

1 Identificação da Área Demandante**Unidade/Setor:**

Seção de Gestão de Almoxarifado

Data:

30/01/2026

Nome do Projeto:

Registro de Preços para fornecimento de cartuchos de toner e unidades de imagem

Custo Estimado Total do Projeto (R\$):

243.270,00

Titular da Área Demandante:

Alessandro Dintof

Informar: Secretário(a) ou Assessor(a)-Chefe.

Email do Titular:

alessandro.dintof@tre-sp.jus.br

Telefone do Titular:

11 3030-2005

1.1 Indicação do Integrante Demandante**Responsável pela Demanda:**

Eduardo de Lorenzo Nogueira

Email:

eduardo.nogueira@tre-sp.jus.br

Fone:

(11) 3130-2680

2 - Necessidade da Solicitação:

Registro de preços para a aquisição de 1000 unidades de toner em cartucho cód. MLT-D203U p/ impressora Samsung M4020/M4070, 180 unidades de toner 50FBX00 em cartucho para impressora Lexmark MS-610DN, 720 unidades de toner W1330X em cartucho para as impressoras HP MFP 432-FDN e 408 DN, 24 unidades de imagem 50F0Z00 para impressora Lexmark MS-610DN e 90 unidades de imagem W1332A para as impressoras HP MFP 432-FDN e 408 DN.

A quantidade da nova aquisição foi estimada considerando o histórico de consumo dos materiais, bem como o acréscimo de impressoras HP ao acervo do TRE-SP:

- MLT-D203U: consumo mensal estimado x 12 meses (12 meses de vigência da ARP) = $166,66 \times 12 \times 0,5 = 1.000$.

Custo unitário estimado R\$ 159,00. Custo Total R\$ 159.000,00 ($1000 \times 159,00$)

- 50FBX00: consumo mensal estimado x 12 meses (12 meses de vigência da ARP) = $10 \times 12 \times 1,5 = 180$;

Custo unitário estimado R\$ 75. Custo Total R\$ 13.500,00 (75×180)

- W1330X: consumo mensal estimado x 12 meses (12 meses de vigência da ARP) = $40 \times 12 \times 1,5 = 720$ unidades;

Custo unitário estimado R\$ 68,00. Custo Total R\$ 48.960,00 ($68,00 \times 720$)

- 50F0Z00: consumo mensal estimado x 12 meses (12 meses de vigência da ARP) = $1,33 \times 12 \times 1,5 = 24$

Custo unitário estimado R\$ 200,00. Custo Total R\$ 4.800,00 (200×24)

- W1332A: consumo mensal estimado x 12 meses (12 meses de vigência da ARP) = 5 x 12 x 1,5 = 90

Custo unitário estimado R\$ 189,00. Custo Total R\$ 17.010,00 (189,00 x 90)

(Necessidade da solicitação, com a descrição sucinta da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pretendida. Descrição do produto e/ou serviço de TI e seus componentes gerais).

2.1 Tipo de Demanda:

Nova Aquisição/Contratação

2.2 Prazos

Data dos Estudos Preliminares Iniciais:

13/02/2026

(Versão preliminar dos EPS, entregue pelos integrantes demandantes e técnicos).

Data dos Estudos Preliminares finais:

13/04/2026

(Versão final dos EPS, entregue pela Equipe de Planejamento da Contratação).

Data do Termo de Referência inicial:

13/02/2026

(Versão preliminar do TR, entregue pelos integrantes demandantes e técnicos).

Data do Termo de Referência final:

13/04/2026

(Versão final do TR, entregue pela Equipe de Planejamento da Contratação).

Data de Previsão da Licitação:

14/09/2026

(Obs: Data em que o bem deve ser licitado. Considerar 5 meses após a entrega do TR Final).

Data de assinatura da Ata ou do Contrato:

16/11/2026

(Obs: Considerar 30 dias após licitação).

Data de disponibilização do bem:

16/12/2026

(Obs: Considerar prazo estimado do projeto. No mínimo 15 dias após assinatura da Ata ou do Contrato).

Data de expiração do contrato atual:

-

(Obs: Prazo de término do contrato atual, se houver).

