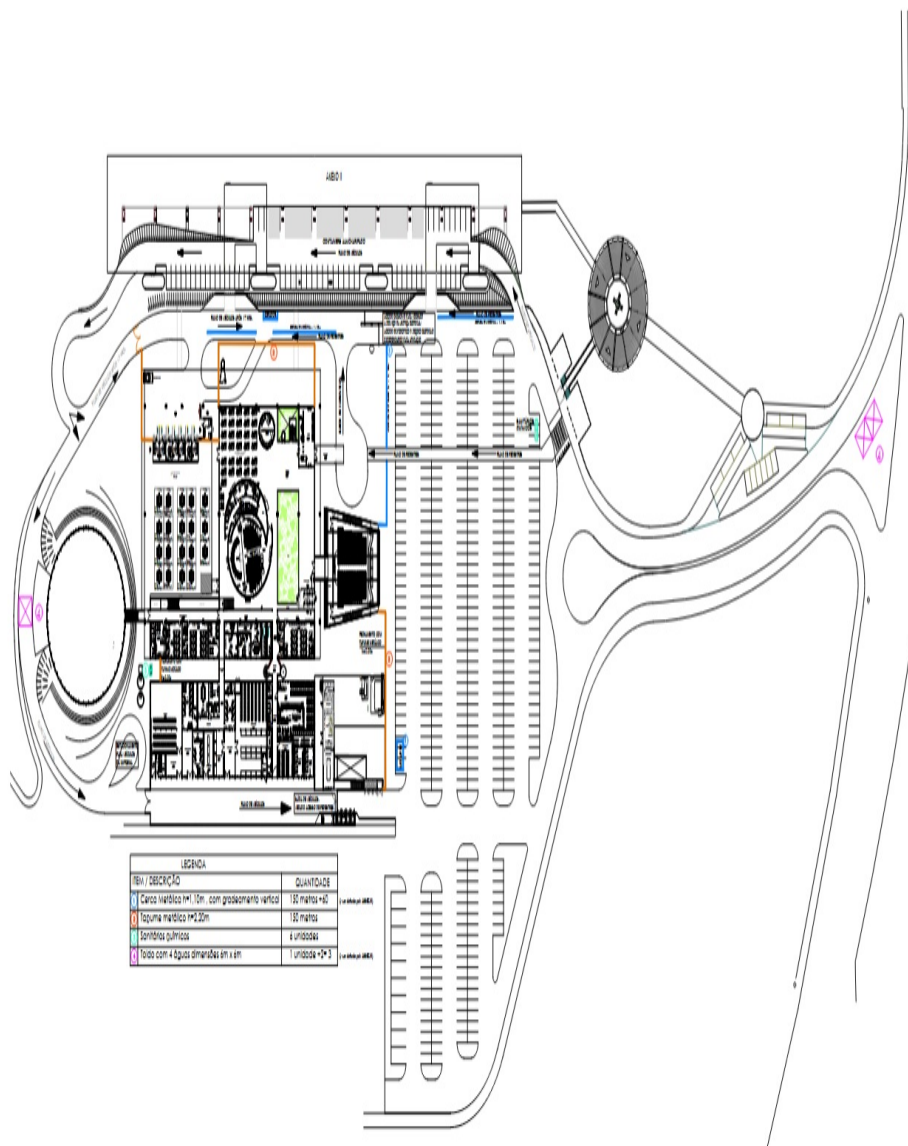
	<p>Período: 02 a 05/10/2026 - 1º turno (04 dias)</p> <p>23 a 26/10/2026 - 2º turno (04 dias) (Se houver)</p> <p>Local de instalação: Seções Eleitorais, Seções Votação Paralela, Posto de Informações e Sala de Imprensa.</p>		
13	<p>Locação de cadeira giratória, sem braços, borda frontal arredondada, ajuste de altura, assento com interior em compensado forrado com espuma e revestido com tecido crepe ou similar a couro, na cor preta ou azul, encosto com interior em polipropileno forrado com espuma e revestido com tecido crepe ou similar a couro, na cor preta ou azul, base com estrutura em aço ou nylon com 5 (cinco) patas, em bom estado de conservação e com identificação da empresa contratada.</p> <p>Período: 02 a 05/10/2026 - 1º turno (04 dias)</p> <p>23 a 26/10/2026 - 2º turno (04 dias) (Se houver)</p> <p>Local de instalação: Seções Eleitorais, Seções Votação Paralela e Posto de Informações.</p>	un	30
14	<p>Locação de mesa, formato retangular, dimensões 800mm x 600mm, sem gaveteiro acoplado, estrutura autoportante metálica em aço, na cor argila, branca, preta, cinza ou prata, com pés niveladores, tampo com 18mm no mínimo e 25mm no máximo de espessura, constituído em MDP ou MDF, revestido com laminado melamínico na cor marfim, argila, branca cinza ou natural e faces laterais com acabamento com fita de borda, em bom estado de conservação e com identificação da empresa contratada.</p> <p>Período: 25/09 a 05/10/2026 - (11 dias)</p> <p>12 a 26/10/2026 - (15 dias)</p> <p>Local de instalação: Votação Paralela</p>	un	33
15	<p>Locação de cadeira giratória, sem braços, borda frontal arredondada, ajuste de altura, assento com interior em compensado forrado com espuma e revestido com tecido crepe ou similar a couro, na cor preta ou azul, encosto com interior em polipropileno forrado com espuma e revestido com tecido crepe ou similar a couro, na cor preta ou azul, base com estrutura em aço ou nylon com 5 (cinco) patas, em bom estado de conservação e com identificação da empresa contratada.</p> <p>Período: 25 a 05/10/2026 - (11 dias)</p> <p>12 a 26/10/2026 - (15 dias)</p> <p>Local de instalação: Votação Paralela</p>	un	93
16	<p>Locação de mesa, formato retangular, dimensões 800mm x 600mm, sem gaveteiro acoplado, estrutura autoportante metálica em aço, na cor argila, branca, preta, cinza ou prata, com pés niveladores, tampo com 18mm no mínimo e 25mm no máximo de espessura, constituído em MDP ou MDF, revestido com laminado melamínico na cor marfim, argila, branca cinza ou natural e faces laterais com acabamento com fita de borda, em bom estado de conservação e com identificação da empresa</p>	un	54



