

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE E UNIDADE TÉCNICA (se houver)

Unidade Demandante (nome e sigla):

DG, SEPLAN, SPR/COEVE

Responsável pela Unidade Demandante:

Mislaine da Silva Vicente

E-mail:

secev@tre-sp.jus.br

Ramal:

2239

Coordenadoria (nome e sigla):

Coordenadoria de Cerimonial e Eventos (COEVE)

Secretaria/Assessoria Demandante (nome e sigla):

Secretaria da Presidência (SPR)

Unidade Técnica (se houver) (nome e sigla):

-

Responsável pela Unidade Técnica:

-

Coordenadoria da Unidade Técnica (nome e sigla):

-

Secretaria/Assessoria da Unidade Técnica (nome e sigla):

-

Natureza da Contratação:

Aquisição de bens de consumo

Descrição Sucinta do Objeto da Contratação:

Material para divulgação institucional

Breve Justificativa da Aquisição/Contratação:

O material de divulgação institucional visa fortalecer os laços profissionais indispensáveis para o bom desempenho dos trabalhos da Justiça Eleitoral, bem como promover de modo positivo junto a importantes públicos formadores de opinião; valorizar a instituição enquanto Poder garantidor do sistema democrático; construir credibilidade; gerar mídia positiva; consolidar o conceito do órgão enquanto instituição responsável socialmente ao promover a educação política e estimular a participação cidadã; e atender à agenda de eventos institucionais previstos para serem realizados no âmbito deste Tribunal ou nos quais este esteja representado.

Memória de Cálculo:

SEPLAN

Sacola/Mochila (ecobag): 160

Caderneta de bambu com caneta: 260

Pin/broche: 0

Pasta executiva em couro ecológico: 0

Garrafa térmica: 168

COEVE / PRESIDÊNCIA

Sacola/Mochila (ecobag): 200

Caderneta de bambu com caneta: 200

Pin/broche: 0
Pasta executiva em couro ecológico: 100
Garrafa térmica: 50

DG

Sacola/Mochila (ecobag): 20
Caderneta de bambu com caneta: 20
Pin/broche: 700
Pasta executiva em couro ecológico: 20
Garrafa térmica: 20

Sub-total por item:

Sacola/Mochila (ecobag): 380
Caderneta de bambu com caneta: 480
Pin/broche: 700
Pasta executiva em couro ecológico: 120
Garrafa térmica: 238

TOTAL DE ITENS: 1.918

Modalidade de Contratação Sugerida:

Pregão contratação direta

Item previsto no PCA?

Para consultar, acesse o PCA publicado ou o SMPCA, ambos no Portal de Governança das Contratações.

Sim

Informar o ano do PCA:

Se o objeto não foi previsto no PCA, escrever "não se aplica".

2026

Informar o código do contrato:

Se o objeto não foi previsto no PCA, escrever "não se aplica".

5944

FONTE DE RECURSOS PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA

Valor Orçamentário Aprovado para a Demanda no Exercício: R\$:

44.056,00

Valor Unitário do Item Estimado pelo Demandante: R\$

Soma dos valores unitários dos itens, quando houver pluralidade.

227,83

Quantidade Estimada de Itens da Demanda:

1918

Valor Total Estimado pelo Requisitante/Demandante: R\$

Soma dos valores totais dos itens.

56.998,40

Contratação Inédita no TRE-SP?

Não

Possui Critério de Acessibilidade?

Caso possua critério de acessibilidade, descrever sucintamente os critérios aplicáveis no campo "Observação" deste formulário. Caso não exista critério de acessibilidade aplicável, apresentar justificativa no campo "Observação" deste formulário.

Não

Possui Critério de Sustentabilidade?

Caso exista mais de uma espécie de critério de sustentabilidade, marcar o predominante neste campo e indicar todos no campo "Observação" deste formulário, descrevendo sucintamente cada critério aplicável. Caso não exista critério de sustentabilidade aplicável, apresentar justificativa no campo "Observação" deste formulário.

Dimensão econômica

Grau de Prioridade da Compra ou Contratação:

Médio

Se o grau de prioridade for alto, justificar:

-

Observação:

-

PRAZOS

Data estimada para entrega das minutas de ETP/TR na SAM:

16/09/2025

Data estimada para assinatura do contrato ou ARP ou emissão da nota de empenho:

29/01/2026

Data estimada de disponibilização do bem/serviço:

01/03/2026

Para a hipótese de repetição da demanda, o pedido/termo de referência foi/será elaborado com base na última versão analisada pela ASSJUR e aprovada pela autoridade superior investida (SAM e/ou DG/Presidência)?

Sim

Se sim, indicar os respectivos documentos e processos (nº do SEI; nº doc. SEI do TR consolidado; nº doc. SEI do Parecer jurídico/ASSJUR; nº doc. SEI da Decisão aprovação instauração). Se não, ou se não se aplicar, responder "não se aplica":

SEI 0004272.27.2024. 6.26.8000

TR Consolidado 5325483

Parecer Jurídico 5377313

Decisão 5385437

Responsáveis pela Fiscalização

Servidores responsáveis pelo acompanhamento de execução da Nota de Empenho e/ou Contrato.

Titular:

Tatiane Moreira de Moraes Oliveira

Suplente:

Luciana Yendo

Auxiliar:

Maria Navega Abreu

Responsáveis pela Gestão da Ata de Registro de Preços (se houver)

Servidores responsáveis pelo acompanhamento de execução da Nota de Empenho e/ou Contrato.

Gestor:

Tatiane Moreira de Moraes Oliveira

Suplente:

Luciana Yendo

Auxiliar:

Maria Navega Abreu



Documento assinado eletronicamente por **MISLAINE DA SILVA VICENTE, CHEFE DE SEÇÃO**, em 16/09/2025, às 17:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARINA LOPES FERNÁNDEZ, COORDENADORA**, em 17/09/2025, às 13:12, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **THAÍS TIROLI DORTA, SECRETÁRIA SUBSTITUTA**, em 17/09/2025, às 15:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **6781126** e o código CRC **5EB94565**.
