DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 0811776 / 2025 - PRESI/CRE/GACRE

ANEXO I

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)/FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO (FPA)

1 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE	
Unidade:	GACRE
Responsável:	LOIS CARLOS ARRUDA

2. OBJETO A SER CONTRATADO [Este campo deve conter a descrição de forma resumida do objeto a ser contratado (produto e/ou serviços)]

Veículo automotor, híbrido, tipo SUV (Veículo Utilitário Esportivo), modelo executivo, para condução de autoridade (Desembargador(as) titular do cargo de Vice-Presidente e Corregedor(a) Regional Eleitoral.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Há a necessidade de um veículo oficial a ser utilizado para conduzir o(a) Vice-Presidente e Corregedor(a) Regional Eleitoral a eventos, reuniões e outras agendas externas, em qualquer parte do Estado do Acre, de modo a evitar a utilização do carro institucional do Tribunal de Justiça do Acre que serve a essas autoridades. Considerando as atuais condições de falta de manutenção na maior parte das estradas acrianas e para aumentar a segurança, faz-se necessário o uso de veículo com maior porte e distância do solo para vencer os obstáculos (buracos), além de proporcionar conforto nos deslocamentos de maior distância ao interior do Estado. Ademais, esta aquisição alinha-se ao Projeto EcoFrota, que prevê a substituição gradual dos veículos movidos a combustão fósseis por modelos elétricos ou híbridos.

A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual – PCA

(X) Sim; (INVESTIMENTO44905252-SETRAN)

( ) Não. Fazer justificativa sucinta **[A justificativa deve conter os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade de uso/utilização do bem/serviço, bem como os benefícios a serem alcançados, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público]**

Item 14 da tabela Investimento:

chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.tre-ac.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/arquivos-plano-de-contratacoes/plano-de-contratacao-anual-2025-atualizado-em-09-09.2025/@@display-file/file/PCA_Atualizado_em_09.09.2025_publicado.pdf

4. QUANTIDADE JUSTIFICADA A SER CONTRATADA [Estimativas das quantidades para a contratação,

acompanhadas das memórias de cálculos e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala]

01 (uma) unidade

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Data: 31/12/2025.

Tratando-se de **registro de preços:[Sendo possível nesta fase, adiantar as datas previstas para as entregas ou início da execução dos serviços]**

CRONOGRAMA DE ENTREGAS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS			
Exercício	mês/semestre	Quantidade	Unidade
.....			

6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico do TRE/AC?

(X) Sim - Qual?

( ) Agilidade E Produtividade Na Prestação Jurisdicional

( ) Enfrentamento à corrupção, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais

(X) Promoção à sustentabilidade

( ) Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária

( ) Aperfeiçoamento da gestão de pessoas

( ) Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira

( ) Fortalecimento da estratégia nacional de tic e de proteção de dados

( ) Não

Observação: A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico 2021-2026 do TRE-AC, disponível em: https://www.tre-ac.jus.br/++theme++justica_eleitoral/pdfjs/web/viewer.html?file=https://www.tre-ac.jus.br/institucional/planejamento-estrategico/arquivos-gestao-da-estrategia/tre-ac-planejamento-estrategico-2021-2026/@@download/file/TRE-AC_Planejamento_Estrategico_Institucional%2021-26.pdf

7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

I - Possibilidade de processar a contratação por meio de sistema de registro de preços:

( ) Sim, conforme o art. ___, incisos ____ da Instrução Normativa TRE-AC n. 72/2024.

(X) Não.

II - A contratação exigirá:

1. Equipe de Planejamento:

(X) Não: Justificar: existe diversas Ata de Registro de Preço

( ) Sim, composta pelos servidores indicados de acordo com o Anexo juntado no evento .....

2. Equipe de Gestão e Fiscalização de contrato: NÃO SE APLICA

( ) Não: Justificar:existe diversas Ata de Registro de Preço

( ) Sim, será indicado quando da elaboração do ETP.

III - Trata-se de pedido de ingresso em IRP?

( ) Não;

( ) Sim, conforme extrato da IRP juntada no evento **[colocar aqui o número do evento]** _____.

NÃO SE APLICA.

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

JÔNATHAS SANTOS ALMEIDA DE CARVALHO

Coordenador da Corregedoria

Documento assinado eletronicamente por **JONATHAS SANTOS ALMEIDA DE CARVALHO**, **Coordenador(a)**, em 29/09/2025, às 21:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0811776** e o código CRC **EA2F1915**.