	<p>contratada.</p> <p>Período: 28/09 a 06/10/2026 - 1º turno (09 dias)</p> <p>19/10 a 27/10/2026 - 2º turno (09 dias) (Se houver)</p> <p>Local de instalação: MEZANINO ANEXO II - APURAÇÃO</p>		
17	<p>Locação de cadeira giratória, com braços, borda frontal arredondada, ajuste de altura, assento com interior em compensado forrado com espuma e revestido com tecido crepe ou similar a couro, na cor preta ou azul, encosto com interior em polipropileno forrado com espuma e revestido com tecido crepe ou similar a couro, na cor preta ou azul, base com estrutura em aço ou nylon com 5 (cinco) patas, em bom estado de conservação e com identificação da empresa contratada.</p> <p>Período: 28/09 a 06/10/2026 - 1º turno (09 dias)</p> <p>19/10 a 27/10/2026 - 2º turno (09 dias) (Se houver)</p> <p>Local de instalação: MEZANINO ANEXO II - APURAÇÃO e Sala Imprensa</p>	un	55
18	<p>Locação de cadeira giratória, com braços, borda frontal arredondada, ajuste de altura, assento com interior em compensado forrado com espuma e revestido com tecido crepe ou similar a couro, na cor preta ou azul, encosto com interior em polipropileno forrado com espuma e revestido com tecido crepe ou similar a couro, na cor preta ou azul, base com estrutura em aço ou nylon com 5 (cinco) patas, em bom estado de conservação e com identificação da empresa contratada.</p> <p>Período: 28/10 a 19/12 (50 dias)</p> <p>Local de instalação: Prestação de contas</p>	un	41
<b>LOTE 2 - MESAS E CADEIRAS PVC</b>			
19	<p>Locação de mesa quadrada (dimensão de 0,70m x 0,70m), em plástico (PVC), na cor branca, em bom estado de conservação e com identificação da empresa contratada.</p> <p>Período: 02 a 05/10/2026 - 1º turno (04 dias)</p> <p>23 a 26/10/2026 - 2º turno (04 dias) (Se houver)</p> <p>Local para instalação: Juntas Apuradoras, 11ª ZE, 13ª ZE e SEMAV</p>	un	211
20	<p>Locação de cadeiras fixas e sem braço, em plástico (PVC), na cor branca, em bom estado de conservação e com identificação da empresa contratada.</p> <p>Período: 02 a 05/10/2026 - 1º turno (04 dias)</p> <p>23 a 26/10/2026 - 2º turno (04 dias) (Se houver)</p> <p>Local para instalação: Juntas Apuradoras, 11ª ZE, 13ª ZE e SEMAV</p>	un	480
<b>LOTE 3- INFRAESTRUTURA MOBILIÁRIA ELEIÇÕES 2026</b>			
<p>Para todos os itens deste lote:</p> <p>Período: 02 a 05/10/2026 - 1º turno (04 dias)</p> <p>23 a 26/10/2026 - 2º turno (04 dias) (Se houver)</p>			

