



DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 0861881 / 2026 - PRESI/DG/SAOF/ASGIM

ANEXO I

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)/FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO (FPA)

1 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

Unidade:	Assessoria de Gestão de Imóveis - ASGIM
Responsável:	Márcio VS Oliveira

2. OBJETO A SER CONTRATADO

Contratação de empresa de engenharia para a execução de reforma do Posto de Atendimento ao Eleitor - PAE Bujari.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A necessidade de reforma do PAE Bujari está prevista no Plano de Obras 2025-2028 (0688566) aprovado pela Resolução 1.803/2024 (0708049), de 03 de setembro de 2024.

Tem-se que a última reforma no Posto de Atendimento ocorreu em 2018, conforme consta no Plano de Obras 2017-2020 (0434137), justificando-se a demanda por reforma em razão da depreciação do imóvel durante esse interstício.

A reforma da estrutura física do PAE Bujari visa proporcionar melhores condições de trabalho aos funcionários da Justiça Eleitoral, com instalações mais modernas, funcionais e seguras. Além disso, a reforma permitirá um atendimento mais humanizado e digno à população que procura a Justiça Eleitoral, refletindo diretamente na qualidade dos serviços prestados.

A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual – PCA

Sim. A contratação está incluída no item nº. 48, p. 9 do Plano de Contratação Anual 2026 (0852759).

Não. Fazer justificativa sucinta.

4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

O presente projeto tem por objeto a contratação de empresa de engenharia para a execução de **reforma no PAE Bujari - AC**, abrangendo o fornecimento de materiais, mão de obra e equipamentos necessários para a execução integral dos serviços, conforme projetos técnicos, memoriais descritivos e demais documentos que compõem o processo.

O projeto foi concebido com o objetivo de **promover melhores condições de trabalho aos servidores da Justiça Eleitoral, com instalações mais modernas, funcionais e seguras**, proporcionando um atendimento mais eficiente, humanizado e digno às demandas da população.

A iniciativa visa garantir **condições adequadas de trabalho aos servidores**, com conforto, acessibilidade e infraestrutura moderna, ao mesmo tempo em que melhora a qualidade do serviço prestado à comunidade.

A proposta de reforma visa a execução de pintura geral da edificação, revisão elétrica e cercamento perimetral, bem como outros serviços identificados por esta Assessoria para garantir o funcionamento pleno da unidade.

A área do terreno do Posto de Atendimento no município de Bujari é **450m²** (quatrocentos e cinquenta metros quadrados) e possui **55,38m²** (cinquenta e cinco vírgula trinta e oito metros quadrados) de área construída.

O valor estimado da contratação é de **R\$ 82.054,45** (oitenta e dois mil, cinquenta e quatro reais e quarenta e cinco centavos) que, excetuando-se os custos da execução do cercamento perimetral da edificação, a relação valor x área edificada resulta em um custo médio por metro quadrado de **R\$ 873,90** (oitocentos e setenta e três reais e noventa centavos).

A gestão e fiscalização do Contrato firmado serão de responsabilidade desta Assessoria técnica.

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Data: A contratação possui previsão de início em **Agosto/2026**.

Prazo de execução do objeto: **60** (sessenta) dias.

CRONOGRAMA DE ENTREGAS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Exercício	Período	Quantidade	Unidade
2026	90 dias	01	und

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico do TRE/AC?

- Sim - Qual?
- Agilidade E Produtividade Na Prestação Jurisdicional
- Enfrentamento à corrupção, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais
- Promoção à sustentabilidade
- Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária
- Aperfeiçoamento da gestão de pessoas
- Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira
- Fortalecimento da estratégia nacional de TIC e de proteção de dados
- Não

Observação: A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico 2021-2026 do TRE-AC, disponível em: [Planejamento Estratégico Institucional 2021/2026](#)

7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

I - Possibilidade de processar a contratação por meio de sistema de registro de preços:

- Sim
- Não

II - A contratação exigirá:

1. Equipe de Planejamento:

- Não.
- Sim.

2. Equipe de Gestão e Fiscalização de contrato:

- Não: Justificar:
- Sim. A Assessoria de Gestão de Imóveis - ASGIM será responsável pela gestão e fiscalização do Contrato por meio de portaria específica.

III - Trata-se de pedido de ingresso em IRP?

- Não.
- Sim.

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Márcio VS Oliveira
Assessoria de Gestão de Imóveis - ASGIM
Portaria nº 73/2024/TRE-AC



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Vinicius Santos de Oliveira, Assessor(a)**, em 22/04/2026, às 12:45, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RODOLFO QUIROGA ELIAS, Servidor(a) Requisitado(a)**, em 29/04/2026, às 10:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0861881** e o código CRC **BDC7B6C8**.

