



**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO Nº 0850942 / 2026 -
PRESI/DG/SAOF/COFIN/SECON**

ANEXO III

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE SOLICITANTE E DEMANDANTE

Unidade solicitante: Seção de Contabilidade - SECON

Unidade demandante: Seção de Contabilidade - SECON

2. OBJETO A SER CONTRATADO

Licença de acesso a sistema de apuração de retenção na fonte de tributos (IR, PIS, COFINS, CSLL, INSS e ISS) - GT Fácil - Plano Diamante

Objeto de qualidade comum, de acordo com o art. ___ da Instrução Normativa TRE-AC n. ___/2023.

A contratação será processada por meio de **sistema de registro de preços**?

() **Sim**, de acordo com a análise das soluções apontadas no item 9 deste ETP.

(x) **Não**.

Se positivo, informar:

() **Não há RP** vigente nem compromissário ou contratado para o fornecimento do objeto definido neste TR.

() **Há RP** vigente, compromissário ou contratado para o fornecimento do objeto definido neste TR, porém será necessária novo RP pelas seguintes razões: _____

Justificativa do SRP:

() pelas características do bem, houver necessidade de contratações frequentes;

() conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas;

() conveniente a aquisição de bens para atendimento a mais de um órgão; ou

() pela natureza do objeto não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Critério de julgamento de () menor preço () maior desconto, por:

() Item;

() Grupo - **JUSTIFICAR:** O critério de julgamento de menor preço por grupo de itens somente poderá ser adotado quando for demonstrada a inviabilidade de se promover a adjudicação por item e for evidenciada a sua vantagem técnica e econômica, e o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos deverá ser indicado no termo de referência ou no projeto básico: _____.

Indicação limitada a unidades de contratação sem indicação do total a ser adquirido?

- () Não;
- () Sim, porque [neste caso é obrigatória a indicação do valor máximo da despesa e vedada a participação de outro órgão ou entidade na ata]:
- () É a primeira licitação para o objeto e o órgão não tem registro de demandas anteriores;
- () Trata-se de alimento perecível.

Os demais elementos deverão constar do TR.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO [A descrição da necessidade da contratação consta no DFD, podendo ser simplesmente copiada ou, se necessário, ajustada]:

Entre as atividades da Seção da Contabilidade a que possui maior potencial de gerar um passivo ao Tribunal diz respeito a aplicação da legislação tributária (retenção e encargos) nos casos contratação de pessoas físicas e jurídicas.

O serviço ora solicitado vem para ser mais uma ferramenta no intuito de reduzir a ocorrência de erros.

O diferencial desse produto é o foco na apuração dos tributos a serem retidos, incidentes sobre contratações (serviços tomados ou materiais adquiridos).

Nota 1: A justificativa deve conter os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade de uso/utilização do bem/serviço, bem como os benefícios a serem alcançados, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público.

4. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATEGICO DO TRIBUNAL [O alinhamento com o planejamento estratégico consta no DFD, podendo ser simplesmente copiado ou, se necessário, ajustado]:

Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira

5. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA

A demanda está prevista no Plano de Contratações Anual?

(x) Sim: identificação e evento da demanda no PCA: 0791797, item 36.

() Não. Justificativa.

6. INFORMAÇÕES SOBRE CONTRATAÇÕES

I - Informação sobre contratações semelhantes em exercícios anteriores e, se positivo, incidentes e lições aprendidas:

2019 - 0001700-70.2019.6.01.8000; 2020 - 0000789-24.2020.6.01.8000; 2021 - 0000334-25.2021.6.01.8000

2022 - 0000357-34.2022.6.01.8000; 2023 - 0000280-88.2023.6.01.8000; 2024 - 0000296-08.2024.6.01.8000

2025 - 0000418-84.2025.6.01.8000

II - Informação sobre contratações correlatas e/ou interdependentes que deverão ser realizadas em função desta: Não

há.

Nota 3:

Contratação semelhante: pode ser aquela com objeto idêntico ao que está sendo contratado ou, bastante similar.

Contratação correlata: aquela cujos objetos sejam similares ou correspondentes entre si.

