



**TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL**  
**SEÇÃO DE APOIO AO USUÁRIO**

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA - DOD**

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)**

**Conforme Instrução Normativa TSE nº 11/2021**

<b>Unidade Demandante</b>	Seção de Apoio ao Usuário - SEAU/COINF/STI
<b>Responsável pela Demanda</b>	Luciano Teixeira Andrade

**1 - Indicar necessidade a ser atendida ?**

O TSE, para manter a comunicação de dados da sua rede local, possui cabeamento estruturado, para atendimento da demanda de rede e telefonia, São constantes as alterações em virtude de mudanças de local das unidades, alterações dos leiautes das salas e preparação de ambientes como os do Teste Público de Segurança, Centro de Divulgação das Eleições, reestruturação do organograma, dentre outros. Estas mudanças por vezes requerem uma intervenção exigindo inclusive readequação da rede estruturada de dados do local. Este serviço exige capacidades como a adequação da localidade, instalação de toda a infraestrutura necessária, cabeamento horizontal, conectorização do cabeamento em sala de equipamentos, instalação da sala de equipamentos, fornecimento e instalação do cabeamento horizontal através de patch chords, advindos da readequação de alvenaria e componentes arquitetônicos.

Assim, os passíveis de rede como cabos, conectores e ferramentas para conectorização são necessários, para manutenção de cabeamento de rede existente, expansão de rede e reserva técnica.

Para isso, é necessária a aquisição de materiais para manutenção de rede lógica e adequação do cabeamento estruturado de novos ambientes e leiautes.

Desta forma é necessário prover passivos de rede para atender tais necessidades conforme abaixo:

38 Caixas de cabo UTP categoria 6;

1000 conectores RJ45 macho categoria 6;

100 conectores RJ45 fêmea categoria 6;

5 alicates de climpagem (conectorização) de conectores macho para cabos UTP RJ45;

2 alicates de climpagem (conectorização) de conectores fêmea para cabos UTP RJ45;

2 testadores de cabos de rede.

## 2 - Indicar a vinculação da necessidade ao Planejamento Estratégico ?

OE15 - Garantir os recursos tecnológicos para a ampliação de serviços digitais, de inovação e segurança de TIC.

## 3 - Explicitar a motivação e o demonstrativo de resultado a ser alcançado ?

Atender a demanda de mudança de leiaute em todo o Tribunal fazendo com que haja a necessidade de remanejamento dos pontos de dados e voz;

Realização de manutenção preventiva e corretiva sempre que necessária;

É preciso garantir que todos os usuários (servidores, magistrados, ministros, colaboradores) tenham a sua disposição todos os meios necessários para que possam desempenhar as suas atividades sem interrupções desnecessárias a todo momento.

Atender a demanda como montagens de novos pontos em ambiente já existente, novos ambientes como de testes, demonstração de softwares e de divulgação das eleições.

## 4 - Indicar as consequências caso não haja atendimento da demanda/necessidade

Vai impossibilitar a mudança de leiautes de salas, e a disponibilização de rede para os equipamentos de novos ambientes.

Vai afetar servidores, magistrados, ministros, colaboradores quando de problemas de acesso a rede local devido falha oriundo do cabeamento de rede.

## 5 - Indicar a data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou a entrega do material ?

Novembro de 2024

## 6 - Indicar se a demanda está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA)

<input checked="" type="checkbox"/>	Sim	<input type="checkbox"/>	Não	Código da demanda no PCA: ____STI_025____
-------------------------------------	-----	--------------------------	-----	---

### 6.1 - Em caso negativo, justificar a necessidade de inclusão da demanda no PCA

## 7 - Indicar o valor estimado da contratação ?

R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)

**8 - Indicar servidores para compor a Equipe de Planejamento da Contratação ?**

**IMPORTANTE:** Todas as pessoas indicadas para compor a Equipe de Planejamento da Contratação devem preencher declaração de ciência de suas atribuições, conforme modelo "DOD - Declaração de Ciência - Eq. de Planejamento".

**8.1 - Integrante(s) Demandante(s):** a quem compete detalhar as necessidades a serem atendidas com a contratação (deve-se indicar ao menos 1(um) responsável).

Função	Indicado(a)	E-mail
Integrante Demandante	Luciano Teixeira Andrade	luciano.andrade@tse.jus.br
Integrante Demandante (opcional)	Daniel Eloi Brauna	daniel.brauna@tse.jus.br
Integrante Demandante (opcional)	Rodrigo Augusto De Oliveira Paes Borges Bione	rodrigo.bione@tse.jus.br

**8.2 - Integrante(s) Técnico(s):** a quem compete detalhar os aspectos técnicos e de uso das soluções identificadas.

**8.2.1 - A unidade demandante detém conhecimento técnico para detalhamento das soluções?**

X	Sim	Indicar ao menos 1 (um) responsável
Função	Indicado	E-mail
Integrante Técnico	Luciano Teixeira Andrade	luciano.andrade@tse.jus.br
Integrante Técnico (opcional)	Daniel Eloi Brauna	daniel.brauna@tse.jus.br
Integrante Técnico (opcional)	Rodrigo Augusto De Oliveira Paes Borges Bione	rodrigo.bione@tse.jus.br

	Não	Apontar a(s) unidade(s) orgânica(s) que deverá(ão) fazer a indicação:
--	-----	---

**8.3 - Integrante Administrativo:** a indicação de integrante administrativo é exceção, aplicável em razão da complexidade da necessidade/demanda ou de outro fator relevante, e sua necessidade deve ser justificada, conforme art. 8º, §6º da IN TSE nº 11/2021.