Local de instalação: Sede e estacionamento coberto Sede			
21	Locação de aparelho de ar-condicionado 18.000 BTUs, 110V, com estrutura para sala em "octanorm". Obs: Os aparelhos devem ter mangueira para drenagem e recipiente para recepção de água.	un	9
22	Forro para salas com estrutura em "octanorm" com fechamento em TS, com iluminação.	m²	141
23	Luminárias com duas lâmpadas LED T8, 18W, mínimo de 1600 lúmens cada, bivolt, luz branca (6000 ou 6500K), específicas para forro de estrutura em "octanorm".	un	23
24	Estrutura em "octanorm" fechamento em TS, h=2,20 (ver planta de detalhamento). Obs.: com 8 portas com visor conforme detalhamento	m²	246
25	Estrutura em "octanorm" fechamento inferior em TS, e vidro a partir de 1 m de altura, h=2,20 (ver planta de detalhamento).	m²	20
26	Locação de organizadores de ambiente tipo "unifila", altura mínima 1 metro.	m	50
27	Carpete novo na cor cinza ou marrom claro, para salas com estrutura em "octanorm" com fechamento em TS.	m²	141

**ANEXO B**  
**PLANTA SITUAÇÃO: CERCA METÁLICA, TAPUME, TOLDO E SANITÁRIO QUÍMICO**

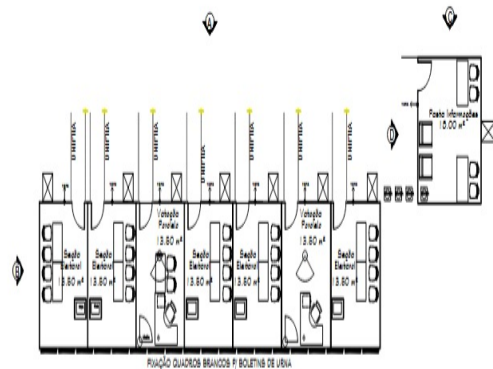


TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA  
SEÇÃO DE PROJETOS E OBRAS