Contratação interdependente: aquela em que a execução desta contratação poderá afetar ou ser afetada por outras contratações.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

NECESSIDADES	REQUISITOS	JUSTIFICATIVA																
Negócio	É a essência da solução, com requisitos limitados àqueles indispensáveis ao atendimento das necessidades reais do órgão:	-																
CaPCAitação	Definem, em função da contratação, a necessidade de treinamento, número de participantes, carga horária, materiais didáticos, entre outros pertinentes [Descrever] : (x) não será necessária.	-																
Legais	Definem as normas com as quais a solução deverá estar em conformidade [Descrever] : Regime de participação exclusiva de ME/EPP: () Sim, indicar o dispositivo: () Não, indicar o dispositivo legal ou justificar o afastamento: Possibilidade de participação de cooperativas: () Sim, justificar: () Não. Possibilidade de participação de pessoas físicas: () Sim, justificar: () Não, justificar:	Trata-se de fornecedora enquadrada como Empresa de Pequeno Porte (0754995), que detém exclusividade sobre solução.																
Garantia e Manutenção	Definem a necessidade garantia e serviços complementares, tais como de manutenção preventiva, corretiva, adaptativa e evolutiva da solução [Descrever] : (x) não será necessária.	-																
Temporais	Definem os prazos de entrega dos bens e/ou do início e encerramento dos serviços a serem contratados, levando também em consideração o término da vigência de eventual contrato [Descrever] : Tratando-se de registro de preços : Indicar as datas previstas para as entregas ou início da execução dos serviços: <table border="1"><thead><tr><th colspan="4">CRONOGRAMA DE ENTREGAS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS</th></tr><tr><th>Exercício</th><th>mês/semestre</th><th>Quantidade</th><th>Unidade</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	CRONOGRAMA DE ENTREGAS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS				Exercício	mês/semestre	Quantidade	Unidade									O serviço é disponibilizado na modalidade de assinatura, ficando o acesso disponível ao Tribunal durante o período de 12 (doze) meses.
CRONOGRAMA DE ENTREGAS OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS																		
Exercício	mês/semestre	Quantidade	Unidade															

	
Segurança da Informação	Caso se refira à contratação de TIC, ou tenha correlação com a área de TIC [Descrever] : (x) não se aplica.	-
Ambientais, econômicos, sociais	Definem requisitos de sustentabilidade para a solução, que estabelece, além de práticas ambientalmente corretas, também aquelas economicamente viáveis e socialmente justas e inclusivas, culturalmente diversas e pautadas na integridade, em busca de um desenvolvimento nacional sustentável [Descrever] :	-
Técnicos	Definem requisitos técnicos associados diretamente à solução buscada [Descrever] : (x) Não se aplica.	-
Metodologia de trabalho e implantação da solução	Local de entrega [Descrever] :	-
	Local de execução dos serviços [Descrever] : Outros aspectos relevantes [Descrever] : (x) Não se aplica. Simples entrega da solução.	
Capacitação e experiência profissional da equipe	Técnicos certificados: A empresa deverá comprovar que dispõe de profissionais habilitados à prestação dos serviços? () Sim. Quais? [Descrever] (x) Não se aplica.	-
	Atestado de Capacidade Técnica: Devido à criticidade para o negócio e à complexidade das aplicações suportadas pela infraestrutura do Tribunal, a empresa a ser contratada deverá possuir experiência compatível com a natureza e o quantitativo dos serviços a serem prestados? () Sim. Quais? [Descrever] (x) Não.	-
Nota 4: Os requisitos da contratação são as condições indispensáveis para a solução atender à pretensão contratual, tais como a indicação da natureza do serviço (se continuado ou não), os padrões mínimos de qualidade, os critérios de sustentabilidade, dentre outros. A definição desses requisitos auxiliam a escolha da solução.		

8. LEVANTAMENTO DE MERCADO CONSULTAS E ESTUDOS REALIZADOS	
AÇÃO	DOCUMENTAÇÃO GERADA [exemplificativo: pode haver outros documentos. Todos devem ser juntados ao processo ou linkados pelos números dos eventos]
Consulta a fornecedores:	E-mails, relatórios, atas de reuniões, orçamentos, etc [Descrever] :
Consulta a contratações de outros órgãos:	E-mails, Editais de licitação, atas de registro de preços, contratos, etc.: 0850877, 0850879 e

Consulta Pannel de Preços ou Banco de preços:	Relatórios [Descrever]
Estudos técnicos:	<p>A mesma solução foi contratada em exercícios anteriores:</p> <p>2019 - 0001700-70.2019.6.01.8000;</p> <p>2020 - 0000789-24.2020.6.01.8000;</p> <p>2021 - 0000334-25.2021.6.01.8000;</p> <p>2022 - 0000357-34.2022.6.01.8000;</p> <p>2023 - 0000280-88.2023.6.01.8000;</p> <p>2024 - 0000296-08.2024.6.01.8000.</p> <p>2025 - 0000418-84.2025.6.01.8000</p>
Outros:	