**8.3.1 - Há necessidade de indicação de Integrante Administrativo?**

<input checked="" type="checkbox"/> Não																		
<input type="checkbox"/> Sim Justificar:																		
<b>9 - Indicar servidores para atuar na fiscalização técnica e administrativa do ajuste ?</b>																		
<p><b>IMPORTANTE:</b> Todas as pessoas indicadas para atuar na fiscalização técnica e administrativa do ajuste devem preencher declaração de ciência de suas atribuições, conforme modelo "DOD - Declaração de Ciência - Fiscais".</p> <p><b>9.1 - Fiscalização Técnica</b> (as atribuições da fiscalização técnica estão descritas nos arts. 28, I e 29 da IN TSE nº 11/2021).</p> <table border="1"><thead><tr><th>Função</th><th>Indicado</th><th>E-mail</th></tr></thead><tbody><tr><td>Fiscal Técnico Titular</td><td>Luciano Teixeira Andrade</td><td>luciano.andrade@tse.jus.br</td></tr><tr><td>Fiscal Técnico Substituto</td><td>Daniel Eloi Brauna</td><td>daniel.brauna@tse.jus.br</td></tr></tbody></table> <p><b>9.2 - Fiscalização Administrativa</b> (as atribuições da fiscalização administrativa estão descritas nos arts. 25, 28, II e 29 da IN TSE nº 11/2021).</p> <p>Caso a complexidade da contratação exija que a fiscalização administrativa seja exercida pela unidade competente da Secretaria de Administração, deixar os campos em branco, para manifestação da Coordenadoria de Fiscalização Administrativa (Cofad/SAD).</p> <table border="1"><thead><tr><th>Função</th><th>Indicado</th><th>E-mail</th></tr></thead><tbody><tr><td>Fiscal Administrativo Titular</td><td>Luciano Teixeira Andrade</td><td>luciano.andrade@tse.jus.br</td></tr><tr><td>Fiscal Administrativo Substituto</td><td>Daniel Eloi Brauna</td><td>daniel.brauna@tse.jus.br</td></tr></tbody></table>	Função	Indicado	E-mail	Fiscal Técnico Titular	Luciano Teixeira Andrade	luciano.andrade@tse.jus.br	Fiscal Técnico Substituto	Daniel Eloi Brauna	daniel.brauna@tse.jus.br	Função	Indicado	E-mail	Fiscal Administrativo Titular	Luciano Teixeira Andrade	luciano.andrade@tse.jus.br	Fiscal Administrativo Substituto	Daniel Eloi Brauna	daniel.brauna@tse.jus.br
Função	Indicado	E-mail																
Fiscal Técnico Titular	Luciano Teixeira Andrade	luciano.andrade@tse.jus.br																
Fiscal Técnico Substituto	Daniel Eloi Brauna	daniel.brauna@tse.jus.br																
Função	Indicado	E-mail																
Fiscal Administrativo Titular	Luciano Teixeira Andrade	luciano.andrade@tse.jus.br																
Fiscal Administrativo Substituto	Daniel Eloi Brauna	daniel.brauna@tse.jus.br																
<b>10. Encaminhamentos</b>																		

Inicialmente, **DECLARO que avaliei as situações relacionadas nos arts. 8º, §1º e 22, todos da IN/TSE nº 11/2021**, razão pela qual promovi as indicações dos(as) servidores(as) para atuar isoladamente ou como membro de eventual Equipe de Planejamento da Contratação e como fiscal técnico, administrativo e substituto.

**10.1** - Aos servidores e às servidoras indicados(as) nos itens 8.1 e 8.2, para assinatura de declaração de ciência de suas atribuições, conforme modelo "DOD - Declaração de Ciência - Eq. de Planejamento";


**10.2** - À(s) unidade(s) orgânica(s) indicada(s) no item 8.2, para indicação de Integrante(s) Técnico(s), quando for o caso, devendo utilizar, para tanto, o modelo de documento "DOD - Indicação de Integrante Técnico";

**10.3** - Aos servidores e às servidoras indicados(as) no item 9, para assinatura de declaração de ciência de suas atribuições, conforme modelo "DOD - Declaração de Ciência - Fiscais";

**10.4** - À Secretaria de Administração (SAD), para análise e prosseguimento.

Nome e Assinatura do titular de Secretaria ou Assessoria  
(Unidade Demandante)

**LUCIANO TEIXEIRA ANDRADE**  
**CHEFE DE SEÇÃO**

 Documento assinado eletronicamente em **19/04/2024, às 21:09**, horário oficial de Brasília, conforme art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida em [https://sei.tse.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=2833966&crc=21E0DF75](https://sei.tse.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=2833966&crc=21E0DF75), informando, caso não preenchido, o código verificador **2833966** e o código CRC **21E0DF75**.

2024.00.000004013-0

Documento nº 2833966 v5