3 - Motivação e demonstrativo de resultados a serem alcançados com a solução:

Reposição do estoque do Almoxarifado. Os suprimentos destinam-se às impressoras lotadas nos cartórios

eleitorais, as quais são utilizadas tanto para impressão de serviços ordinários, quanto para serviços de eleição.

(Por que está sendo adquirido ou contratado? Pequeno histórico e situação/problemas atuais.
Definir consequências e riscos caso não seja realizado).

4 - Alinhamento aos PEI:

Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados.

5 - Alinhamento entre a demanda e o PDTIC 2021-2026:

8. Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas

6 - Alinhamento ao Plano Anual de Contratações de STIC:

Plano 2026. Itens 9.3 e 9.4.

(Obs: Consultar o Portal de Governança de TIC/ Menu Aquisições de Soluções de TIC/ Planos de Contratações de STIC).

Informar: "Plano 202x - Item XX - Descrição", ou "A ser inserido no Plano de Contratações 202X".

Ex: "Plano 2023 - Item 10 - Compra de Computadores" .

7 - Fonte de Recursos:

Plano Orçamentário 2026 - Ordinário

(Informar: Plano Orçamentário 202x - Ordinário ou Pleitos - Conforme consta no Plano de Contratações).

8 - Complemento Informações (Somente Compra Compartilhada com outro órgão):

-

Para uso do órgão gerenciador, de forma resumida:

I Requisitos de negócio, que independem de características tecnológicas, bem como aspectos funcionais da solução de tecnologia da informação, limitados àqueles indispensáveis ao atendimento das reais necessidades do órgão;

II Quantidades e destinações previstas;

III Prazos estimados de necessidade da solução, início e fim da prestação de serviços.

9 - Designação da Equipe de Planejamento da Contratação :

Nos termos do artigo 12, §7º, inciso IV da Resolução CNJ nº 182/13, designo os servidores indicados (itens 1.1 e 7) para atuarem na Equipe de Planejamento da Contratação.

À equipe para ciência da designação.

Alessandro Dintof

Secretário de Administração de Material

(Modelo:

"Designo os servidores indicados (itens 1.1 e 10) para atuarem na Equipe de Planejamento da Contratação.

À equipe para ciência da designação.

Alessandro Dintof

Secretário de Administração de Material").

10 Indicação dos integrantes técnicos e administrativos

Papel 1:

Integrante Técnico

Nome 1:

Carina Permagnani Perez Santana

Email 1:

carina.santana@tre-sp.jus.br

Fone 1:
3130-2297

Papel 2:
Integrante Técnico

Nome 2:
Amilton Fernandes de Azevedo

Email 2:
amilton.azevedo@tre-sp.jus.br

Fone 2:
3130-2307

Papel 3:
Integrante Administrativo

Nome 3:
Andréa Venturelli Mosconi de Carvalho Rego

Email 3:
andrea.rego@tre-sp.jus.br

Fone 3:
3130-2173

Papel 4:
-

Nome 4:
Ricardo Garcia

Email 4:
ricardo.garcia@tre-sp.jus.br

Fone 4:
3130-2052

Papel 5:
-

Nome 5:
-

Email 5:
-

Fone 5:
-

Papel 6:
-

Nome 6:

-

Email 6:

-

Fone 6:

-

Declaro estar ciente das minhas atribuições como integrante demandante da Equipe de Planejamento da Contratação, conforme Resolução CNJ n. 468/2022.

Sim



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO MARCONCIM PFEIFFER, CHEFE DE SEÇÃO SUBSTITUTO**, em 30/01/2026, às 16:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL FORLIVESI, SECRETÁRIO**, em 03/02/2026, às 19:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRO DINTOF, SECRETÁRIO**, em 04/02/2026, às 16:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO GARCIA, ANALISTA JUDICIÁRIO**, em 11/02/2026, às 16:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRÉA VENTURELLI MOSCONI DE CARVALHO REGO, ANALISTA JUDICIÁRIA**, em 23/04/2026, às 15:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **7180688** e o código CRC **B170444A**.