8.1. LEVANTAMENTO DE MERCADO ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS	
[Inclusive sobre a vantajosidade de aderir à ARP]	
Descrição da Solução 1	
Atendimento aos Requisitos:	Única forma de atendimento da demanda considerando que trata-se de fornecedor exclusivo.
Vantagens e Desvantagens da Solução:	Não foram identificadas desvantagens.
Valor Estimado:	R\$ 14.388,00
Solução Escolhida:	<input checked="" type="checkbox"/> Sim - Justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar: <input type="checkbox"/> Não
Descrição da Solução 2	
Atendimento aos Requisitos:	Não foi identificado no mercado outro produto com as mesmas características para atender a presente demanda, qual seja: Plataforma que disponibilize orientação acerca da tributação de contratações de prestação serviço, abordando os principais impostos e contribuições incidentes na fonte (INSS, IRRF, CSLL, PIS/PASEP, COFINS e ISS), bem como simulador de incidência de tributos na fonte com foco na necessidade dos órgãos públicos. (0850945/0850946/0850947)
Vantagens e Desvantagens da Solução:	
Valor Estimado:	
Solução Escolhida:	<input type="checkbox"/> Sim - Justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar: <input type="checkbox"/> Não
Descrição da Solução 3	
	<p>I - Eventual adesão à ata de registro de preços</p> <p><input type="checkbox"/> Não há RP vigente nem compromissário ou contratado para o fornecimento do objeto definido neste TR.</p>

() **Há RP** vigente, compromissário ou contratado para o fornecimento do objeto definido neste TR, porém será necessária novo RP pelas seguintes razões **[Descrever]** :

II - Justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público [Descrever] :

Atendimento aos Requisitos:

III - Atos que regem a contratação no órgão gerenciador: cópia da ata de registro de preços e comprovação de sua vigência; cópia do edital - e anexos, se houver - que estabelece as obrigações da futura contratada, juntados nos eventos [Descrever] :

IV - Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado, conforme ICVE juntado no evento [Descrever o evento]:

V - Prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor: De acordo com documentos juntados nos eventos [Descrever os eventos].

R\$ _____ (_____).

A despesa está indicada no quadro adiante:

OU

Tratando-se de SRP, está sendo indicado o enquadramento orçamentário da despesa no quadro adiante:

FONTE ORÇAMENTÁRIA				
Tipo de Orçamento	Item de despesa do planejamento orçamentário	Plano Interno	Previsão de execução orçamentária por ano	
			exercício corrente (R\$)	próximo(s) exercício(s) ¹ (R\$)
Total por exercício financeiro				
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:				
Nota1: Sendo necessário, incluir colunas com os demais exercícios.				

Valor da solução:

Solução Escolhida

() Sim - Justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar **[Descrever]**:

() Não.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Diamante visando ao acesso a informações relevantes acerca da tributação de contratações de prestação serviço, abordando os principais impostos e contribuições incidentes na fonte (INSS, IRRF, CSLL, PIS/PASEP, COFINS e ISS), bem como simulador de incidência de tributos na fonte.

A solução fornecida por meio de acesso a sistema online (Web Gestão Tributária) pelo prazo de 12 (doze) meses pelo deverá permitir o acesso simultâneo de até 12 (doze) usuários com ilimitado número de consultas mensais.

- a) artigos publicados;
- b) legislação selecionada;
- c) acesso aos vídeos;
- d) acesso ao GT-Fácil;
- e) geração de relatório PDF das consultas;
- f) simulador de cálculo;
- g) consulta de legislação por município (diferencial do plano diamante).

Nota 5: A descrição da solução como um todo deverá considerar o ciclo de vida do objeto, na sua totalidade, inclusive a especificação da garantia, quando couber, e as exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação.

JUSTIFICAR TAMBÉM EVENTUAL FORMAÇÃO DE SRP E FORMAÇÃO DE GRUPOS. O critério de julgamento de menor preço por grupo de itens somente poderá ser adotado quando for demonstrada a inviabilidade de se promover a adjudicação por item e for evidenciada a sua vantagem técnica e econômica, e o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos deverá ser indicado no edital (art. 82, § 1º da L. 14.133/2021).

10. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Nº Item/grupo	Descrição	Unidade	Quantidade	Justificativa
1	Licença de software do sistema web Gestão Tributária - GT Fácil, Plano Diamante, para acesso por 12 usuários.	Seção de Contabilidade	12 meses	R\$ 14.388,00

Nota 6: Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

11. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NAO DA CONTRATAÇÃO

Não aplicável

Nota 7: O parcelamento do objeto deverá ser adotado sempre que a sua divisão seja tecnicamente viável e economicamente vantajosa, não represente perda de economia de escala e garanta a ampliação da competição e evite a concentração de mercado. O não parcelamento do objeto deverá ser devidamente justificado com a demonstração das razões técnicas, administrativas e econômicas que o inviabilize.

12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Valor estimado da contratação: R\$ 14.388,00 (quatorze mil trezentos e oitenta e oito reais).

Nota 8: A estimativa do valor da contratação deve ser realizada de acordo com as regras definidas no formulário padronizado: Informação Conclusiva sobre o Valor Estimado da Contratação (ICVEC).

13. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Tipo	Detalhamento
(x) Ganho de produtividade	<p>Informar: Ganha-se com a contratação o aumento da produtividade combinado com redução de esforços em virtude da agilidade com que pode se concluir acerca da legislação tributária aplicável a cada caso.</p> <p>() Não se aplica.</p>
(x) Redução de esforço	<p>Informar: Ganha-se com a contratação o aumento da produtividade combinado com redução de esforços em virtude da agilidade com que pode se concluir acerca da legislação tributária aplicável a cada caso.</p> <p>() Não se aplica.</p>
() Redução de custo	<p>Informar:</p> <p>() Não se aplica.</p>
() Redução de uso de recursos	<p>Informar:</p> <p>() Não se aplica.</p>
() Melhoria de controle	<p>Informar:</p> <p>() Não se aplica.</p>
() Redução de riscos	<p>Informar:</p> <p>() Não se aplica.</p>
(x) Cumprimento de determinação legal e/ou administrativa	<p>Informar: A legislação tributária indica este Tribunal como responsável tributário em uma série de situações (retenção de INSS, PIS, COFINS, CSLL, IRRF e ISS), busca-se com essa ferramenta diminuir a incidência de erros no atendimento daquelas determinações.</p> <p>() Não se aplica.</p>
() Melhoria/adequação nas instalações físicas	<p>Informar:</p> <p>() Não se aplica.</p>
() Outro	
<p>Nota 9: Em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis.</p>	

14. CARACTERIZAÇÃO DE SERVIÇOS OU FORNECIMENTOS CONTÍNUOS [Serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas].

(x) Não se aplica.

() Sim - Justificativa:

15. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO (PROVIDÊNCIAS PRELIMINARES)

() Necessidade de capacitação de gestores e fiscais da contratação

<input type="checkbox"/> Instalação elétrica	
<input type="checkbox"/> Instalação lógica	
<input type="checkbox"/> Alteração de <i>layout</i>	
<input type="checkbox"/> Outra	
<input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica	

16. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

Descrever: Não se aplica

A contratação está alinhada com o [Plano de Logística Sustentável - PLS do TRE-AC](#) (Portaria TRE-Ac n. 4/20022)?
 Sim
 Não
 Não se aplica

Nota 10: Descrever as respectivas medidas mitigadoras, tais como: requisitos de baixo consumo de recursos naturais, logística reversa, reciclagem e destinação final dos resíduos gerados em decorrência da contratação, etc.

Deve-se, ainda, observar as diretrizes do [Plano de Logística Sustentável - PLS 2021-2026](#) deste TRE (Portaria TRE-AC n. 44/2022) - ou outro que o atualize ou substitua - e o **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis** da Advocacia Geral da União - AGU, 5ª ed. 2022, adotado no TRE-AC e suas atualizações.

17. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Baseado nos estudos preliminares, a contratação demonstra-se adequada para o atendimento da demanda?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Se negativo, justificar:
--	---	--------------------------

UNIDADE DEMANDANTE

Seção de Contabilidade
Igor Chaves de Medeiros

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO [se houver]

_____ Integrante (nome)	_____ Integrante (nome)
_____ Integrante (nome)	_____ Integrante (nome)
_____ Integrante (nome)	_____ Integrante (nome)





A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ac.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0850942** e o código CRC **4BF8E414**.