ELEIÇÕES 2022 - APURAÇÃO - PLANTA DE SITUAÇÃO  
PLANTA DE SITUAÇÃO - 001 - 0001

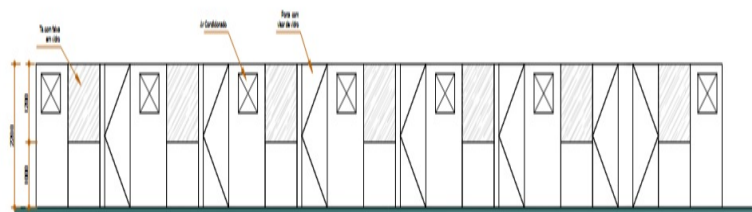
01

## ANEXO C - SEÇÕES ELEITORAIS

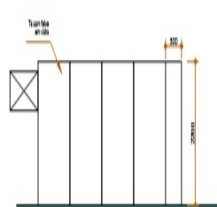


PLANTA BAIXA  
Escala 1:150

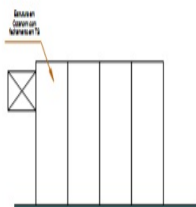
TABELA	
ITEM	QUANTITATIVO
Ar condicionado 150V, com estrutura para sala de imprensa	0 unidade
Forro em estrutura oculta com fechamento em T8, com iluminação	112,80 m²
Luminárias com duas lâmpadas LED T8, 18W, mínimo de 1600 lúmens cada, pivot, luz branca, específicas para forro em oculta	17 unidade
Estrutura oculta fechamento em T8 (L=1,0m x=2,20m, Cils com 3 portas)	191,4m²
Estrutura oculta em T8 inferior com vidro com a partir de 1m de altura com placa de 1x2,20m	17,80 m²
Carpete na cor cinza ou marrom	112,80 m²
Organizadores de ambiente tipo "unifit", altura mínima 1 metro	60 m



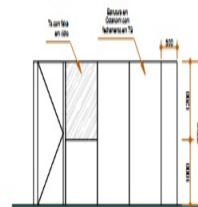
VISTA A



VISTA B

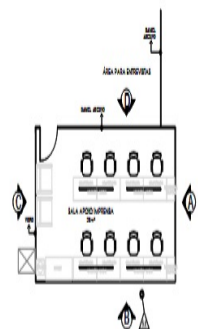


VISTA C



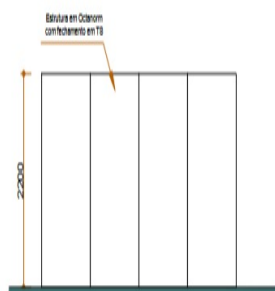
VISTA D

## ANEXO D - SALA DE IMPRENSA E ENTREVISTAS

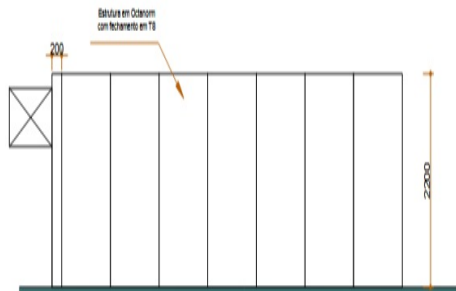


PLANTA BAIXA  
Escala 1:125

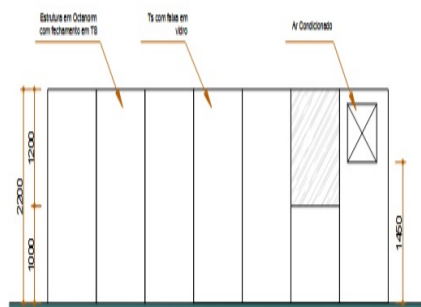
ITEM	QUANTITATIVO
Air condicionado 1.0V, com estrutura para sala de imprensa	1 unidade
Forno em estrutura ocular com fechamento em T8, com iluminação	20 m²
Luminárias com duas lâmpadas LED T8, 100W mínimo de 1600mm cada, 6V, luz branca, específicas para forno em estrutura	6 unidade
Estrutura ocular fechamento em T8 L=1.0m x=2.20m. Oco com 1 porta	60.00m²
Estrutura ocular em T8 inferior com vidro com a perfil de 1m de altura com placa de 1=2.20m	2.20m²
Chapote na cor cinza ou metálica	20 m²



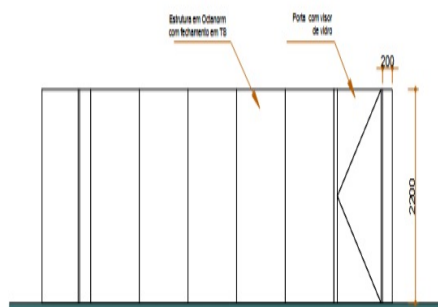
VISTA A



VISTA B



VISTA C



VISTA D

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA  
SEÇÃO DE PROJETOS E OBRAS

ELEIÇÕES 2026 - APURAÇÃO - VISTA SALA DE IMPRENSA  
SEDE TRE-BA - ESCALA 1/50

05A  
11/03/2026



Documento assinado eletronicamente por **Marjorie Weibel Kaufmann Andrade, Técnico Judiciário**, em 03/06/2026, às 13:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ba.jus.br/autenticar> informando o código verificador **3911264** e o código CRC **BAA7A2FB**.

0007838-95.2026.6.05.8000

3911264v2